

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. GIUR. C1

Verbale n. 1 del 03.04.2018

Il giorno tre del mese di Aprile dell'anno duemiladiciotto alle ore 8.30 presso l'ufficio del Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Cadoneghe, Dr.ssa Fadia Misri si è riunita la Commissione del concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato cat. C1 per lo svolgimento della prova orale.

Sono presenti:

- Dr.ssa Fadia Misri, Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Cadoneghe, Presidente;
- Roberto Pinton, Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Cadoneghe, Commissario;
- Sig.ra Telve Luigina, Ufficiale d'Anagrafe del Comune di Cadoneghe, Commissario;
- Sig.ra Favero Anusca, Segretario verbalizzante.

Il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione e quindi la regolarità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Commissione acquisisce agli atti:

- copia del bando di concorso registrato al prot. n. 2716 del 01.02.2018 di indizione del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno di un "Istruttore Amministrativo categoria giuridica C1";
- copia del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione di G.C.C. n.16 del 25.02.2009 e ss.mm.;
- copia della determinazione del Servizio Economico Finanziario n. 23 del 03.04.2018 di nomina dei componenti la Commissione esaminatrice e di nomina dei componenti il Comitato di vigilanza;
- n. 385 domande di partecipazione al concorso.

La Commissione prende atto:

1. della legalità della sua costituzione;
2. della regolarità della pubblicazione all'albo comunale del bando di selezione per il tempo prescritto;
3. della conformità alle vigenti norme degli atti preliminari e costitutivi del concorso;
4. che le 385 domande sono arrivate nei termini e che quindi tutti i candidati sono ammessi alla preselezione.

La Commissione, esaminate le indicazioni del bando di concorso, predispone 12 tracce consistenti, ciascuna traccia, in 30 quesiti suddivisi in fila pari e fila dispari a risposta multipla su sei alternative. Si stabilisce di attribuire un punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta errata o mancata risposta.

Le dodici tracce, timbrate e firmate dai componenti la Commissione, vengono inserite in 6 distinte buste anch'esse sigillate e firmate dai membri della Commissione. Ciascuna busta è contrassegnata all'esterno da una lettera: A-B-C-D-E-F.

Il Presidente, visto il numero consistente di candidati ammessi stabilisce di avvalersi per il loro riconoscimento della sig.ra Favero Anusca, segretario verbalizzante e della Dr.ssa Manuela

Marascio del Comitato di vigilanza per le operazioni di riconoscimento, nonché di tutti i componenti dello stesso per le attività di sorveglianza.

Gli stessi si recano assieme al segretario verbalizzante nel luogo dove viene svolta la preselezione, l'Istituto Comprensivo Statale Don Milani di Cadoneghe, viale della Costituzione n. 1.

Alle 8.30 si procede al riconoscimento dei candidati che, per rendere la procedura più sbrigativa, vengono divisi in 4 gruppi identificati con le lettere A-B-C-D in base alla suddivisione di iniziale del cognome e a cui viene fatto sottoscrivere il foglio presenze.

Si inizia con l'identificazione del gruppo A il cui cognome è compreso tra AGN e CUP. Una volta identificati vengono fatti accomodare nelle aule preparate all'uopo.

Sono presenti n. 77 candidati, ne risultano assenti n. 23 come evidenziato nei fogli presenze.

Ad ogni candidato viene consegnato un busta piccola, un cartoncino bianco e una busta più grande contenente una penna Bic blu. I componenti la Commissione spiegano le modalità dello svolgimento della prova di preselezione precisando che sul foglietto bianco dovranno scrivere, il loro cognome e nome, e data di nascita. Tale foglietto dovrà essere racchiuso nella busta piccola che, a sua volta, dovrà essere chiusa nella busta grande, assieme all'elaborato.

Il Presidente della Commissione mostra le sei buste contenenti le tracce della preselezione scritta e invita un concorrente a sceglierne una. Si offre il sig. Francesco Borgato che alle ore 9.21 sceglie la busta con la lettera B contenente n. 2 test divisi in fila B pari e fila B dispari, i due test vengono fatti fotocopiare e consegnati a tutti i candidati.

A tutti i candidati viene comunicato che il tempo a disposizione per lo svolgimento della preselezione è di mezz'ora dalla consegna della copia della traccia.

Alle ore 9.30 inizia la preselezione. Il Presidente comunica che la fine della prova sarà alle 10.00.

La prova si svolge regolarmente alla presenza, per tutta la durata della stessa, di almeno due componenti della Commissione e del Comitato di vigilanza.

Al termine della prova di ogni singolo candidato la Commissione controlla l'integrità e la chiusura della busta grande, ciascun candidato ripone la propria busta all'interno del contenitore in plastica all'uopo utilizzato. Il Presidente della Commissione conta le buste contenute nel raccoglitore: risultano consegnate n. 77 buste in tutto.

Usciti tutti i concorrenti del Gruppo A, si procede con l'identificazione del Gruppo B il cui cognome è compreso tra DAL e MAN. Una volta identificati vengono fatti accomodare nelle aule preparate all'uopo.

Sono presenti n. 60 candidati, ne risultano assenti n. 35 come evidenziato nei fogli presenze

Ad ogni candidato viene consegnato un busta piccola, un cartoncino bianco e una busta più grande contenente una penna Bic blu. I componenti la Commissione spiegano le modalità dello svolgimento della prova di preselezione precisando che sul foglietto bianco dovranno scrivere, il loro cognome e nome, e data di nascita. Tale foglietto dovrà essere racchiuso nella busta piccola che, a sua volta, dovrà essere chiusa nella busta grande, assieme all'elaborato.

Il Presidente della Commissione mostra le cinque buste rimaste A-C-D-E-F contenenti le tracce della preselezione scritta e invita un concorrente a sceglierne una. Si offre la sig.ra Mantoan Sabrina che alle ore 10.35 sceglie la busta con la lettera E contenente n. 2 test divisi in E pari e E dispari. I due test vengono fatti fotocopiare e consegnati a tutti i candidati.

A tutti i candidati viene comunicato che il tempo a disposizione per lo svolgimento della preselezione è di mezz'ora dalla consegna della copia della traccia.

Alle ore 10.50 inizia la preselezione del gruppo B. Il Presidente comunica che la fine della prova sarà alle 11.20.

La prova si svolge regolarmente alla presenza, per tutta la durata della stessa, di almeno due componenti della Commissione e del Comitato di vigilanza.

Al termine della prova di ogni singolo candidato la Commissione controlla l'integrità e la chiusura della busta grande, ciascun candidato ripone la propria busta all'interno del contenitore in plastica all'uopo utilizzato. Il Presidente della Commissione conta le buste contenute nel raccoglitore: risultano consegnate n. 61 buste in tutto. Si dà atto che per errore nel contare i presenti nel registro delle presenze, sono stati contati erroneamente 60 candidati presenti. In realtà il Presidente della Commissione ne conta 61.

Constatata la regolarità delle presenze e delle buste consegnate, alle ore 13.00 la Commissione sospende i lavori per la pausa pranzo e si riconvoca alle ore 13.45 dello stesso giorno.

Alle ore 13.45 i componenti la Commissione giudicatrice e i componenti il Comitato di Vigilanza, si ritrovano presso l'Istituto Comprensivo Statale Don Milani di Cadoneghe, viale della Costituzione n. 1.

Iniziano le operazioni d'identificazione del gruppo C il cui cognome è compreso tra MAR e ROS. Una volta identificati vengono fatti accomodare nelle aule preparate all'uopo.

Sono presenti n. 82 candidati, ne risultano assenti n. 25 come evidenziato nei fogli presenza.

Ad ogni candidato viene consegnato una busta piccola, un cartoncino bianco e una busta più grande contenente una penna Bic blu. I componenti la Commissione spiegano le modalità dello svolgimento della prova di preselezione precisando che sul foglietto bianco dovranno scrivere, il loro cognome e nome, e data di nascita. Tale foglietto dovrà essere racchiuso nella busta piccola che, a sua volta, dovrà essere chiusa nella busta grande, assieme all'elaborato.

Il Presidente della Commissione mostra le quattro buste rimaste C-D-E-F contenenti le tracce della preselezione scritta e invita un concorrente a sceglierne una. Si offre il sig. Mattioli Alberto che alle ore 14.15 sceglie la busta con la lettera C contenente n. 2 test divisi in C pari e C dispari. I due test vengono fatti fotocopiare e consegnati a tutti i candidati.

A tutti i candidati viene comunicato che il tempo a disposizione per lo svolgimento della preselezione è di mezz'ora dalla consegna della copia della traccia.

Alle ore 14.16 inizia la preselezione. Il Presidente comunica che la fine della prova sarà alle 14.46

La prova si svolge regolarmente alla presenza, per tutta la durata della stessa, di almeno due componenti della Commissione e del Comitato di vigilanza.

Al termine della prova di ogni singolo candidato la Commissione controlla l'integrità e la chiusura della busta grande, ciascun candidato ripone la propria busta all'interno del contenitore in plastica all'uopo utilizzato. Il Presidente della Commissione conta le buste contenute nel raccoglitore: risultano consegnate n. 82 buste in tutto.

Usciti tutti i candidati del gruppo C, alle ore 15.00 iniziano le operazioni di identificazione del gruppo D procedendo al riconoscimento dei candidati il cui cognome è compreso tra iniziali RUA e ZOR e a cui viene fatto sottoscrivere il foglio presenze.

Una volta identificati vengono fatti accomodare nelle aule preparate all'uopo.

Sono presenti n. 56 candidati, ne risultano assenti n. 26 come evidenziato nei fogli presenza

Ad ogni candidato viene consegnato una busta piccola, un cartoncino bianco e una busta più grande contenente una penna Bic blu. I componenti la Commissione spiegano le modalità dello

svolgimento della prova di preselezione precisando che sul foglietto bianco dovranno scrivere, il loro cognome e nome, e data di nascita. Tale foglietto dovrà essere racchiuso nella busta piccola che, a sua volta, dovrà essere chiusa nella busta grande, assieme all'elaborato.

Il Presidente della Commissione mostra le 3 buste rimaste A-D-F contenenti le tracce della preselezione scritta e invita un concorrente a sceglierne una. Si offre la sig.ra Varotto Laura che alle ore 15.25 sceglie la busta con la lettera A contenente n. 2 test divisi in A pari e A dispari. I due test vengono fatti fotocopiare e consegnati a tutti i candidati.

A tutti i candidati viene comunicato che il tempo a disposizione per lo svolgimento della preselezione è di mezz'ora dalla consegna della copia della traccia.

Alle ore 15.30 inizia la preselezione. Il Presidente comunica che la fine della prova sarà alle 16.00.

La prova si svolge regolarmente alla presenza, per tutta la durata della stessa, di almeno due componenti della Commissione e del Comitato di vigilanza.

Al termine della prova di ogni singolo candidato la Commissione controlla l'integrità e la chiusura della busta grande, ciascun candidato ripone la propria busta all'interno del contenitore in plastica all'uopo utilizzato. Il Presidente della Commissione conta le buste contenute nel raccoglitore: risultano consegnate n. 56 buste in tutto.

Alle ore 16.30 la Commissione si ritrova presso l'ufficio della Responsabile dei Servizi alla Persona per procedere alla correzione dei test

La Commissione procede all'apertura delle buste a cui attribuisce un numero progressivo che viene riportato sulla busta grande, sulla busta piccola e sul test. Tale numero viene riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sulle singole prove.

I gruppi risultano così suddivisi:

- GRUPPO A: dal n. 1 al n. 77;
- GRUPPO B: dal n.78 al n. 138;
- GRUPPO C: dal n. 139 al n. 220;
- GRUPPO D: dal n. 221 al n. 276

Si procede quindi, con il supporto di griglie di correzione, all'attribuzione dei punteggi, ad ogni risposta corretta viene attribuito un punto, ad ogni risposta non data o sbagliata viene attribuito zero.

Durante la correzione dei test, si rileva che, rispetto alla domanda 30 C fila pari e 15 C fila dispari nel test C, nessuna delle risposte indicate è corretta, come anche nel test E domanda 18 E Pari e 3 E dispari, per cui la Commissione decide all'unanimità che 20 e non più 21 rappresenta il punteggio utile da raggiungere per superare la preselezione.

Prot. n.	del	
Cat.	Cl.	Fasc.

VISTO l'art. 6, commi 2 e 3 del Regolamento Comunale per l'Albo Pretorio Informatico, il quale prevede che qualora la tipologia e/o la consistenza e/o il numero degli atti da pubblicare, anche se contenuti su supporto informatico, non ne consentono l'integrale affissione all'Albo Pretorio Informatico, il soggetto o l'ufficio che ne richiede la pubblicazione trasmette all'ufficio competente ad eseguire la stessa, unitamente all'atto da pubblicare, un apposito avviso da pubblicare all'Albo pretorio informatico in luogo e/o in aggiunta degli da pubblicare, dal quale si evincano tutti gli elementi essenziali soggettivi ed oggettivi attraverso cui sia possibile individuare esattamente il documento e sinteticamente il contenuto, nonché l'Ufficio presso il quale lo stesso documento è consultabile integralmente e contemporaneamente, durante il periodo di pubblicazione del relativo avviso;

VISTO il testo integrale del Verbale n. 1 del 03.04.2018 relativo al Concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat. giuridica C1 e rilevata la tipologia dello stesso

RENDE NOTO

Che il testo integrale del verbale suddetto è depositato presso l'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Cadoneghe e ivi integralmente e contemporaneamente consultabile, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006.

- Elenco nominativi candidati e relativi punteggi ottenuti.

Cadoneghe, 01.06.2018

L'Addetta alla Segreteria Generale
Marica Scanferla

