

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INIZIATIVA DI SPONSORIZZAZIONE
FINANZIARIA/TECNICA PER LA VALORIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE E/O
MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE COMUNALI**

Al Comune di Sant'Angelo in Vado
Settore Tecnico – Servizio Patrimonio
PEC: comune.santangeloinvado@emarche.it

1. DATI DEL SOTTOSCRITTORE

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____

residente in _____

in qualità di:

- ☐ titolare
- ☐ legale rappresentante
- ☐ procuratore
- ☐ altro _____

del seguente soggetto proponente:

Denominazione / Ragione sociale _____

Forma giuridica _____

C.F. _____

P.IVA _____

Sede legale _____

Telefono _____

E-mail _____

PEC _____

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a, come sopra generalizzato/a,

CHIEDE

di partecipare alla procedura relativa all'avviso per manifestazione di interesse alla sponsorizzazione da parte di privati o associazioni per la valorizzazione/riqualificazione e/o manutenzione di aree verdi pubbliche comunali [schema di avviso 2026.docx].

L'area cui si riferisce la presente proposta è la seguente:

Area (come da Allegato A):

3. TIPOLOGIA DI SPONSORIZZAZIONE

Il proponente presenta la seguente proposta:

- ☐ **Sponsorizzazione finanziaria**
- ☐ **Sponsorizzazione tecnica di sola manutenzione**
- ☐ **Sponsorizzazione tecnica con valorizzazione e manutenzione**
- ☐ **Sponsorizzazione mista**

4. DICHIARAZIONI DEL PROPONENTE

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di aver preso visione integrale dell'avviso pubblico e di accettarne senza riserva alcuna il contenuto;
 2. di accettare lo schema di contratto allegato all'avviso, con impegno alla sottoscrizione in caso di selezione, salva la sua integrazione in relazione alle caratteristiche specifiche della proposta approvata;
 3. di essere in possesso dei requisiti per contrattare con le pubbliche amministrazioni;
 4. di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dall'avviso e in particolare:
 - di non svolgere attività, né produrre o commercializzare beni o servizi, in conflitto con l'immagine dell'Ente o con i valori dell'ordinamento;
 - di non proporre contenuti promozionali di natura politica, sindacale, religiosa o comunque in contrasto con i principi etici e con il decoro istituzionale;
 - di non versare in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività dell'Amministrazione comunale;
 - di non trovarsi in ulteriori condizioni che possano pregiudicare la reputazione o l'immagine istituzionale del Comune;
 5. che il **valore economico complessivo della proposta** è pari a euro _____, come richiesto a pena di ammissibilità;
 6. che, in caso di sponsorizzazione tecnica o mista, l'esecuzione degli interventi sarà affidata a soggetti in possesso dei requisiti, delle abilitazioni e delle qualificazioni prescritti dalla normativa vigente;
 7. di impegnarsi, in caso di selezione, a presentare entro il termine assegnato dall'Amministrazione e comunque prima della stipula del contratto:
 - il campione definitivo o elaborato grafico del supporto informativo/pubblicitario;
 - il programma manutentivo definitivo;
 - la documentazione assicurativa richiesta;
 - ogni altra documentazione tecnica o amministrativa necessaria;
 8. di essere informato/a che i dati personali forniti saranno trattati dal Comune esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
 9. che la presente proposta resta vincolante per il proponente per **180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.**
-

5. CONTENUTO DELLA PROPOSTA

5.1 Contenuti comuni a tutte le tipologie

- **Area interessata:** _____
- **Tipologia di sponsorizzazione proposta:** _____
- **Valore economico complessivo della proposta:** euro _____
- **Sintesi della proposta:**

5.2 In caso di sponsorizzazione finanziaria

- **Importo del contributo offerto:** euro _____
- **Modalità di versamento:** Bonifico intestato a:

INTESA SANPAOLO S.P.A.
Agenzia di Sant'Angelo in Vado
Codice IBAN – IT 93 A 03069 68610 100000300004
Codice BIC – BCITITMM

- **Tempistica del versamento:** entro 15 gg. dall'accettazione della proposta.

5.3 In caso di sponsorizzazione tecnica di sola manutenzione

- **Programma manutentivo dettagliato** con indicazione delle operazioni, della periodicità e delle risorse impiegate:

- **Stima del valore economico annuale delle prestazioni manutentive:**
euro _____
- **Soggetti esecutori:** _____
- **Dichiarazione sul possesso dei requisiti tecnici e professionali:**

- **Eventuali precedenti esperienze di sponsorizzazione:**

5.4 In caso di sponsorizzazione tecnica con valorizzazione e manutenzione

Il proponente allega:

- ☐ relazione illustrativa degli interventi proposti
- ☐ elaborati grafici in scala idonea
- ☐ quadro sommario degli interventi con indicazione dei materiali e delle eventuali essenze vegetali

- ☐ cronoprogramma degli interventi
- ☐ stima del valore economico dell'intervento di valorizzazione e del programma manutentivo successivo
- ☐ indicazione dei soggetti esecutori e dichiarazione sul possesso dei requisiti necessari

Descrizione sintetica dell'intervento:

5.5 In caso di sponsorizzazione mista

- **Contributo finanziario offerto:** euro _____
- **Valore della prestazione tecnica:** euro _____
- **Componente tecnica prescelta:**
 - ☐ manutenzione
 - ☐ valorizzazione e manutenzione
- **Modalità e tempistiche del versamento:**

- **Documentazione tecnica allegata:** secondo la componente tecnica prescelta

6. SUPPORTO INFORMATIVO/PUBBLICITARIO

Il proponente allega campione o elaborato grafico del cartello/supporto informativo-pubblicitario che intende installare, con indicazione di dimensioni, materiali, colori e testi proposti, come richiesto dall'avviso.

Descrizione del supporto proposto:

7. ELENCO ALLEGATI

Alla presente domanda si allega la seguente documentazione:

- ☐ copia del documento di identità del sottoscrittore
- ☐ eventuale procura / delega
- ☐ proposta tecnica / programma manutentivo
- ☐ relazione illustrativa
- ☐ elaborati grafici
- ☐ quadro sommario degli interventi
- ☐ cronoprogramma

- ☐ stima economica della proposta
 - ☐ indicazione dei soggetti esecutori
 - ☐ dichiarazione sui requisiti tecnici e professionali
 - ☐ campione/elaborato grafico del supporto informativo/pubblicitario
 - ☐ dichiarazione su precedenti esperienze di sponsorizzazione
 - ☐ altro: _____
-

8. FIRMA

Luogo _____

Data _____

Firma del proponente / legale rappresentante