



Piazza Insurrezione, n. 4  
35010 CADONEGHE (PD)  
Tel 049 / 88.81.722  
Fax 049 / 88.72.508

e-mail : [sociale@cadoneghenet.it](mailto:sociale@cadoneghenet.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**  
**PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**  
**CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. GIUR. C1**

**Verbale n. 2 del 30.04.2018**

Il giorno trenta del mese di Aprile dell'anno duemiladiciotto alle ore 8.00 presso l'ufficio del Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Cadoneghe si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato cat. C1 per lo svolgimento della prova scritta.

La Commissione è stata nominata ai sensi del vigente Regolamento del Comune di Cadoneghe sulle modalità di assunzione all'impiego.

Sono presenti:

- Fadia Misri , Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Cadoneghe, Presidente;
- Dr Roberto Pinton, Responsabile dei Servizi Economico Finanziari del Comune di Cadoneghe, Commissario;
- Sig.ra Telve Luigina, Ufficiale d'Anagrafe del Comune di Cadoneghe, Commissario;
- Sig.ra Favero Anusca, Segretario verbalizzante.

Il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione e quindi la regolarità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Alle ore 8.15 il Presidente, visto il numero consistente di candidati ammessi stabilisce di avvalersi per il loro riconoscimento della sig.ra Favero Anusca, segretario verbalizzante e della Dr.ssa Manuela Marascio del Comitato di vigilanza per le operazioni di riconoscimento, nonché di tutti i componenti dello stesso per le attività di sorveglianza.

Gli stessi si recano assieme al segretario verbalizzante presso l'Istituto Comprensivo Statale Don Milani di Cadoneghe, viale della Costituzione n. 1 quale luogo individuato per lo svolgimento delle due prove scritte e predispongono il materiale su ogni banco composto da n. 1 foglio protocollo opportunamente timbrato, una penna bic blu, due buste di cui una grande e una piccola contenente un cartoncino bianco dove il candidato dovrà riportare il proprio nome, cognome e data di nascita e inserirlo nella busta piccola che a sua volta dovrà essere inserita nella busta grande.

Dei 115 ammessi alle prove scritte risultano presenti 81 candidati come da elenco presenze allegato che fa parte integrante del presente verbale. Gli stessi vengono invitati ad occupare i posti predisposti nelle 4 aule all'uopo preparate.

Alle ore 8.36 terminano le operazioni di identificazione.

La prima prova scritta consiste nello svolgimento di una delle tre tracce predisposte dalla Commissione, che sono state inserite in altrettante buste chiuse e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dal Presidente della Commissione.

Alle ore 8.45 viene estratta dal Sig. Opportuno Vincenzo la busta n. 2 contenente la traccia n. 2; vengono aperte anche le altre due buste contenenti rispettivamente la traccia n. 1 e la traccia n. 3. Il Presidente, i commissari e il segretario verbalizzante ognuno in ciascuna della 4 aule dove si trovano

i candidati danno lettura della traccia estratta ai fini della dettatura e danno avviso che la prova avrà la durata di 1h 15m con inizio ore 8.55 e termine alle ore 10.10.

Al momento della consegna della busta grande da parte di ciascun candidato, viene apposta su un lembo della stessa il numero identificativo della domanda di iscrizione del candidato indicando altresì il numero indicante la prima prova.

Viene quindi fatta una pausa.

Il Presidente avvisa i candidati che dovranno presentarsi nella stessa sede alle ore 11.00. per le operazioni di identificazione al fine di sostenere la seconda prova scritta che avrà inizio alle ore 11.30.

Alle ore 11.00 riprendono le operazioni di identificazione dei candidati per lo svolgimento della 2<sup>a</sup> prova scritta che consiste in tre quesiti amministrativi scelti dalla Commissione. Ognuno dei tre quesiti è inserito in una busta grande chiusa e firmata esteriormente sui lembi di chiusura dal Presidente della Commissione.

Terminata l'identificazione, dove risultano ritirati n. 13 candidati, come da elenco presenze allegato, alle 11.30 inizia la 2<sup>a</sup> prova scritta.

Viene estratta dalla Sig.ra Giacobelli Linda la busta n. 1 contenente la traccia n. 1; vengono aperte anche le altre due buste contenenti rispettivamente la traccia n. 2 e la traccia n. 3. Il Presidente, i commissari e il segretario verbalizzante ognuno in ciascuna delle 4 aule dove si trovano i candidati danno lettura della traccia estratta ai fini della dettatura e danno avviso che la prova avrà la durata di 1.15 con inizio alle ore 11.40 e termine alle ore 12.55.

Al momento della consegna della busta grande da parte di ciascun candidato, viene apposta su un lembo della stessa il numero identificativo della domanda di iscrizione del candidato indicando altresì il numero indicante la seconda prova e la stessa viene unita alla busta della prima prova scritta riportante lo stesso numero identificativo del candidato e rimosse le linguette di identificazione. Successivamente alla presenza dei Sig.ri Viazzarin Elisabetta, Borgato Francesca, Esposito Michele si è proceduto ad assegnare un ordine casuale alle prove così unite avendo cura di tenerle accoppiate per candidato.

Alle ore 13.00 viene eseguita l'estrazione di una delle 24 lettere dell'alfabeto contenute all'interno di una busta grande per l'ordine alfabetico di presentazione dei candidati alla prova orale.

Viene estratta la lettera "I".

La Commissione decide all'unanimità di sospendere i lavori per la pausa pranzo, che verranno ripresi alle ore 14.00 per la correzione degli elaborati chiusi a chiave in un'aula.

Alle 14.00 la Commissione riprende i lavori e all'unanimità decide che non si procede alla correzione della prima prova scritta se nella seconda prova non è stato raggiunto il punteggio minimo per l'ammissione pari a (21/30).

La Commissione, per la 2<sup>a</sup> prova scritta, tiene conto dei seguenti criteri di valutazione già pubblicati sul sito istituzionale nella sezione di Amministrazione Trasparenze – Bandi e Concorsi:

- attinenza e correttezza dei contenuti: 50%;
- ricchezza dei contenuti: 20%
- capacità espressiva: 30%

All'apertura casuale della seconda busta viene posto su ogni busta e su ogni foglio protocollo (e ciò viene ripetuto ad ogni apertura di ogni busta contenente il secondo elaborato di ogni candidato) il n. 1 e si prosegue in sequenza fino alla correzione di tutte le 68 prove scritte.

Dopo la valutazione della seconda prova, se il candidato ha ottenuto un punteggio pari ad almeno 21/30 si procede all'apertura della busta contenente il primo elaborato scritto della prima prova scritta che viene valutato dalla Commissione.

La Commissione, per la 1^ prova scritta, tiene conto dei seguenti criteri di valutazione già pubblicati sul sito istituzionale nella sezione di Amministrazione Trasparenze – Bandi e Concorsi:

- attinenza e correttezza dei contenuti: 40%;
- forma del provvedimento: 20%
- capacità espressiva: 30%

Terminata la valutazione di tutte le prove e quindi assegnati i relativi punteggi, viene aperta per ogni busta, la busta più piccola contenente i nominativi dei candidati e si provvede a compilare la scheda dei punteggi ottenuti dai candidati elencati secondo l'ordine di numerazione dato casualmente dalla Commissione.

Al termine delle operazioni la Commissione esaminatrice predispone una graduatoria allegata quale parte integrante del presente verbale.

Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice .

Si dispone quindi la pubblicazione dell'elenco dei candidati riportando il numero identificativo della domanda al momento dell'iscrizione che hanno superato la prova selettiva all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Cadoneghe nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi e Concorsi.

Alle ore 20.00 il Presidente della Commissione dichiara conclusa la riunione.

Letto, approvato e sottoscritto

LA PRESIDENTE  
Dr.ssa Fadia Misri



I COMMISSARI:



Dr Roberto Pinton



Sig.ra Telve Luggina



Il Segretario della Commissione

Sig.ra Annusca Favero



Prot. n. 10531 del 02.05.2018

**ESITO DELLE PROVE SCRITTE DEL 30.04.2018 DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. GIUR. C1.**

**CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE DEL 03.05.2018, ORE 8.45** presso la Sala Consiliare del Comune di Cadoneghe, p.zza Insurrezione 4, Cadoneghe;

N.	ID ISCRIZIONE DOMANDA	PUNTEGGIO 1 <sup>A</sup> PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO 2 <sup>A</sup> PROVA SCRITTA
1	318291	26	24
2	326304	25	25
3	278168	25	23
4	332089	24	23
5	308666	21	24
6	330080	23	22
7	324489	23	22
8	329351	21	23
9	300951	21	23
10	319918	21	22
11	338260	21	21
12	331445	21	21
13	298068	21	21
14	342005	21	21
15	320746	21	21

Tutti i candidati in elenco sono convocati per la prova orale il giorno giovedì 03 Maggio 2018 alle ore 8.45 presso la Sala Consiliare del Comune di Cadoneghe, piazza Insurrezione 4, 1° piano.

Saranno dichiarati rinunciatari coloro che non si presenteranno alle predette prove nel luogo, data e orario indicati.

La presente ha valore di notifica.

Cadoneghe, 02.05.2018

La Responsabile dei Servizi alla Persona  
Padra Misri

