

**Prot.21667 del 4.7.2019**

**AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA  
PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1, A  
TEMPO PIENO**

***IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI***

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 20.5.2019 con cui si è provveduto ad autorizzare la pubblicazione dell'avviso esplorativo di mobilità volontaria esterna per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, a tempo pieno;
- la delibera di G.C. n. 14 del 25.1.2019 con cui si è approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 10.4.2019 di modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021;
- la determinazione del Responsabile dei Servizi Economico Finanziari n. 58 del 3.7.2019;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" e successive modifiche ed integrazioni;

***RENDE NOTO***

che il Comune di Cadoneghe intende verificare la possibilità di procedere, tramite l'istituto della mobilità da altre Amministrazioni pubbliche ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla assunzione di:

<b>1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D1 A TEMPO PIENO</b>
--

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti disciplinanti l'istituto della mobilità volontaria esterna.

Il Comune di Cadoneghe garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità, l'esperienza, le competenze o le attitudini ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Il Comune di Cadoneghe si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

## 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, *soggetti a limitazioni assunzionali*, inquadrati nella categoria giuridica D, a prescindere dalla posizione economica, del Comparto Regioni ed Enti locali o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e con profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, sarà presentata al Comune di Cadoneghe – Piazza Insurrezione 4 – 35010 Cadoneghe (PD) **entro il termine del 5.8.2019** e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo, sito presso il Municipio di Cadoneghe, in Piazza Insurrezione n. 4, dal lunedì al venerdì: mattino dalle ore 9.00 alle ore 13.00; lunedì e mercoledì anche dalle 15.30 alle 18.30;
- a mezzo di Raccomandata A.R. a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.
- a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:  
[cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire entro il termine indicato e non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione.

Non possono partecipare i dipendenti di Enti non soggetti a “vincoli assunzionali” per i quali non può essere applicato il principio di neutralità della spesa. In caso di presentazione di domanda, gli stessi saranno automaticamente esclusi.

## 3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato dovrà indicare: i dati personali, la pubblica amministrazione presso cui presta servizio, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale ricoperto, l'anzianità di servizio a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale ha prestato e presta servizio, i titoli di studio posseduti, l'assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di procedimenti penali in corso (in caso contrario se ne dovrà dare dettagliata indicazione).

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato **curriculum**, datato e firmato, attestante il possesso dei requisiti richiesti, la specificazione del percorso formativo e delle esperienze professionali svolte nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e delle competenze possedute.

**Potrà, altresì, essere allegato l'eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza già rilasciato o la dichiarazione di disponibilità al rilascio.**

La domanda e l'allegato curriculum saranno redatti nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e saranno corredate dalla fotocopia di un documento valido di identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad essa non imputabili.

## 4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta. L'eventuale esclusione dei candidati verrà disposta con determinazione del Responsabile Risorse Umane, qualora gli stessi non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno comunicati. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **5. PROCEDURA E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione si svolgerà mediante colloquio con un'apposita Commissione sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio attitudinale che terrà conto non solo del livello tecnico professionale acquisito ma anche degli aspetti attitudinali e motivazionali. In particolare la valutazione sarà orientata ad accertare il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni del lavoro e nella capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

I candidati che risultano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra saranno invitati, a mezzo e-mail e telefonata per lo svolgimento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari alla mobilità.

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Saranno individuati i candidati ritenuti idonei in riferimento ai posti da ricoprire. Non si procederà alla formazione di una graduatoria.

Il giudizio di idoneità e l'esito della selezione saranno comunicati individualmente ai candidati.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso il Servizio Risorse Umane e il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente ai fini della procedura di trasferimento.

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cadoneghe e alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cadoneghe che si riserva di prorogare, sospendere o revocare la selezione.

## **7. INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento è il dr. Roberto Pinton, Responsabile dei Servizi Economico Finanziari del Comune di Cadoneghe.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta telefonicamente ai seguenti numeri: 049-8881747 o via e-mail all'indirizzo personale@cadoneghenet.it.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online dell'ente al seguente indirizzo: [www.cadoneghenet.it](http://www.cadoneghenet.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Cadoneghe, 4 luglio 2019

Per Il Responsabile dei Servizi Economico  
Finanziari  
dr. ssa Carla Borile

**FAC-SIMILE DI DOMANDA**

Al Comune di Cadoneghe  
Piazza Insurrezione 4  
35010 Cadoneghe (PD)

Dati relativi al candidato		
Il/la sottoscritto/a		Data Nascita
Luogo di nascita		Email (OBBLIGATORIO)
Residenza	(Indirizzo/Cap/Citta/Provincia)	
Codice Fiscale	Telefono	Cellulare (OBBLIGATORIO)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato e pieno - categoria D1, indetta dal Comune di Cadoneghe.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

<input type="checkbox"/>	di essere in possesso del seguente titolo di studio	
<input type="checkbox"/>	di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Amministrazione pubblica	
<input type="checkbox"/>	di essere inquadrato nella categoria giuridica D1	
	dal	Profilo Professionale
		Posizione economica
<input type="checkbox"/>	di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti a carico)	
<input type="checkbox"/>	di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando	
<input type="checkbox"/>	di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 inserita in calce alla domanda	

Il/La sottoscritto/a:

- ◆ chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo:

Data .....

**FIRMA**

.....

Si allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato
- fotocopia di valido documento di riconoscimento
- eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza o dichiarazione di disponibilità al rilascio.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL GDPR 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento - I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.
2. Modalità del Trattamento - I dati personali forniti saranno trattati anche con modalità automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento
3. Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatorie e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti
4. Comunicazione e diffusione dei dati - I dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.
5. Titolare del Trattamento - Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cadoneghe, nella persona del Sindaco pro tempore, Schiavo Michele, domiciliato per la carica presso il Comune di Cadoneghe – Piazza Insurrezione, 4 – 35010 Cadoneghe (PD). Responsabile del Trattamento è il Responsabile Servizi Finanziari del Comune di Cadoneghe dr. Roberto Pinton, domiciliato per la carica presso il Comune di Cadoneghe – Piazza Insurrezione, 4 – 35010 Cadoneghe (PD).
6. Diritti dell'interessato - In ogni momento, i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
  - a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
  - b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
  - c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
  - d) ottenere la limitazione del trattamento;
  - e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
  - f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
  - g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone
  - h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
  - i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC del Comune di Cadoneghe