

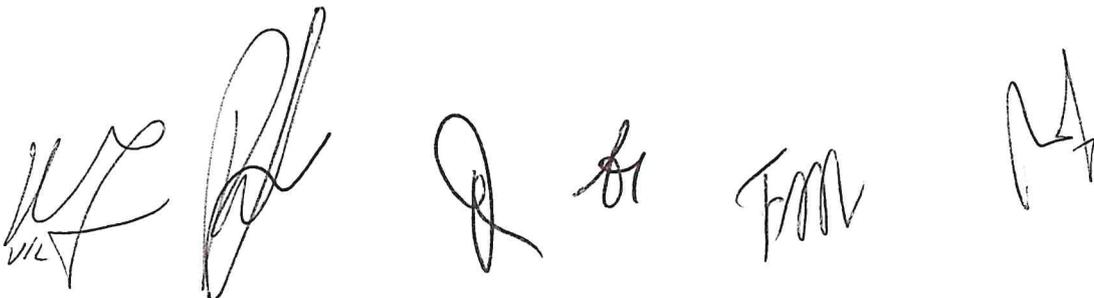
COMUNE DI CADONEGHE

ACCORDO DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO SUL RIPARTO DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE

Oggetto: verbale della riunione del giorno 27 DICEMBRE 2017 convocata per la sottoscrizione dell'Accordo di contratto collettivo decentrato integrativo sul riparto del fondo incentivante per le funzioni tecniche.

Atteso che:

- a conclusione delle trattative, in data 20 novembre 2017 le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale sottoscrivevano la preintesa dell'Accordo di contratto collettivo decentrato integrativo sul riparto del fondo incentivante per le funzioni tecniche;
- l'Organo di Revisione del Comune di Cadoneghe, presa visione del contenuto della preintesa dell'Accordo e della specifica relazione illustrativa del Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e della relazione tecnico-finanziaria del Responsabile dei Servizi Economico Finanziari, esprimeva parere favorevole in data 20 dicembre 2017 con il Verbale n. 39/2017;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 196/2017 del 20 dicembre 2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, previa verifica della preintesa dell'Accordo di contratto collettivo decentrato integrativo sul riparto del fondo incentivante per le funzioni tecniche e ritenutala compatibile con gli "indirizzi" di cui alla precedente deliberazione G.C. n. 157 del 8 novembre 2017, si autorizzava il Presidente della delegazione di parte pubblica a sottoscrivere in via definitiva l'Accordo di contratto collettivo decentrato integrativo sul riparto del fondo incentivante per le funzioni tecniche.



Tutto ciò premesso, a seguito di regolare convocazione di tutta la delegazione sindacale con nota del Presidente della delegazione di parte pubblica prot. 25904 del 15 dicembre 2017, il giorno 27 dicembre 2017 alle ore 12,30 presso la sede del Comune di Cadoneghe, sono presenti:

- *il Presidente della delegazione di parte pubblica:*

Laura Tammaro (Segretario Generale del Comune di Cadoneghe)

- *la delegazione di parte sindacale:*

Per la R.S.U. Samuele Dante – Luigina Telve – Martina Tessari

Organizzazione Sindacale Territoriale G.G.I.L. Manuela De Paolis

Organizzazione Sindacale Territoriale C.I.S.L. Franco Maisto

Organizzazione Sindacale Territoriale U.I.L. Paolo Manfrin

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegato Accordo di contratto collettivo decentrato integrativo sul riparto del fondo incentivante per le funzioni tecniche, precisando che la data di decorrenza degli effetti iniziali della stessa è l'1 gennaio 2017.

Per la delegazione di parte pubblica il Presidente Laura Tammaro 

Per la delegazione di parte sindacale

Per la R.S.U.



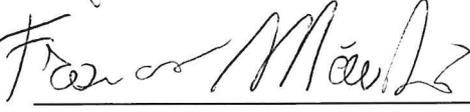




Organizzazione Sindacale Territoriale C.G.I.L.



Organizzazione Sindacale Territoriale C.I.S.L.



Organizzazione Sindacale Territoriale U.I.L.



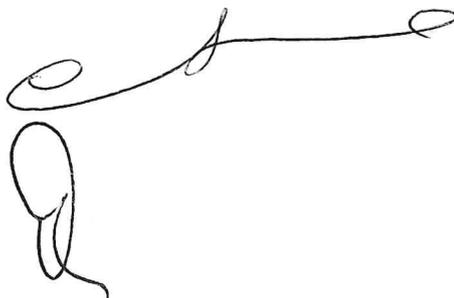
Le parti concordano i seguenti criteri e modalità di riparto

- Ripartizione

1. La ripartizione dell'incentivo è operata con determinazione del Responsabile del servizio preposto alla struttura competente, secondo le percentuali stabilite nel comma seguente e tenuto conto delle specifiche attività svolte dai singoli dipendenti.
2. Il fondo incentivante è calcolato per ogni prestazione o fase svolta dal personale interno ed è ripartito in base ai seguenti parametri.

a) PER I LAVORI:

	Responsabile Unico Procedimento	Personale incaricato della direzione lavori, coordinatori della sicurezza in fase di esecuzione, incaricati del collaudo	Attività di supporto tecnico/amministrativo	Totale %
Programmazione della spesa per investimenti	40		60	5
Verifica progetti	90		10	20
Controllo delle procedure di bando/invito ed esecuzione dei contratti	35		65	15
Direzione lavori e contabilità lavori	25	55	20	50
Collaudo tecnico/amministrativo o certificato di regolare esecuzione	20	40	40	10
				100



b) PER LE FORNITURE E I SERVIZI:

	Responsabile Unico Procedimento	Personale incaricato della direzione dell'esecuzione, incaricati della verifica di conformità	Attività di supporto tecnico/ amministrativo	Totale %
Verifica progetti	60		40	25
Controllo delle procedure di bando/invito esecuzione ed dei contratti	30		70	25
Direzione dell'esecuzione del servizio o fornitura	15	45	40	40
Verifica di conformità	20	60	20	10
				100

3. Nel caso in cui un dipendente abbia eseguito più attività fra quelle sopra elencate, le percentuali di ripartizione sono cumulate fra loro.

4. La verifica dei progetti redatti da incaricati esterni, per lavori di importo inferiore a euro 1.000.000, è demandata al responsabile unico del procedimento, che vi provvede con il supporto dell'ufficio interno.

5. Al personale della Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione Comuni del Medio Brenta devono essere riconosciuti, sulla base delle attività dallo stesso svolte, incentivi nell'ambito delle percentuali sopra previste per il controllo delle procedure di bando/invito.

- Incarichi interi o parziali

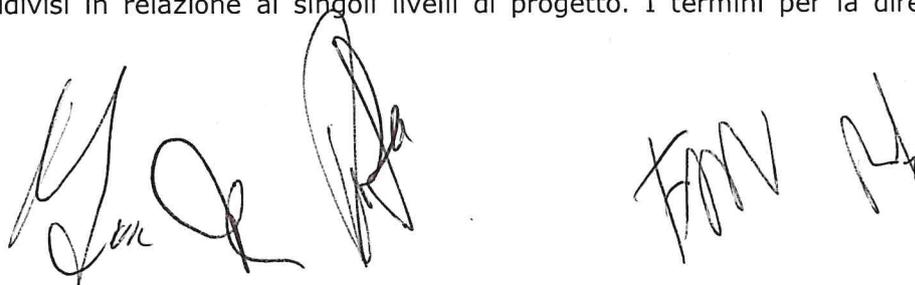
1. Qualora alcune funzioni dopo l'affidamento dell'incarico, vengano affidate all'esterno, l'importo dell'incentivo verrà ridotto proporzionalmente in base alle attività realmente svolte dal personale interno.

2. Qualora il procedimento di realizzazione dell'intervento si arresti per scelte o modificazioni non dipendenti dal personale incaricato, purché in un momento successivo all'avvio della procedura di affidamento, il compenso incentivante è corrisposto proporzionalmente solo per le attività già espletate e certificate dal Responsabile del Servizio, fermo restando che ciascuna fase sia completamente conclusa e sia stato redatto e sottoscritto il relativo verbale di validazione.

3. La quota dell'incentivo non corrisposta al personale interno non costituisce economia di spesa e va ad alimentare le risorse complessivamente destinate all'incentivazione, senza però che la suddetta somma possa maggiorare i compensi già stabiliti per i dipendenti interessati dal lavoro, servizio o fornitura, che ha determinato questo peculiare incremento. Il riparto della "rialimentazione" è disposto in sede programmatoria dall'Amministrazione comunale.

- Termini per le prestazioni

1. Nel provvedimento dirigenziale di conferimento dell'incarico devono essere indicati, su proposta del responsabile del procedimento, i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni, eventualmente suddivisi in relazione ai singoli livelli di progetto. I termini per la direzione dei



lavori o dell'esecuzione coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato all'impresa per l'esecuzione dei lavori, servizi, forniture; i termini per il collaudo o verifica di conformità coincidono con quelli previsti dalle norme ed in particolare con quelli previsti dall'articolo 102 del codice.

2. Il responsabile del procedimento cura la tempestiva attivazione delle strutture e dei soggetti interessati all'esecuzione delle prestazioni.

3. In caso di mancato rispetto, in fase di esecuzione del contratto, dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto, senza adeguata giustificazione, si applica una penale riducendo la quota del fondo spettante dello 0,4% per ogni settimana di ritardo o per ogni incremento dei costi del 5%, fino ad un massimo del 20% del compenso spettante; qualora il ritardo superi i novanta giorni senza giustificati motivi, l'incarico si intende revocato.

4. Qualora il procedimento relativo all'intervento si arresti per scelte o modificazioni non dipendenti dal personale incaricato, purché in un momento successivo all'avvio della procedura di affidamento, il compenso incentivante è corrisposto proporzionalmente solo per le attività già espletate e certificate dal Responsabile del Servizio, nelle misure indicate nel precedente art. 6.

- Penalità per errori od omissioni

1. Non hanno diritto a percepire il compenso incentivante:

- il Responsabile Unico del Procedimento che violi gli obblighi posti a suo carico dalla legge o che non svolga i compiti assegnati con la dovuta diligenza;

- i dipendenti incaricati della direzione dei lavori o dell'esecuzione o del collaudo o verifica di conformità o del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione nonché i dipendenti incaricati del controllo delle procedure di bando/invito ed esecuzione dei contratti i quali violino gli obblighi posti a loro carico dalla legge o che non svolgano i compiti assegnati con la dovuta diligenza.

L'accertamento della sussistenza di una delle ipotesi di cui sopra è di competenza del soggetto che ha affidato il relativo incarico.

2. Nei casi di cui al precedente comma, l'Ente procederà al recupero delle somme erogate, ove già corrisposte.

- Pagamento del compenso

1. Il pagamento della quota di incentivazione è disposto dal responsabile del servizio preposto alla struttura competente, previa verifica dei contenuti della relazione a lui presentata dal responsabile del procedimento in cui sono asseverate le specifiche attività svolte e le corrispondenti proposte di pagamento adeguatamente motivate.

2. Gli importi dell'incentivo sono liquidati, in relazione alle singole quote, nei 60 giorni successivi alla data nella quale le prestazioni stesse sono state rese.

Le prestazioni sono da considerarsi rese:

a) per la programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva della progettazione e per le attività di controllo delle procedure di gara, con l'aggiudicazione o l'affidamento del lavoro o fornitura o servizio;

b) per il coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri in fase di esecuzione e per le attività di controllo dell'esecuzione del contratto, con l'emissione del certificato di ultimazione lavori o dell'attestazione di regolare esecuzione della fornitura o servizio ovvero - nel caso di contratti pluriennali di forniture o servizi - al termine di ciascun anno solare di durata del contratto ed in proporzione all'importo annuale;

c) per la direzione dei lavori o dell'esecuzione, con l'emissione del certificato di ultimazione lavori o dell'attestazione di regolare esecuzione della fornitura o servizio ovvero - nel caso di contratti pluriennali di forniture o servizi - al termine di ciascun anno solare di durata del contratto ed in proporzione all'importo annuale;

d) per il collaudo o verifica di conformità, con l'approvazione del medesimo certificato;



e) per interventi non conclusi per scelte o modificazioni non dipendenti dal personale incaricato, con la protocollazione del verbale di validazione della fase completata, ai sensi del comma 4 del precedente art. 6.

Per i soli contratti di importo a base d'asta inferiore a 100.000 Euro, la liquidazione di tutte le quote relative alle prestazioni effettuate, qualunque esse siano, è effettuata in un'unica soluzione all'avverarsi della condizione di cui alla lettera d) del precedente comma 2. Per i contratti di servizi e forniture di durata pluriennale, le somme dovute al verificarsi delle condizioni di cui alle precedenti lettere b) e c) devono essere imputate nel bilancio dell'Ente a valere sull'esercizio corrispondente all'ultimo anno di efficacia del contratto.

Per ragioni contabili e di economia generale degli atti, tutti i termini previsti per le liquidazioni sono automaticamente prorogati fino alla data della prima erogazione dello stipendio o di qualunque altra somma a favore del destinatario.

The image shows five handwritten signatures in black ink. They are arranged in a loose, non-linear pattern. The signatures vary in style, with some being more cursive and others more blocky or stylized. They appear to be official signatures on a document.