

Materia	Procedimento	Normativa	Modalità di avvio (*)	Unità Organizzativa competente (**)	Responsabile del procedimento e modalità per richiedere informazioni	Responsabile provvedimento finale	Fasi del procedimento	Termine di conclusione	Strumenti di tutela	Link per modalità	Modalità pagamento	Customer satisfaction
Trasparenza e Anticorruzione	Accesso civico	Art. 5 D.Lgs. 33/2013	I	Segretario Generale	Laura Tammaro: tel. 0498881736 e-mail ltammaro@cadoneghenet.it . Per informazione: contattare l'Ufficio Segreteria Generale al numero sopra indicato e/o inviare una mail all'indirizzo: segreteria@cadoneghenet.it	Laura Tammaro	Istanza pubblicazione/Verifica presenza dati ed eventuale pubblicazione degli stessi/Comunicazione al richiedente link pubblicazione	30 gg	Ricorso al TAR; Ricorso straordinario al Capo dello Stato	<a href="http://www.cadoneghenet.it/content/ext01.jsp?ID_LI&amp;id_context=133">http://www.cadoneghenet.it/content/ext01.jsp?ID_LI&amp;id_context=133</a>	GRATUITO	NO
Trasparenza e Anticorruzione	Redazione piano triennale di prevenzione della corruzione	Legge 190/2012: D.Lgs. 33/2013	U	Segreteria Generale	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Laura Tammaro	Redazione bozza piano/pubblicazione per acquisizione osservazioni/valutazione osservazioni/approvazione piano/pubblicazione e trasmissione all'Anac	90 gg	Ricorso al TAR; Ricorso al difensore civico		GRATUITO	NO
Accesso atti amministrativi	Accesso agli atti amministrativi Consiglieri -	d. Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale	I	Servizi Affari Generali	Marica Scanferla: tel. 0498881755 mail segreteri@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Acquisizione istanza/Consegna copia documentazione	30 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al difensore civico	Modello messo a disposizione dall'ufficio	Pagamento economale ovvero alle coordinate bancarie presenti sul sito; imposta di bollo nei casi previsti dalla legge	NO

Accesso atti amministrativi	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi - Procedimenti SAG	Legge 241/90; DPR 184/2006; Regolamento comunale in materia di accesso agli atti	I	SAG	Marica Scanferla: tel. 0498881755 mail segreteri@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Acquisizione istanza/Valutazione richiesta, eventuale richiesta di integrazione e/o comunicazioni ai controinteressati/Valutazione integrazioni e/o osservazioni dei controinteressati/Comunicazione di esito del procedimento ed eventuale esercizio del diritto, previo pagamento dei diritti	30 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al difensore civico	Link: <a href="http://www.cadoneghenet.it/extendedsearch.jsp?ID_LINK=336&amp;area=9&amp;id_context=457">http://www.cadoneghenet.it/extendedsearch.jsp?ID_LINK=336&amp;area=9&amp;id_context=457</a>	GRATUITO	NO	
Associazionismo	vidimazione registri aderenti associazione volontariato	DM 14 febbraio 1992	I	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Laura Tammaro	Acquisizione istanza/verifica conformità registro alle previsioni di legge/Vidimazione	30 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Istanza di parte; registro	GRATUITO	NO	
Affari generali	Statuto e modifiche allo stesso	D.Lgs. 267/2000	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Redazione bozza di statuto o della modifica dello stesso - Acquisizione parere della Commissione - Approvazione dello Statuto o della modifica allo stesso da parte del Consiglio Comunale	120 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Sezione statuto del Sito	GRATUITO	NO	

Affari generali	Approvazione verbali sedute consiliari	D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Registrazione della seduta/Trasmissione della registrazione alla ditta incaricata della trascrizione/ Acquisizione della trascrizione, verifica della correttezza della stessa e formazione del verbale/trasmissione del verbale a consiglieri e assessori/verifica eventuali osservazioni pervenute nel termine di 15 giorni/sottoscrizione verbali/approvazione degli stessi	90 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato		GRATUITO	NO	
Affari generali	Regolamenti di interesse generale o modifiche agli stessi	D.Lgs. 267/2000	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Redazione bozza di regolamento o della modifica dello stesso - Acquisizione dei pareri necessari (Commissioni consiliari, enti esterni, uffici) - Approvazione del regolamento o della modifica allo stesso da parte dell'organo comunale competente - Pubblicazione all'Albo del regolamento o della modifica allo stesso	90 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato			NO	

Affari generali	Comunicazione deliberazioni di G.C.pubblicate ai Capigruppo	D.Lgs. 267/2000	U	SAG Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Pubblicazione delibera/Comunicazione in elenco ai capigruppo Consiliari	0 giorni	----- -----		GRATUITO	NO	
Affari generali	Comunicazione importi liquidazione semestrale diritti di notifica	DM 06.08.2001	U	SAG Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Diego Campanarin: tel. 0498881728 mail: segreteria@cadoneghenet.it. Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Calcolo importo dovuto/Richiesta pagamento	30 giorni dalla conclusion e del semestre	----- -----		GRATUITO	NO	
Affari generali	Convocazione Consiglio Comunale	D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	I/U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Definizione ordine del giorno in sede di Conferenza dei Capigruppo/Redazione convocazione e ordine del giorno/ Firma del Presidente entro 1 giorno/Notifica della convocazione	3 giorni, e comunque nel rispetto del limite previsto dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	----- -----		GRATUITO	NO	

Affari generali	Convocazione Commissioni Consiliari	D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	I/U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Definizione ordine del giorno/Redazione convocazione/Firma del Presidente /Notifica della convocazione	3 giorni, e comunque nel rispetto del limite previsto dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	----- -----		GRATUITO	NO	
Affari generali	Convocazione Conferenza Capigruppo	D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	I/U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Definizione ordine del giorno/Redazione convocazione/Firma del Presidente /Notifica della convocazione	3 giorni	----- -----			NO	
Affari generali	Consiglio Comunale - Convalida degli eletti	D.Lgs. 267/2000	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Verifica possesso prescritti requisiti in capo agli eletti (sindaco, consiglieri comunali)/assunzione deliberazione di convalida da parte del Consiglio Comunale	20 giorni dalla proclamazione degli eletti			GRATUITO	NO	
Affari generali	Designazione e nomina di rappresentanti del Comune in enti, aziende ed istituzioni	D.Lgs. 267/2000	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Predisposizione proposta di deliberazione/ Approvazione deliberazione consiliare dei criteri per la nomina e la designazione	45 giorni dalla scadenza dell'incarico o dal consiglio di insediamento	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato		GRATUITO	NO	

Affari generali	Esecutività deliberazioni	D.Lgs. 267/2000	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Verifica decorso termine per l'esecutività della deliberazione/Apposizione e certificazione di esecutività	5 giorni dalla data dell'esecutività	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato		GRATUITO	NO	
Affari generali	Deposito atti presso la casa comunale	Artt. 140 e 143 cpc; art. 90 DPR 396/2000; legge 470/98	U/I	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Diego Campanarin: tel. 0498881728 mail: segreteria@cadoneghenet.it. Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Diego Campanarin	Acquisizione richiesta di deposito e affissione/ Iscrizione pratica nel registro notifiche e/o depositi/pubblicazione all'Albo/Restituzione atto	Atti giudiziari, dei carabinieri e della Guardia di Finanza: 1 giorno/ affissione avvisi cambio nome/cognome: 30 giorni/ Avvisi d'asta: 5 giorni, salvo diversi termini contenuti nella richiesta; Atti di Equitalia: 1 giorno			GRATUITO	NO	

Affari generali	Determinazioni in merito agli organismi collegiali	D.Lgs. 267/2000	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Acquisizione da parte dei Responsabili di Servizio dell'indicazione degli organismi da ritenere indispensabili per il funzionamento dell'ente di concerto con l'Amministrazione/predisposizione proposta deliberazione/approvazione deliberazione in materia da parte del Consiglio e della Giunta entro il 30 giugno	180 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato		GRATUITO	NO	
Affari generali	Nomina componenti Commissioni Consiliari permanenti	D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Trasmissione da parte dei capigruppo dei nominativi dei consiglieri designati/ Nomina da parte del Presidente del Consiglio	30 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato		GRATUITO	NO	

Affari generali	Notifica atti	Artt. 138 e 140 cpc	I/U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Diego Campanarin: tel. 0498881728 mail: segreteria@cadoneghenet.it. Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Diego Campanarin	Acquisizione richiesta di notifica/ verifica residenza nel Comune del notificando/iscrizione pratica nel registro delle notifiche/esecuzione notifica/nel caso di notifica ex art 140 cpc: deposito presso la casa Comunale; notifica ex art 143 cpc: avviso all'Albo e deposito presso la casa comunale; restituzione atto e richiesta pagamento spese	30 giorni; 38 giorni per la notifica atti tributari			Pagamento diritti di notifica da parte degli enti richiedenti noon in regime di reciprocità	NO	
Affari generali	Apposizione parere di regolarità tecnica	D.lgs. 267/2000 Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	U	SAG	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Redazione proposta di deliberazione/apposizione e parere di regolarità tecnica	3 giorni; 24 ore in caso di motivata urgenza; 5 giorni per i pareri su proposte di deliberazione di iniziativa dei Consiglieri	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato		GRATUITO	NO	

Affari generali	Publicazione di atti del Comune o di altri enti	D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento dell'Albo Pretorio Informatico	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini, Marica Scanferla, Diego Campanarin tel. 0498881728 mail segreteria@cadoneghenet.it; per informazioni telefonare o inviare una mail ai recapiti sopra indicati	Lajla Pagini	Scansione del documento/Attestazione con firma digitale della conformità all'originale della scansione/ Registrazione pratica nel registro informatico delle pubblicazioni/ Pubblicazione all'Albo online	5 giorni	----- -----		GRATUITO	NO	
Affari generali	Applicazione art. 14 D.Lgs. 33/2014: procedimento sanzionatorio	D.Lgs. 33/2014; Regolamento per la pubblicità della situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Diffida ad adempiere/ Trasmissione eventuali memorie entro 30 giorni / esame eventuali memorie ed emissione provvedimento finale	90 giorni	Ricorso al Giudice di Pace o al Prefetti				
Affari generali	Risposta a richieste di cittadini rivolte agli organi politici	Legge 241/90	I	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Marica Scanferla: tel. 0498881755 mail segreteri@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Acquisizione richiesta - Acquisizione informazioni dai competenti uffici per la risposta - Invio risposta al cittadino	30 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato		GRATUITO	NO	
Affari generali	Risposta a interpellanze e interrogazioni	D.Lgs. 267/2000 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	I	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Acquisizione interrogazione o interpellanza per cui è richiesta risposta scritta - Acquisizione informazioni dai competenti uffici per la risposta - Invio risposta al Consigliere	30 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato		GRATUITO	NO	

Affari legali	Avviso di selezione per conferimento incarico consulente tecnico di parte nell'ambito di contenzioso	D.Lgs. 163/2006	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Approvazione avviso di selezione/Pubblicazione avviso/Valutazione candidatura/Approvazione e graduatoria e assunzione impegno di spesa per conferimento incarico/Pubblicazione esito selezione/Sottoscrizione disciplinare	45 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Modulistica pubblicata sul sito	Pagamento imposta di bollo su istanza	NO	
Affari legali	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa	Statuto Comunale	U	SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Acquisizione ricorso/Acquisizione eventuale richiesta di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio competente per materia/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo a legale di fiducia (nel caso di istanza di sospensiva, di appello, o di controversie connesse ad altre in cui è parte il Comune/ Assunzione provvedimento di costituzione in giudizio/Sottoscrizione mandati da parte del Sindaco	90 giorni ridotti a 10 in caso di richiesta di sospensiva				NO	

Affari legali	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria	Statuto Comunale	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Acquisizione ricorso/Acquisizione eventuale richiesta di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio competente per materia/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo a legale di fiducia (nel caso di istanza cautelare, di appello, o di controversie connesse ad altre in cui è parte il Comune/Assunzione provvedimento di costituzione in giudizio/Sottoscrizione mandati da parte del Sindaco	120 giorni ridotti a 10 in caso di richiesta di istanza cautelare							NO	
Affari legali	Proposizione azione legale avanti agli organi della giustizia ordinaria o amministrativa	Statuto Comunale	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Acquisizione eventuale richiesta di autorizzare la proposizione di azione legale da parte del Responsabile del Servizio competente sulla pratica/Assunzione provvedimento di costituzione in giudizio/Sottoscrizione mandati da parte del Sindaco	90 giorni ridotti a 10 in caso di richiesta di istanza cautelare								NO

Affari legali	Selezione per conferimento incarico parere legale	Legge 244/2007; Regolamento o per l'ordinamento degli uffici e dei servizi	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Richiesta di parere legale all'Ufficio Segreteria/verifica assenza risorse umane in grado di effettuare la prestazione; acquisizione parere del Collegio dei revisori dei Conti; Approvazione avviso; Valutazione candidature; Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa per conferimento incarico/ pubblicazione esito/sottoscrizione disciplinare/trasmisione provvedimenti alla Corte dei Conti se superiore a 5,000,00 euro	45 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Modulistica pubblicata sul sito	Pagamento imposta di bollo su istanza	NO	
---------------	---	--	---	--	--	--------------	--	-----------	--	---------------------------------	---------------------------------------	----	--

Affari legali	Affidamento diretto per incarico parere legele	Legge 244/2007; Regolament o per l'ordinament o degli uffici e dei servizi	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Richiesta di parere legale all'Ufficio Segreteria/verifica assenza risorse umane in grado di effettuare la prestazione; acquisizione parere del Collegio dei revisori dei Conti; Verifica presupposti affidamento diretto/ Conferimento incarico; assunzione impegno di spesa per conferimento incarico/ pubblicazione esito/sottoscrizione disciplinare/trasmisione provvedimenti alla Corte dei Conti se superiore a 5000,00 euro	20 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato					NO
Contratti	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40000	D. Lgs. 163/2006; DPR 207/2010; Regolament o per la disciplina dei contratti del Comune	U	SAG - Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini tel. 0498881736 mail lpagini@cadoneghenet.it per informazioni rivolgersi ai recapiti sopra indicati	Lajla Pagini	Approvazione progetto/Acquisizione Codice Cig/Verifica ditte elenco operatori economici/Determinazione a contrarre/ Richiesta offerta/Verifica requisiti/Affidamento/Lettera d'ordine o atto di cottimo	45 giorni	Ricorso al TAR/Ricors o al Capo dello Stato	Modulistica messa a disposizione dall'Ufficio				NO

Contratti	Aggiornamento elenchi operatori economici per affidamento beni, servizi e lavori in economia	D. Lgs. 163/2006; DPR 207/2010; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	I	SAG - Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Marica Scanferla: tel. 0498881755 mail segreteri@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Acquisizione istanza/ verifica possesso requisiti/eventuale preavviso di rigetto o richiesta di integrazione documentale/ eventuale valutazione delle controdeduzioni o integrazioni/acquisizione certificazioni dagli enti competenti/iscrizione negli elenchi o rigetto dell'istanza/comunicazione di esito del procedimento	60 giorni	Ricorso al TAR/Ricorso al Capo dello Stato	<a href="http://www.cadoneghenet.it/extendedsearch.jsp?ID_LINK=36&amp;area=8&amp;id_contratto=1183">http://www.cadoneghenet.it/extendedsearch.jsp?ID_LINK=36&amp;area=8&amp;id_contratto=1183</a>	Pagamento imposta di bollo su istanza	NO
Contratti	Aggiornamento elenchi professionisti per affidamento incarichi fino a 100000,00 euro	D. Lgs. 163/2006; DPR 207/2010; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	I	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Marica Scanferla: tel. 0498881755 mail segreteria@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Acquisizione istanza/ verifica possesso requisiti/eventuale preavviso di rigetto o richiesta di integrazione documentale/ eventuale valutazione delle controdeduzioni o integrazioni/acquisizione certificazioni dagli enti competenti/iscrizione negli elenchi o rigetto dell'istanza/comunicazione di esito del procedimento	60 giorni	Ricorso al TAR/Ricorso al Capo dello Stato	<a href="http://www.cadoneghenet.it/extendedsearch.jsp?ID_LINK=36&amp;area=8&amp;id_contratto=1301">http://www.cadoneghenet.it/extendedsearch.jsp?ID_LINK=36&amp;area=8&amp;id_contratto=1301</a>	Pagamento imposta di bollo su istanza	NO

Contratti	Comunicazioni all'anagrafe tributaria	DM 18.03.1999	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Estrapolazione dati relativi ai singoli contratti e richiesta agli uffici eventuali dati necessari/caricamento dati/trasmissione file ai Servizi Informativi per l'invio all'Agenzia delle Entrate	120 giorni	=====	Utilizzo software trasmesso dall'Agenzia delle Entrate		NO	
Contratti	Trascrizione contratti trasferimento diritti reali	Art. 2700 e segg. C.c.	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Compilazione nota di trascrizione/pagamento imposta di registro/Presentazione richiesta di trascrizione	30 giorni		Utilizzo software fornito dall'Agenzia del territorior	Pagamento imposte e spese atto con bonifico	NO	
Contratti	Registrazione contratti	dpr 131/1986	U	SSG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	lajla Pagini	Compilazione modelli di registrazione/pagamento imposta di registro/Presentazione richiesta di registrazione	20 giorni; 30 locazione		Modelli forniti dall'Agenzia delle Entrate	Pagamento imposte e spese atto con bonifico	NO	
Contratti	Stipula contratti trasferimento diritti reali su beni immobili	Codice Civile	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Lajla Pagini: tel. 049881736 mail: lpagini@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Verifica circa la titolarità dei diritti reali/Stipula atto/ Registrazione e trascrizione	60 giorni	Azione avanti al Tribunale civile		Pagamento imposte e spese atto con bonifico	NO	
Contabilità	Riaccertamento residui attivi e passivi	D. Lgs. 267/2000	U	SAG	Lajla Pagini tel. 049881736 mail lpagini@cadoneghenet.it per informazioni rivolgersi ai recapiti sopra indicati	Lajla Pagini	Verifica elenco residui - trasmissione alla Ragioneria proposte ai fini dell'assunzione del provvedimento di riaccertamento	30 giorni	Ricorso al Tar Ricorso al Capo dello Stato			NO	

Programmazione	Piano Esecutivo di Gestione	D. Lgs. 267/2000;	U	SAG - Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti	Marica Scanferla: tel. 0498881755 mail segreteri@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Individuazione obiettivi - Definizione degli stessi e redazione delle schede - Invio delle stesse alla Ragioneria per la redazione della parte finanziaria - Approvazione PEG	120 giorni			Sezione Amministrazione Trasparente - Performance - Piano della performance	NO	
Cimitero	Concessione area cimiteriale	D.P.R. n. 285/1990 - I.R. n. 18 del 04/03/2010 - Regolamento Polizia Mortuaria	I	SAG - Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti	Marica Scanferla: tel. 0498881755 mail segreteri@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Istanza di concessione/Richiesta pagamento canone/Verifica pagamento canone/Provvedimento di concessione/Stipula atto	90 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Modulo messo a disposizione dall'ufficio	Pagamento canone concessione con bonifico	NO	
Cimitero	Rimunvia concessione area cimiteriale	D.P.R. n. 285/1990 - I.R. n. 18 del 04/03/2010 - Regolamento Polizia Mortuaria	I	SAG - Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti	Marica Scanferla: tel. 0498881755 mail segreteri@cadoneghenet.it Per informazioni telefonare o inviare una mail agli indirizzi sopra indicati	Lajla Pagini	Dichiarazione di rinuncia/Verifica eventuale rimborso dovuto/Provvedimento di revoca/Liquidazione rimborso	90 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Modulo fornito dall'ufficio	Pagamento canone concessione con bonifico	NO	
Demografici	Accertamenti anagrafici	DPR 223/1989	I/U	SAG - Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti	Diego Campanarin tel. 0498881728 mail segreteria@cadoneghenet.it t: per informazioni telefonare o inviare	Lajla Pagini	Acquisizione richiesta accertamento/Espletamento attività di accertamento/Compilazione modello e restituzione ai servizi demografici	20 giorni per iscrizioni; 60 giorni per cancellazioni per irreperibilità		Modello ministeriale per rilevazione accertamenti		NO	

Edilizia privata	Comunicazione elenchi abusi edilizi	DPR 380/2001	U	SAG - Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti	Lajla Pagini tel. 0498881736 mail lpagini@cadoneghenet.it per informazioni rivolgersi ai recapiti sopra indicati	Laura Tammaro	Verifica trasmissione rapporti su violazioni edilizie al Segretario Comunale nel mese precedente/predisposizione dell'elenco dell'elenco/Sottoscrizione e da parte del Segretario/Pubblicazione e trasmissione a Prefettura, Procura della Repubblica e Provincia	5 giorni		Modello pubblicato mensilmente all'Albo	Albo pretorio con scadenza mensile	NO	
Risorse Umane	Assunzione di un dipendente per mobilità da altro ente	D.Lgs. 165/2001 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	U	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini	predisposizione avviso e pubblicazione - Comunicazione dell'avviso alle persone che hanno presentato domanda nell'ultimo anno - Verifica domande pervenute - Convocazione dei candidati - Svolgimento dei colloqui - Approvazione verbali e graduatoria - assunzione del dipendente previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza	90 gg		Iscrizione presso il Centro per l'Impiego su apposita modulistica	Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso	NO	
Risorse Umane	Cessazione dal servizio per dimissioni volontarie e collocamento a riposo	D.Lgs. 165/2001 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini	Acquisizione istanza - accertamento posizione previdenziale e verifica dati dichiarati - presa d'atto dimissioni - Predisposizione pratica di Pensione e Liquidazione	150 gg		Richiesta scritta del dipendente		NO	

Risorse Umane	Collocamento a riposo d'ufficio per limiti di età	D.Lgs. 165/2001 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	U	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini	Verifica delle condizioni per il collocamento d'ufficio - Collocamento a riposo del dipendente	150 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro	Richiesta scritta del dipendente		NO	
Risorse Umane	Collocamento obbligatorio per i lavoratori disabili	L 68/99 - D.M. 22/99	U	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini	Richiesta al centro per l'Impiego - Istruttoria - assunzione	60 gg				NO	
Risorse Umane	Concessione dei permessi di studio su istanza ad un dipendente	Art 15 CCNL 14/9/00 - Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Accertamento possesso dei requisiti - verifica domande pervenute - rilascio concessioni	60 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro			NO	
Risorse Umane	Concessione degli assegni familiari ad un dipendente	L. 153/88	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-745 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza- Verifica dati dichiarati - Concessione assegni familiari spettanti	30 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro	Richiesta scritta del dipendente		NO	

Risorse Umane	Concessione dell'aspettativa per cariche elettive e volontariato ad un dipendente	L. 191/91 - L. 265/99	I	SAG- Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta in supporto al Comune di Cadoneghe: responsabile Vasco Saretta.Referente per il Comune Nicoletta Grggio	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - Rilascio della concessione	30 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro	Richiesta scritta del dipendente		NO	
Risorse Umane	Concessione dell'aspettativa per dottorato di ricerca o borsa di studio	Art. 12 CCNL 14/9/00	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-745 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - Rilascio della concessione	30 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro	Richiesta scritta del dipendente		NO	
Risorse Umane	Concessione dell'aspettativa per servizio di leva	Art. 67 D.P.R. 3/1957	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-745 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - Rilascio della concessione	30 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro	Richiesta scritta del dipendente		NO	

Risorse Umane	Concessione dell'aspettativa per infermità	Art. 21 CCNL 6/7/95	I	SAG- Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta in supporto al Comune di Cadoneghe: responsabile Vasco Saretta.Referente per il Comune Nicoletta Grggio	Pagini Lajla	Acquisizione istanza - Valutazione della domanda ed eventuale richiesta di integrazione - Rilascio della concessione	30 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro	Richiesta scritta del dipendente		NO	
Risorse Umane	Concessione dell'aspettativa sindacale	D.M.23/2/2009 art. 4 - D.Lgs. 165/2001 art. 50 - CCNQ del 9/10/2009	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Richiesta preventiva P.C.M.	30 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro	Richiesta scritta del dipendente		NO	
Risorse Umane	Concessione di congedi di maternità anticipata ad una dipendente	CCNL - D.Lgs. 151/2001	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - presa d'atto attestazione di gravidanza - Concessione maternità anticipata	15 giorni		Richiesta scritta del dipendente		NO	

Risorse Umane	Concessione di congedi parentali ad un dipendente	CCNL - D.Lgs. 151/2001	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Acquisizione dichiarazione del coniuge dei periodi già usufruiti- Concessione congedi parentali	30 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro	Richiesta scritta del dipendente		NO	
Risorse Umane	Denuncia di infortunio sul lavoro di un dipendente	D.P.R. 1124/65	U	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione certificazione medica attestante l'infortunio - predisposizione denuncia da inviare all'INAIL e all'Autorità di P.S.	2 gg				NO	
Risorse Umane	Presa d'atto Dimissioni dal servizio	D.Lgs. 151/2001 - Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi art 162 - CCNL 14/00	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - verifica delle condizioni per il trattenimento in servizio - Presa d'atto delle dimissioni dal servizio del dipendente	30 gg		Certificazione medica prodotta dal dipendente		NO	

Risorse Umane	Dispensa dal servizio per inabilità assoluta per motivi di salute	art. 5 della L.300/1970 - Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi art. 164	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - trasmissione atti alla Commissione Medica presso Ospedale Militare - presa atto responso Commissione Medica - disposizione risoluzione rapporto di lavoro (in caso di accertamento sanitario positivo) Invio della pratica all'INPDAP	30 gg	ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Richiesta scritta del dipendente		NO	
Risorse Umane	Dispensa dal servizio per inidoneità fisica	Legge n. 300/1970 - CCNL 6/7/95- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	I/U	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza /Iniziativa d'ufficio - valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - trasmissione atti alla Commissione Medica c/o ASL - presa d'atto responso Commissione Medica - Reinquadramento del dipendente in altro profilo professionale	30 gg	ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Richiesta scritta del dipendente		NO	

Risorse Umane	Irrogazione sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale	D.Lgs. 165/2001 - CCNL 2002-2005 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	U	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Avvio del procedimento disciplinare su richiesta del Responsabile cui appartiene il dipendente - Comunicazione della contestazione al dipendente - Convocazione del dipendente e stesura del verbale - Irrogazione della sanzione ovvero del non luogo a procedere	120 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro				NO
Risorse Umane	Liquidazione equo indennizzo	D.P.R. 461/2001; D.P.R. 834/1981 tabelle A e B	I/U	SEF- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Presentazione delle domande di riconoscimento della causa di servizio e di concessione di equo indennizzo (contestuale o successiva)	380 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro				NO
Risorse Umane	Riassunzione in servizio	D.Lgs. 165/2001 - art. 163 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	I/U	SEF- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza-verifica delle condizioni per la riassunzione in servizio - approvazione della riammissione in servizio del dipendente - predisposizione delibera di Giunta per riassunzione in servizio	120 giorni	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro	D'Ufficio			NO

Risorse Umane	Rilascio certificazione di servizio prestato	D.Lgs. 165/2001	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - verifica dell'istanza ed eventuale richiesta di integrazione - predisposizione certificazione e rilascio	30 gg	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato				NO
Risorse Umane	Rilascio mod. 98.2 e mod. 350/P o TFR	R.D. 680/1938	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza di enti - Predisposizione modelli - trasmissione modelli	30 gg	Richiesta scritta del dipendente				NO
Risorse Umane	Rilascio dell'autorizzazione ovvero diniego ad assumere incarichi e/o collaborazioni esterne ad un dipendente	D.Lgs. 165/2001 - Regolamento o sull'ordinamento degli uffici edei servizi	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - verifica della sussistenza delle condizioni - acquisizione del nulla osta del Responsabile di servizio cui appartiene il dipendente - Rilascio /diniego dell'autorizzazione	30 gg	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Richiesta scritta degli enti interessati o del dipendente			NO

Risorse Umane	Trsferimento per mobilità di un dipendente verso un altro ente	D.Lgs. 165/2001 - seguenti Regolamenti o sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - acquisizione del parere del Responsabile di servizio cui il dipendente appartiene ed inoltra pratica alla Giunta Comunale per la relativa autorizzazione ovvero diniego - Invio atti all'ente cui il dipendente intende trasferirsi - Chiusura delle posizioni previdenziali del dipendente in caso di trasferimento	60 gg	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Domanda su moduli appositi		NO	
Risorse Umane	Trattenimento in servizio oltre il limite di età	D.Lgs. 165/2001 - art 161 Regolamenti o sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	I	SAG- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - verifica delle condizioni - comunicazione del trattenimento in servizio	30 gg	Ricorso al Tribunale Sezione Lavoro	Richiesta scritta del dipendente		NO	

Risorse Umane	Concessione permessi art. 33 legge 104/92	legge 104/92	I	SEF- Risorse Umane	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-748 mail personale@cadoneghenet.it	Lajla Pagini. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dei Comuni del Medio Brenta: tel. 0498881747-755 mail personale@cadoneghenet.it	Acquisizione richiesta/verifica presupposti/assunzione provvedimento concessione	30 giorni	Ricorso al TAR; Ricorso al Capo dello Stato	Richiesta scritta del dipendente			NO	
---------------	---	--------------	---	--------------------	---	---	--	-----------	---	----------------------------------	--	--	----	--