

Comune di Sorradile

Provincia di OR

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Sorradile di n. 1 posto di Funzionario, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, CCNL Funzioni Locali.

Profilo professionale: Funzionario Amministrativo Contabile

VERBALE N. 1 del 18/09/2026	Insedimento della commissione e approvazione criteri prove
--------------------------------	---

L'anno duemilaventisei, il giorno diciotto, del mese di settembre, alle ore 10.45, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in oggetto nelle persone dei signori:

PRESIDENTE: dott.ssa Sara Ciantra, in presenza presso gli uffici della sede comunale di Sorradile

COMPONENTE ESPERTO: dott. Giuseppe Meloni, da remoto

COMPONENTE ESPERTO: dott.ssa Antonella Pani, da remoto

assistita dal Segretario dott. Fabio Deriu, in presenza presso gli uffici della sede comunale di Sorradile.

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti.

Vista la determinazione n. 92/134 del 03/07/2026, con la quale il concorso in argomento è stato bandito;

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione n. 140/205 del 17/09/2026;

prende in esame:

- a) il «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;
- b) il bando di concorso;

ACCERTATO

- 1) Che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- 2) Che al bando di concorso è stata data la prescritta pubblicità sulla "Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>), nonché all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso";

Dopo un approfondito esame dei regolamenti prima richiamati, nonché del bando di concorso,

PRENDE ATTO

che ai sensi del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, è stato regolarmente pubblicato, in data 25/08/2026, l'elenco di tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione in oggetto e sono stati ammessi, in numero 66, a sostenere la prova scritta; successivamente, ciascun componente della Commissione, presa attenta visione dell'elenco dei

concorrenti ammessi al concorso, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487,

D I C H I A R A

che non sussistano situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile.

La commissione, quindi, a norma dell'art. 12, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 10 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, stabilisce i criteri e le modalità che seguono per la valutazione delle prove concorsuali:

PROVA SCRITTA: composta da:

1) n. 20 quesiti con n. 3 risposte multiple, di cui solo una esatta. Punteggio +1 per ogni risposta esatta, 0 per ogni risposta errata, 0 per ogni risposta omessa o annullata. In caso di apposizione di più di una risposta: 0 punti, anche se una delle risposte indicate è quella corretta.

2) n. 1 quesito a risposta aperta sintetica, da sviluppare in massimo una facciata di pagina. Punteggio assegnato da 0 a 10 punti. 0-1: Gravemente insufficiente; 2-3: Insufficiente; 4-5: Parzialmente insufficiente; 6: Sufficiente; 7: Discreto; 8: Buono; 9: Molto buono; 10: Eccellente.

Tempo predeterminato per la prova scritta: 2 ore.

La Commissione predispone n. 3 elaborati il giorno fissato per lo svolgimento della prova scritta, immediatamente prima dell'inizio della stessa. Gli elaborati saranno chiusi ciascuno in una busta identica e priva di elementi di identificazione. L'estrazione dell'elaborato avverrà immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta, alla presenza dei concorrenti, mediante scelta di una busta su tre disponibili. Sono ammessi alla successiva prova orale i candidati che conseguiranno un punteggio complessivo di almeno 21/30.

La Commissione ritiene di far svolgere la prova scritta secondo modalità tradizionali, senza utilizzare strumenti informatici e digitali, aderendo all'orientamento della giurisprudenza amministrativa (in particolare, sentenza del T.A.R. Lazio, Sezione Seconda Bis, n. 2948 del 13 febbraio 2024), nel rispetto del principio di economicità, in quanto l'Ente non dispone di idonea strumentazione digitale e dovrebbe pertanto avvalersi di una ditta esterna, sostenendo dei costi senza che a ciò corrisponda il raggiungimento di un miglior risultato, in quanto trattasi di procedura concorsuale con un numero ristretto di candidati.

La Commissione adotta tutte le prescrizioni finalizzate ad assicurare l'imparzialità ed il corretto andamento della procedura selettiva.

PROVA SCRITTA E PROVA ORALE:

La Commissione definisce che per l'attribuzione del punteggio a disposizione nelle prove terrà conto dei seguenti principali criteri di valutazione:

- Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti;
- Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (livello di approfondimento): il criterio mira ad individuare la capacità di entrare “a fondo” nell'argomento trattato;
- Capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.

La commissione fissa la conclusione del procedimento nel termine massimo del 31 dicembre 2026.

La seduta si conclude alle ore 11:03.

Letto, approvato e sottoscritto.

I commissari

Dott. Giuseppe Meloni

Il presidente

Dott.ssa Sara Ciantra

Dott.ssa Antonella Pani

Il segretario

Dott. Fabio Deriu