

Procedimenti aggiornati a giugno 2020

Num	Materia	Procedimento	DIA/Silenzio assenso/silenzi o rifiuto	Normativa	Modalità di avvio (*)	Unità Organizzativa competente (**)	Responsabile del procedimento	Fasi del procedimento	Termine di conclusione	Note (***)
1	Accesso atti amministrativi	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi - Procedimenti SAG	No/No/Si	Legge 241/90; DPR 184/2006; Regolamento comunale in materia di accesso agli atti	I	SAG	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/Valutazione richiesta, eventuale richiesta di integrazione e/o comunicazioni ai controinteressati/Valutazione integrazioni e/o osservazioni dei controinteressati/Comunicazione di esito del procedimento ed eventuale esercizio del diritto, previo pagamento dei diritti	30 giorni	Istanza su modello fornito dall'Amministrazione; pagamento diritti di visione e riproduzione
2	Accesso atti amministrativi	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi Consiglieri - Procedimenti SAG	No/No/Si	d. Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale	I	SAG	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/Consegna copia documentazione	30 giorni	Istanza su modello fornito dall'Amministrazione.
3	Associazionismo	vidimazione registri aderenti associazione volontariato	Si/Si/No	DM 14 febbraio 1992	I	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/verifica conformità registro alle previsioni di legge/Vidimazione	30 giorni	Istanza di parte; registro
4	Affari generali	Statuto e modifiche allo stesso	No/No/No	D.Lgs. 267/2000	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Redazione bozza di statuto o della modifica dello stesso - Acquisizione parere della Commissione - Approvazione dello Statuto o della modifica allo stesso da parte dell'organo comunale competente	120 giorni per la complessità degli argomenti e la necessità di valutazioni politiche	
5	Affari generali	Approvazione verbali sedute consiliari	No/No/No	D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Registrazione della seduta/Trasmissione della registrazione alla ditta incaricata della trascrizione/ Acquisizione della trascrizione, verifica della correttezza della stessa e formazione del verbale/trasmissione del verbale a consiglieri e assessori/verifica eventuali osservazioni pervenute nel termine di 15 giorni/sottoscrizione verbali/approvazione degli stessi	90 giorni	
6	Affari generali	Regolamenti di interesse generale o modifiche agli stessi	No/No/No	D.Lgs. 267/2000	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Redazione bozza di regolamento o della modifica dello stesso - Acquisizione dei pareri necessari (Commissioni consiliari, enti esterni, uffici) - Approvazione del regolamento o della modifica allo stesso da parte dell'organo comunale competente - Pubblicazione all'Albo del regolamento o della modifica allo stesso	90 giorni per la complessità degli argomenti e la necessità di valutazioni politiche	
7	Affari generali	Comunicazione deliberazioni di G.C.pubblicate ai Capigruppo	No/No/No	D.Lgs. 267/2000	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Pubblicazione delibera/Comunicazione in elenco ai capigruppo Consiliari	0 giorni	

8	Affari generali	Comunicazione importi liquidazione semestrale diritti di notifica	No/No/No	DM 06.08.2001	U	SAG- Ufficio Messi	Bortoletto Massimo: tel. 049881728 mail_ mbortoletto@cadoneghenet.it	Calcolo importo dovuto/Richiesta pagamento	30 giorni dalla conclusione del semestre	
9	Affari generali	Convocazione Consiglio Comunale	No/No/No - No/No/Si nel caso di richiesta di convocazione da parte di 1/5 dei Consiglieri	D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	I/U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Definizione ordine del giorno in sede di Conferenza dei Capigruppo/Redazione convocazione e ordine del giorno per la firma del Presidente entro 1 giorno/Convocazione	3 giorni, e comunque nel rispetto del limite previsto dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	
10	Affari generali	Convocazione Commissioni Consiliari	No/No/No - No/No/Si nel caso di richiesta di convocazione da parte di 1/5 dei Consiglieri	D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	I/U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Definizione ordine del giorno/Redazione convocazione per la firma del Presidente /convocazione	3 giorni, e comunque nel rispetto del limite previsto dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	
11	Affari generali	Convocazione Conferenza Capigruppo	No/No/No - No/No/Si nel caso di richiesta di convocazione del Consiglio da parte di 1/5 dei Consiglieri	D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	I/U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Redazione convocazione per la firma del Presidente /convocazione	3 giorni	
12	Affari generali	Convalida degli eletti	No/No/No	D.Lgs. 267/2000	U	SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Verifica possesso prescritti requisiti in capo agli eletti consiglieri comunali/assunzione deliberazione di convalida	20 giorni dalla proclamazione degli eletti	
13	Affari generali	Designazione e nomina di rappresentanti del Comune in enti, aziende ed istituzioni	No/No/No	D.Lgs. 267/2000	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Approvazione con deliberazione consiliare dei criteri per la nomina e la designazione/Nomina	45 giorni dalla scadenza dell'incarico o dal consiglio di insediamento	
14	Affari generali	Esecutività deliberazioni	No/No/No	D.Lgs. 267/2000	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Verifica decorso termine per l'esecutività della deliberazione/Apposizione certificazione di esecutività	5 giorni dalla data dell'esecutività	

15	Affari generali	Deposito atti presso la casa comunale	No/No/Si	Artt. 140 e 143 cpc; art. 90 DPR 396/2000; legge 470/98	U/I	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Bortoletto Massimo: tel. 049881728 mail_ mbortoletto@cadoneghenet.it	Acquisizione richiesta di deposito e affissione/ Iscrizione pratica nel registro notifiche e/o depositi/pubblicazione all'Albo/Restituzione atto	Atti giudiziari, dei carabinieri e della Guardia di Finanza: 1 giorno/ affissione avvisi cambio nome/cognome: 30 giorni/ Avvisi d'asta: 5 giorni, salvo diversi termini contenuti nella richiesta; Atti di Equitalia: 1 giorno
16	Affari generali	Determinazioni in merito agli organismi collegiali	No/No/No	D.Lgs. 267/2000	U	SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Acquisizione da parte dei Responsabili di Servizio dell'indicazione degli organismi da ritenere indispensabili per il funzionamento dell'ente/approvazione deliberazione in materia da parte del Consiglio e della Giunta entro il 30 giugno	180 giorni
17	Affari generali	Liquidazione trimestrale diritti di segreteria e diritti di rogito	No/No/No	Legge 73/73; dpr 465/97	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Acquisizione prospetto diritti segreteria da parte dell'Ufficio Economato/Assunzione provvedimento di liquidazione	20 giorni
18	Affari generali	Nomina componenti Commissioni Consiliari permanenti	No/No/No	D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Trasmissione da parte dei capigruppo dei nominativi dei consiglieri designati/ Nomina da parte del Presidente del Consiglio	30 giorni dall'approvazione della delibera di istituzione delle commissioni
19	Affari generali	Notifica atti	No/No/No	Artt. 138 e 140 cpc	I/U	SAG- Ufficio Messi	Bortoletto Massimo: tel. 049881728 mail_ mbortoletto@cadoneghenet.it	Acquisizione richiesta di notifica/ verifica residenza nel Comune del notificando/iscrizione pratica nel registro delle notifiche/esecuzione notifica/nel caso di notifica ex art 140 cpc: deposito presso la casa Comunale; notifica ex art 143 cpc: avviso all'Albo e deposito presso la casa comunale; restituzione atto e richiesta pagamento spese	30 giorni; 38 giorni per la notifica atti tributari
20	Affari generali	Apposizione parere di regolarità tecnica	No/No/No	D.lgs. 267/2000 Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	U	SAG	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Redazione proposta di deliberazione/apposizione parere di regolarità tecnica	3 giorni; 24 ore in caso di motivata urgenza; 5 giorni per i pareri su proposte di deliberazione di iniziativa dei Consiglieri

21	Affari generali	Pubblicazione di atti del Comune	No/No/No	D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento dell'Albo Pretorio Informatico	U	SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it Marica Scanferla: tel. 049 8881738; mail mscanferla@cadoneghenet.it Bortoletto Massimo: tel. 049881728 mail_ mbortoletto@cadoneghenet.it segreteria@cadoneghenet.it	Scansione del documento/Attestazione con firma digitale della conformità all'originale della scansione/ Registrazione pratica nel registro informatico delle pubblicazioni/ Pubblicazione all'Albo online	3 giorni; 24 ore in caso di motivata urgenza; 5 giorni per i pareri su proposte di deliberazione di iniziativa dei Consiglieri	
22	Affari generali	Pubblicazione di atti di altri Comuni	No/No/Si	D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento dell'Albo Pretorio Informatico	I	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it Marica Scanferla: tel. 049 8881738; mail mscanferla@cadoneghenet.it Bortoletto Massimo: tel. 049881728 mail_ mbortoletto@cadoneghenet.it segreteria@cadoneghenet.it	Scansione del documento/Attestazione con firma digitale della conformità all'originale della scansione/ Registrazione pratica nel registro informatico delle pubblicazioni/ Pubblicazione all'Albo online	3 giorni	
23	Affari generali	Repertoriamento ordinanze e decreti sindacali	No/No/No	D.Lgs. 267/2000	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Acquisizione ordinanza o decreto sottoscritto - repertoriamento	3 giorni	
24	Affari generali	Subprocedimento deliberativo	No/No/No	D.Lgs. 267/2000	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Trasformazione della proposta in deliberazione e trasmissione alla firma di Presidente e Segretario	5 giorni	
25	Affari generali	Trasmissione registrazioni sedute di commissione Consiliare	No/No/No	D. Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Trasmissione della registrazione ai componenti della commissione	15 giorni	
26	Affari generali	Liquidazione fatture o parcelle	No/No/Si	D.Lgs. 267/2000	I	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della prestazione - acquisizione DURC - emissione provvedimento di liquidazione e trasmissione alla Ragioneria	20 giorni	
27	Affari legali	Conferimento incarico per la tutela legale delle ragioni del Comune	No/No/No	D.Lgs. 163/2006, Statuto Comunale	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Approvazione avviso di selezione/Pubblicazione avviso/Valutazione candidatura/Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa per conferimento incarico/Pubblicazione esito selezione/Sottoscrizione disciplinare	45 giorni	

28	Affari legali	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa	No/No/No	Statuto Comunale	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Acquisizione ricorso/Acquisizione eventuale richiesta di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio competente per materia/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo a legale di fiducia (nel caso di istanza di sospensiva, di appello, o di controversie connesse ad altre in cui è parte il Comune/ Assunzione provvedimento di costituzione in giudizio/Sottoscrizione mandati da parte del Sindaco	90 giorni ridotti a 10 in caso di richiesta di sospensiva	
29	Affari legali	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinari	No/No/No	Statuto Comunale	U	SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Acquisizione ricorso/Acquisizione eventuale richiesta di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio competente per materia/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo a legale di fiducia (nel caso di istanza cautelare, di appello, o di controversie connesse ad altre in cui è parte il Comune/Assunzione provvedimento di costituzione in giudizio/Sottoscrizione mandati da parte del Sindaco	90 giorni ridotti a 10 in caso di richiesta di istanza cautelare	
30	Affari legali	Proposizione azione legale avanti agli organi della giustizia ordinaria o amministrativa	No/No/No	Statuto Comunale	U	SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Acquisizione eventuale richiesta di autorizzare la proposizione di azione legale da parte del Responsabile del Servizio competente sulla pratica/Assunzione provvedimento di costituzione in giudizio/Sottoscrizione mandati da parte del Sindaco	90 giorni ridotti a 10 in caso di richiesta di istanza cautelare	
31	Affari legali	Selezione per conferimento incarico parere legale	No/No/No	Legge 244/2007; Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Approvazione progetto - Dichiarazione di appaltabilità - Acquisizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Dichiarazione di cantierabilità - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	45 giorni	Modulistica pubblicata sul sito

32	Contratti	Affidamento appalto esecuzione lavori mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SST- Lavori Pubblici	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Approvazione progetto - Dichiarazione di appaltabilità - Acquisizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Dichiarazione di cantierabilità - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	90 giorni	Modulistica fornita dall'ufficio
33	Contratti	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SSS- Manutenzioni e Ambiente - Supporto al RUP; SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Approvazione progetto - Acquisizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	90 giorni	Modulistica fornita dall'ufficio
34	Contratti	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40000	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SAG	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Approvazione progetto/Acquisizione Codice Cig/Verifica ditte elenco operatori economici/Determinazione a contrarre/ Richiesta offerta/Verifica requisiti/Affidamento/Lettera d'ordine o atto di cottimo	45 giorni	
35	Contratti	Aggiornamento elenchi operatori economici per affidamento beni, servizi e lavori in economia	No/No/Si	Art 125 D.lgs. 163/2006 Regolamento per la disciplina dei contratti	I	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/ verifica possesso requisiti/eventuale preavviso di rigetto o richiesta di integrazione documentale/ eventuale valutazione delle controdeduzioni o integrazioni/acquisizione certificazioni dagli enti competenti/iscrizione negli elenchi o rigetto dell'istanza/comunicazione di esito del procedimento	180 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta	Modulistica pubblicata sul sito

36	Contratti	Aggiornamento elenchi professionisti per affidamento incarichi fino a 100000,00 euro	No/No/Si	Art 125 D.lgs. 163/2006 Regolamento per la disciplina dei contratti	I	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/ verifica possesso requisiti/eventuale preavviso di rigetto o richiesta di integrazione documentale/ eventuale valutazione delle controdeduzioni o integrazioni/acquisizione certificazioni dagli enti competenti/iscrizione negli elenchi o rigetto dell'istanza/comunicazione di esito del procedimento	90 giorni	Modulistica pubblicata sul sito
37	Contratti	Registrazione contratti	No/No/No	dpr 131/1986	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Compilazione modelli di registrazione/pagamento imposta di registro/Presentazione richiesta di registro	120 giorni	Utilizzo software trasmesso dall'Agenzia delle Entrate
38	Contratti	Stipula contratti trasferimento diritti reali su beni immobili	No/No/No	Codice Civile	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Verifica circa la titolarità dei diritti reali/Stipula atto/ Registrazione e trascrizione	20 giorni; 30 locazione	Modelli forniti dall'Agenzia delle Entrate
39	Contabilità	Riaccertamento residui attivi e passivi	No/No/No	D. Lgs. 267/2000	U	SAG	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Acquisizione prospetto trimestrale dal Tesoriere/Redazione prospetto di conciliazione/Convocazione dei revisori per la verifica/Redazione e sottoscrizione verbale da parte dei Revisori		
40	Contabilità	Piano Esecutivo di Gestione	No/No/No	D. Lgs. 267/2000;	U	Segretario Generale	Medici Angelo tel. 0498881803 Mail amedici@cadoneghenet.it	Individuazione obiettivi - Definizione degli stessi e redazione delle schede - Invio delle stesse alla Ragioneria per la redazione della parte finanziaria - Approvazione PEG	30 giorni	
41	Cimitero	Concessione area cimiteriale	no/no/si	D.P.R. n. 285/1990 - I.R. n. 18 del 04/03/2010 - Regolamento Polizia Mortuaria	I	SEF - Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Istanza di concessione/Richiesta pagamento canone/Verifica pagamento canone/Provvedimento di concessione/Stipula atto	2 gg	Istanza di parte su modulo apposito
42	Cimitero	Concessione area cimiteriale	no/no/si	D.P.R. n. 285/1990 - I.R. n. 18 del 04/03/2010 - Regolamento Polizia Mortuaria	I	SEF - Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Dichiarazione di rinuncia/Verifica eventuale rimborsos dovuto/Provvedimento di revoca/Liquidazione rimborso	90 giorni	Modulo pubblicato su sito
43	Edilizia privata	Comunicazione elenchi abusi edilizi	No/No/No	DPR 380/2001	U	SEF - Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Verifica trasmissione rapporti su violazioni edilizie al Segretario Comunale nel mese precedente/predisposizione dell'elenco dell'elenco/Sottoscrizione da parte del Segretario/Pubblicazione e trasmissione a Prefettura, Procura della Repubblica e Provincia	120 giorni	Software Gestione Edilizia Private e dell'Agenzia delle Entrate

44	Affari generali	Tutela legale	No		U	SEF - Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Apertura sinistro per tutela legale . Invio al broker : ricorso o atto di citazione, determina di affidamento incarico al legale, liquidazione all'avv.incaricato, provvedimenti del giudice.	3 giorni	
45	Affari generali	Gestione sinistri	no		U	SEF - Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti	Carla Borile: tel. 0498881736; mail_ cborile@cadoneghenet.it	Acquisizione denuncia di sinistro al protocollo, Invio denuncia al Broker. Acquisizione relazione e documentazione e invio al broker.	3 giorni	