



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

BANDO PER L'ALIENAZIONE DI AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MONDOVI'

In esecuzione della Determinazione n. 669 del 18/09/2026

SI RENDE NOTO

che si intende procedere alla vendita di alcuni automezzi ed attrezzature dismesse, alle condizioni che seguono, con una procedura di aggiudicazione ad evidenza pubblica, basata sul criterio di cui agli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 1 - OGGETTO

La vendita sarà effettuata a lotti, ciascuno dei quali ha ad oggetto i seguenti automezzi di proprietà comunale, oggetto di perizia di stima redatta da tecnico esperto incaricato:

LOTTO 1	
Genere veicolo	Autocarro per trasporto di cose N3
Marca	MAN
Modello - alimentazione	15.264 Silent 6871,00 cc, 191 kW - diesel
Targa	AN 930 MJ
Data Immatricolazione e revisioni	13/03/1997 Ultima revisione regolare 16/11/2024 - revisione scaduta
Ore di utilizzo/Chilometri	Km 469.714
Accessori	Cassone ribaltabile posteriore, applicazione sul cassone di spargisale uso saltuario manutenzione strade Giletta
Stato pneumatici	Battistrada al 70%
Stato generale	- meccanica compatibile con i chilometri percorsi - necessita di effettuare la revisione - necessita di ricaricare o sostituire la batteria - spargisale funzionante - carrozzeria e interni in buone condizioni
Importo a base d'asta	€ 6.000,00

LOTTO 2	
Genere veicolo	Macchina operatrice semovente
Marca	KUBOTA
Modello - alimentazione	F3560 1498 cc, 21 kW, diesel
Targa	AAZ810
Data Immatricolazione e revisioni	09/05/2000
Ore di utilizzo/Chilometri	Ore 2885
Accessori	Trinciaerba Peruzzo anno 07/2000 matr. 0501600/499 Piatto

Stato pneumatici	30%
Stato generale	- meccanica compatibile con le ore riportate, motore funzionante - carrozzeria con difetti superficiali, sedile da ripristinare, lievi ammaccature
Importo a base d'asta	€ 2.000,00

LOTTO 3	
Genere attrezzatura	Spargisale
Marca	Giletta
Modello	HF 6040D
Numero Serie	HF 382920R
Data Immatricolazione	2002
Stato generale	Motore non funzionante e coclea bloccata
Importo a base d'asta	€ 500,00

LOTTO 4	
Genere veicolo	Trattore agricolo
Marca	FIAT
Modello - alimentazione	600 DT 3456,00 cc, 44.16 kW, diesel, cambio meccanico, 4 ruote motrici
Targa	CN 036913
Data Immatricolazione e revisioni	1971
Ore di utilizzo/Chilometri	Ore 3837
Accessori	Dispositivo di protezione in caso di capovolgimento installato il 04/04/2011 certificato
Stato pneumatici	70%
Stato generale	- meccanica compatibile con le ore riportate - carrozzeria in discrete condizioni - fermo da 3/4 anni - necessita sostituzione batteria
Importo a base d'asta	€ 2.500,00

LOTTO 5 (lotto unico 2 veicoli)	
VEICOLO 1:	
Genere veicolo	Macchina operatrice semovente
Marca	COMACA
Modello - alimentazione	74/78-OP
Targa	AGD800
Data Immatricolazione e revisioni	15/12/2006
Accessori	Cassone
Stato generale	Inutilizzabile, necessita di revisione totale, motore funzionante
VEICOLO 2:	
Genere veicolo	Bobcat
Marca	CLARK
Modello - alimentazione	Modello 721
Stato generale	Inutilizzabile, motore non funzionante – PRIVO DI DOCUMENTI PER LA CIRCOLAZIONE
Importo a base d'asta	€ 250,00 a corpo per entrambi i veicoli

I mezzi e le attrezzature oggetto del presente bando saranno venduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, come visti e piaciuti.

Gli importi si intendono al netto di tutte le spese per il passaggio di proprietà, alla messa in strada, nonché al ritiro del veicolo e di eventuali ulteriori oneri di qualsiasi natura che saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente bando i soggetti in possesso dei requisiti sotto indicati:

- l'inesistenza di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione, previste dalla normativa vigente;
- assenza di debiti di qualunque natura nei confronti del Comune o di precedenti rapporti con il Comune che si siano interrotti illegittimamente e/o senza giustificato motivo.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui sopra sarà autocertificato dai soggetti interessati in sede di presentazione dell'istanza, mediante sottoscrizione dell'apposito modello di istanza di partecipazione (modello A allegato).

Articolo 3 - PRESA VISIONE OBBLIGATORIA

I soggetti interessati devono **obbligatoriamente** visionare il mezzo o i mezzi di proprio interesse previo sopralluogo presso i magazzini comunali di Vicolo Curazza, da concordare con l'Ufficio Strade e Verde – Geom. Sclavo - telefono 0174-559243 o Geom. Benso tel. 0174/559236.

La partecipazione alla gara comporta per tutti i concorrenti la completa accettazione di tutte le clausole previste nel presente avviso ed in particolar modo dell'aver preso visione direttamente del mezzo o dei mezzi, nella situazione esistente di fatto e di diritto, con conseguente esclusione di responsabilità in capo al Comune in ordine alla idoneità degli stessi.

Si precisa che non è ammesso il sopralluogo da parte di uno stesso soggetto in rappresentanza di più persone, ditte o società.

Il sopralluogo può essere effettuato dalla persona fisica interessata, dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico per i soggetti diversi dalle persone fisiche, purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Al soggetto che effettua il sopralluogo sarà rilasciato un attestato di visita del mezzo o dei mezzi, di cui l'Ufficio conserverà copia debitamente sottoscritta dallo stesso.

L'attestato in questione dovrà essere presentato dal concorrente per la partecipazione alla gara unitamente agli altri documenti richiesti. La mancata presentazione dell'attestato non comprometterà l'ammissione del concorrente alla procedura solo se la relativa copia risulti agli atti dell'Ufficio; diversamente, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

Articolo 4 - DEPOSITO CAUZIONALE

Ogni concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria pari al 10% dell'importo a base d'asta per ciascun mezzo per il quale si presenta l'offerta. Detta cauzione deve essere costituita con assegno circolare che sarà restituito in caso di non aggiudicazione o a seguito del pagamento del prezzo di aggiudicazione.

Articolo 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

Busta A) - "Documentazione amministrativa"

Busta B) - "Offerta economica" (in caso di interesse per più lotti, una busta per ciascun lotto)

da predisporre come di seguito descritto:

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, **in bollo da € 16,00** da redigere compilando il "Modello A – Domanda/Dichiarazioni" debitamente firmata dalla persona fisica o dal legale rappresentante;
- **Documento di Identità** in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla procedura;
- **Attestato di avvenuta presa visione** del mezzo/dei mezzi rilasciato dal Comune.
- **Assegno circolare relativo al deposito cauzionale.** (in caso di interesse per più lotti, un assegno per ciascun lotto)

La documentazione amministrativa anzidetta dovrà essere inserita in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "Busta A) – Documentazione amministrativa" ed il nominativo del soggetto offerente.

BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA

- **Offerta economica** redatta secondo il "Modello B – Offerta economica" debitamente sottoscritta, con indicato l'importo in cifre e lettere, del prezzo offerto; l'offerta deve essere superiore o almeno pari al canone fissato a base di gara.
- **Documento di Identità** in corso di validità;

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune. Sono escluse le offerte in ribasso rispetto all'importo a base d'asta. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Se il concorrente intende partecipare alla gara per più lotti dovrà presentare un'offerta - Modello B per ciascun lotto. E' consentito presentare una sola offerta per lotto, pena esclusione.

L'offerta economica dovrà essere inserita in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "Busta B) – Offerta economica LOTTO" (indicare il numero del lotto).

La busta A) Documentazione amministrativa e la/le busta/e B) Offerta economica dovranno essere debitamente sigillate ed a pena di esclusione, essere inserite in un **plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, contrassegnato con la seguente dicitura "**NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER BANDO ALIENAZIONE MEZZI COMUNALI**", oltre che riportare l'indicazione del **mittente ed il relativo indirizzo**.

Il plico così sigillato, indirizzato al Comune di Mondovì, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, al Comune di Mondovì, **entro le ore 12.00 del giorno martedì 20/10/2026**

Il plico sigillato dovrà essere inviato mediante servizio postale in plico raccomandato, anche in corso particolare, ovvero consegnato a mano, anche tramite agenzie di recapito autorizzate, direttamente all'Ufficio Protocollo, previo accesso allo Sportello Unico Polivalente del Comune di Mondovì, durante l'orario di apertura e quindi dal martedì al venerdì 8:40-12:30, sabato 8:40-12:00, martedì pomeriggio 14:00-16:30 (lunedì chiuso). In ogni caso il termine massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. A tal fine farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo del Comune all'atto del ricevimento.

Le domande, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

Articolo 6 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le condizioni del presente bando, nessuna esclusa e/o eccettuata.

Le condizioni contenute nel presente bando devono, pertanto, intendersi a ogni effetto efficaci, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Articolo 7 - MODALITA' DI GARA

Il giorno **giovedì 22/10/2026 alle ore 9,00** presso il Municipio del Comune di Mondovì, avrà inizio la selezione.

Potranno presenziare alla seduta, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, coloro che avranno presentato domanda o loro rappresentanti muniti di specifica delega.

Saranno prima aperte le buste amministrative e verificata la completezza per l'ammissione alla gara; successivamente saranno aperte le buste contenenti le offerte economiche dei soggetti ammessi.

Articolo 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione per ciascun lotto.

Per ciascuno lotto l'aggiudicazione avverrà a favore di chi avrà presentato la migliore offerta, superiore o almeno pari al prezzo fissato a base di gara, anche nel caso in cui vi sia un solo offerente.

Non sono ammesse e saranno automaticamente escluse, offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base d'asta o difformi alle modalità indicate nel presente bando.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere si prenderà in considerazione il valore più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Nell'eventualità in cui venisse presentata più di una migliore offerta del medesimo importo, si procederà nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, se presenti, con offerta migliorativa in busta chiusa.

Qualora gli offerenti non fossero tutti presenti alla procedura si provvederà, con apposita comunicazione per iscritto, a richiedere loro una nuova offerta concedendo un termine breve non inferiore a tre giorni.

Se, ciò nonostante, dovessero esserci migliori offerte uguali o se gli offerenti non fossero disposti a presentare offerta migliorativa, si procederà mediante estrazione a sorte.

Se non saranno presentate offerte l'asta sarà dichiarata deserta.

Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo la vendita subordinata al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione dichiarati.

L'offerta si intende irrevocabile. Qualora l'aggiudicatario non volesse procedere all'acquisto del mezzo la cauzione verrà incamerata dal Comune e si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato e così con i successivi.

Tutte le spese per il passaggio di proprietà, alla messa in strada, nonché al ritiro del veicolo e di eventuali ulteriori oneri di qualsiasi natura saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

La vendita avviene fuori campo applicazione IVA, trattandosi di mezzi utilizzati dall'Amministrazione per compiti istituzionali, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. n. 633/1972.

L'Amministrazione Comunale si riserva, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere, il diritto di non procedere all'aggiudicazione, e di revocare l'aggiudicazione per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento ad essa non imputabile che

facciano venire meno l'interesse o l'opportunità alla vendita del mezzo

Articolo 9 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E RITIRO DEI VEICOLI

A seguito dell'aggiudicazione, si provvederà a darne comunicazione all'aggiudicatario, al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

L'intero importo del prezzo offerto dovrà essere versato in unica soluzione, mediante l'utilizzo dell'avviso PagoPA che verrà inviato all'aggiudicatario contestualmente alla notifica dell'aggiudicazione. Il mancato pagamento entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva sarà motivo di decadenza dell'offerta, la cauzione verrà incamerata dal Comune e si procederà nei confronti del concorrente che abbia formulato la seconda offerta più alta e così con i successivi.

Ad avvenuto pagamento, previa verifica della quietanza, l'Ente consegnerà all'aggiudicatario i documenti del veicolo aggiudicato affinché questi possa effettuare le operazioni di passaggio di proprietà (ove fattibile) che dovranno avvenire a totali spese e cure dell'aggiudicatario stesso. Il passaggio di proprietà deve essere completato entro 30 (trenta) giorni dalla consegna dei documenti da parte dell'Ente.

La consegna del mezzo sarà effettuata previo passaggio di proprietà (ove fattibile). Il ritiro, lo spostamento e il trasporto del mezzo dovranno avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'avvenuto passaggio di proprietà e saranno a cura e spese dell'aggiudicatario.

Il mancato ritiro del veicolo aggiudicato, nei termini statuito di 30 (trenta) giorni dall'avvenuto passaggio di proprietà, esonera espressamente da qualsiasi responsabilità il Comune sul deperimento del veicolo, distruzione, danneggiamento, incendio, (nulla escluso e/o eccettuato).

L'aggiudicatario dovrà rimuovere dai veicoli, nell'immediato e a proprie cure e spese, gli eventuali loghi/stemmi riconducibili al Comune di Mondovì.

Articolo 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla vendita oggetto del presente bando è competente l'Autorità giudiziaria ordinaria. Per le controversie di competenza del giudice civile è competente in via esclusiva il Foro di Mondovì.

Articolo 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune si impegna a trattare i dati e le informazioni relativi alla presente procedura, nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del 27/04/2016 n. 2016/679/UE, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti l'oggetto del presente bando e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli non consente di dare ulteriore corso alla presente procedura;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente contratto per ragioni di servizio, ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 07/08/1990 n. 241, del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal capo III del Regolamento (Ue) 2016/679 del

Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, a cui si rinvia;

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì, a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del predetto regolamento;
- il responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail dpo.comune.mondovi@compet-e.it

Articolo 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere, di sospendere o interrompere la procedura per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento ad essa non imputabile che non consenta il prosieguo della procedura. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione di gara al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali chiarimenti di ordine amministrativo, potranno essere richiesti all'Ufficio Patrimonio – tel. 0174/559241 – 0174/559246 – email: simona.danna@comune.mondovi.cn.it

Per informazioni e chiarimenti di ordine tecnico e per la presa visione, è necessario rivolgersi all'Ufficio Strade e Verde – tel. 0174/559243 – 0174/559236 – email: edoardo.sclavo@comune.mondovi.cn.it - vilma.benso@comune.mondovi.cn.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune, all'indirizzo: www.comune.mondovi.cn.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Altri contenuti - Avvisi” e nella sezione “news” del sito internet dell'ente per 30 giorni.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Dipartimento Lavori Pubblici, Ing. Francesco Mazza.

Mondovì, 19/09/2026

IL DIRIGENTE

Ing. Francesco Mazza

firmato digitalmente

Allegati

“Modello A – Domanda/Dichiarazioni”

“Modello B – Offerta economica”

“Documentazione fotografica dei lotti”