



1^ P.O. Servizi alla Persona  
Ufficio Politiche Sportive  
tel. 049-88.81.737  
fax. 049-88.72.508

Prot. n. 11295 del 14.05.2018

## AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI STAGIONE SPORTIVA 2018-2019

### SI RENDE NOTO

Che **entro le ore 13.00 di lunedì 4 giugno 2018** soggetti interessati ad ottenere in concessione d'uso i sotto elencati impianti sportivi per la stagione sportiva 2018-2019, devono presentare al Comune di Cadoneghe apposita istanza per la concessione d'uso per lo svolgimento di una o più attività sportiva, intendendosi per pratica sportiva, la pratica di una disciplina sportiva svolta a livello agonistico, amatoriale, ricreativo o rieducativo, precisandosi che le palestre annesse alle scuole sono nella disponibilità dell'amministrazione comunale negli orari in cui non sono utilizzate dalle scuole, previa autorizzazione da parte delle competenti autorità scolastiche e/o enti proprietari delle stesse:

- Palestra annessa alla scuola elementare "Galileo Galilei", via Rigotti;
- Palestra annessa alla scuola media "Don Milani", viale della Costituzione, 3;
- Palestra annessa alla scuola elementare "Zanon", piazza Insurrezione, 4;
- Palestra annessa alla scuola elementare "Falcone e Borsellino", via Vecellio, 23;
- Palestra annessa all'I.I.S C. Marchesi, via Marconi, 7/A;
- Campo sportivo Morsanutto sito in via Rigotti;

Ai fini dell'assegnazione delle concessioni d'uso degli impianti verrà seguito il seguente ordine di priorità:

- a) Federazioni, Enti di promozione sportiva, Associazioni e Società sportive affiliate a federazioni del Coni che siano iscritte all'albo comunale delle libere forme associative di cui all'articolo 9 dello Statuto Comunale;
- b) Associazioni, comitati etc., non rientranti tra quelle previste alla lettera a), che siano iscritte all'albo comunale delle libere forme associative di cui all'articolo 9 dello Statuto Comunale;
- c) Aggregazioni spontanee di cittadini di Cadoneghe;
- d) Associazioni e società sportive o altre associazioni e comitati non iscritti all'albo comunale delle libere forme associative di cui all'articolo 9 dello Statuto Comunale;
- e) Soggetti aventi finalità di lucro.

Nel rispetto dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, a parità di condizioni si applicheranno i seguenti criteri di precedenza:

- a) Verrà data preferenza ai richiedenti il rinnovo della concessione per gli stessi spazi temporali (orari e giorni della settimana) concessi per l'annata sportiva precedente;
- b) Nel caso in cui non sia applicabile il criterio di cui al precedente punto a), verrà data preferenza ai soggetti con un maggior numero di iscritti fino a 16 anni di età;

- c) Nel caso in cui non siano applicabili i criteri di cui ai punti a) e b), verrà data preferenza ai soggetti con un maggior numero di anni di attività svolti nel territorio comunale;

In conformità a quanto disposto con la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 23.04.2018.2017 le concessioni verranno assegnate sulla base dei seguenti criteri:

#### *Modalità di concessione e tariffe*

- le domande dovranno essere presentate entro 21 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di cui al comma 1 dell'articolo 6 del vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione di C.C. n. 59 del 24/09/2009 e ss.mm. ii.;
- è esclusa la concessione per attività aventi scopo di lucro;
- le tariffe sono applicata sulla base degli importi individuati dalla annuale deliberazione di Giunta comunale che determina le tariffe per i servizi a domanda individuale;
- le quote a carico di ciascun richiedente sono determinate in base agli spazi assegnati, alla data di inizio e di fine dell'utilizzo;
- il pagamento della quota complessiva a carico di ciascun richiedente avverrà secondo le seguenti scadenze: 15 ottobre 2018, 30 aprile 2019, 31 luglio 2019, l'importo verrà comunicato all'inizio della stagione sportiva sulla base del calendario richiesto, l'eventuale conguaglio avverrà a conclusione della stagione;
- eventuali rinunce, anche parziali, dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune, che provvederà a calcolare le riduzioni in fase consuntiva;
- il regolare versamento delle quote relative alle tariffe dovute per la stagione sportiva precedente costituisce condizione necessaria per la concessione d'uso per l'anno successivo.

#### *Norme d'uso*

- la concessione in uso dell'impianto dovrà essere compatibile con la destinazione dell'impianto stesso;
- il concessionario dovrà utilizzare l'impianto esclusivamente per le finalità per cui è stato concesso, nel rispetto del vigente regolamento per l'uso degli impianti sportivi, delle norme di sicurezza, di igiene e delle disposizioni di legge vigenti, in quanto applicabili alla natura dell'impianto in oggetto. Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle attività per cui l'impianto è stato concesso dovranno essere direttamente assunte dal concessionario;
- nell'utilizzo delle strutture non dovrà essere consentita la presenza di pubblico;
- entro il termine dell'orario di utilizzo da parte del concessionario lo stesso dovrà provvedere alla pulizia e aerazione dei locali concessi, riponendo in ordine le attrezzature utilizzate e senza lasciare nell'impianto materiali od attrezzature, salvo specifica autorizzazione dell'Amministrazione;
- il concessionario dovrà assumersi l'onere della custodia degli impianti durante il periodo di uso assegnato e dovrà incaricare una persona responsabile della custodia delle chiavi di accesso agli impianti, dandone comunicazione scritta al Comune di Cadoneghe;
- per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito, il concessionario potrà consentire l'uso anche parziale a terzi non autorizzati, sotto pena dell'immediata decadenza della concessione;
- per esigenze particolari e limitate, società e gruppi concessionari potranno, di comune accordo, scambiare tra di essi i propri turni di utilizzo, previa informazione all'Ufficio Sport.

#### *Responsabilità*

- il concessionario dovrà assumere a proprio carico tutte le spese ed oneri per i danni prodotti alle strutture ed attrezzature durante le ore assegnate, senza alcuna

eccezione. Nel caso in cui il danno si verifichi presso un impianto utilizzato da più concessionari e non sia possibile individuare il responsabile, la riparazione sarà effettuata dal Comune ed i costi ripartiti tra tutti i concessionari in parti proporzionali alle ore di utilizzo;

- il concessionario esonera il Comune e le autorità scolastiche da qualsiasi responsabilità per fatti avvenuti nei locali usati durante le ore di concessione e di cui unico responsabile è il concessionario;
- il concessionario dovrà assicurare i partecipanti all'attività sportiva contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi;
- il concessionario dovrà inoltre stipulare un'assicurazione di responsabilità civile verso terzi, ove per terzi si intende anche l'ente proprietario dell'impianto (Comune);
- In ogni caso il concessionario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato ed indenne il Comune da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (cose o persone ivi compresi atleti, dirigenti, allenatori, preparatori, accompagnatori, direttori di gara, pubblico ecc) derivare in pendenza o connessione della concessione d'uso rilasciata dal Comune.

#### *Sicurezza*

- ogni società o associazione sportiva è responsabile, nell'orario di utilizzo dell'impianto sportivo dell'applicazione e rispetto di quanto disposto dalle leggi in materia di sicurezza e si impegna ad osservare sempre e comunque la M.A.C. (Massima Affluenza Contemporanea);
- è a carico del concessionario l'individuazione delle persone che durante l'attività in palestra sono referenti per l'attuazione delle norme sulla sicurezza antincendio (prevenzione, protezione e procedura da adottare), per la gestione delle emergenze e di primo soccorso.
- tutti coloro che hanno accesso alla struttura concessa in uso dovranno essere regolarmente tesserati con le rispettive Federazioni, Enti o Associazioni e dovranno essere assicurati.

#### *Durata, sospensione e revoca*

- la concessione potrà essere sospesa o revocata in ogni momento, di norma con un preavviso di almeno dieci giorni, fatti salvi termini di preavviso più brevi nel caso di esigenze urgenti o di pubblica utilità da parte del Comune o delle istituzioni scolastiche e che in tali casi il concessionario non potrà richiedere al Comune alcun indennizzo o rivalsa a qualsiasi titolo;
- la concessione potrà essere revocata con effetto immediato, con semplice comunicazione del concedente nei casi di inadempimento del concessionario a quanto disposto in convenzione.

Le clausole fondamentali per le concessioni in uso sono stabilite dal Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi approvato con la deliberazione consiliare n. 58 del 24.09.2009, in particolare dagli articoli 6, 7, 8, 9 e 11 e successive modifiche ed integrazioni, nonché nell'atto di indirizzo dalla Giunta Comunale approvato con la deliberazione n. 55 del 27.06.2015.

**Le domande di assegnazione in concessione d'uso dovranno pervenire allo Sportello del Cittadino del Comune di Cadoneghe, piazza Insurrezione 4 Cadoneghe, entro e non oltre il ventunesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso debitamente bollate, utilizzando lo schema di domanda in distribuzione presso lo sportello del cittadino o fac-simile dello stesso.**

**Le stesse, una volta compilate, dovranno essere consegnate secondo una delle seguenti modalità:**

- **brevimanu allo Sportello del Cittadino (piano terra del Municipio) nei seguenti orari il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle h 8.30 alle h 13.00, oppure lunedì e mercoledì dalle h 15.30 alle h 18.30,**

- oppure tramite servizio postale a mezzo raccomandata, spedita al seguente indirizzo: Servizi alla Persona – Ufficio Sport, Comune di Cadoneghe, p.zza Insurrezione 4, 35010 Cadoneghe; in questo caso farà fede, quale data di presentazione, quella apposta dal timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- oppure tramite posta elettronica all'indirizzo [comune@cadoneghenet.it](mailto:comune@cadoneghenet.it) o posta elettronica certificata all'indirizzo [cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net) ENTRO le ore 13.00 di lunedì 4 giugno 2018)

Cadoneghe, 14.05.2018

La responsabile dei Servizi alla Persona

Fadia Misri (T.A.)

*FADIA MISRI*



**(Stampato da consegnare o far pervenire allo Sportello del Cittadino del Comune, o inviare al fax n. 049-8872508 ENTRO le ore 13.00 di Lunedì 04 Giugno 2018)**



Marca da  
bollo da  
€ 16,00

(Sono esenti da imposta di bollo atti, documenti, contratti (...) posti in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus) e dalle federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni. Non sono pertanto esenti le associazioni sportive dilettantistiche e le società sportive: circolare del 22/4/2003 n. 21)

**(Stampato da consegnare o far pervenire allo Sportello del Cittadino del Comune, brevimanu allo Sportello del Cittadino (piano terra del Municipio) nei seguenti orari il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle h 8.30 alle h 13.00, oppure lunedì e mercoledì dalle h 15.30 alle h 18.30, oppure tramite servizio postale a mezzo raccomandata, spedita al seguente indirizzo: Servizi alla Persona – Ufficio Sport, Comune di Cadoneghe, p.zza Insurrezione 4, 35010 Cadoneghe; in questo caso farà fede, quale data di presentazione, quella apposta dal timbro dell'Ufficio Postale accettante, oppure tramite fax al n. 049/8872508 oppure tramite posta elettronica all'indirizzo [comune@cadoneghenet.it](mailto:comune@cadoneghenet.it) o posta elettronica certificata all'indirizzo [cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net) ENTRO le ore 13.00 di lunedì 04 giugno 2018)**

(Sono esenti da imposta di bollo atti, documenti, contratti (...) posti in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus) e dalle federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni. Non sono pertanto esenti le associazioni sportive dilettantistiche e le società sportive: circolare del 22/4/2003 n. 21)

**ALLA RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO POLITICHE SPORTIVE  
DEL COMUNE DI CADONEGHE  
P.zza Insurrezione, 4  
35010 CADONEGHE (PD)**

**OGGETTO: Richiesta utilizzo impianti sportivi comunali e scolastici –  
Stagione sportiva 2018-2019.**

Io sottoscritto Sig. (cognome e nome) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (es.: Presidente, Delegato) della Società Sportiva/Associazione/Gruppo sotto indicato,

SPECIFICARE I DATI PERSONALI DEL RICHIEDENTE

SPECIFICARE I DATI IDENTIFICATIVI DELLA SOCIETA' SPORTIVA/ASSOCIAZIONE/GRUPPO

Nato a	il	Denominazione:	
Residente a		Con sede legale a	
Via	n°	Via	n°
Telefono		Telefono	
Fax		Fax	
E-mail		E-mail	
C.F.		C.F.	
		P.I.	

### CHIEDO

compatibilmente con le esigenze dell'amministrazione comunale e degli istituti scolastici, l'utilizzo dei sotto indicati impianti sportivi comunali, per la stagione sportiva 2018-2019, nel periodo compreso dal giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018 al \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019, Il periodo a cui fare riferimento per richiedere in concessione gli impianti sportivi è compreso tra il 01.09.2018 e il 31.07.2019, escluso tutto il mese di agosto ed escluse le seguenti festività obbligatorie (come stabilito dalla Giunta Regionale con giusta deliberazione DGR n. 510 del 18.04.2018):

- il 1° novembre, festa di tutti i Santi
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre, Natale
- il 26 dicembre, Santo Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania
- il lunedì dopo Pasqua
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione
- il 1° maggio, festa del Lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
- 13 giugno (Festa del Santo Patrono)
- 2 e 3 novembre 2018 (ponte della solennità di tutti i Santi)
- dal 24 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019 (vacanze natalizie)
- dal 4 al 6 marzo 2019 (carnevale e mercoledì delle Ceneri)
- dal 18 al 25 aprile 2019 (vacanze pasquali e ponte del 25 aprile)

Gli impianti sportivi a cui fare riferimento sono i seguenti.

- Palestra annessa alla scuola elementare "Galileo Galilei", via Rigotti;
- Palestra annessa alla scuola media "Don Milani", viale della Costituzione, 3;
- Palestra annessa alla scuola elementare "Zanon", piazza Insurrezione, 4;
- Palestra annessa alla scuola elementare "Falcone e Borsellino", via Vecellio, 23;
- Palestra annessa all'I.I.S C. Marchesi, via Marconi, 7/A;
- Campo sportivo Morsanutto sito in via Rigotti;

Gli impianti sportivi vengono dati in concessione in orario extrascolastico e cioè a partire dalle ore 16.30, per la palestra Marchesi l'utilizzo decorre dalle ore 18.00:

IMPIANTI SPORTIVI RICHIESTI	DISCIPLINA SPORTIVA	ATTIVITA' AGONISTICA SI/NO	ETA' MEDIA CUI SI RIVOLGE	GIORNI RICHIESTI	DALLE ORE	ALLE ORE	N. PARTECIPANTI PREVISTI
1)							
2)							
3)							

4)							
5)							
6)							
7)							
8)							
9)							
10)							
11)							
12)							
13)							
14)							
15)							

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici concessi in caso di dichiarazioni non vere, così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per la determinazione dell'ammissibilità e/o della precedenza o priorità rispetto ad altri interessati,**

**PRESTA LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:**

(ai sensi dell'art. 7 del Regolamento com.le)

**(indicare con una crocetta solo i casi che interessano)**

dichiara, ai fini della priorità di assegnazione, che l'associazione/società che rappresenta si avvale dei seguenti requisiti, indicati in ordine di priorità, in quanto:

- è un'associazione o società sportiva affiliata alla seguente federazione del Coni \_\_\_\_\_;
- è iscritta all'albo comunale delle libere forme associative del Comune di Cadoneghe di cui all'articolo 9 dello Statuto Comunale;
- è un'aggregazione spontanea di cittadini di Cadoneghe;
- è un'associazione/società sportiva o altra associazione/comitato non iscritti all'albo comunale delle libere forme associative di cui all'articolo 9 dello Statuto Comunale;
- è soggetto avente fine di lucro;

inoltre:

- dichiaro che l'associazione/società/gruppo svolge la propria attività sportiva a Cadoneghe dall'anno \_\_\_\_\_;
- n° previsto di aderenti residenti a Cadoneghe \_\_\_\_\_;
- importo richiesto per iscrizione annuale ai corsi 2017-2018 € \_\_\_\_\_;
- importo mensile richiesto per frequenza corsi 2017-2018 € \_\_\_\_\_;
- importo richiesto (o previsto) per iscrizione annuale ai corsi 2018-2019 € \_\_\_\_\_;

importo mensile richiesto (o previsto) per frequenza corsi 2018-2019 € \_\_\_\_\_

Mi rendo consapevole dell'obbligo di rispettare le condizioni d'uso degli impianti sportivi che verranno indicate nell'atto di concessione e mi impegno a consegnare copia della polizza di responsabilità civile (relativa all'associazione) e della polizza di infortuni (relativa agli iscritti), in caso di assegnazione degli spazi richiesti.

Cadoneghe, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE (1)

\_\_\_\_\_

Il Dipendente Comunale Incaricato

(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

IMPORTANTE:

Con la presente CHIEDO inoltre che eventuali informazioni in merito all'attività sportiva svolta negli impianti sportivi del Comune di Cadoneghe vengano rese note ai cittadini come di seguito indicato autorizzando la pubblicazione dei relativi dati nel sito del Comune di Cadoneghe:

ATTIVITA': _____	SOCIETA': _____ LEGALE RAPPRESENTANTE/DELEGATO: _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____
ATTIVITA': _____	SOCIETA': _____ LEGALE RAPPRESENTANTE/DELEGATO _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

**Informativa (art. 13 D.lgs 196/2003; artt. 20, 21 e 73 co. 2, D.lgs 196/2003)**

Ai sensi della normativa in oggetto, si informa che il trattamento dei dati personali forniti in sede di richiesta di utilizzo di impianti sportivi o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Cadoneghe è finalizzato esclusivamente all'espletamento della pratica ed avverrà presso il Comune di Cadoneghe con l'utilizzo anche di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per l'avvio della pratica e la loro mancata indicazione può precludere la concessione dell'impianto sportivo richiesto. Si evidenzia che Lei ha i diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo ed in particolare di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Cadoneghe.