



## Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro e Urbino

### *Settore Tecnico – Servizio Patrimonio*

Schema di  
**CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE  
E/O MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE COMUNALI**

Rep. n. \_\_\_\_/\_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso  
\_\_\_\_\_

**TRA**

il **Comune di Sant'Angelo in Vado**, con sede in \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_, in persona del Responsabile del Settore Tecnico, **Arch.  
Giovannini Jenny**, che interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente  
[schema di avviso 2026.docx],

**E**

il/la \_\_\_\_\_, con sede legale in  
\_\_\_\_\_, C.F./P.IVA  
\_\_\_\_\_, in persona del legale rappresentante pro  
tempore Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_, di seguito denominato/a **"Sponsor"**,

**PREMESSO CHE**

- il Comune di Sant'Angelo in Vado ha approvato l'avviso per manifestazione di interesse alla sponsorizzazione da parte di privati o associazioni per la valorizzazione/riqualificazione e/o manutenzione di aree verdi pubbliche comunali;
- l'avviso è adottato ai sensi dell'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, dell'art. 119 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 134 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nonché del vigente regolamento comunale richiamato nel medesimo avviso;
- con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata approvata la proposta presentata dallo Sponsor per l'area \_\_\_\_\_;
- per le sponsorizzazioni tecniche con valorizzazione, l'avviso prevede l'allegazione del progetto di massima in sede di offerta e la successiva trasmissione, prima della stipula, degli elaborati di progetto di dettaglio o esecutivi richiesti dal Settore Tecnico;

**si conviene e si stipula quanto segue.**

#### **Art. 1 – Premesse e allegati**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Costituiscono allegati al presente contratto:
  - **Allegato 1** – proposta di sponsorizzazione approvata;
  - **Allegato 2** – individuazione area/lotto;
  - **Allegato 3** – programma manutentivo definitivo;
  - **Allegato 4** – progetto approvato / elaborati grafici, ove previsti;
  - **Allegato 5** – elaborato definitivo del supporto informativo/pubblicitario, ove ammesso;
  - **Allegato 6** – polizza assicurativa;
  - **Allegato 7** – eventuale cauzione/garanzia;
  - **Allegato 8** – eventuale cronoprogramma;
  - **Allegato 9** – ulteriori prescrizioni tecniche relative all'area.

#### **Art. 2 – Oggetto del contratto**

1. Il presente contratto ha ad oggetto la sponsorizzazione dell'area verde pubblica comunale denominata/individuata come:  
\_\_\_\_\_.
2. La sponsorizzazione è qualificata come:
  - ☐ **finanziaria;**
  - ☐ **tecnica di sola manutenzione;**
  - ☐ **tecnica con valorizzazione e manutenzione;**
  - ☐ **mista;**
3. L'area mantiene in ogni caso la propria piena destinazione e funzione a uso pubblico per tutta la durata del rapporto e successivamente alla sua conclusione;

#### **Art. 3 – Finalità del rapporto**

1. Il rapporto di sponsorizzazione è finalizzato alla manutenzione, valorizzazione e/o riqualificazione dell'area, al perseguimento dell'interesse pubblico, alla realizzazione di economie di spesa e al miglioramento della qualità degli spazi verdi a beneficio della collettività.
2. La controprestazione riconosciuta allo Sponsor consiste esclusivamente nelle forme di visibilità consentite dall'avviso, dal presente contratto e dagli eventuali allegati tecnici approvati.

#### **Art. 4 – Durata**

1. Il presente contratto ha durata di **anni 3 (tre)** decorrenti dalla data di sottoscrizione.
2. L'eventuale rinnovo per un ulteriore periodo non superiore ad anni 3 (tre):

- non è automatico;
- non può avvenire per silenzio o per facta concludentia;
- può essere disposto esclusivamente con atto espresso dell'Amministrazione, adottato prima della scadenza, previa verifica del corretto adempimento degli obblighi contrattuali, permanenza dell'interesse pubblico e valutazione della convenienza del rinnovo.

3. La durata complessiva del rapporto non può in nessun caso superare **anni 6 (sei)**.

## **Art. 5 – Obblighi dello Sponsor**

1. Lo Sponsor si impegna a:
  - a) eseguire a propria cura e spese gli interventi di manutenzione e/o valorizzazione concordati, con personale e ditte qualificate, nel rispetto degli standard minimi, del programma manutentivo, del capitolato allegato al contratto e della normativa applicabile;
  - b) mantenere l'area in condizioni decorose, sicure e funzionali per l'intera durata contrattuale;
  - c) sostenere, nei casi di sponsorizzazione tecnica o mista, i consumi idrici, le forniture e gli oneri operativi necessari, secondo quanto previsto nella proposta approvata;
  - d) installare, mantenere e rimuovere, a propria cura e spese, i supporti informativi/pubblicitari autorizzati;
  - e) non cedere a terzi, senza preventiva autorizzazione scritta del Comune, i diritti derivanti dalla sponsorizzazione né gli eventuali spazi pubblicitari concessi;
  - f) non installare supporti pubblicitari, insegne o altri elementi in loco senza specifica autorizzazione dell'Amministrazione;
  - g) rispettare integralmente le eventuali prescrizioni tecniche specifiche riferite all'area;
  - h) comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni evento idoneo a incidere sulla regolare esecuzione del contratto;
  - i) ripristinare integralmente, a propria cura e spese, le condizioni precedenti dell'area in caso di scadenza o risoluzione del contratto, salvo diverso accordo scritto con l'Amministrazione.
2. In caso di sponsorizzazione finanziaria, lo Sponsor si obbliga a versare al Comune il contributo di euro \_\_\_\_\_, con le seguenti modalità e tempistiche: \_\_\_\_\_.
3. In caso di sponsorizzazione tecnica o mista, lo Sponsor dichiara che l'esecuzione degli interventi sarà affidata a soggetti in possesso dei requisiti, delle abilitazioni e delle qualificazioni richieste dalla normativa vigente.

## **Art. 6 – Obblighi del Comune**

1. Il Comune si impegna a:
  - a) mettere a disposizione dello Sponsor l'area indicata per tutta la durata contrattuale, compatibilmente con le esigenze di fruizione pubblica e fatti salvi i poteri di gestione del bene pubblico;
  - b) non modificare la destinazione pubblica dell'area durante il periodo di sponsorizzazione, salvo ragioni di interesse pubblico sopravvenuto;
  - c) non attribuire durante la vigenza del contratto la medesima area ad altro sponsor, salvo i casi di decadenza o risoluzione del rapporto;
  - d) fornire allo Sponsor le informazioni tecnico-amministrative necessarie all'esecuzione degli interventi concordati;
  - e) provvedere alla verifica e alla validazione degli interventi realizzati secondo le modalità definite dal Settore Tecnico.

2. Per le aree nelle quali è consentita l'installazione di supporti pubblicitari, il Comune rilascia le necessarie autorizzazioni, a condizione che i supporti siano conformi all'avviso, al presente contratto e agli elaborati approvati.

#### **Art. 7 – Controprestazione e forme di visibilità**

2. A fronte della sponsorizzazione, il Comune riconosce allo Sponsor esclusivamente il ritorno di immagine derivante dall'associazione del proprio nome, logo o marchio all'intervento realizzato o finanziato, nei limiti consentiti dall'avviso, dal contratto e dall'eventuale progetto approvato.
3. Per l'area oggetto del presente contratto:

☐ è consentita l'installazione di supporti informativi/pubblicitari;

☐ non è consentita l'installazione di supporti informativi/pubblicitari.

4. Ove consentita, l'installazione avviene nei seguenti limiti:
    - numero massimo dei supporti: \_\_\_\_\_;
    - dimensioni massime: \_\_\_\_\_;
    - localizzazione: \_\_\_\_\_;
    - durata: coincidente con la durata del contratto.
  5. I contenuti dei supporti possono consistere esclusivamente in nome, ditta, logo o marchio dello Sponsor, con eventuale breve menzione della natura della sponsorizzazione; sono esclusi messaggi pubblicitari ordinari, promozione di prodotti o servizi non direttamente riconducibili all'immagine istituzionale dello Sponsor e inserzioni per conto di terzi.
  6. Qualora per l'area lo spazio pubblicitario non sia previsto, il ritorno di immagine potrà avvenire esclusivamente nelle forme istituzionali alternative eventualmente consentite.
  7. Il Comune può dare notizia della collaborazione attraverso i propri canali di comunicazione istituzionale, nei limiti di veridicità del messaggio, decoro istituzionale e normativa applicabile.
- 

#### **Art. 8 – Programma manutentivo e interventi**

1. Lo Sponsor esegue le attività previste nel programma manutentivo definitivo e, se del caso, nel progetto di valorizzazione/riqualificazione approvato.
2. L'investimento iniziale e gli interventi di impianto devono essere ultimati entro **sei mesi** dalla sottoscrizione del contratto, salvo diverso termine motivatamente concordato in relazione alla complessità dell'intervento.
3. Ogni modifica al programma manutentivo o al progetto approvato deve essere previamente autorizzata dal Comune.

#### **Art. 9 – Valore della sponsorizzazione**

1. Il valore economico complessivo della sponsorizzazione è determinato in euro \_\_\_\_\_.
2. In caso di sponsorizzazione mista, il valore complessivo è così articolato:
  - contributo finanziario: euro \_\_\_\_\_;
  - prestazione tecnica: euro \_\_\_\_\_;

#### **Art. 10 – Verifiche e controlli**

1. Il Comune esercita il controllo sulla corretta esecuzione delle obbligazioni assunte dallo Sponsor.
2. Il Settore Tecnico può effettuare sopralluoghi, richiedere chiarimenti, impartire prescrizioni operative e assegnare termini per l'adeguamento.
3. La verifica e la validazione degli interventi sono effettuate dal Comune secondo quanto previsto dall'avviso e dagli allegati contrattuali.

#### **Art. 11 – Garanzie e coperture assicurative**

1. Per le sponsorizzazioni tecniche e miste, lo Sponsor deve stipulare e mantenere attiva, per tutta la durata del rapporto, una polizza di responsabilità civile verso terzi e verso la Pubblica Amministrazione con massimale minimo non inferiore a **euro 500.000,00 per sinistro**.
2. La polizza costituisce allegato del presente contratto.
3. Il Comune si riserva di richiedere allo Sponsor la prestazione di una cauzione a garanzia degli obblighi assunti, in relazione alla tipologia e al valore dell'intervento.
4. Per le sponsorizzazioni finanziarie, il Comune si riserva di richiedere adeguate garanzie del versamento del contributo offerto, da disciplinare nel presente contratto.

#### **Art. 12 – Divieti**

1. È esclusa qualsiasi forma di sfruttamento pubblicitario o commerciale dell'area incompatibile con la sua destinazione pubblica o idonea a comprometterne l'ordinaria fruizione da parte della collettività.
2. Non sono consentite installazioni ulteriori rispetto a quelle espressamente autorizzate.
3. È vietata la cessione del contratto o degli eventuali spazi pubblicitari senza preventiva autorizzazione scritta del Comune.

#### **Art. 13 – Decadenza**

1. Costituiscono cause di decadenza:
  - a) la mancata presentazione, entro il termine assegnato, della documentazione assicurativa richiesta;
  - b) la mancata presentazione della documentazione tecnica o amministrativa necessaria prima della stipula;
  - c) la perdita dei requisiti dichiarati in sede di proposta.

#### **Art. 14 – Risoluzione**

1. Il Comune può disporre la risoluzione del contratto, previa contestazione scritta e assegnazione di un termine per eventuali controdeduzioni o per l'adempimento, nei seguenti casi:
  - a) grave o reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali;
  - b) mancato rispetto del programma manutentivo o delle prescrizioni tecniche;
  - c) installazione di supporti non autorizzati o difformi;
  - d) cessione non autorizzata dei diritti derivanti dal contratto;
  - e) sopravvenienza di cause ostative o di situazioni incompatibili con l'immagine istituzionale del Comune.
2. In caso di risoluzione resta fermo l'obbligo di ripristino dell'area a cura e spese dello Sponsor, salvo diverso accordo scritto.

#### **Art. 15 – Recesso per interesse pubblico sopravvenuto**

1. Il Comune può recedere dal contratto o disporre la cessazione anticipata in presenza di sopravvenute ragioni di interesse pubblico, adeguatamente motivate.
2. In tal caso, gli effetti del recesso sulle attività già eseguite sono regolati con apposito atto attuativo.

#### **Art. 16 – Oneri fiscali e trattamento IVA**

1. Le modalità di fatturazione, il trattamento IVA applicabile e gli oneri fiscali connessi al presente contratto sono disciplinati nel rispetto della normativa tributaria vigente al momento della stipula.
2. Ciascuna parte provvede agli adempimenti fiscali di propria competenza.

#### **Art. 17 – Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali conferiti ai fini del presente contratto sono trattati dal Comune di Sant'Angelo in Vado, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e alla successiva gestione del rapporto contrattuale, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale richiamata nell'avviso.

#### **Art. 18 – Rinvio**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano:
  - l'avviso pubblico;
  - il vigente regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni;
  - la normativa richiamata nell'avviso;
  - le disposizioni del codice civile in materia di contratti.

#### **Art. 19 – Disposizioni finali**

1. Il presente schema potrà essere integrato in relazione alle caratteristiche della proposta selezionata, nel rispetto dell'avviso.
2. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Urbino con esclusione della competenza arbitrale.

#### **Letto, confermato e sottoscritto.**

Per il Comune di Sant'Angelo in Vado  
Il Responsabile del Settore Tecnico

---

Per lo Sponsor  
Il Legale Rappresentante

---

Luogo \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_