|     |                                |  | DIA/Silenzio<br>assenso/silenzi |   | Modalità di | Unità                            |  |   | Termine di  |   |
|-----|--------------------------------|--|---------------------------------|---|-------------|----------------------------------|--|---|-------------|---|
| Num | Materia                        |  | o rifiuto                       | Normativa   | avvio (*)   | Organizzativa<br>competente (**) | Responsabile del procedimento                                    | Fasi del procedimento   | conclusione | Note (***)  |
|     |                                |  |                                 |   |             |                                  |  |   |             |   |
| 1   | Accesso atti<br>amministrativi | Esercizio del diritto di<br>accesso agli atti<br>amministrativi -<br>Procedimenti SAP                | No/No/Si                        | Legge 241/90;<br>DPR 184/2006;<br>Regolamento<br>comunale in<br>materia di accesso<br>agli atti | T           | SAP                              | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail<br>fmisri@cadoneghenet.it     | Acquisizione istanza/Valutazione richiesta, eventuale richiesta di integrazione e/o comunicazioni ai controinteressati/Valutazione integrazioni e/o osservazioni dei controinteressati/Comunicazione di esito del procedimento ed eventuale esercizio del diritto, previo pagamento dei diritti |             | Istanza su modello fornito<br>dall'Amministrazione;<br>pagamento diritti di visione e<br>riproduzione |
| 2   | Accesso atti<br>amministrativi | Esercizio del diritto di<br>accesso agli atti<br>amministrativi -<br>Procedimenti SEF                | No/No/Si                        | Legge 241/90;<br>DPR 184/2006;<br>Regolamento<br>comunale in<br>materia di accesso<br>agli atti | ſ           | SEF                              | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 mail<br>gbonaldo@cadoneghenet.it | Acquisizione istanza/Valutazione richiesta, eventuale richiesta di integrazione e/o comunicazioni ai controinteressati/Valutazione integrazioni e/o osservazioni dei controinteressati/Comunicazione di esito del procedimento ed eventuale esercizio del diritto, previo pagamento dei diritti |             | Istanza su modello fornito<br>dall'Amministrazione;<br>pagamento diritti di visione e<br>riproduzione |
| 3   | Accesso atti<br>amministrativi | Esercizio del diritto di<br>accesso agli atti<br>amministrativi -<br>Procedimenti SAG                | No/No/Si                        | Legge 241/90;<br>DPR 184/2006;<br>Regolamento<br>comunale in<br>materia di accesso<br>agli atti | -           | SAG                              | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail<br>lpagini@cadoneghenet.it   | Acquisizione istanza/Valutazione richiesta, eventuale richiesta di integrazione e/o comunicazioni ai controinteressati/Valutazione integrazioni e/o osservazioni dei controinteressati/Comunicazione di esito del procedimento ed eventuale esercizio del diritto, previo pagamento dei diritti |             | Istanza su modello fornito<br>dall'Amministrazione;<br>pagamento diritti di visione e<br>riproduzione |
| 4   | Accesso atti<br>amministrativi |  | No/No/Si                        | Legge 241/90;<br>DPR 184/2006;<br>Regolamento<br>comunale in<br>materia di accesso<br>agli atti | 1           | SST/SSS                          | Fongaro Maria: tel. 0498881711 mail<br>mfongaro@cadoneghenet.it  | Acquisizione istanza/Valutazione richiesta, eventuale richiesta di integrazione e/o comunicazioni ai controinteressati/Valutazione integrazioni e/o osservazioni dei controinteressati/Comunicazione di esito del procedimento ed eventuale esercizio del diritto, previo pagamento dei diritti |             | Istanza su modello fornito<br>dall'Amministrazione;<br>pagamento diritti di visione e<br>riproduzione |
| 5   | Accesso atti amministrativi    | Esercizio del diritto di<br>accesso agli atti<br>amministrativi<br>Consiglieri -<br>Procedimenti SAP | No/No/Si                        | d. Lgs. 267/2000;<br>Regolamento per il<br>funzionamento del<br>consiglio comunale              | 1           | SAP                              | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail<br>fmisri@cadoneghenet.it     | Acquisizione istanza/Consegna copia documentazione  | 30 giorni   | Istanza su modello fornito dall'Amministrazione.  |

|    |                 | Esercizio del diritto di          |          |                                      |   |                    |  |   |                  |  |
|----|-----------------|-----------------------------------|----------|--------------------------------------|---|--------------------|--|---|------------------|--|
|    |                 | accesso agli atti                 |          | d. Lgs. 267/2000;                    |   |                    |  |   |                  |  |
|    |                 | amministrativi                    |          | Regolamento per il                   |   |                    |  |   |                  |  |
|    | Accesso atti    | Consiglieri -                     |          | funzionamento del                    |   |                    | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail                       | Acquisizione istanza/Consegna                                 |                  | Istanza su modello fornito                       |
| 6  | amministrativi  | Procedimenti SEF                  | No/No/Si | consiglio comunale                   | I | SEF                | gbonaldo@cadoneghenet.it                                     | copia documentazione  | 30 giorni        | dall'Amministrazione.                            |
|    |                 | Esercizio del diritto di          |          |                                      |   |                    |  |   |                  |  |
|    |                 | accesso agli atti                 |          | d. Lgs. 267/2000;                    |   |                    |  |   |                  |  |
|    |                 | amministrativi                    |          | Regolamento per il                   |   |                    |  |   |                  |  |
|    | Accesso atti    | Consiglieri -                     |          | funzionamento del                    |   |                    | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail                          | Acquisizione istanza/Consegna                                 |                  | Istanza su modello fornito                       |
| 7  | amministrativi  | Procedimenti SAG                  | No/No/Si | consiglio comunale                   | I | SAG                | lpagini@cadoneghenet.it                                      | copia documentazione  | 30 giorni        | dall'Amministrazione.                            |
|    |                 | Esercizio del diritto di          |          |                                      |   |                    |  |   |                  |  |
|    |                 | accesso agli atti                 |          | d. Lgs. 267/2000;                    |   |                    |  |   |                  |  |
|    | A               | amministrativi                    |          | Regolamento per il funzionamento del |   |                    | Fancier Maria tal 0400004744 mail                            | A any district on a lateral of Canadana                       |                  | latarra au mandalla formita                      |
|    | Accesso atti    | Consiglieri -<br>Procedimenti SST | No/No/Si | consiglio comunale                   |   | SST/SSS            | Fongaro Maria: tel. 0498881711 mail mfongaro@cadoneghenet.it | Acquisizione istanza/Consegna copia documentazione            | 20 giorni        | Istanza su modello fornito dall'Amministrazione. |
| 8  | amministrativi  | Procedimenti 551                  | N0/N0/SI | consiglio comunale                   | I | 551/555            | miongaro@cadonegnenet.it                                     | copia documentazione  | 30 giorni        | dali Amministrazione.                            |
|    |                 |                                   |          |                                      |   |                    |  |   |                  |  |
|    |                 |                                   |          |                                      |   |                    |  | Informazione ed assistenza<br>all'utenza- raccolta domanda ed |                  |  |
|    |                 |                                   |          |                                      |   |                    |  | allegati - verifica validità e                                |                  |  |
|    |                 |                                   |          |                                      |   |                    |  | regolarità domanda ed allegati -                              |                  |  |
|    |                 |                                   |          |                                      |   |                    |  | richiesta di eventuali integrazioni                           | 30 gg (salvo     |  |
|    |                 |                                   |          | Regolamento                          |   |                    |  | alla domanda - singole attività                               | interruzione dei |  |
|    |                 | iscrizione all'Albo               |          | comunale                             |   |                    |  | istruttorie - emenazione                                      | termini per      |  |
|    |                 | Libere Forme                      |          | approvato con                        |   |                    |  | provvedimento finale - invio                                  | eventuale        |  |
|    |                 | Associative e                     |          | delibera di C.C. n.                  |   |                    | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail                           | comunicazione utenti  | richiesta        |  |
| 9  | Associazionismo | cooperative sociali               | no/no/no | 98 del 6/11/2006                     | 1 | SAP                | fmisri@cadoneghenet.it                                       | dell'avvenuta iscrizione all'Albo                             | integrazione)    | Istanza di parte                                 |
|    |                 |                                   |          |                                      |   | SAG- Segreteria    |  |   | <i></i>          |  |
|    |                 | vidimazione registri              |          |                                      |   | generale pratiche  |  | Acquisizione istanza/verifica                                 |                  |  |
|    |                 | aderenti associazione             | !        | DM 14 febbraio                       |   | legali contratti e | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail                          | comformità registro alle                                      |                  |  |
| 10 | Associazionismo | volontarato                       | Si/Si/No | 1992                                 | 1 | appalti            | lpagini@cadoneghenet.it                                      | previsioni di legge/Vidimazione                               | 30 giorni        | Istanza di parte; registro                       |
|    |                 |                                   |          | DPR 118/2000;                        |   |                    |  |   |                  |  |
|    |                 |                                   |          | Regolamento per                      |   |                    |  | Richiesta ai Responsabili di                                  |                  |  |
|    |                 |                                   |          | l'istituzione e la                   |   |                    |  | Servizio competenti degli                                     |                  |  |
|    |                 |                                   |          | disiplina dell'Albo                  |   | SAG- Segreteria    |  | elenchi/Acquisizione  |                  |  |
|    |                 |                                   |          | dei Beneficiari di                   |   | generale pratiche  |  | elenchi/Formazione  |                  |  |
|    |                 | Aggiornamento albo                |          | provvidenze                          |   | 0                  | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail                          | dell'Albo/Approvazione  |                  |  |
| 11 | Affari generali | beneficiari                       | No/No/No | economiche                           | U | appalti            | lpagini@cadoneghenet.it                                      | dell'Albo/Pubblicazione                                       | 90 giorni        |  |
|    |                 |                                   |          |                                      |   |                    |  | Redazione bozza di statuto o                                  |                  |  |
|    |                 |                                   |          |                                      |   |                    |  | della modifica dello stesso -                                 | 120 giorni per   |  |
|    |                 |                                   |          |                                      |   |                    |  | Acquisizione parere della                                     | la complessità   |  |
|    |                 |                                   |          |                                      |   | SAG- Segreteria    |  | Commissione - Approvazione                                    | degli argomenti  |  |
|    |                 | L                                 |          |                                      |   | generale pratiche  |  | dello Statuto o della modifica                                | e la necessità   |  |
|    | l               | Statuto e modifiche               |          |                                      |   | legali contratti e | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail                          | allo stesso da parte dell'organo                              | di valutazioni   |  |
| 12 | Affari generali | allo stesso                       | No/No/No | D.Lgs. 267/2000                      | U | appalti            | lpagini@cadoneghenet.it                                      | comunale competente   | politiche        |  |

|    |                 |  |   | D.Lgs. 267/2000;<br>Regolamento per il   |     | SAG- Segreteria   |  | Registrazione della seduta/Trasmissione della registrazione alla ditta incaricata della trascrizione/ Acquisizione della trascrizione, verifica della correttezza della stessa e formazione del verbale/trasmissione del verbale a consiglieri e assessori/verifica eventuali osservazioni |   |
|----|-----------------|--|---|--|-----|---|--|--|---|
|    |                 |  |   | funzionamento del  |     | generale pratiche   |  | pervenute nel termine di 15  |   |
|    | A               | Approvazione verbali   |   | Consiglio  |     |   | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail                                  | giorni/sottoscrizione  |   |
| 13 | Affari generali | sedute consiliari  | No/No/No  | Comunale   | U   | appalti   | lpagini@cadoneghenet.it  | verbali/approvazione degli stessi  | 90 giorni   |
|    |                 |  |   |  |     |   |  | Redazione bozza di<br>regolamento o della modifica<br>dello stesso - Acquisizione dei<br>pareri necessari (Commissioni<br>consiliari, enti esterni, uffici) -  |   |
|    |                 |  |   |  |     |   |  | Approvazione del regolamento o   |   |
|    |                 |  |   |  |     |   |  | della modifica allo stesso da  | complessità   |
|    |                 | Regolamenti di   |   |  |     | SAG- Segreteria   |  | parte dell'organo comunale   | degli argomenti<br>e la necessità   |
|    |                 | interesse generale o   |   |  |     | generale pratiche<br>legali contratti e                               | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail                                  | competente - Pubblicazione all'Albo del regolamento o della  | di valutazioni  |
| 14 | Affari generali |  | No/No/No  | D.Lgs. 267/2000  | U   | appalti   | Ipagini@cadoneghenet.it  | modifica allo stesso   | politiche   |
| 15 | Affari generali | Comunicazione<br>deliberazioni di<br>G.C.pubblicate ai<br>Capigruppo |   | D.Lgs. 267/2000  | U   | SAG- Segreteria<br>generale pratiche                                  | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it          | Pubblicazione<br>delibera/Comunicazione in<br>elenco ai capigruppo Consiliari  | 0 giorni  |
|    |                 | Comunicazione  |   | , and the second |     |   |  |  |   |
| 16 | Affari generali | importi liquidazione<br>semestrale diritti di<br>notifica            | No/No/No  | DM 06.08.2001  | U   |   | Diego Campanarin: tel. 049881728 mail<br>dcampanarin@cadoneghenet.it | Calcolo importo<br>dovuto/Richiesta pagamento  | 30 giorni dalla<br>conclusione del<br>semestre  |
| 17 | Affari generali | Convocazione<br>Consiglio Comunale                                   | caso di richiesta<br>di convocazione<br>da parte di 1/5 | D.Lgs. 267/2000;<br>Regolamento per il<br>funzionamento del<br>Consiglio<br>Comunale   | I/U | SAG- Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail<br>lpagini@cadoneghenet.it       | Definizione ordine del giorno in sede di Conferenza dei Capigruppo/Redazione convocazione e ordine del giorno per la firma del Presidente entro 1 giorno/Convocazione  | 3 giorni, e comunque nel rispetto del limite previsto dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale |

|    | ı               |  | 1                 | 1  |     | 1   |  |   | ,   |
|----|-----------------|--|-------------------|--|-----|---|--|---|---|
| 18 | Affari generali | Convocazione<br>Commissioni<br>Consiliari  | caso di richiesta | D.Lgs. 267/2000;<br>Regolamento per il<br>funzionamento del<br>Consiglio<br>Comunale | I/U | SAG- Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail<br>Ipagini@cadoneghenet.it | Definizione ordine del<br>giorno/Redazione convocazione<br>per la firma del Presidente<br>/convocazione   | 3 giorni, e comunque nel rispetto del limite previsto dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale   |
| 19 | Affari generali | Convocazione<br>Conferenza<br>Capigruppo   | di convocazione   | D.Lgs. 267/2000;<br>Regolamento per il<br>funzionamento del<br>Consiglio<br>Comunale | I/U | SAG- Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail<br>lpagini@cadoneghenet.it | Redazione convocazione per la firma del Presidente /convocazione  | 3 giorni  |
| 20 | Affari generali | Convalida degli eletti   | No/No/No          | D.Lgs. 267/2000  | U   | SEF- Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail<br>lpagini@cadoneghenet.it | Verifica possesso prescritti<br>requisiti in capo agli eletti<br>consiglieri comunali/assunzione<br>deliberazione di convalida                  | 20 giorni dalla<br>proclamazione<br>degli eletti  |
| 21 | Affari generali | Designazione e<br>nomina di<br>rappresentanti del<br>Comune in enti,<br>aziende ed istituzioni | No/No/No          | D.Lgs. 267/2000  | U   | SAG- Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail<br>lpagini@cadoneghenet.it | Approvazione con deliberazione consiliare dei criteri per la nomina e la designazione/Nomina  | 45 giorni dalla<br>scadenza<br>dell'incarico o<br>dal consiglio di<br>insediamento  |
| 22 | Affari generali | Esecutività<br>deliberazioni   | No/No/No          | D.Lgs. 267/2000  | U   | SAG- Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail<br>lpagini@cadoneghenet.it | Verifica decorso termine per l'esecutività della deliberazione/Apposizione certificazione di esecutività  | 5 giorni dalla<br>dalla data<br>dell'esecutività  |
| 23 | Affari generali | Deposito atti presso<br>la casa comunale   | No/No/Si          | Artt. 140 e 143<br>cpc; art. 90 DPR<br>396/2000; legge<br>470/98                     | U/I | SAG- Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail<br>lpagini@cadoneghenet.it | Acquisizione richiesta di deposito e affissione/ Iscrizione pratica nel regitro notifiche e/o depositi/pubblicazione all'Albo/Restituzione atto | Atti giudiziari, dei carabinieri e della Guardia di Finanza: 1 giorno/ affissione avvisi cambio nome/cognom e: 30 giorni/ Avvisi d'asta: 5 giorni, salvo diversi termini contenuti nella richiesta; Atti di Equitalia: 1 giorno |

|    |                 |                         |             | ı                     |     | I                  |  | T                                   | _                 |  |
|----|-----------------|-------------------------|-------------|-----------------------|-----|--------------------|--|-------------------------------------|-------------------|--|
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  | Acquisizione da parte dei           |                   |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  | Responsabili di Servizio            |                   |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  | dell'indicazione degli organismi    |                   |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  | da ritenere indispensabili per il   |                   |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  | funzionamento                       |                   |  |
|    |                 |                         |             |                       |     | 055 0              |  |                                     |                   |  |
|    |                 |                         |             |                       |     | SEF- Segreteria    |  | dell'ente/approvazione              |                   |  |
|    |                 | Determinazioni in       |             |                       |     | generale pratiche  |  | deliberazione in materia da         |                   |  |
|    |                 | merito agli organismi   |             |                       |     | legali contratti e | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail    | parte del Consiglio e della         |                   |  |
| 24 | Affari generali | collegiali              | No/No/No    | D.Lgs. 267/2000       | U   | appalti            | lpagini@cadoneghenet.it                | Giunta entro il 30 giugno           | 180 giorni        |  |
|    | 3               | Liquidazione            |             | <b>J</b>              |     | SAG- Segreteria    | 7-5 0                                  | Acquisizione prospetto diritti      |                   |  |
|    |                 | trimestrale diritti di  |             |                       |     | generale pratiche  |  | segreteria da parte dell'Ufficio    |                   |  |
|    |                 |                         |             | L 70/70               |     |                    | Di-i   -ii  -i   0400004700ii          |                                     |                   |  |
|    |                 | segreteria e diritti di |             | Legge 73/73; dpr      | l   |                    | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail    | Economato/Assunzione                |                   |  |
| 25 | Affari generali | rogito                  | No/No/No    | 465/97                | U   | appalti            | lpagini@cadoneghenet.it                | provvedimento di liquidazione       | 20 giorni         |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  |                                     | 30 giorni         |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  |                                     | dall'approvazio   |  |
|    |                 |                         |             | D.Lgs. 267/2000;      |     |                    |  | Trasmissione da parte dei           | ne della          |  |
|    |                 |                         |             | Regolamento per il    |     | SAG- Segreteria    |  | capigruppo dei nominativi dei       | delibera di       |  |
|    |                 | Namina sampanani        |             |                       |     |                    |  |                                     | istitutuzione     |  |
| 1  |                 | Nomina componenti       |             | funzionamento del     |     | generale pratiche  | Desiri I eller tel 0400004700 "        | consiglieri designati/ Nomina da    |                   |  |
| 1  | L               | Commissioni             | l           | Consiglio             |     |                    | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail    | parte del Presidente del            | delle             |  |
| 26 | Affari generali | Consiliari permanenti   | No/No/No    | Comunale              | U   | appalti            | lpagini@cadoneghenet.it                | Consiglio                           | commissioni       |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  |                                     |                   |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  | Acquisizione richiesta di notifica/ |                   |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  | verifica residenza nel Comune       |                   |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  |                                     |                   |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  | del notificando/iscrizione pratica  |                   |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  | nel registro delle                  |                   |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  | notifiche/esecuzione notifica/nel   |                   |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  | caso di notifica ex art 140 cpc:    |                   |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  | deposito presso la casa             |                   |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  | Comunale; notifica ex art 143       |                   |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  |                                     | 30 giorni; 38     |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  | cpc: avviso all'Albo e deposito     |                   |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  | presso la casa comunale;            | giorni per la     |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    | Diego Campanarin: tel. 049881728 mail  | restituzione atto e richiesta       | notifica atti     |  |
| 27 | Affari generali | Notifica atti           | No/No/No    | Artt. 138 e 140 cpc   | I/U | SAG- Ufficio Messi | dcampanarin@cadoneghenet.it            | pagamento spese                     | tributari         |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  |                                     | 3 giorni; 24 ore  |  |
| 1  |                 |                         |             | D.lgs.                |     |                    |  | 1                                   | in caso di        |  |
|    |                 |                         |             | 267/2000Regolam       |     |                    |  |                                     | motivata          |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  |                                     |                   |  |
|    |                 |                         |             | ento per              |     |                    |  |                                     | urgenza; 5        |  |
| 1  |                 |                         |             | l'ordinamento degli   |     |                    |  | 1                                   | giorni per i      |  |
|    |                 |                         |             | uffici e dei servizi; |     |                    |  |                                     | pareri su         |  |
| 1  |                 |                         |             | Regolamento per il    |     |                    |  | 1                                   | proposte di       |  |
|    |                 |                         |             | funzionamento del     |     |                    |  | Redazione proposta di               | deliberazione     |  |
|    |                 | Apposizione parere di   |             | Consiglio             |     |                    | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail     | deliberazione/apposizione           | di iniziativa dei |  |
| 28 | Affari generali |                         | No/No/No    | Comunale              | U   | SAP                | fmisri@cadoneghenet.it                 | parere di regolarità tecnica        | Consiglieri       |  |
| 20 | Anan yeneran    | regularita tecilica     | INO/INO/INO | Comunate              | J   | SAF                | misn@caudiegrienet.it                  | parere ur regularità tecriica       |                   |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  |                                     | 3 giorni; 24 ore  |  |
|    |                 |                         |             | D.lgs.                |     |                    |  |                                     | in caso di        |  |
| 1  |                 |                         |             | 267/2000Regolam       |     |                    |  | 1                                   | motivata          |  |
|    |                 |                         |             | ento per              |     |                    |  |                                     | urgenza; 5        |  |
|    |                 |                         |             | l'ordinamento degli   |     |                    |  |                                     | giorni per i      |  |
| 1  |                 |                         |             | uffici e dei servizi; |     |                    |  | 1                                   |                   |  |
|    |                 |                         |             |                       |     |                    |  |                                     | pareri su         |  |
|    |                 |                         |             | Regolamento per il    |     |                    |  |                                     | proposte di       |  |
| 1  |                 |                         |             | funzionamento del     |     |                    |  | Redazione proposta di               | deliberazione     |  |
|    |                 | Apposizione parere di   |             | Consiglio             |     |                    | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | deliberazione/apposizione           | di iniziativa dei |  |
| 29 | Affari generali |                         | No/No/No    | Comunale              | U   | SEF                | gbonaldo@cadoneghenet.it               | parere di regolarità tecnica        | Consiglieri       |  |
|    | ,a.i gorioran   | 1. og starita toornoa   |             | SSIdilaio             |     | 01.                | gaaa.aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa   | parara di regolarità teoritoa       | Sandigilari       |  |

| _        |                 |                       |             | •                     |   |                    |  | 1                               |  |
|----------|-----------------|-----------------------|-------------|-----------------------|---|--------------------|--|---------------------------------|--|
|          |                 |                       |             |                       |   |                    |  |                                 | 3 giorni; 24 ore                                 |
|          |                 |                       |             | D.lgs.                |   |                    |  |                                 | in caso di                                       |
|          |                 |                       |             | 267/2000Regolam       |   |                    |  |                                 | motivata   |
|          |                 |                       |             | ento per              |   |                    |  |                                 | urgenza; 5                                       |
|          |                 |                       |             | l'ordinamento degli   |   |                    |  |                                 | giorni per i                                     |
|          |                 |                       |             |                       |   |                    |  |                                 | · .  |
|          |                 |                       |             | uffici e dei servizi; |   |                    |  |                                 | pareri su  |
|          |                 |                       |             | Regolamento per il    |   |                    |  |                                 | proposte di                                      |
|          |                 |                       |             | funzionamento del     |   |                    |  | Redazione proposta di           | deliberazione                                    |
|          |                 | Apposizione parere di |             | Consiglio             |   |                    | Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail:     | deliberazione/apposizione       | di iniziativa dei                                |
| 30       | Affari generali | regolarità tecnica    | No/No/No    | Comunale              | U | SST                | npaiaro@cadoneghenet.it                    | parere di regolarità tecnica    | Consiglieri                                      |
|          | , than general  | regolarità teorilea   | 110/110/110 | Comunaio              |   |                    | inpular o @ occurring in energia           | parere ar regolarità teoriloa   |  |
|          |                 |                       |             |                       |   |                    |  |                                 | 3 giorni; 24 ore                                 |
|          |                 |                       |             | D.lgs.                |   |                    |  |                                 | in caso di                                       |
|          |                 |                       |             | 267/2000Regolam       |   |                    |  |                                 | motivata   |
|          |                 |                       |             | ento per              |   |                    |  |                                 | urgenza; 5                                       |
|          |                 |                       |             | l'ordinamento degli   |   |                    |  |                                 | giorni per i                                     |
|          |                 |                       |             | uffici e dei servizi; |   |                    |  |                                 | pareri su  |
|          |                 |                       |             |                       |   |                    |  |                                 | proposte di                                      |
|          |                 |                       |             | Regolamento per il    |   |                    |  | Dadamiana nanasaka di           |  |
|          |                 | l                     |             | funzionamento del     |   |                    |  | Redazione proposta di           | deliberazione                                    |
| 1        |                 | Apposizione parere di |             | Consiglio             |   |                    | Isabella Uzzo tel. 0498881815 mail:        | deliberazione/apposizione       | di iniziativa dei                                |
| 31       | Affari generali | regolarità tecnica    | No/No/No    | Comunale              | U | SSS                | iuzzo@cadoneghenet.it                      | parere di regolarità tecnica    | Consiglieri                                      |
|          |                 |                       |             |                       |   |                    | -  |                                 | 3 giorni; 24 ore                                 |
|          |                 |                       |             | D.lgs.                |   |                    |  |                                 | in caso di                                       |
|          |                 |                       |             |                       |   |                    |  |                                 | motivata   |
|          |                 |                       |             | 267/2000Regolam       |   |                    |  |                                 |  |
|          |                 |                       |             | ento per              |   |                    |  |                                 | urgenza; 5                                       |
|          |                 |                       |             | l'ordinamento degli   |   |                    |  |                                 | giorni per i                                     |
|          |                 |                       |             | uffici e dei servizi; |   |                    |  |                                 | pareri su  |
|          |                 |                       |             | Regolamento per il    |   |                    |  |                                 | proposte di                                      |
|          |                 |                       |             | funzionamento del     |   |                    |  | Redazione proposta di           | deliberazione                                    |
|          |                 | Apposizione parere di |             | Consiglio             |   |                    | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail        | deliberazione/apposizione       | di iniziativa dei                                |
| 32       | Affori gonorali |                       | No/No/No    | Comunale              | U | SAG                | Ipagini@cadoneghenet.it                    |                                 |  |
| 32       | Affari generali | regolarità tecnica    | INO/INO/INO | Comunale              | U | SAG                | ipagirii@cadoriegrieriet.it                | parere di regolarità tecnica    | Consiglieri                                      |
|          |                 |                       |             |                       |   |                    |  |                                 | 3 giorni; 24 ore                                 |
|          |                 |                       |             |                       |   |                    |  |                                 | in caso di                                       |
|          |                 |                       |             |                       |   |                    |  | Scansione del                   | motivata   |
|          |                 |                       |             |                       |   |                    |  | documento/Attestazione con      | urgenza; 5                                       |
|          |                 |                       |             |                       |   |                    |  | firma digitale della conformità | giorni per i                                     |
| 1        |                 |                       |             | D.Lgs. 267/2000;      |   |                    |  | all'originale della scansione/  | pareri su  |
| 1        |                 |                       |             |                       |   | CEE C4             |  |                                 |  |
|          |                 |                       |             | Regolamento per il    |   | SEF- Segreteria    |  | Registrazione pratica nel       | proposte di                                      |
| 1        |                 |                       |             | funzionamento         |   |                    | Pagini Lajla, Marica Scanferla, Diego      | registro informatico delle      | deliberazione                                    |
|          |                 | Pubblicazione di atti |             | dell'Albo Pretorio    |   | legali contratti e | Campanarin: tel 0498881736 0498881755      | pubblicazioni/ Pubblicazione    | di iniziativa dei                                |
| 33       | Affari generali | del Comune            | No/No/No    | Informatico           | U | appalti            | 0498881728 mail segreteria@cadoneghenet.it | all'Albo online                 | Consiglieri                                      |
|          |                 |                       |             |                       |   |                    |  | Scansione del                   |  |
| 1        |                 |                       |             |                       |   |                    |  | documento/Attestazione con      |  |
|          |                 |                       |             |                       |   |                    |  | firma digitale della conformità |  |
|          |                 |                       |             | D I an 267/2000       |   |                    |  |                                 |  |
| 1        |                 |                       |             | D.Lgs. 267/2000;      |   | 0.00               |  | all'originale della scansione/  |  |
|          |                 |                       |             | Regolamento per il    |   | SAG- Segreteria    |  | Registrazione pratica nel       |  |
|          |                 |                       |             | funzionamento         |   | generale pratiche  | Pagini Lajla, Marica Scanferla, Diego      | registro informatico delle      |  |
|          |                 | Pubblicazione di atti |             | dell'Albo Pretorio    |   | legali contratti e | Campanarin tel. 0498881736 mail            | pubblicazioni/ Pubblicazione    |  |
| 34       | Affari generali | di altri Comuni       | No/No/Si    | Informatico           |   | appalti            | segreteria@cadoneghenet.it                 | all'Albo online                 | 3 giorni   |
| <u> </u> | . 3             |                       |             |                       |   | SAG- Segreteria    | <u> </u>                                   |                                 | <del>                                     </del> |
| 1        |                 | Repertoriazione       |             |                       |   | generale pratiche  |  | Acquisizione ordinanza o        |  |
|          |                 |                       |             |                       |   |                    | Desiri Leile: tel 0400004726; meil         |                                 |  |
| 1        |                 | ordinanze e decreti   | L. a. a.    | D. I. 00=10=0         |   | 0                  | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail        | decreto sottoscritto -          | l <sub>a</sub>                                   |
| 35       | Affari generali | sindacali             | No/No/No    | D.Lgs. 267/2000       | U | appalti            | lpagini@cadoneghenet.it                    | repertoriazione                 | 3 giorni   |

|      |                 |                               |                  |                    |     |                    |                                     | Acquisizione richiesta -              |           |                                 |
|------|-----------------|-------------------------------|------------------|--------------------|-----|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------|---------------------------------|
|      |                 |                               | ĺ                |                    |     |                    |                                     | Acquisizione informazioni dai         |           |                                 |
|      |                 | Risposta a richieste          |                  |                    |     | SAP- Servizi       | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail  | competenti uffici per la risposta -   |           |                                 |
| 36   | Affari generali |                               | No/No/Si         | Legge 241/90       | 1   |                    | fmisri@cadoneghenet.it              | Invio risposta al cittadino           | 30 giorni |                                 |
| - 30 | Allan generali  | ui cittauiiii                 | 140/140/31       | Legge 24 1/30      | - ' | Generali           | imish@cadonegnenet.it               | Acquisizione interrogazione o         | 30 giorni |                                 |
|      |                 |                               |                  | D.Lgs. 267/2000 -  |     |                    |                                     | interpellanza per cui è richiesta     |           |                                 |
|      |                 |                               |                  | Regolamento per il |     |                    |                                     | risposta scritta - Acquisizione       |           |                                 |
|      |                 | Dianasta a                    |                  | funzionamento del  |     |                    |                                     | informazioni dai competenti uffici    |           |                                 |
|      |                 | Risposta a<br>interpellanze e |                  | Consiglio          |     | SAP- Servizi       | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail  | per la risposta - Invio risposta al   |           |                                 |
| 27   | Affari managali |                               | Na/Na/C:         |                    |     |                    |                                     |                                       | 20        |                                 |
| 37   | Affari generali | interrogazioni                | No/No/Si         | Comunale           | ı   |                    | fmisri@cadoneghenet.it              | Consigliere                           | 30 giorni |                                 |
|      |                 |                               |                  |                    |     | SAG- Segreteria    |                                     | To of our original della manage to in |           |                                 |
|      |                 | 0.4                           |                  |                    |     | generale pratiche  | Di-i   -i      0400004700i          | Trasformazione della proposta in      |           |                                 |
|      | A #:  :         | Subprocedimento               | NI - /NI - /NI - | D. I 007/0000      |     |                    | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail | deliberazione e trasmissione alla     |           |                                 |
| 38   | Affari generali | deliberativo                  | No/No/No         | D.Lgs. 267/2000    | U   | appalti            | lpagini@cadoneghenet.it             | firma di Presidente e Segretario      | o giorni  |                                 |
| 1    |                 |                               | ĺ                | D. Lgs. 267/2000;  |     | 0.00               |                                     | Partecipazione con funzioni di        |           |                                 |
| 1    |                 | Verbalizzazione               | ĺ                | Regolamento per il |     | SAG- Segreteria    |                                     | veralizzazione alla seduta della      |           |                                 |
|      |                 | sedute di                     |                  | funzionamento del  |     | generale pratiche  |                                     | Commissione/ Trascrizione del         |           |                                 |
|      |                 | commissione                   |                  | Consiglio          |     |                    | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail | verbale/ Trasmissione del             |           |                                 |
| 39   | Affari generali | Consiliare                    | No/No/No         | Comunale           | U   | appalti            | lpagini@cadoneghenet.it             | verbale al Presidente                 | 3 giorni  |                                 |
|      |                 |                               |                  |                    |     |                    |                                     | Acquisizione fattura - verifica       |           |                                 |
|      |                 |                               |                  |                    |     |                    |                                     | regolarità esecuzione della           |           |                                 |
|      |                 |                               |                  |                    |     | SAG- Segreteria    |                                     | prestazione - acquisizione            |           |                                 |
|      |                 |                               |                  |                    |     | generale pratiche  |                                     | DURC - emissione                      |           |                                 |
|      |                 | Liquidazione fatture o        |                  |                    |     |                    | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail | provvedimento di liquidazione e       |           |                                 |
| 40   | Affari generali | parcelle                      | No/No/sl         | D.Lgs. 267/2000    | ı   | appalti            | lpagini@cadoneghenet.it             |                                       | 20 giorni |                                 |
|      |                 |                               |                  |                    |     |                    |                                     | Approvazione avviso di                |           |                                 |
|      |                 |                               |                  |                    |     |                    |                                     | selezione/Pubblicazione               |           |                                 |
|      |                 |                               |                  |                    |     |                    |                                     | avviso/Valutazione                    |           |                                 |
|      |                 |                               |                  |                    |     |                    |                                     | candidatura/Approvazione              |           |                                 |
|      |                 |                               |                  |                    |     |                    |                                     | graduatoria e assunzione              |           |                                 |
|      |                 |                               |                  |                    |     |                    |                                     | impegno di spesa per                  |           |                                 |
|      |                 | Conferimento incarico         | )                |                    |     | SAG- Segreteria    |                                     | conferimento                          |           |                                 |
|      |                 | per la tutela legale          |                  |                    |     | generale pratiche  |                                     | incarico/Pubblicazione esito          |           |                                 |
|      |                 | delle ragioni del             |                  | D.Lgs. 163/2006,   |     |                    | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail | selezione/Sottoscrizione              |           |                                 |
| 41   | Affari legali   | Comune                        | No'No/No         | Statuto Comunale   | U   | appalti            | lpagini@cadoneghenet.it             | disciplinare                          | 45 giorni |                                 |
|      |                 |                               | ĺ                |                    |     |                    |                                     | Approvazione avviso di                |           |                                 |
|      |                 |                               | ĺ                |                    |     |                    |                                     | selezione/Pubblicazione               |           |                                 |
|      |                 |                               | ĺ                |                    |     |                    |                                     | avviso/Valutazione                    |           |                                 |
|      |                 |                               | ĺ                |                    |     |                    |                                     | candidatura/Approvazione              |           |                                 |
|      |                 | Avviso di selezione           | ĺ                |                    |     |                    |                                     | graduatoria e assunzione              |           |                                 |
|      |                 | per conferimento              |                  |                    |     |                    |                                     | impegno di spesa per                  |           |                                 |
|      |                 | incarico consulente           | ĺ                |                    |     | SEF- Segreteria    |                                     | conferimento                          |           |                                 |
|      |                 | tecnico di parte              | ĺ                |                    |     | generale pratiche  |                                     | incarico/Pubblicazione esito          |           |                                 |
|      |                 | nell'ambito di                | ĺ                |                    |     | legali contratti e | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail | selezione/Sottoscrizione              |           |                                 |
| 42   | Affari legali   | contenzioso                   | No/No/No         | D.Lgs. 163/2006    | U   | appalti            | lpagini@cadoneghenet.it             | disciplinare                          | 45 giorni | Modulistica pubblicata sul sito |

|   |                 | Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia  |              |                  |   | SAG- Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e            | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail                            | provvedimento di costituzione in  | 90 giorni ridotti   |  |
|---|-----------------|--|--------------|------------------|---|---|--|---|---|--|
| 4 | Affari legali   | amministrativa   | No/No/No     | Statuto Comunale | U | appalti   | lpagini@cadoneghenet.it  | da parte del Sindaco  | sospensiva  |  |
| 4 | ↓ Affari legali | Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinari                                 | No/No/No     | Statuto Comunale | U | SEF- Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail<br>Ipagini@cadoneghenet.it | Acquisizione ricorso/Acquisizione eventuale richiesta di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio competente per materia/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo a legale di fiducia (nel caso di istanza cautelare, di appello, o di contoversie connesse ad altre in cui è parte il Comune/Assunzione provvedimento di costituzione in giudizio/Sottoscrizione mandati da parte del Sindaco | 90 giorni ridotti<br>a 10 in caso di  |  |
|   |                 |  |              |                  | - |   |  | Acquisizione eventuale richiesta<br>di autorizzare la proposizione di<br>azione legale da parte del<br>Responsabile del Servizio  |   |  |
| 4 | 5 Affari legali | Proposizione azione<br>legale avanti agli<br>organi della giustizia<br>ordinaria o<br>amministrativa | No/No/No     | Statuto Comunale | U | SEF- Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it    | pratica/Assunzione provvedimento di costituzione in   | 90 giorni ridotti<br>a 10 in caso di<br>rchiesta di<br>istanza<br>cautelare |  |
|   | Alian legali    | amminonanva  | I NO/INO/INO | Statuto Comunate | U | арран   | ipagime cadonegnenet.it  | da parte del ollidado   | Gadiciaic   |  |

|    | 1             |   |          | 1  |   | 1   |   | 1  |           | 1  |
|----|---------------|---|----------|--|---|---|---|--|-----------|--|
|    |               | Selezione per   |          | Legge 244/2007;<br>Regolamento per   |   | SAG- Segreteria<br>generale pratiche  | Desirit aller tel 0400004720; mail  | Approvazione progetto - Dichiarazione di appaltabilità - Acquisizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Dichiarazione di cantierabilità -                                   |           |  |
| 46 | Affari legali | conferimento incarico parere legale   | No/No/No | l'ordinamento degli<br>uffici e dei servizi  | U | legali contratti e<br>appalti   | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail<br>lpagini@cadoneghenet.it  | Stipula dell'atto - Comunicazione<br>avvenuta stipula  | 45 giorni | Modulistica pubblicata sul sito                                    |
| 47 | Contratti     | Affidamento appalto esecuzione lavori mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione                               |          | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del           | U | SST- Lavori Pubblici-Supporto al RUP: AG- Segreteria generale pratiche legali contratti e | RUP Baldisseri Vanni: tel. 04988881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Albertini Elisa tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it   | Approvazione progetto - Dichiarazione di appaltabilità - Acquisizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Dichiarazione di cantierabilità - Stipula dell'atto - Comunicazione |           |  |
| 47 | Contratti     | Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara | No/No/No | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del<br>Comune | U | SSS- Manutenzioni<br>e Ambiente -<br>Supporto al RUP:<br>SAG- Segreteria                  | RUP Baldisseri Vanni: tel. 04988881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Pavanello Alessandro tel. 0498881708 mail apavanello@cadoneghenet.it; Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Sabbadin Caterina tel. 0498881709 mail csabbadin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; Supporto al RUP Pagini Laila, Scanferla Marica | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati -  | 90 giorni | Modulistica fornita dall'ufficio  Modulistica fornita dall'ufficio |

|    | 1         |                       |          |                   |   |                     |  | I  | 1         | 1                                     |
|----|-----------|-----------------------|----------|-------------------|---|---------------------|--|--|-----------|---------------------------------------|
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | Approvazione progetto -                                  |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | Acquisizione elenco ditte da                             |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | invitare tra gli iscritti agli elenchi                   |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | operatori economici o verifica                           |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | dell'assenza di ditte -                                  |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | Acqusizione codice CIG -                                 |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | Assunzione determinazione a                              |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | contrattare - Invio lettere d'invito                     |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | Nomina commissione di gara-                              |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | Svolgimento seduta e                                     |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | aggiudicazione provvisoria -                             |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | Verifica possesso requisiti in                           |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | capo all'aggiudicatario -                                |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   | SAP - Servizi       |  |  |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | Aggiudicazione definitiva -                              |           |                                       |
|    |           |                       |          | D 1 100/0000      |   | Sociali-Supporto al |  | comunicazione ai   |           |                                       |
|    |           | A 65                  |          | D. Lgs. 163/2006; |   | RUP: SEF-           |  | controinteressati -                                      |           |                                       |
|    |           | Affidamento appalto   |          | Regolamento per   |   | Segreteria          |  | Postinformazione - Svincolo                              |           |                                       |
|    |           | esecuzione forniture  |          | la disciplina dei |   |                     | RUP Misri Fadia tel. 0498881722 mail                             | cauzioni provvisorie - Stipula                           |           |                                       |
|    |           | e servizi mediante    |          | contratti del     |   | •                   | fmisri@cadoneghenet.it; Supporto al RUP:                         | dell'atto - Comunicazione                                |           |                                       |
| 49 | Contratti | procedura negoziata   | No/No/No | Comune            | U | appalti             | Pagini Lajla, Scanferla Marica                                   | avvenuta stipula   | 90 giorni | Modulistica pubblicata sul sito       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | Approvazione progetto -                                  |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | Acqusizione codice CIG -                                 |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | Assunzione determinazione a                              |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | contrattare - Invio lettere d'invito                     |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | Nomina commissione di gara-                              |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | Svolgimento seduta e                                     |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | aggiudicazione provvisoria -                             |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | Verifica possesso requisiti in                           |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   | SEF - Edilizia      |  | capo all'aggiudicatario -                                |           |                                       |
|    |           | Affidamento appalto   |          |                   |   | residenziale        |  | Aggiudicazione definitiva -                              |           |                                       |
|    |           | esecuzione forniture  |          |                   |   | pubblicai-Supporto  |  | comunicazione ai   |           |                                       |
|    |           | e servizi mediante    |          | D. Lgs. 163/2006; |   | al RUP: SEF-        |  | controinteressati -                                      |           |                                       |
|    |           | procedura negoziata   |          | Regolamento per   |   | Segreteria          |  | Postinformazione - Svincolo                              |           |                                       |
|    |           | senza previa          |          | la disciplina dei |   |                     | RUP Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 mail                         | cauzioni provvisorie - Stipula                           |           |                                       |
|    |           | pubblicazione di      |          | contratti del     |   |                     | gbonaldo@cadoneghenet.it; Supporto al RUP:                       | dell'atto - Comunicazione                                |           |                                       |
| 50 | Contratti |                       | No/No/No | Comune            | U |                     | Pagini Lajla, Scanferla Marica                                   | avvenuta stipula   | 90 giorni | Modulistica pubblicata sul sito       |
|    |           | - · <b>J</b> · ·      |          |                   | - | - 11 1              | ,,   | Approvazione progetto -                                  | J -       | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | Acqusizione codice CIG -                                 |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | Assunzione determinazione a                              |           |                                       |
| 1  |           |                       |          |                   |   |                     |  | contrattare - Invio lettere d'invito                     | ]         |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | Nomina commissione di gara-                              | 1         |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | Svolgimento seduta e                                     |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  | aggiudicazione provvisoria -                             |           |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   |                     |  |  | ĺ         |                                       |
| 1  |           |                       |          |                   |   |                     | RUP Baldisseri Vanni: tel. 04988881700 mail                      | Verifica possesso requisiti in                           | 1         |                                       |
| 1  |           |                       |          |                   |   |                     | vbaldisseri@cadoneghenet.it; Albertini Elisa                     | capo all'aggiudicatario -<br>Aggiudicazione definitiva - | 1         |                                       |
|    |           |                       |          |                   |   | Dubblici Cupperte   | tel. 0498881707 mail   |  |           |                                       |
| 1  |           | Affidamente annelle   |          | D L ac 163/2006   |   |                     |  | comunicazione ai   | 1         |                                       |
|    |           | Affidamento appalto   |          | D. Lgs. 163/2006; |   |                     | ealbertini@cadoneghenet.it; Longhin Massimo tel. 0498881712 mail | controinteressati -                                      |           |                                       |
| 1  |           | mediante procedura    |          | Regolamento per   |   | •                   |  | Postinformazione - Svincolo                              | 1         |                                       |
| 1  |           | di cottimo fiduciario |          | la disciplina dei |   |                     | mlonghin@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel.                     | cauzioni provvisorie - Stipula                           | 1         |                                       |
| E4 | Controtti | per l'esecuzione di   | No/No/No | contratti del     | U |                     | 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it                            | dell'atto - Comunicazione                                | 00 giorni | Maduliation familia dell'ufficia      |
| 51 | Contratti | lavori                | No/No/No | Comune            | U | appalti             | Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica                   | avvenuta stipula   | 90 giorni | Modulistica fornita dall'ufficio      |

|   | T   |           |                        |          |                   |   |                     |   | Approvazione progetto -                |           |                                  |
|---|-----|-----------|------------------------|----------|-------------------|---|---------------------|---|--|-----------|----------------------------------|
|   |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | Acquisizione codice CIG -              |           |                                  |
|   |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | ·                                      |           |                                  |
|   |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | Assunzione determinazione a            |           |                                  |
|   |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | contrattare - Invio lettere d'invito - |           |                                  |
|   |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | Nomina commissione di gara-            |           |                                  |
|   |     |           |                        |          |                   |   |                     | RUP Baldisseri Vanni: tel. 04988881700 mail | Svolgimento seduta e                   |           |                                  |
|   |     |           |                        |          |                   |   |                     | vbaldisseri@cadoneghenet.it; Pavanello      | aggiudicazione provvisoria -           |           |                                  |
|   |     |           |                        |          |                   |   |                     | Alessandro tel. 049881708 mail              | Verifica possesso requisiti in         |           |                                  |
|   |     |           |                        |          |                   |   |                     | apavanello@cadoneghenet.it; Longhin         | capo all'aggiudicatario -              |           |                                  |
|   |     |           |                        |          |                   |   |                     | Massimo tel. 0498881712 mail                | Aggiudicazione definitiva -            |           |                                  |
|   |     |           |                        |          |                   |   | aMBIENTE -          | mlonghin@cadoneghenet.it; Sabbadin          | comunicazione ai                       |           |                                  |
|   |     |           |                        |          | D. Lgs. 163/2006; |   |                     | Caterina tel. 0498881709 mail               | controinteressati -                    |           |                                  |
|   |     |           | Affidamento appalto    |          | Regolamento per   |   | •                   |   | Postinformazione - Svincolo            |           |                                  |
|   |     |           | esecuzione forniture   |          | la disciplina dei |   | J                   | tel. 0498881751 mail                        | cauzioni provvisorie - Stipula         |           |                                  |
|   |     |           | e servizi mediante     |          | contratti del     |   |                     | vgiacon@cadoneghenet.it Supporto al RUP     | dell'atto - Comunicazione              |           |                                  |
| 5 | 2 ( | Contratti | cottimo fiduciario     | No/No/No | Comune            | U | appalti             | Pagini Lajla, Scanferla Marica              | avvenuta stipula                       | 90 giorni | Modulistica fornita dall'ufficio |
| 1 | ſ   |           |                        |          |                   |   |                     |   | Approvazione progetto -                |           |                                  |
| 1 |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | Acqusizione codice CIG -               |           |                                  |
| 1 |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | Assunzione determinazione a            |           |                                  |
| 1 |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | contrattare - Invio lettere d'invito - |           |                                  |
| 1 |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | Nomina commissione di gara-            |           |                                  |
|   |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | Svolgimento seduta e                   |           |                                  |
|   |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | aggiudicazione provvisoria -           |           |                                  |
|   |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | Verifica possesso requisiti in         |           |                                  |
|   |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | capo all'aggiudicatario -              |           |                                  |
|   |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | Aggiudicazione definitiva -            |           |                                  |
|   |     |           |                        |          |                   |   | SAP - Supporto al   |   | comunicazione ai                       |           |                                  |
|   |     |           |                        |          | D. Lgs. 163/2006; |   | RUP: SEF-           |   | controinteressati -                    |           |                                  |
|   |     |           | Affidamento appalto    |          | Regolamento per   |   | Segreteria          |   | Postinformazione - Svincolo            |           |                                  |
|   |     |           | esecuzione forniture   |          | la disciplina dei |   | generale pratiche   |   | cauzioni provvisorie - Stipula         |           |                                  |
|   |     |           | e servizi mediante     |          | contratti del     |   | legali contratti e  | RUP Misri Fadia; Supporto al RUP: Pagini    | dell'atto - Comunicazione              |           |                                  |
| 5 | 3 ( | Contratti | cottimo fiduciario     | No/No/No | Comune            | U | appalti             | Lajla, Scanferla Marica                     | avvenuta stipula                       | 90 giorni | Modulistica fornita dall'ufficio |
|   |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | Approvazione progetto -                |           |                                  |
|   |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | Acqusizione codice CIG -               |           |                                  |
|   |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | Assunzione determinazione a            |           |                                  |
|   |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | contrattare - Invio lettere d'invito - |           |                                  |
|   | - 1 |           |                        |          |                   |   |                     |   | Nomina commissione di gara-            |           |                                  |
| 1 |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | Svolgimento seduta e                   |           |                                  |
| 1 |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | aggiudicazione provvisoria -           |           |                                  |
| 1 |     |           |                        |          |                   |   |                     |   | Verifica possesso requisiti in         |           |                                  |
| 1 |     |           |                        |          |                   |   | SEF - Edilizia      |   | capo all'aggiudicatario -              |           |                                  |
| 1 |     |           |                        |          |                   |   | residenziale        |   | Aggiudicazione definitiva -            |           |                                  |
| 1 | - 1 |           |                        |          |                   |   | pubblica, Tributi - |   | comunicazione ai                       |           |                                  |
| 1 |     |           |                        |          | D. Lgs. 163/2006; |   | Supporto al RUP:    |   | controinteressati -                    |           |                                  |
| 1 |     |           | Affidamento appalto    |          | Regolamento per   |   | SAG- Segreteria     |   | Postinformazione - Svincolo            |           |                                  |
| 1 | - 1 |           | esecuzione forniture   |          | la disciplina dei |   | generale pratiche   | RUP Bonaldo Giorgio TEL. 0498881740 mail    | cauzioni provvisorie - Stipula         |           |                                  |
|   | - 1 |           | e servizi mediante     |          | contratti del     |   | legali contratti e  |   | dell'atto - Comunicazione              |           |                                  |
| 5 | 4   | Contratti | cottimo fiduciario     | No/No/No | Comune            | U | appalti             | Pagini Lajla, Scanferla Marica              | avvenuta stipula                       | 90 giorni | Modulistica fornita dall'ufficio |
|   |     |           |                        |          | D. Lgs. 163/2006; |   |                     |   | Verifica offerte per tipologia         |           |                                  |
|   | - 1 |           |                        |          | Regolamento per   |   |                     |   | merceologica su mercato                |           |                                  |
| 1 |     |           | Affidamento di servizi |          | la disciplina dei |   | SEF - Economato,    |   | elettronico/ ordine/verfica            |           |                                  |
| 1 | - 1 |           | e forniture mediante   |          | contratti del     |   | Gestione Entrate,   | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail      | confornità fornitura/attribuzione      |           |                                  |
| 5 | 5 ( | Contratti | mercato elettronico    | No/No/No | Comune            | U | Patrimonio          | gbonaldo@cadoneghenet.it                    | codice CIG/ liquidazione               | 90 giorni | Modulistica fornita dall'ufficio |

|    | 1         | 1                      |             | D. Lgs. 163/2006; | 1 |                    |  | Verifica offerte per tipologia    |           |  |
|----|-----------|------------------------|-------------|-------------------|---|--------------------|--|-----------------------------------|-----------|--|
|    |           |                        |             |                   |   |                    |  |                                   |           |  |
|    |           |                        |             | Regolamento per   |   |                    |  | merceologica su mercato           |           |  |
|    |           | Affidamento di servizi |             | la disciplina dei |   |                    |  | elettronico/ ordine/verfica       |           |  |
|    |           | e forniture mediante   |             | contratti del     |   |                    | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail           | confornità fornitura/attribuzione |           |  |
| 56 | Contratti | mercato elettronico    | No/No/No    | Comune            | U | SAP                | fmisri@cadoneghenet.it                       | codice CIG/ liquidazione          | 45 giorni |  |
|    |           |                        |             |                   |   |                    | Albertini Elisa Tel. 0498881707 mail         |                                   |           |  |
|    |           |                        |             |                   |   |                    | ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni |                                   |           |  |
|    |           |                        |             |                   |   |                    | tel. 0498881700 mail                         |                                   |           |  |
|    |           |                        |             | D. Lgs. 163/2006; |   |                    | vbaldisseri@cadoneghenet.it; Longhin         | Verifica offerte per tipologia    |           |  |
|    |           |                        |             | Regolamento per   |   |                    | Massimo, tel 0498881712 mail                 | merceologica su mercato           |           |  |
|    |           | Affidamento di servizi |             | la disciplina dei |   |                    | mlonghin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina   | elettronico/ ordine/verfica       |           |  |
|    |           | e forniture mediante   |             | contratti del     |   | SST- Lavori        | tel. 0498881751; mail                        | confornità fornitura/attribuzione |           |  |
| 57 | Contratti | mercato elettronico    | No/No/No    | Comune            | U | Pubblici. Ambiente | vgiacon@cadoneghenet.it                      | codice CIG/ liquidazione          | 45 giorni |  |
|    |           |                        | -           |                   |   |                    | Albertini Elisa Tel. 0498881707 mail         |                                   | Ĭ         |  |
|    |           |                        |             | D. Lgs. 163/2006; |   |                    | ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni | Verifica offerte per tipologia    |           |  |
|    |           |                        |             | Regolamento per   |   |                    | tel. 0498881700 mail                         | merceologica su mercato           |           |  |
|    |           | Affidamento di servizi |             | la disciplina dei |   |                    | vbaldisseri@cadoneghenet.it; Pavanello       | elettronico/ ordine/verfica       |           |  |
|    |           | e forniture mediante   |             | contratti del     |   |                    | Alessandro tel. 0498881708 mail              | confornità fornitura/attribuzione |           |  |
| 58 | Contratti | mercato elettronico    |             | Comune            | U |                    | apavanello@cadoneghenet.it                   | codice CIG/ liquidazione          | 45 giorni |  |
| 30 | Contratti | mercato elettronico    | INO/INO/INO | Comune            | U | 333- Manutenzioni  | apavariello@cadoriegrieriet.it               | codice CIG/ liquidazione          | 45 giorni |  |
|    |           |                        |             |                   |   |                    |  |                                   |           |  |
|    |           |                        |             |                   |   |                    |  | Approvazione progetto -           |           |  |
|    |           |                        |             |                   |   |                    |  | Acqusizione codice CIG -          |           |  |
|    |           |                        |             |                   |   |                    |  | Dichiarazione appaltabilità -     |           |  |
|    |           |                        |             |                   |   |                    |  | Assunzione determinazione a       |           |  |
|    |           |                        |             |                   |   |                    |  | contrattare - Pubblicazione       |           |  |
|    |           |                        |             |                   |   |                    |  | bando - Nomina commissione        |           |  |
|    |           |                        |             |                   |   |                    |  | di gara- Svolgimento seduta e     |           |  |
|    |           |                        |             |                   |   |                    |  | aggiudicazione provvisoria -      |           |  |
|    |           |                        |             |                   |   |                    |  | Verifica possesso requisiti in    |           |  |
|    |           |                        |             |                   |   |                    | Albertini Elisa Tel. 0498881707 mail         | capo all'aggiudicatario -         |           |  |
|    |           |                        |             |                   |   |                    | ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni | Aggiudicazione definitiva -       |           |  |
|    |           |                        |             |                   |   |                    | tel. 0498881700 mail                         | comunicazione ai                  |           |  |
|    |           |                        |             |                   |   | Pubblici -Supporto | vbaldisseri@cadoneghenet.it; Longhin         | controinteressati -               |           |  |
|    |           |                        |             | D. Lgs. 163/2006; |   |                    | Massimo, tel 0498881712 mail                 | Postinformazione - Svincolo       |           |  |
|    |           |                        |             | Regolamento per   |   |                    | mlonghin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina   | cauzioni provvisorie -            |           |  |
|    |           | Procedura aperta per   |             | la disciplina dei |   |                    | tel. 0498881751; mail                        | Dichiarazione cantierabilità -    |           |  |
|    |           | lavori di importo fino |             | contratti del     |   | legali contratti e | vgiacon@cadoneghenet.it Supporto al RUP      | Stipula dell'atto - Comunicazione |           |  |
| 59 | Contratti | ad euro 500000         | No/No/No    | Comune            | U | appalti            | Pagini Lajla, Scanferla Marica               | avvenuta stipula                  | 45 giorni |  |
| อฮ | Contratti | au euro sococo         | INO/INO/INO | Contune           | U | арран              | rayını Lajia, Scanlena Manca                 | avvenuta stipuia                  | 40 giorni |  |

|    |           | Procedura aperta per<br>lavori di importo<br>superiore ad euro<br>500,000,00 e inferiore                           |          | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei                            |   | al RUP: SAG-<br>Segreteria   | Albertini Elisa Tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Longhin Massimo, tel 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751; mail vgiacon@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel.   | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG - Dichiarazione appaltabilità - Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula  | 120 giorni per<br>la complessità<br>dovuta<br>all'eventuale<br>elevato  |                                 |
|----|-----------|--|----------|--|---|--|---|--|---|---------------------------------|
| 60 | Contratti | alla soglia<br>comunitaria   | No/No/No | contratti del<br>Comune  | U | legali contratti e<br>appalti  | 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it<br>Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica   | dell'atto - Comunicazione  | numero di partecipanti  | Modulistica pubblicata sul sito |
| 61 | Contratti | Procedura aperta per<br>lavori di importo<br>superiore alla soglia<br>comunitaria                                  |          | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del<br>Comune | U | SST - Lavori<br>Pubblici - Supporto<br>al RUP: SEF-<br>Segreteria<br>generale pratiche | Albertini Elisa Tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Longhin Massimo, tel 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751; mail vgiacon@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica  | Approvazione progetto - Acquisizione codice CIG - Dichiarazione appaltabilità - Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando ed estratti - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione | 150 giorni per<br>la complessità<br>dovuta<br>all'eventuale<br>elevato<br>numero di<br>partecipanti e<br>per li tempi di<br>pubblicazione | Modulistica pubblicata sul sito |
| 62 | Contratti | Procedura aperta per<br>l'affidamento di<br>servizi e forniture di<br>importo inferiore alla<br>soglia comunitaria |          | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del<br>Comune | U | Ambiente - Lavori<br>Pubblici -<br>UrbanistiCa -                                       | Albertini Elisa Tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Longhin Massimo, tel 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 049881751; mail vgiacon@cadoneghenet.it; Pavanello Alessandro tel. 049881708 mail apavanello@cadoneghenet.it; Fongaro Maria tel. 0498881711 mail mfongaro@cadoneghenet.it; Sabbadin Caterina tel. 049881709 mail csabbadin@cadoneghenet.it. Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula                             | 180 giorni per<br>la complessità<br>dovuta<br>all'eventuale<br>elevato<br>numero di<br>partecipanti e<br>per la<br>pubblicità<br>legale   |                                 |

|    |           |  |          |  |   | SAP - Supporto al   |   | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai   | 150 giorni per<br>la complessità<br>dovuta<br>all'eventuale  |                                    |
|----|-----------|--|----------|--|---|---|---|--|--|------------------------------------|
| 63 | Contratti | Procedura aperta per<br>l'affidamento di<br>servizi e forniture di<br>importo inferiore alla<br>soglia comunitaria | No/No/No | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del<br>Comune | U | RUP: SEF-<br>Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti   | RUP: Misri Fadia tel. 0498881722 mail<br>fmisri@cadoneghenet.it; Supporto al RUP<br>Pagini Lajla, Scanferla Marica  | controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula  | elevato<br>numero di<br>partecipanti e<br>per i tempi di<br>pubblicazione  | Modulistica pubblicata sul sito    |
| 64 | Contratti | Procedura aperta per<br>l'affidamento di<br>servizi e forniture di<br>importo inferiore alla<br>soglia comunitaria | No/No/No | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del<br>Comune | U | SEF: Edilizia<br>residenziale<br>pubblica, Tributi -<br>Supporto al RUP:<br>SAG- Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti | RUP: Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 mail<br>gbonaldo@cadoneghenet.it; Supporto al RUP<br>Pagini Lajla, Scanferla Marica  | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula | 150 giorni per<br>la complessità<br>dovuta<br>all'eventuale<br>elevato<br>numero di<br>partecipanti e<br>per i tempi di<br>pubblicazione | Modulistica pubblicata sul sito    |
| 65 | Contratti | Procedura aperta per<br>l'affidamento di<br>servizi e forniture di<br>importo sopra soglia<br>comunitaria          | No/No/No | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del<br>Comune | U | SSS -<br>Manutenzioni -<br>Supporto al RUP:<br>SAG Segreteria<br>generale pratiche  | RUP: Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it, Pavanello Alessandro tel. 0498881707 mail apavanello@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel. 0498881715 mail iuzzo@cadoneghenet.it Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione                  | 150 giorni per<br>la complessità<br>dovuta<br>all'eventuale<br>elevato<br>numero di<br>partecipanti e<br>per i tempi di                  | .  Modulistica pubblicata sul sito |

| 66 | Contratti | Procedura aperta per<br>l'affidamento di<br>servizi e forniture di<br>importo sopra soglia<br>comunitaria | No/No/No | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del<br>Comune | U | SAP -Supporto al<br>RUP: SEF-<br>Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti  | RUP Misri Fadia tel. 049 8881722 mail<br>fmisri@cadoneghenet.it; Supporto al RUP:<br>Pagini Lajla, Scanferla Marica   | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula | 180 giorni per<br>la complessità<br>dovuta<br>all'eventuale<br>elevato<br>numero di<br>partecipanti e<br>per i tempi di<br>pubblicazione | Modulistica pubblicata sul sito |
|----|-----------|---|----------|--|---|--|---|--|--|---------------------------------|
| 67 | Contratti | Procedura aperta per<br>l'affidamento di<br>servizi e forniture di<br>importo sopra soglia<br>comunitaria | No/No/No | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del<br>Comune | U | SEFEdilizia<br>residenziale<br>pubblica, Tributi-<br>Supporto al RUP:<br>SEF- Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti G50 | RUP: Misri Fadia; Supporto al RUP Pagini<br>Lajla, Scanferla Marica   | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula | 180 giorni per<br>la complessità<br>dovuta<br>all'eventuale<br>elevato<br>numero di<br>partecipanti e<br>per i tempi di<br>pubblicazione | Modulistica pubblicata sul sito |
| 68 | Contratti | Affidamento diretto di<br>lavori in economia<br>fino all'importo di euro<br>40000                         | No/No/No | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del<br>Comune | U | Pubblici - SSD -<br>Lavori di<br>manutenzioneSupp<br>orto al RUP: SAG<br>Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e                     | RUP: Albertini Elisa tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it, Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cdoneghenet.it, Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it, Pavanello Alessandro tel. 0498881708 mail apavanello@cadoneghenet.it; Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica | ne cantierabilità/Lettera d'ordine o atto di cottimo   | 180 giorni per<br>la complessità<br>dovuta<br>all'eventuale<br>elevato<br>numero di<br>partecipanti e<br>per i tempi di<br>pubblicazione | Modulistica pubblicata sul sito |
| 69 | Contratti | Affidamento diretto di<br>fornitura di beni e<br>servizi in economia<br>fino all'importo di<br>euro 40000 | No/No/No | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del<br>Comune | U | . 5  | RUP Baldisseri Vanni, Pavanello Alessandro;<br>Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica   | Approvazione progetto/Acquisizione Codice Cig/Veriifica ditte elenco operatori economici/Determinazione a contrarre/ Richiesta offerta/Verifica requisiti/Affidamento/Lettera d'ordine o atto di cottimo   | 45 giorni  |                                 |

|    | 1         | 1   | 1 |  |   | 1  |   | 1  | 1         |  |
|----|-----------|---|---|--|---|--|---|--|-----------|--|
| 70 | Contratti | Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40000             |   | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del<br>Comune | U | SAP Supporto al<br>RUP: SEF-<br>Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti | RUP Misri Fadia tel. 0498881722 mail<br>fmisri@cadoneghenet.it; Supporto al RUP:<br>Pagini Lajla, Scanferla Marica  | Approvazione progetto/Acquisizione Codice Cig/Veriifica ditte elenco operatori economici/Determinazione a contrarre/ Richiesta offerta/Verifica requisiti/Affidamento/Lettera d'ordine o atto di cottimo   | 45 giorni |  |
| 71 | Contratti | Affidamento diretto di<br>fornitura di beni e<br>servizi in economia<br>fino all'importo di<br>euro 40000 |   | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del<br>Comune | U |  | RUP Bonaldo Giorgio tel. 0498881736 mail<br> pagini@cadoneghenet.it; Pagini Lajla<br>Supporto al RUP: Pagini Lajla, Scanferla<br>Marica   | Approvazione progetto/Acquisizione Codice Cig/Veriifica ditte elenco operatori economici/Determinazione a contrarre/ Richiesta offerta/Verifica requisiti/Affidamento/Lettera d'ordine o atto di cottimo   | 45 giorni |  |
| 72 | Contratti | Affidamento diretto di<br>fornitura di beni e<br>servizi in economia<br>fino all'importo di<br>euro 40000 |   | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del<br>Comune | U | SAG  | Pagini Lajla tel. 0498881736 mail<br>lpagini@cadoneghenet.it  | Approvazione progetto/Acquisizione Codice Cig/Veriifica ditte elenco operatori economici/Determinazione a contrarre/ Richiesta offerta/Verifica requisiti/Affidamento/Lettera d'ordine o atto di cottimo   | 45 giorni |  |
| 73 | Contratti | Affidamento di lavorii di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta          |   | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del<br>Comune | U | Manutenzioni<br>Supporto al RUP:<br>SAG- Segreteria  | Albertini Elisa Tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Longhin Massimo, tel 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Dichiarazione di appaltabilità/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/acquisizione domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/Svincoli polizze provvisorie/Dichiarazione cantierabilità/Stipula/Comunicazi one stipula |           |  |

|   |           |  |          |  |   |   |   | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/acquisizione                     |  |                                  |
|---|-----------|--|----------|--|---|---|---|---|--|----------------------------------|
|   |           | Affidamento di   |          |  |   | SST - Lavori<br>Pubblici - Ambiente<br>- Urbanistica- SSS<br>Manutenzioni                 |   | domande/Esame<br>diomande/Inviti/Seduta di gara e<br>aggiudicazione<br>provvisoria/Verifica<br>requisiti/Aggiudicazione |  |                                  |
| 7 | Contratti | forniture e servizi di<br>importo inferiore alla<br>soglia comunitaria<br>mediante procedura<br>ristretta      | No/No/No | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del<br>Comune | U | Supporto al RUP:<br>SAG- Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti | vgiacon@cadoneghenet.it; Fongaro Maria tel. 0498881711 mail mfongaro@cadoneghenet.it; Sabbadin Caterina tel. 049881709 mail csabbadin@cadoneghenet.it. Supporto al RUP Pagini Lajia, Scanferla Marica | definitiva/Comunicazione esito<br>gara/Postinformazione/Svincoli<br>polizze<br>provvisorie/Stipula/Comunicazio          |  | Modulistica pubblicata sul sito  |
| , | Contracti | instretta  | NO/NO/NO | Containe   | 0 | арраш   | r ayını cajia, Scamena wanca  | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/acquisizione                     | e invio olierta  | inodulistica pubblicata sui sito |
|   |           | Affidamento di   |          |  |   | SAP Supporto al   |   | domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione             |  |                                  |
| 7 | Contratti | forniture e servizi di<br>importo inferiore alla<br>soglia comunitaria<br>mediante procedura<br>ristretta      | No/No/No | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del<br>Comune | U | RUP: SEF-<br>Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti             | RUP Misri Fadia tel. 049 8881722 mail fmisri@cadoneghenet.it; Supporto al RUP: Pagini Laila. Scanferla Marica   | definitiva/Comunicazione esito<br>gara/Postinformazione/Svincoli<br>polizze<br>provvisorie/Stipula/Comunicazio          | 135 giorni per i<br>tempi di<br>pubblicazione<br>e invio offerta | Modulistica pubblicata sul sito  |
|   |           |  |          |  |   | 1,1   |   | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione   |  |                                  |
|   |           |  |          |  |   | SEF - Ragioneria,<br>Edilizia   |   | avviso/acquisizione<br>domande/Esame<br>diomande/Inviti/Seduta di gara e<br>aggiudicazione<br>provvisoria/Verifica      |  |                                  |
|   |           | Affidamento di<br>forniture e servizi di<br>importo inferiore alla<br>soglia comunitaria<br>mediante procedura |          | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del           |   | Residenziale Pubblica, Tributi: SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e      | RUP Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 mail gbonaldo@cadoeneghenet.it: Supporto al   | polizze   | 135 giorni per i<br>tempi di<br>pubblicazione                    |                                  |
| 7 | Contratti | ristretta  | No/No/No | Comune   | U | appalti   | RUP: Pagini Lajla, Scanferla Marica   |   |  | Modulistica pubblicata sul sito  |

|    | 1         |   |          | 1  |   |  |  |  |   | 1                               |
|----|-----------|---|----------|--|---|--|--|--|---|---------------------------------|
| 77 |           | Affidamento di lavori<br>di importo sopa soglia<br>comunitaria mediante   |          | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del           |   | legali contratti e   | RUP: Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail npaiaro@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it;  | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Dichiarazione di appaltabilità/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/acquisizione domande/Esame diomande/Isame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/Svincoli polizze provvisorie/Dichiarazione cantierabilità/Stipula/Comunicazione | 135 giorni per i<br>tempi di<br>pubblicazione | Modulistics pubblicate and site |
| 77 | Contratti | procedura ristretta   | No/No/No | Comune   | U | appalti  | Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica   | one stipula  | e invio offerta                               | Modulistica pubblicata sul sito |
| 78 | Contratti | Affidamento di<br>forniture e servizi di<br>importo sopra soglia<br>comunitaria mediante<br>procedura ristretta |          | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del<br>Comune | U | SST - Lavori<br>Pubblici - Ambiente<br>- Urbanistica SSS<br>Manutenzioni<br>Supporto al RUP:<br>SAG Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti | RUP: Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail npaiaro@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it; Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/acquisizione domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/Svincoli polizze provvisorie/Stipula/Comunicazio ne stipula   | 180 giorni per i<br>tempi di                  | Modulistica pubblicata sul sito |
| 79 | Contratti | Affidamento di<br>forniture e servizi di<br>importo sopra soglia<br>comunitaria mediante                        |          | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del<br>Comune | U | SAP Supporto al<br>RUP: SEF-<br>Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e  | RUP Misri Fadia tel. 049 8881722 mail fmisri@cadoneghenet.it; Supporto al RUP: Pagini Lajla, Scanferla Marica  | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/acquisizione domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/Svincoli polizze provvisorie/Stipula/Comunicazio ne stipula   | 180 giorni per i<br>tempi di<br>pubblicazione | Modulistica pubblicata sul sito |

| 80 | Contratti | Affidamento di<br>forniture e servizi di<br>importo sopra soglia<br>comunitaria mediante<br>procedura ristretta |          | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del<br>Comune | U | SEF Edilizia<br>Residenziale<br>Pubblica, Tributi:<br>SEF- Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti   | RUP Bonaldo Giorgio Supporto al RUP: Pagini<br>Lajla, Scanferla Marica  | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/acquisizione domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/Svincoli polizze provvisorie/Stipula/Comunicazio ne stipula                               | 180 giorni per i<br>tempi di<br>pubblicazione<br>e invio offerta | Modulistica pubblicata sul sito |
|----|-----------|---|----------|--|---|---|---|--|--|---------------------------------|
| 81 | Contratti | Affidamento di beni e<br>servizi mediante<br>procedura negoziata<br>previa pubblicazione<br>di bando di gara    |          | D. Lgs. 163/2006;<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti del<br>Comune | U | SST - Lavori<br>Pubblici - Ambiente<br>Urbanistica SSS<br>Manutenzioni<br>Supporto al RUP:<br>SAG- Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti | Albertini Elisa tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Longhin Massimo, tel 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751; mail vgiacon@cadoneghenet.it; Fongaro Maria tel. 0498881711 mail mfongaro@cadoneghenet.it; Sabbadin Caterina tel. 049881709 mail csabbadin@cadoneghenet.it. Supporto al RUP Pagini Laila, Scanferla Marica | polizze  | 180 giorni per i<br>tempi di<br>pubblicazione<br>e invio offerta | Modulistica pubblicata sul sito |
| 82 | Contratti | Aggiornamento<br>elenchi operatori<br>economici per<br>affidamento beni,<br>servizi e lavori in<br>economia     | No/No/Si | Art 125 D.lgs.<br>163/2006<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti      | ı | SAG- Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti   | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail<br>lpagini@cadoneghenet.it  | Acquisizione istanza/ verifica possesso requisiti/eventuale preavviso di rigetto o richiesta di integrazione documentale/ eventuale valutazione delle controdeduzioni o integrazioni/acquisizione certificazioni dagli enti competenti/iscrizione negli elenchi o rigetto dell'istanza/comunicazione di esito del procedimento  Acquisizione istanza/ verifica |  | Modulistica pubblicata sul sito |
| 83 | Contratti | Aggiornamento<br>elenchi professionisti<br>per affidamento<br>incarichi fino a<br>100000,00 euro                | No/No/Si | Art 125 D.lgs.<br>163/2006<br>Regolamento per<br>la disciplina dei<br>contratti      | 1 | SAG- Segreteria<br>generale pratiche<br>legali contratti e<br>appalti   | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail<br>lpagini@cadoneghenet.it  | possesso requisiti/eventuale preavviso di rigetto o richiesta di integrazione documentale/ eventuale valutazione delle controdeduzioni o integrazioni/acquisizione certificazioni dagli enti competenti/iscrizione negli elenchi o rigetto dell'istanza/comunicazione di esito del procedimento  | 90 giorni  | Modulistica pubblicata sul sito |

|    |           |                         |          |                  |     | SAG- Segreteria    |   | Compilazione modello                     |                |                                 |
|----|-----------|-------------------------|----------|------------------|-----|--------------------|---|--|----------------|---------------------------------|
|    |           |                         |          |                  |     | generale pratiche  |   | GAP/Trasmissione alla                    |                |                                 |
|    |           | Compilazione            |          | Legge 726/1982 e |     | legali contratti e | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail           | Prefettura dopo la stipula del           |                |                                 |
| 84 | Contratti | modello GAP             | No/No/NO | 410/1991         | U   | appalti            | lpagini@cadoneghenet.it                       | contratto d'appalto                      | 90 giorni      | Modulistica pubblicata sul sito |
|    |           |                         |          |                  |     | ''                 |   | Estrapolazione dati relativi ai          |                | ,                               |
|    |           |                         |          |                  |     |                    |   | singoli contratti e richiesta agli       |                |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    |   | uffici eventuali dati                    |                |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     | SEF- Segreteria    |   | necessari/caricamento                    |                |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     | generale pratiche  |   | dati/trasmissione file ai Servizi        |                |                                 |
|    |           | Comunicazioni           |          |                  |     |                    | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail           | Informativi per l'invio all'Agenzia      |                | Modulistica fornita dalla       |
| 85 | Contratti | all'anagrafe tributaria | No/No/No | DM 18.03.1999    | U   | appalti            | lpagini@cadoneghenet.it                       | delle Entrate                            | 5 giorni       | Prefetttura                     |
|    |           | Ŭ.                      |          |                  |     | ''                 |   | Compilazione modelli di                  |                |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     | SAG- Segreteria    |   | registrazione/pagamento                  |                |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     | generale pratiche  |   | imposta di                               |                |                                 |
|    |           | Registrazione           |          |                  |     |                    | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail           | registro/Presentazione richiesta         |                | Utilizzo software trasmesso     |
| 86 | Contratti | contratti               | No/No/No | dpr 131/1986     | U   | appalti            | lpagini@cadoneghenet.it                       | di registro                              | 120 giorni     | dall'Agenzia delle Entrate      |
|    |           |                         |          |                  |     | SAG- Segreteria    |   |  | Ü              | - J                             |
|    |           | Stipula contratti       |          |                  |     | generale pratiche  |   | Verifica circa la titolarità dei diritti |                |                                 |
|    |           | trasferimento diritti   |          |                  |     | legali contratti e | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail           | reali/Stipula atto/ Registrazione        | 20 giorni; 30  | Modelli forniti dall'Agenzia    |
| 87 | Contratti | reali su beni immobili  | No/No/No | Codice Civile    | U   | appalti            | lpagini@cadoneghenet.it                       | e trascrizione                           | locazione      | delle Entrate                   |
|    |           |                         |          |                  |     |                    | Albertini Elisa: tel 0498881707 mail:         | Acquisizione richiesta                   |                |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    | ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni: | subappalto almeno 20 giorni              |                |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    | tel. 0498881700 mail                          | prima dell'esecuzione dei lavori -       |                |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    | vbaldisseri@cadoneghent.it: Longhin Massimo,  |  |                |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    | tel. 049881712 mail                           | presentata - richiesta a ufficio         |                |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    | mlonghin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina    | contratti verifica possesso              |                |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    | tel. 0498881751 mail                          | requisiti - rilascio o diniego           |                |                                 |
| 88 | Contratti | Subappalto              | No/Si/No | d.Lgs. 163/2006  | 1   | Pubblici           | vgiacon@cadoneghenet.it                       | autorizzazione                           | 90 giorni      |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    |   |  | 30 giorni per  |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    |   |  | subappalto di  |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    |   |  | importo        |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    |   |  | superiore ad   |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    |   | Acquisizione richiesta                   | euro           |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    |   | subappalto almeno 20 giorni              | 100.000,00; 15 |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    |   | prima dell'esecuzione dei lavori -       | giorni per     |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    |   | verifica documentazione                  | subappalti di  |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    | Baldisseri Vanni tel. 0498881700, mail        | presentata - richiesta a ufficio         | importo        |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    | vbaldisseri@cadoneghenet.it; Pavanello        | contratti verifica possesso              | inferiore ad   |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     | SSS -              | Alessandro tel. 0498881708 mail               | requisiti - rilascio o diniego           | euro           |                                 |
| 89 | Contratti | Subappalto              | No/Si/No | d.Lgs. 163/2006  | I   | Manutenzioni       | apavanello@cadoneghenet.it                    | autorizzazione                           | 100.000,00     |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    |   |  | 30 giorni per  |                                 |
| 1  | 1         |                         |          |                  | 1   |                    |   |  | subappalto di  |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    |   |  | importo        |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    |   |  | superiore ad   |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    |   | Acquisizione richiesta                   | euro           |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    |   | subappalto almeno 20 giorni              | 100.000,00; 15 |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     |                    |   | prima dell'esecuzione dei lavori -       | giorni per     |                                 |
| 1  | 1         |                         |          |                  | 1   | SEF - Ragioneria,  |   | verifica documentazione                  | subappalti di  |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     | Edilizia           |   | presentata - richiesta a ufficio         | importo        |                                 |
|    |           |                         |          |                  |     | Residenziale       |   | contratti verifica possesso              | inferiore ad   |                                 |
| 1  | 1         |                         |          |                  | 1   | Pubblica, Tributi: | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail           | requisiti - rilascio o diniego           | euro           |                                 |
| 90 | Contratti | Subappalto              | No/Si/No | d.Lgs. 163/2006  | l l | SEF                | lpagini@cadoneghenet.it                       | autorizzazione                           | 100.000,00     |                                 |

|      | 1            |                                     | 1        |                  |      |                   |                                    |   | 30 giorni per               |                            |
|------|--------------|-------------------------------------|----------|------------------|------|-------------------|------------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    |   | subappalto di               |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    |   | importo                     |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    |   | superiore ad                |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    | Acquisizione richiesta  | euro                        |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    | subappalto almeno 20 giorni                                   | 100.000,00; 15              |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    |   | giorni per                  |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    | verifica documentazione                                       | subappalti di               |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    | presentata - richiesta a ufficio                              | importo                     |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    | contratti verifica possesso                                   | inferiore ad                |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail |   | euro                        |                            |
| 91   | Contratti    | Subappalto                          | No/Si/No | d.Lgs. 163/2006  | 1    | SAP               | fmisri@cadoneghenet.it             | autorizzazione  | 100.000,00                  |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    |   |                             |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    | Ricevimento della segnalazione                                |                             |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    | o accertamento diretto della                                  |                             |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    | situazione di rischioper la                                   |                             |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    | pubblica incolumità - Valutazione                             |                             |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    |   | subappalto di               |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    | d'ufficio e/o espressione del                                 | importo                     |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    | parere per l'emissione  | superiore ad                |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    | dell'ordinanza per l'abbattimento-                            |                             |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    | Adozione ordinanza  | 100.000,00; 15              |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    |   | giorni per<br>subappalti di |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    |   | importo                     |                            |
|      |              | Abbattimento di                     |          |                  |      |                   |                                    |   | importo<br>inferiore ad     |                            |
|      |              | albero/i per                        |          | D.Lgs. 267/2000  |      |                   |                                    |   | euro                        |                            |
| 92   | Manutenzioni | prevenzione rischi                  | no/no/no | art. 54          | I/U  | SSS- Manutenzioni |                                    | tutela paesaggistica  | 100.000,00                  |                            |
|      |              | p                                   |          |                  |      |                   |                                    | tate partings.  | ,                           |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    | Ricevimento della segnalazione                                |                             |                            |
|      | 1            |                                     | 1        |                  |      |                   |                                    | o accertamento diretto della                                  |                             |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    | situazione di rischio che prevede                             |                             |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    | l'abbattimento di albero/i -                                  |                             |                            |
|      | 1            |                                     | 1        |                  |      |                   |                                    | Verifica del rischio - Attività                               |                             |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    | istruttoria d'ufficio a                                       |                             |                            |
|      | 1            |                                     |          |                  |      |                   |                                    | completamento perizia di                                      |                             |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    | valutazione stabilità se                                      |                             |                            |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    | necessaria - Notifica del                                     |                             |                            |
|      |              | Abbattimento di                     |          |                  |      |                   |                                    | provvedimento di abbattimento -                               |                             |                            |
|      |              | albero/i nell'ambito                |          |                  |      |                   |                                    | Trsmissione del provvedimento                                 |                             |                            |
|      |              | dell'attività di                    |          |                  |      |                   |                                    | agli organi di tutela   |                             |                            |
|      | A            | gestione del verde                  |          | art. 2043 Codice | 1/11 | 000 Manutan i i   |                                    | paesaggistica se trattasi di area                             | 00                          | latara di manta (DILIGI)   |
| 93   | Ambiente     | pubblico                            | no/no/no | Civile           | I/U  | 555- Manutenzioni | vgiacon@cadoneghenet.it            |   | 30 gg                       | Istanza di parte/D'Ufficio |
|      |              |                                     |          |                  |      |                   |                                    | Ricevimento richiesta di                                      |                             |                            |
|      | 1            | Accornations di                     | 1        |                  |      |                   |                                    | assegnazione di orto sociale -                                |                             |                            |
|      |              | Assegnazione di appezzamenti liberi |          |                  |      |                   |                                    | verifica del titolo del richiedente in base al regolamento di |                             |                            |
|      |              | negli orti sociali per la           |          | Regolamento      |      |                   | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail | assegnazione dell'orto al                                     |                             |                            |
| 94   | Ambiente     | durata di tre anni                  | no/no/si | Comunale         | 1    | SST-Ambiente      | fmisri@cadoneghenet.it             |   | 30 gg                       | Istanza di parte/D'Ufficio |
| , u/ |              |                                     |          | Comunic          |      |                   | innonegouablicghorict.it           | Hornoachic - Assegnazione                                     | VV 99                       | iotariza di parto/D Omolo  |

|    |          |                       |          |                                |   |              |   | domande di assegnazione entro<br>il 31/11 dell'anno di scadenza<br>della graduatoria -<br>Pubblicazione graduatoria entro |       |                            |
|----|----------|-----------------------|----------|--------------------------------|---|--------------|---|---|-------|----------------------------|
|    |          | Assegnazione Orti     |          |                                |   |              |   | il 31/12 dell'anno si scadenza<br>della graduatoria - Formazione  |       |                            |
|    |          | sociali alla scadenza |          |                                |   |              |   | ed approvazione graduatoria -   |       |                            |
|    |          | della graduatoria     |          | Regolamento                    |   |              | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail      | Assegnazione dell'orto agli   |       | Istanza di parte su apposi |
| 95 | Ambiente | triennale             | no/no/no | Comunale                       | U | SST-Ambiente | fmisri@cadoneghenet.it                  | aventi diritto  | 30 gg | modulo                     |
|    |          |                       |          |                                |   |              |   | Ricevimento dell'istanza -  |       |                            |
|    |          |                       |          |                                |   |              |   | comunicazione di avvio al   |       |                            |
|    |          |                       |          |                                |   |              |   | procedimento - attività istruttoria   |       |                            |
|    |          |                       |          | D.P.C.M. 1/3/1991-             |   |              |   | o comunicazione dei motivi  |       |                            |
|    |          |                       |          | L. 447/1995-                   |   |              |   | ostativi art. 10 bis L. 241/90 -  |       |                            |
|    |          | Autorizzazioni in     |          | D.P.C.M.<br>14/11/1997-L.R. n. |   |              |   | Eventuale ricevimento memorie/osservazioni/richiesta  |       |                            |
|    |          | deroga ai limiti      |          | 21/1999 - D.C.C. n.            |   |              | Giacon Valentina tel. 0198881751 - mail | accesso atti - Rilascio   |       |                            |
|    | I        | massimi di rumorosità |          | 39 del 10/2/2005               |   | SST-Ambiente | vgiacon@cadoneghenet.it                 |   | 90 gg | D'Ufficio                  |

|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | Ricevimento o rilevazione d'uffico - Sopralluogo per l'effettuazione di ispezioni e controlli volti anche ad accertare la causa e le responsabilità - Messa in atto di misure primarie volte ad evitare l'aggravamento dell'inquinamento - Eventuale interessamento dell'ente competente se diverso dal |                                    |                                 |
|-------------|-----|-----------------------|----------|-------------------|-----|------------------|---|---|------------------------------------|---------------------------------|
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | d'uffico - Sopralluogo per l'effettuazione di ispezioni e controlli volti anche ad accertare la causa e le responsabilità - Messa in atto di misure primarie volte ad evitare l'aggravamento dell'inquinamento - Eventuale interessamento dell'ente   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | d'uffico - Sopralluogo per l'effettuazione di ispezioni e controlli volti anche ad accertare la causa e le responsabilità - Messa in atto di misure primarie volte ad evitare l'aggravamento dell'inquinamento - Eventuale interessamento dell'ente   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | d'uffico - Sopralluogo per l'effettuazione di ispezioni e controlli volti anche ad accertare la causa e le responsabilità - Messa in atto di misure primarie volte ad evitare l'aggravamento dell'inquinamento - Eventuale interessamento dell'ente   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | l'effettuazione di ispezioni e<br>controlli volti anche ad accertare<br>la causa e le responsabilità -<br>Messa in atto di misure primarie<br>volte ad evitare l'aggravamento<br>dell'inquinamento - Eventuale<br>interessamento dell'ente  |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | controlli volti anche ad accertare<br>la causa e le responsabilità -<br>Messa in atto di misure primarie<br>volte ad evitare l'aggravamento<br>dell'inquinamento - Eventuale<br>interessamento dell'ente  |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | la causa e le responsabilità -<br>Messa in atto di misure primarie<br>volte ad evitare l'aggravamento<br>dell'inquinamento - Eventuale<br>interessamento dell'ente  |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | la causa e le responsabilità -<br>Messa in atto di misure primarie<br>volte ad evitare l'aggravamento<br>dell'inquinamento - Eventuale<br>interessamento dell'ente  |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | Messa in atto di misure primarie<br>volte ad evitare l'aggravamento<br>dell'inquinamento - Eventuale<br>interessamento dell'ente  |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | volte ad evitare l'aggravamento<br>dell'inquinamento - Eventuale<br>interessamento dell'ente  |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | dell'inquinamento - Eventuale interessamento dell'ente  |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | interessamento dell'ente  |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   |   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | competente se diverso dal   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   |   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | Comune - Eventuale prelievo   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | necessario all'accertamento del   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | rispetto dei valori limite di   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   |   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | emissione con riferimento alle  |                                    |                                 |
|             |     |                       | J.       |                   |     |                  |   | prescrizioni contenute negli  |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | eventuali provvedimenti   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | autorizzati se trattasi di  |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | inquinamento prodotto da attività   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | regolamentata - Diffida ed  |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | eventuale sospensione di  |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | autorizzazione in relazione alla  |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   |   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | gravità dell'episodio se trattasi di  |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | inquinamento prodotto da attività   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | regolamentata - Eventuale   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | revoca di autorizzazione se   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | presente, in relazione  |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | all'inadempienza alla diffida o in  |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | caso di illecito reiteramente da  |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | parte di uno stesso soggetto -  |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | Eventuale provvedimento   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   |   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | sanzionatorio amministrativo o  |                                    |                                 |
|             |     |                       |          | D.Lgs. 152/2006-  |     |                  |   | penale - Eventuale richiesta di   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          | Legge 7 agosto    |     |                  |   | emissione ordinanza Sindacale -   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          | 1990 n. 241,      |     |                  |   | In presenza di soggetto   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          | D.Lgs. 267/2000 - |     |                  |   | responsabile recupero somme   |                                    |                                 |
|             | lı. | nquinamento           |          | Regolamenti       |     |                  | Giacon Valentina tel. 0198881751 - mail | eventualmente spese per la  |                                    |                                 |
| 97 Ambiente |     |                       |          | comunali          | I/U | SST-Ambiente     | vgiacon@cadoneghenet.it                 | messa in sicurezza  | 60 gg                              | Istanza di parte                |
| J. J        |     |                       |          |                   |     | 22               | 5 G                                     |   | 33                                 | p                               |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | Discours to della second  |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | Ricevimento della segnalazione  |                                    |                                 |
| 1           |     |                       |          |                   |     |                  |   | o accertamento diretto della  |                                    |                                 |
| 1           |     |                       |          |                   |     |                  |   | situazione di potenziale pericolo   |                                    |                                 |
| 1           |     |                       |          |                   |     |                  |   | o di disservizio -Attività di   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | verifica immediata con relativa   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | istruttoria - Disposizione a  |                                    |                                 |
| 1           |     |                       |          |                   |     |                  |   |   | 60 ng (salvo                       |                                 |
| 1           |     |                       |          |                   |     |                  |   |   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   |   |                                    |                                 |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   |   |                                    |                                 |
| 1           |     |                       |          |                   |     |                  |   |   |                                    |                                 |
|             | 1   | Messa in sicurezza di |          |                   |     |                  |   | sicurezza le strutture e gli  | di pareri e                        |                                 |
| 1           |     | aree adibite a verde  |          | art. 2043 Codice  |     |                  | Baldisseri Vanni: tel. 0498881700 mail: | elementi segnalati o eliminare il   | interventi di                      |                                 |
| 99 Manuten  |     |                       | no/no/no | Civile            | I/U | SSS-Manutenzioni |   | disservizio   | altri enti)                        | Segnalazione di terzi/D'Ufficio |
|             |     |                       |          |                   |     |                  |   | soggetto incaricato della<br>manutenzione verde pubblico di<br>esecuzione degli interventi<br>immediati e minimali per porre in   | termini dovuta<br>all'acquisizione |                                 |

| 100 | Manutenzioni | Interventi di<br>disinfestazione su<br>segnalazione    |          | Regolamenti comunali   | I/U |                | Baldisseri Vanni: tel. 0498881700 mail: vbaldisseri@cadoneghenet.it | Ricevimento segnalazione -<br>sopralluogo e verifica - ordine<br>intervento a ditta incaricata della<br>disinfestazione e derattizzazione  |       | Segnalazione di parte/D'Ufficio  |
|-----|--------------|--|----------|--|-----|----------------|---|--|-------|----------------------------------|
| 101 | Ambiente     | Tutela<br>dall'inquinamento<br>acustico sul territorio |          | D.P.C.M. 1/3/1991-<br>L. 447/1995-<br>D.P.C.M.<br>14/11/1997-<br>D.P.C.M.<br>5/12/1997 - L.R. n.<br>21/1999 - D.G.C.<br>N. 39 DEL<br>10/2/2005 | I/U | SST-Ambiente   | Giacon Valentina tel. 0198881751 - mail<br>vgjacon@cadoneghenet.it  | Acquisizione di segnalazione - Richiesta di verifica/sopralluogo al Corpo di Polizia Locale per la compilazione di apposita documentazione necessaria all'istruttoria e ricevimento documentazione relativa - comunicazione avvio del procedimento - Richiesta intervento ARPAV per misutazioni fonometriche e ricevimento relazione tecnica di misurazioni fonometriche- eventuali presentazioni di memorie /osservazioni/richiesta accesso agli atti- eventuale richiesta di intervento di ARPAV sulle osservazioni presentate e ricevimento relativo parere - adozione provvedimento finale di bonifica acustica - Ricevimento documentazione attestante l'ottemperanza a quanto disposto con provvedimento finale - Richiesta di parere e/o intervento ARPAV | 30 gg | Segnalazione di terzi/D'Ufficio  |
| -01 | Ambiente     |  |          | 10/2/2003  | ",0 |                | Giacon Valentina tel. 0198881751 - mail                             | ui parcie cio intervento Arti Av   | 00 99 | ocgnalazione di terzii di onicio |
| 102 | Ambiente     | Liquidazione fatture                                   | NO/NO/Si | D.Lgs. 267/2000  | I   | SST - Ambiente | vgiacon@cadoneghenet.it   |  |       |                                  |

|     | 1            | 1                     |                  | , ,              |     |               | T                                       |                                      | 1               | 1                                |
|-----|--------------|-----------------------|------------------|------------------|-----|---------------|---|--------------------------------------|-----------------|----------------------------------|
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | Acquisizione esposto di privati o    |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | attivazione d'ufficio su             |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | segnalazione di altri uffici/enti -  |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | comunicazione avvio del              |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | procedimento - Eventuale             |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | 1.                                   |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | richiesta di sopralluogo di altra    |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | unità organizzativa dell'ente o, in  |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | alternativa, sopralluogo tecnico     |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | d'ufficio e ricevimento relativo     |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | verbale -eventuali presentazioni     |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | di memorie                           |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | /osservazioni/richiesta accesso      |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | agli atti- eventuale richiesta di    |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | parere e/o intervento integrativo    |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | di altro ente (ULSS) e               |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | ricevimento relativo parere -        |                 |                                  |
|     |              |                       | 1                |                  |     |               |   | Adozione provvedimento finale        |                 |                                  |
|     |              |                       | 1                |                  |     |               |   |                                      |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | per il ripristino delle condizioni   |                 |                                  |
| 1   |              |                       | 1                |                  |     |               |   | igienico-sanitarie - Ricevimento     |                 |                                  |
|     |              |                       | 1                |                  |     |               |   | documentazione attestante            |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | l'ottemperanza a quanto              |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | disposto con provvedimento           |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | finale - Richiesta di parere o       | 180 gg          |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | intervento di altro ente (ULSS) o    | (sospensione    | presentazione di esposti su      |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | unità organizzativa dell'ente su     | dei termini per | apposito modulo oppure           |
|     |              | Ripristino condizioni |                  |                  |     |               |   | verifica ottemperanza a              | valutazione     | segnalazioni di enti o altri     |
|     |              | igienico sanitarie    |                  | TULLSS n.        |     |               | Baldisseri Vanni: tel. 0498881700 mail: | provvedimento finale (verifica       | tecnica         | uffici via fax, posta ordinaria, |
| 103 | Ambiente     | urbane                | no/no/no         | 1265/1934        | I/U | SST-Ambiente  | vbaldisseri@cadoneghenet.it             | documentale - sopralluogo)           | ARPAV)          | mail                             |
|     |              |                       |                  |                  | _   |               |   | Assunzione impegno di spesa a        |                 | -                                |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | favore del Consorzio                 |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | Bibliotecario per l'acquisizione     |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     | SAP - Servizi | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail      | centralizzata di libri - Ordine      |                 |                                  |
| 404 | Diblications | A                     | NI - /NI - /NI - | D.I 007/0000     |     |               |   |                                      | 00::            |                                  |
| 104 | Biblioteca   | Acqusizione libri     | No/No/No         | D.Lgs. 267/2000  | U   | Bibliotecari  | fmisri@cadoneghenet.it                  | settimanale libri                    | 20 giorni       |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   |                                      |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | Richiesta libro da parte             |                 |                                  |
|     |              |                       |                  |                  |     |               |   | dell'utente - verifica disponibilità | -               |                                  |
|     |              | Prestito librario     |                  |                  |     | SAP - Servizi | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail      | eventuale prenotazione testo         |                 |                                  |
| 105 | Biblioteca   | interno               | No/No/Si         | D. Lgs 196/2003  | I   | Bibliotecari  | fmisri@cadoneghenet.it                  | ovvero consegna immediata            | 8 giorni        |                                  |
|     |              |                       | 1                |                  |     |               |   |                                      |                 |                                  |
| 1   |              |                       |                  | D. Lgs 196/2003; |     |               |   | Richiesta libro da parte             | O giorni se     |                                  |
| 1   |              |                       |                  | Statuto e        |     |               |   | dell'utente - verifica disponibilità | testo           |                                  |
|     |              |                       | 1                | regolamenti      |     |               |   | prenotazione effettuata presso le    |                 |                                  |
| 1   |              | Prestito              |                  | Consorzio        |     | SAP - Servizi | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail      | Biblioteche del Consorzio -          | 180 giorni se   | Utilizzo catalogo online e       |
| 106 | Biblioteca   | intrabibliotecario    | No/No/Si         | Biblioteche      | 1 1 | Bibliotecari  | fmisri@cadoneghenet.it                  | Consegna testo                       |                 | tessera dell'utenza              |
|     |              |                       |                  | D. Lgs 196/2003; | · · | 5.5           |   |                                      | in promotuto    |                                  |
|     |              |                       |                  | Statuto e        |     |               |   |                                      | 7 giorni se     |                                  |
|     |              |                       | 1                | regolamenti      |     |               |   | Richiesta di iscrizione da parte     | disponibile;    |                                  |
|     |              | Dilessia tassana      |                  |                  |     | CAD Camile!   | Micri Fodio tal 0400004700 mail         |                                      |                 | l Hilima satalana anlina -       |
| 407 | Dibliotoco   | Rilascio tessera      | No/No/C:         | Consorzio        | , 1 | SAP - Servizi | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail      | dell'interessato o del genitore      | 180 giorni se   | Utilizzo catalogo online e       |
| 107 | Biblioteca   | iscrizione            | No/No/Si         | Biblioteche      | ı   | Bibliotecari  | fmisri@cadoneghenet.it                  | del minorenne - Rilascio tessera     | testo prenotato | tessera dell'utenza              |
|     |              |                       |                  | D. Lgs 196/2003; |     |               |   |                                      |                 |                                  |
|     |              |                       | 1                | Statuto e        |     |               |   | Richiesta di iscrizione da parte     |                 |                                  |
|     |              |                       |                  | regolamenti      |     |               |   | dell'interessato o del genitore      |                 |                                  |
|     |              | Rilascio duplicato    | 1                | Consorzio        |     | SAP - Servizi | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail      | del minorenne - Rilascio             |                 |                                  |
| 400 | Biblioteca   | tessera               | No/No/Si         | Biblioteche      | 1   | Bibliotecari  | fmisri@cadoneghenet.it                  | duplicato tessera                    | 0 giorni        |                                  |
| 108 |              |                       |                  |                  |     |               |   |                                      |                 |                                  |

|     | 1            | 1                     |            | T                                 |   | I                |  |                                   |           | I                          |
|-----|--------------|-----------------------|------------|-----------------------------------|---|------------------|--|-----------------------------------|-----------|----------------------------|
|     |              |                       |            | Regolamento per                   |   |                  |  |                                   |           |                            |
|     |              |                       |            | l'utilizzo di Internet            |   |                  |  | Richiesta attribuzione password   |           |                            |
|     |              |                       |            | da parte degli                    |   |                  |  | per accesso ai servizi internet - |           |                            |
|     |              |                       |            | utenti della                      |   |                  |  | eventuale autorizzazione da       |           |                            |
|     |              | Iscrizione servizio   |            | Biblioteca                        |   | SAP - Servizi    | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail     | parte del genitore per utenti     |           |                            |
| 109 | Biblioteca   | Internet              | No/No/Si   | Comunale.                         | 1 | Bibliotecari     | fmisri@cadoneghenet.it                 | minorenni                         | 0 giorni  |                            |
|     |              |                       |            |                                   |   |                  |  | Informazione ed assistenza        |           |                            |
|     |              |                       |            |                                   |   |                  |  | all'utenza -Raccolta e            |           |                            |
|     |              |                       |            |                                   |   |                  |  | registrazione domanda di          |           |                            |
|     |              |                       |            |                                   |   |                  |  | patrocinio- Parere del            |           |                            |
|     |              |                       |            |                                   |   |                  |  | responsabile del servizio-        |           |                            |
|     |              |                       |            | D 1                               |   |                  |  | Parere dell'Assessore             |           |                            |
|     |              |                       |            | Regolamento<br>comunale per la    |   |                  |  | competente- Preparazione          |           |                            |
|     |              |                       |            | concessione del                   |   |                  |  | provvedimento finale              |           |                            |
|     |              | Concessione           |            |                                   |   |                  |  | Trasmissione al Sindaco per la    |           |                            |
|     |              | patrocinio per        |            | patrocinio comunale<br>n. 119 del |   | SAP - Servizi    | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail     | firma - Comunicazione a           |           |                            |
| 440 | Biblioteca   | iniziative culturali  | No/No/Si   | 22.12.2006                        |   | Bibliotecari     | fmisri@cadoneghenet.it                 | richiedente anche telefonica      | 0 giorni  |                            |
| 110 | Diblioteca   | ITIIZIALIVE CUITUTAII | 100/100/31 |                                   |   | Dibliotecari     | imish@cadonegnenet.it                  | nonledente anche telefonica       | o giorni  |                            |
|     |              |                       |            | Regolamento per                   |   |                  |  |                                   |           |                            |
|     |              |                       |            | la concessione                    |   |                  |  |                                   |           |                            |
|     |              |                       |            | della cittadinanza                |   |                  |  | Iniziativa del Sindaco che        |           |                            |
|     |              |                       |            | onoraria e del                    |   |                  |  | riferisce alla Giunta Comunale -  |           |                            |
|     |              | Attribuzione          |            | premio Comune di                  |   | SAP - Servizi    | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail     | Istruttoria - Assunzione          |           | Modulo pubblicato sul sito |
| 111 | Cultura      | cittadinanza onoraria | No/No/No   | Cadoneghe                         | U | Generali         | fmisri@cadoneghenet.it                 | provvedimento del Sindaco         | 30 giorni | Internet                   |
|     |              |                       |            | Regolamento per                   |   |                  |  |                                   |           |                            |
|     |              |                       |            | la concessione                    |   |                  |  |                                   |           |                            |
|     |              |                       |            | della cittadinanza                |   |                  |  | Iniziativa del Sindaco che        |           |                            |
|     |              |                       |            | onoraria e del                    |   |                  |  | riferisce alla Giunta Comunale -  |           |                            |
|     |              | Attribuzione premio   |            | premio Comune di                  |   | SAP - Servizi    | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail     | Istruttoria - Assunzione          |           |                            |
| 112 | Onorificenze | città di Cadoneghe    | No/No/No   | Cadoneghe                         | U | Generali         | fmisri@cadoneghenet.it                 | provvedimento del Sindaco         | 90 giorni |                            |
|     |              |                       |            |                                   |   |                  |  |                                   |           |                            |
|     |              |                       |            |                                   |   |                  |  | Acquisizione proposte di          |           |                            |
|     |              |                       |            |                                   |   |                  |  | stanziamento da parte dei         |           |                            |
|     |              |                       |            |                                   |   |                  |  | Responsabili dei                  |           |                            |
|     |              |                       |            |                                   |   |                  |  | Servizi/Predisposizione atti di   |           |                            |
|     |              |                       |            |                                   |   |                  |  | bilancio/Approvazione schema      |           |                            |
|     |              |                       |            |                                   |   |                  |  | bilancio da parte della           | 1         |                            |
|     |              |                       |            |                                   |   |                  |  | Giunta/Acquisizione parere del    |           |                            |
|     |              |                       |            |                                   |   |                  |  | Collegio dei Revisori dei         | 1         |                            |
|     |              |                       |            |                                   |   |                  |  | Conti/Presentazione del Bilancio  |           |                            |
|     |              |                       |            |                                   |   |                  |  | al Consiglio                      |           |                            |
|     |              |                       |            |                                   |   |                  |  | Comunale/Eventuale                |           |                            |
|     |              |                       |            |                                   |   |                  |  |                                   | 1         |                            |
|     |              |                       |            |                                   |   |                  |  | presentazione di                  |           |                            |
|     |              | L                     |            | D                                 |   |                  |  | emendamenti/Approvazione del      | 1         |                            |
|     |              | Bilancio annuale e    |            | D. Lgs. 267/2000                  |   |                  |  | Bilancio da parte del Consiglio   |           |                            |
| 1   |              | pluriennale di        |            | Regolamento di                    |   |                  | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | Comunale/Trasmissione al          | l         |                            |
| 113 | Onorificenze | previsione            | No/No/No   | contabilità                       | U | SEF - Ragioneria | gbonaldo@cadoneghenet.it               | Tesoriere                         | 90 giorni |                            |

|     |           |   |             |                            |   |                    |   | Acquisizione da parte dei                                   |            |  |
|-----|-----------|---|-------------|----------------------------|---|--------------------|---|---|------------|--|
|     |           |   |             |                            |   |                    |   | competenti uffici di richiesta di                           |            |  |
|     |           |   |             |                            |   |                    |   | variazione di   |            |  |
|     |           |   |             |                            |   |                    |   | bilancio/Valutazione delle                                  |            |  |
|     |           |   |             |                            |   |                    |   | richieste sotto il profilo della                            |            |  |
|     |           |   |             |                            |   |                    |   |   |            |  |
|     |           |   |             |                            |   |                    |   | regolarità tecnica e  |            |  |
|     |           |   |             |                            |   |                    |   | contabile/acquisizione parere del                           |            |  |
|     |           |   |             |                            |   |                    |   | Collegio dei revisori dei                                   |            |  |
|     |           |   |             | D. Lgs. 267/2000           |   |                    |   | conti/Approvazione  |            |  |
|     |           |   |             | Regolamento di             |   |                    | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail                          | proposta/Trasmissione al                                    |            |  |
| 114 | Bilancio  | Variazione di bilancio                      | No/No/No    | contabilità                | U | SEF - Ragioneria   | gbonaldo@cadoneghenet.it  | Tesoriere   | 120 giorni |  |
|     |           |   |             |                            |   |                    |   | Acquisizione da parte dei                                   | Ŭ          |  |
|     |           |   |             |                            |   |                    |   | competenti uffici di richiesta di                           |            |  |
|     |           |   |             |                            |   |                    |   |   |            |  |
|     |           |   |             | 1                          | 1 |                    |   | variazione di   |            |  |
|     |           |   |             | 1                          | 1 |                    |   | bilancio/Valutazione delle                                  |            |  |
|     |           |   |             | 1                          | 1 |                    |   | richieste sotto il profilo della                            |            |  |
|     |           |   |             | 1                          | 1 |                    |   | regolarità tecnica e  |            |  |
|     |           |   |             | 1                          | 1 |                    |   | contabile/approvazione proposta                             |            |  |
|     |           |   |             | 1                          | 1 |                    |   | da parte della Giunta                                       |            |  |
|     |           |   |             |                            |   |                    |   | Comunale/Acquisizione parere                                |            |  |
|     |           |   |             |                            |   |                    |   | del Collegio dei Revisori dei                               |            |  |
|     |           |   |             |                            |   |                    |   | Conti/ Ratifica della stessa entro                          |            |  |
|     |           |   |             | D. Lgs. 267/2000           |   |                    |   | 60 giorni/Trasmissione al                                   |            |  |
|     |           | Variazione di bilancio                      |             | Regolamento di             |   |                    | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail                          | Tesoriere della deliberazione di                            |            |  |
| 445 | Bilancio  | in via d'urgenza                            | No/No/No    | contabilità                | U |                    | gbonaldo@cadoneghenet.it  | ratifica  | 45 giorni  |  |
| 113 | Dilaticio | ili via u urgeriza                          | INO/INO/INO | CONTABINITA                | U | SEF - Ragionena    | gborialdo@cadoriegrieriet.it                                    |   | 45 giorni  |  |
|     |           |   |             |                            |   |                    |   | Acquisizione proposte tariffe da                            |            |  |
|     |           |   |             |                            |   |                    |   | parte dei   |            |  |
|     |           |   |             |                            |   | Sag - Segreteria   |   | Responsabili/Compilazione                                   |            |  |
|     |           | Determinazione                              |             |                            |   | Generale, Pratiche |   | tabella   |            |  |
|     |           | tariffe servizi a                           |             | Legge 131 del              |   |                    | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail                          | complessiva/Approvazione                                    |            |  |
| 116 | Bilancio  | domanda individuale                         | No/No/No    | 1993                       | U | Appalti            | gbonaldo@cadoneghenet.it  | tariffe   | 70 giorni  |  |
|     |           |   |             |                            |   |                    |   | Pubblicazione avviso per                                    |            |  |
|     |           |   |             | 1                          | 1 |                    |   | acquisizione delle  |            |  |
|     |           |   |             | 1                          | 1 |                    |   | candidature/Verifica possesso                               |            |  |
| 1   |           |   |             | 1                          | ĺ | SEF - Segreteria   |   | requisiti di legge/Esame delle                              |            |  |
|     |           |   |             | D. Lgs. 267/2000           | 1 | Generale, Pratiche |   | candidature da parte dei                                    |            |  |
| 1   |           | Nomina del Collegio                         |             | Regolamento di             | ĺ |                    | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail                          | Consiglieri/Approvazione                                    |            |  |
| 447 | Bilancio  | dei Revisori dei Conti                      | No/No/No    | contabilità                | U |                    |   | delibera  | 4E giorni  |  |
| 117 | Dilaficio | uei Revisori dei Conti                      | INO/INO/INO | contabilita                | U | Appalti            | gbonaldo@cadoneghenet.it  |   | 45 giorni  |  |
|     |           |   |             | 1                          | 1 |                    |   | Trasmissione schede ai                                      |            |  |
|     |           |   |             | 1                          | 1 |                    |   | responsabili dei servizi per la                             |            |  |
|     |           |   |             | 1                          | 1 |                    |   | redazione dello stato di                                    |            |  |
|     |           |   |             | 1                          | 1 |                    |   | attuazione dei  |            |  |
|     |           | Ricognizione stato di                       |             | 1                          | 1 |                    |   | programmi/Acquisizione schede                               |            |  |
|     |           | attuazione dei                              |             | 1                          | 1 |                    |   | e dichiarazioni circa la                                    |            |  |
| 1   |           | programmi e                                 |             | D. Lgs. 267/2000           | 1 |                    |   | sussistenza o meno di debiti                                |            |  |
| 1   |           |   |             |                            |   |                    |   |   |            |  |
|     |           | , ,   |             |                            |   |                    | Bonaldo Giorgio tel 0498881740 - mail                           | fuori bilancio/Approvazione da                              |            |  |
| 112 | Bilancio  | salvaguardia degli<br>equilibri di Bilancio | No/No/No    | Regolamento di contabilità | U |                    | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it | fuori bilancio/Approvazione da parte del Consiglio Comunale | 60 giorni  |  |

|     | 1           |  |          | 1  | ı |                 |  | 1   | 1   |  |
|-----|-------------|--|----------|--|---|-----------------|--|---|---|--|
| 119 | Bilancio    | Utilizzo fondo riserva   | No/No/No | D. Lgs. 267/2000<br>Regolamento di<br>contabilità  | U |                 | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail<br>gbonaldo@cadoneghenet.it | Acquisizione richieste da parte dei competenti uffici di prelievo dal fondo di riserva/valutazione disponibilità finanziaria nel relativo intervento/Approvazione proposta da parte della Giunta Comunale/Trasmissione al Tesoriere/Comunicazione in Consiglio Comunale                               | 60 giorni   |  |
| 120 | Bilancio    | Compilazione del<br>questionario su<br>bilancio e rendiconto<br>per la Corte dei Conti | No/No/No | Legge 266/2005                                     | U |                 | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail<br>gbonaldo@cadoneghenet.it | Acquisizione dati per la compilazione dei modelli/Compilazione questionario/Acquisizione delle sottoscrizioni/Trasmissione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti  | 3 giorni dall'acquisizion e della richiesta per la predisposizion e della proposta di deliberazione |  |
| 121 | Bilancio    | Certificazione bilancio<br>e rendiconto della<br>gestione                              | No/No/No | D. Lgs. 267/2000                                   | U |                 | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail<br>gbonaldo@cadoneghenet.it | Acquisizione dati per la compilazione dei modelli/Compilazione questionario/Acquisizione delle sottoscrizioni/Trasmiissione del certificato al Ministero competente   | 180 giorni  |  |
| 122 | Bilancio    | Riconoscimento di debito fuori bilancio  | No/No/No | D. Lgs. 267/2000;<br>Regolamento di<br>contabilità | U |                 | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail<br>lpagini@cadoneghenet.it     | Verifica sussistenza presupposti per l'assunzione del provvedimento/richiesta di eventuale documentazione per il completamento dell'istruttoria/assunzione deliberazione di riconoscimento debito fuori bilNacio/trasmissione deliberazione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti | 180 giorni  |  |
|     | Bilancio    | Accertamento delle entrate   | No/No/No | D. Lgs. 267/2000;<br>Regolamento di<br>contabilità | U | SEF - Economato | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it    | Acuisizione determinazione di accertamento o rilevazione della riscossione in giornale di cassa/Registrazione accertamento  | 90 giorni   |  |
| 124 | Contabilità | Anticipazione economale  | No/No/No | D. Lgs. 267/2000;<br>Regolamento di<br>contabilità | U |                 | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it    | Acquisizione provveidmento di autorizzazione all'anticipazione o richiesta di anticipo/emissione buono economale  | 10 giorni   |  |

|     |             | 1   |          | 1  | 1 |                                     | T  |  |   |  |
|-----|-------------|---|----------|--|---|-------------------------------------|--|--|---|--|
| 125 | Contabilità | Rendiconto di gestione  | No/No/No | D. Lgs. 267/2000;<br>Regolamento di<br>contabilità                     | U | SEF - Ragioneria                    | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail<br>gbonaldo@cadoneghenet.it | Predisposizione elaborati/Approvazione schema di rendiconto da parte della Giunta e deposito dello stesso almeno venti giorni prima della seduta del Consiglio/Acquisizione relazione del Collegio dei Revisori dei Conti/ Approvazione Conuntivo/Trasmissione al Tesoriere  | 2 giorni                                      |  |
|     | Contabilità | Contrazione di mutui  | No/No/No | D. Lgs. 267/2000;<br>D. Lgs. 163/2006<br>Regolamento di<br>contabilità | U | SEF - Ragioneria                    | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail<br>gbonaldo@cadoneghenet.it | Espletamento procedura di gara per la selezione della miglior proposta/Valutazione offerte/Determinazione aggiudicazione e approvazione schema di contratto di mutuo/Sottoscrizione contratto  | 120 giorni                                    |  |
| 127 | Contabilità | Compilazione<br>Dichiarazione IVA   | No/No/No | dpr 633/72   | C |                                     | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail<br>gbonaldo@cadoneghenet.it | Verifica dati/Compilazione<br>dichiarazione<br>IVA/Sottoscrizione/Invio<br>dichiarazione   | 180 giorni per<br>la stipula del<br>contratto |  |
| 128 | Contabilità | Compilazione<br>Modello 770   | No/No/No | D.P.R. 917/1986 -<br>Normativa fiscale                                 | U | SEF - Economato<br>Gestione Entrate | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it    | Verifica dati/Compilazione<br>modello<br>770/Sottoscrizione/Spedizione<br>all'Agenzia delle Entrate  | 30 giorni                                     |  |
| 129 | Contabilità | Emissione mandato<br>di pagamento e<br>apposizione visto di<br>regolarità contabile                   | No/No/No | D. Lgs. 267/2000;<br>Regolamento di<br>contabilità                     | U | SEF - Ragioneria                    | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail<br>gbonaldo@cadoneghenet.it | Trasmissione provvedimento di liquidazione da parte del responsabile del servizio competente/ Verifica del provvedimento, della presenza del codice CIG e della regolarità del DURC/ verifica presso Equitalia della regolarità rispetto al pagamento di imposte e tasse/emissione mandato/versamento da parte del Tesoriere | 30 giorni                                     |  |
|     |             | Erogazione rata di  |          | D. Lgs. 267/2000;<br>D. Lgs. 163/2006<br>Regolamento di                |   |                                     | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail                             | Acquisizione e verifica documentazioone necessaria per la richiesta di erogazione  |   |  |
| 130 | Contabilità | mutuo Proposta di quantificazione delle somme non ammesse a procedure di esecuzione ed espropriazione | No/No/No | contabilità  | U | SEF - Ragioneria                    | gbonaldo@cadoneghenet.it  Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail   | rata/Invio richiesta  effettuazione calcolo per la quantificazione delle somme/approvazione  | 10 giorni                                     |  |
| 131 | Contabilità | forzata   | No/No/No | D. Lgs. 267/2000;  | U | SEF - Ragioneria                    | gbonaldo@cadoneghenet.it   | deliberazione  | 30 giorni                                     |  |

|     | T             | ı                        |               | 1                 |   | ı                | T                                      | Ta                                       | 1                |   |
|-----|---------------|--------------------------|---------------|-------------------|---|------------------|--|--|------------------|---|
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | Acquisizione proposta di                 |                  |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | deliberazione corredata da               |                  |   |
|     |               |                          |               | D. Lgs. 267/2000; |   |                  |  | parere di regolarità                     |                  |   |
|     |               | Parere di regolarità     |               | Regolamento di    |   |                  | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | tecnica/verifica                         |                  |   |
| 132 | Contabilità   | contabile                | No/No/No      | contabilità;      | U | SEF - Ragioneria | gbonaldo@cadoneghenet.it               | contabile/apposizione parere             | 60 giorni        |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  |  |                  |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | Acquisizione della                       |                  |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | determinazione/verifica                  |                  |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | disponibilità finanziaria                |                  |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | nell'intervento e nel capitolo           |                  |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | PEG indicati in                          |                  |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  |  |                  |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | determinazione/registrazione             | 5 04             |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | impegno e apposizione visto di           | 5 giorni; 24 ore |   |
|     |               |                          |               | D. Lgs. 267/2000; |   |                  |  | regolarità contabile/trasmissione        |                  |   |
|     |               | Registrazione            |               | Regolamento di    |   |                  | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | determinazione alla Segreteria           | motivata         |   |
| 133 | Contabilità   | impegno di spesa         | No/No/No      | contabilità       | U | SEF - Ragioneria | gbonaldo@cadoneghenet.it               | Generale                                 | urgenza          |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  |  |                  | I |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | Trasmissione elenco residui da           |                  | I |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | riaccertare ai Responsabili di           |                  | I |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | servizio/Acquisizione dati dai           |                  | I |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | Responsabili di Servizio/Verifica        | 5 giorni dal     | I |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | dati trasmessi/Assunzione                | ricevimento      |   |
|     |               | Riaccertamento           |               |                   |   |                  | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | determinazione di                        | della            |   |
| 134 | Contabilità   | residui attivi e passivi | No/No/No      | D. Lgs. 267/2000  | U | SEF - Ragioneria | gbonaldo@cadoneghenet.it               | riaccertamento                           | determinazione   |   |
|     |               |                          |               | J                 | _ |                  |  | Verifica elenco residui -                |                  |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | trasmissione alla Ragioneria             |                  |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | proposte ai fini dell'assunzione         |                  |   |
|     |               | Riaccertamento           |               |                   |   |                  | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail     | del provvedimento di                     |                  |   |
| 135 | Contabilità   | residui attivi e passivi | No/No/No      | D. Lgs. 267/2000  | U | SAP              | fmisri@cadoneghenet.it                 | riaccertamento                           | 60 giorni        |   |
| 135 | Contabilita   | residui attivi e passivi | INO/INO/INO   | D. Lgs. 20112000  | U | SAF              | inish@cadonegnenet.it                  |  | oo giorni        |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | Acquisizione prospetto                   |                  |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | trimestrale dal                          |                  |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | Tesoriere/Redazione prospetto            |                  |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | di conciliazione/Convocazione            |                  |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | dei revisori per la                      |                  |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | verifica/Redazione e                     |                  | I |
|     |               | Riaccertamento           |               |                   |   |                  | Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail: | sottoscrizione verbale da parte          |                  | I |
| 136 | Contabilità   | residui attivi e passivi | No/No/No      | D. Lgs. 267/2000  | U | SST              | npaiaro@cadoneghenet.it                | dei Revisori                             | 30 giorni        |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | Acquisizione prospetto                   |                  |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | trimestrale dal                          |                  | I |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | Tesoriere/Redazione prospetto            |                  | I |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | di conciliazione/Convocazione            |                  | I |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | dei revisori per la                      |                  | I |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | verifica/Redazione e                     |                  | I |
|     |               | Riaccertamento           |               |                   |   |                  | Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail:    | sottoscrizione verbale da parte          |                  | I |
| 137 | Contabilità   | residui attivi e passivi | No/No/No      | D. Lgs. 267/2000  | U | SSS              | iuzzo@cadoneghenet.it                  | dei Revisori                             |                  | I |
|     |               |                          |               | J                 |   |                  | <u> </u>                               | Acquisizione prospetto                   | †                |   |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | trimestrale dal                          |                  | I |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | Tesoriere/Redazione prospetto            |                  | I |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | di conciliazione/Convocazione            |                  | I |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  |  |                  | I |
|     |               |                          |               |                   |   |                  |  | dei revisori per la verifica/Redazione e |                  | I |
|     |               | Discounts                |               |                   |   |                  | Desiri I sile tal. 0400004706 mail     |  |                  | I |
| ,   | 0 4 - 1:114.) | Riaccertamento           | NI- (N1 - (N1 | D I 007/0005      |   | 0.0              | Pagini Lajla tel. 0498881736 mail      | sottoscrizione verbale da parte          |                  | I |
| 138 | Contabilità   | residui attivi e passivi | No/No/No      | D. Lgs. 267/2000  | U | SAG              | lpagini@cadoneghenet.it                | dei Revisori                             |                  |   |

|             | •               |                            |                  |                     |     |                       |  |                                     |                 |   |
|-------------|-----------------|----------------------------|------------------|---------------------|-----|-----------------------|--|-------------------------------------|-----------------|---|
|             |                 |                            |                  |                     |     |                       |  | Individuazione obiettivi -          |                 |   |
|             |                 |                            |                  |                     |     |                       |  | Definizione degli stessi e          |                 |   |
|             |                 |                            |                  |                     |     |                       |  | redazione delle schede - Invio      |                 |   |
|             |                 |                            |                  | D. Lgs. 267/2000;   |     |                       |  | delle stesse alla Ragioneria per    |                 |   |
|             |                 | Verifica trimestrale di    |                  | Regolamento di      |     | CEE Economoto         | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | la redazione della parte            |                 |   |
| 400         | 0 1 1 333       |                            |                  |                     |     |                       |  | •                                   |                 |   |
| 139         | Contabilità     | cassa                      | No/No/No         | contabilità         | U   | Gestione Entrate      | gbonaldo@cadoneghenet.it               |                                     | 30 giorni       |   |
|             |                 |                            |                  |                     |     |                       |  | Individuazione obiettivi -          |                 |   |
|             |                 |                            |                  |                     |     |                       |  | Definizione degli stessi e          |                 |   |
|             |                 |                            |                  |                     |     |                       |  | redazione delle schede - Invio      |                 |   |
|             |                 |                            |                  |                     |     |                       |  | delle stesse alla Ragioneria per    |                 |   |
|             |                 | Piano Esecutivo di         |                  |                     |     | Segretario            | Tammaro Laura tel. 0498881+H8; mail    | la redazione della parte            |                 |   |
| 440         | 0 4 1- 11:4-3   |                            | NI - (NI - (NI - | D. I 007/0000       |     |                       | 1                                      |                                     | 00!!            |   |
| 140         | Contabilità     | Gestione                   | No/No/No         | D. Lgs. 267/2000;   | U   | Generale              | Itammaro@cadoneghenet.it               | finanziaria - Approvazione PEG      | 30 giorni       |   |
|             |                 | Rilascio di certificati    |                  |                     |     |                       |  |                                     |                 |   |
|             |                 | relativi allo stato civile |                  |                     |     |                       |  |                                     |                 |   |
|             |                 | e copie integrali degli    |                  | D.P.R. n. 396/2000- |     | SAP - Stato Civile e  | Littamè Roberto tel. 0498881919 mail:  | Acquisizione richiesta - verifica   |                 |   |
| 141         | Programmazione  | atti                       | no/no/si         | R.D. n. 1238/1939   | 1   | Servizi Cimiteriali   | rlittame@cadoneghenet.it               | requisiti - rilascio certificato    | 180 giorni      |   |
| <del></del> | i rogrammazione |                            | 110/110/01       | 11.5.11200/1000     |     | COLVIER CHIMICONIAN   | I mitamo @ sautomo g.nomo t.n.t        | Toquiota Thadolo dorumdato          |                 |   |
|             |                 |                            |                  | D DD = 005/4000     |     | 1                     |  |                                     | 0 gg (richiesta | 1                                       |
| l           |                 | 1                          |                  | D.P.R.n. 285/1990 - |     | 1                     |  | Acquisizione istanza - ricevuta     | verbale) 2 gg   | 1                                       |
| l           |                 | 1                          |                  | Regolamento         |     | 1                     |  | versamento canone di                | (per            | 1                                       |
| l           |                 | Rilascio concessioni       |                  | comunale polizia    |     | SAP - Stato Civile e  | Littamè Roberto tel. 0498881919 mail:  | concessione - Rilascio              | corrispondenza  | Istanza di parte su modulo              |
| 142         | Stato civile    | cimiteriali                | no/no/si         | mortuaria           | 1   | Servizi Cimiteriali   | rlittame@cadoneghenet.it               | concessione                         | )               | apposito/Richiesta verbale              |
|             |                 |                            |                  |                     | •   |                       |  |                                     | /               | при |
|             |                 |                            |                  | D.P.R. n. 285/1990- |     |                       |  | Comunicazione d'ufficie cali        |                 |   |
|             |                 |                            |                  |                     |     |                       |  | Comunicazione d'ufficio agli        |                 |   |
|             |                 |                            |                  | Regolamento         |     |                       |  | interessati - ricevuta versamento   |                 |   |
|             |                 | Rinnovo concessione        |                  | comunale di polizia |     | SAP - Stato Civile e  | Littamè Roberto tel. 0498881919 mail:  | del canone - rilascio rinnovo       |                 | Istanza di parte su modulo              |
| 143         | Cimitero        | cimiteriale                | no/no/si         | mortuaria           | U   | Servizi Cimiteriali   | rlittame@cadoneghenet.it               | concessione                         | 30 gg           | apposito                                |
|             |                 |                            |                  | D.P.R. n. 285/1990- |     |                       |  |                                     |                 | · ·                                     |
|             |                 |                            |                  | art. 54 del         |     |                       |  | Acquisizione istanza/Avvio del      |                 |   |
|             |                 | Dinuncia                   |                  |                     |     |                       |  |                                     |                 |   |
|             |                 | Rinuncia a                 |                  | Regolamento         |     |                       |  | procedimento d'ufficio -            |                 |   |
|             |                 | concessione                |                  | comunale di polizia |     |                       | Littamè Roberto tel. 0498881919 mail:  | Predisposizione per rimborso        |                 |   |
| 144         | Cimitero        | cimiteriale                | no/no/si         | mortuaria           | U/I | Servizi Cimiteriali   | rlittame@cadoneghenet.it               | spettante                           | 90 gg           | D'ufficio                               |
|             |                 |                            |                  | D.P.R. n. 285/1990  |     |                       |  |                                     |                 |   |
|             |                 |                            |                  | - I.R. n. 18 del    |     |                       |  | Acquisizione istanza - Verifica     |                 |   |
|             |                 |                            |                  | 04/03/2010 -        |     |                       |  | reguisiti - Acquisizione            |                 |   |
|             |                 | Autorizzazione alla        |                  | Regolamento         |     | SAB State Civile of   | Littamè Roberto tel. 0498881919 mail:  | documentazione varia - rilascio     |                 |   |
|             | 0::             |                            |                  |                     |     |                       |  |                                     | 00              | latara ali manta (Direfficia            |
| 145         | Cimitero        | cremazione                 | no/no/si         | Polizia Mortuaria   | ı   | Servizi Cimiteriali   | rlittame@cadoneghenet.it               | autorizzazione                      | 90 gg           | Istanza di parte/D'ufficio              |
| l           |                 | 1                          |                  | D.P.R. n. 285/1990  |     | 1                     |  |                                     |                 |   |
| l           |                 | 1                          |                  | - I.R. n. 18 del    |     | 1                     |  |                                     |                 |   |
| l           |                 | Autorizzazione             |                  | 04/03/2010 -        |     | 1                     |  |                                     |                 |   |
| l           |                 | iscrizione loculi ed       |                  | Regolamento         |     | SAP - Stato Civile e  | Littamè Roberto tel. 0498881919 mail:  | Acquisizione istanza- Verifica      |                 | Istanza di parte su modulo              |
| 146         | Cimitero        | ossari                     | no/no/si         | Polizia Mortuaria   | 1   | Servizi Cimiteriali   | rlittame@cadoneghenet.it               | requisiti - rilascio autorizzazione | 2 00            | apposito                                |
| 140         | Omnitoro        | 033011                     | 110/110/31       | i onzia iviortualia | '   | GGI VIZI GITTILETIAII | initianic weadone grienet.it           | requisiti - mascio autorizzazione   | <u>~ 99</u>     | αρροσιίο                                |
|             |                 |                            |                  |                     |     | 1                     |  | 1                                   |                 | 1                                       |
| l           |                 | 1                          |                  | D.P.R. n. 285/1990  |     | 1                     |  | Istanza di concessione/Richiesta    |                 | 1                                       |
| l           |                 | 1                          |                  | - I.R. n. 18 del    |     | SEF - Segreteria      |  | pagamento canone/Verifica           |                 | 1                                       |
|             |                 | 1                          |                  | 04/03/2010 -        |     | Generale, Pratiche    |  | pagamento                           |                 |   |
| l           |                 | Concessione area           |                  | Regolamento         |     |                       | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail    | canone/Provvedimento di             |                 | Istanza di parte su modulo              |
| 147         | Cimitero        | cimiteriale                | no/no/si         | Polizia Mortuaria   | 1   | Appalti               | Ipagini@cadoneghenet.it                | concessione/Stipula atto            | 2 gg            | apposito                                |
| 14/         | Omnitoro        | Cirilleriale               | 110/110/31       |                     | '   | Λργαιιι               | ipagiini@cadonegrienet.it              | correcessione/oupula auto           | <u>~ 99</u>     | αρροσιίο                                |
|             |                 | 1                          |                  | D.P.R. n. 285/1990  |     |                       |  | L                                   |                 |   |
| l           |                 | 1                          |                  | - I.R. n. 18 del    |     | SEF - Segreteria      |  | Dichiarazione di rinuncia/Verifica  |                 |   |
|             |                 |                            |                  | 04/03/2010 -        |     | Generale, Pratiche    |  | eventuale rimboros                  |                 | 1                                       |
|             |                 | Concessione area           |                  | Regolamento         |     | Legali, Contratti e   | Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail    | dovuto/Provvedimento di             |                 | 1                                       |
| 148         | Cimitero        | cimiteriale                | no/no/si         | Polizia Mortuaria   | 1   | Appalti               | lpagini@cadoneghenet.it                |                                     | 90 giorni       | Modulo pubblicato su sito               |
|             | toro            | otorialo                   | 110/110/01       | . Juzia Mortaaria   |     | , ippaiti             | -pag                                   | . 5. 55ar Elquiduziono minborso     | Joe giorni      | pubblicate ou dito                      |

|     | 1           | T T                                       |             | D D D = 205/4000                  |     |                      |   | T   |                             | 1  |
|-----|-------------|---|-------------|-----------------------------------|-----|----------------------|---|---|-----------------------------|--|
|     |             |   |             | D.P.R. n. 285/1990-               |     |                      |   |   |                             |  |
|     |             |   |             | L.R. n. 18 del<br>04/03/2010 -    |     |                      |   |   |                             |  |
|     |             |   |             | Regolamento                       |     |                      |   | Acquisizione istanza - Verifica                               |                             |  |
|     |             | Esumazione/Estumul                        |             | comunale di polizia               |     | CAD State Civile o   | Littamè Roberto tel. 0498881919 mail:                           | delle condizioni - Rilascio                                   |                             |  |
| 149 | Cimitero    | azione straordinaria                      | no/no/si    | mortuaria                         |     |                      | rlittame@cadoneghenet.it  | autorizzazione  | 90 giorni                   | Modulo fornito dall'ufficio                        |
| 149 | Cirrillero  | azione straordinaria                      | 110/110/51  | IIIOItualia                       |     | Servizi Cirrileriali | millame@cadonegnenel.il   |   | 90 giorni                   | Wodulo forfillo dall diffcio                       |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | Acquisizione richiesta  |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     | SEF - Segreteria     |   | accertamento/Espletamento                                     |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     | Generale, Pratiche   |   | attività di   |                             |  |
|     |             | Accertamenti                              |             |                                   |     |                      | Diego Campanarin: tel. 049881728 mail                           | accertamento/Compilazione modello e restituzione ai servizi   |                             | Istanza di parte su modulo                         |
| 150 | Cimitero    | anagrafici                                | no/no/si    | DPR 223/1989                      | I/U | Appalti              | dcampanarin@cadoneghenet.it                                     |   | 20. ~~                      | apposito   |
| 150 | Cirrillero  | anagranci                                 | 110/110/51  | DFR 223/1909                      | 1/0 | Аррані               | ucampanami@cadonegnenet.it                                      | demografici   | 30 gg                       | apposito   |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | Apposizione manifesto-  | 00                          |  |
|     |             | A   |             |                                   |     |                      |   | Acquisizione istanze/D'Ufficio-                               | 20 giorni per               |  |
|     |             | Aggiornamento albo giudici popolari Corte |             | L a mma 207/4054                  |     |                      |   | predisposizione elenchi -<br>Verbale della Commissione        | iscrizioni; 60              |  |
|     |             | d'Assise e Corte                          |             | Legge 287/1951 -<br>D.lgs. 73 del |     | SAP - Servizi        | Talva Luigina: tal. 0409991031 mail:                            | comunale - Trasmissione                                       | giorni per<br>cancellazioni | Madella ministoriale nor                           |
| 454 | Domografiai | d'Assise e Corte<br>d'Assise d'Appello    | nolnolno    | 28/7/1989                         | I/U |                      | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail:<br>Iterlve@cadoneghenet.it | elenchi al Tribunale  |                             | Modello ministeriale per                           |
| 151 | Demografici | u Assise u Appello                        | no/no/no    | 20/1/1909                         | 1/0 | Demografici          | пенуешсацинеднения  |   | per irreperibilità          | rilevazione accertamenti                           |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | Apposizione manifesto -                                       |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | Acquisizione istanze - Verifica                               |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | requisiti - Verbale dell'Ufficiale                            |                             | latanna di nanta avi mandula                       |
|     |             | Aggiornamento albo                        |             | art. 1 Legge                      |     | SAP - Servizi        | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail                              | Elettorale di aggiornamento elenchi - Spedizione in Corte     |                             | Istanza di parte su modulo apposito - iscrizione - |
| 450 | Demografici | presidenti di seggio                      | no/no/no    | 53/1990                           |     | Demografici          | fmisri@cadoneghenet.it  | d'Appello di Venezia  | 120 gg                      | Aggiornamento albo d'ufficio                       |
| 152 | Demogranici | presidenti di seggio                      | 110/110/110 | 55/1990                           | !   | Demogranici          | Imish@cadonegnenet.it   | u Appello di Veriezia   | 120 gg                      | Aggiornamento albo d'unicio                        |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   |   |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   |   |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | Entro mese di febbraio/agosto                                 |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | formazione elenco preparatorio -                              |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | entro il 10 aprile/ottobre stesura                            |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | verbale Ufficiale elettorale - dal                            |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | 11 aprile/ottobre Affissione                                  |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | manifesto formazione elenchi -                                |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | entro 23 aprile/ottobre invio                                 |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | verbali alla commissione                                      |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | elettorale circondariale per                                  |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | approvazione - restituzione                                   |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | verbali di approvazione da parte della commissione elettorale |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | circondariale - verbale di presa                              |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | d'atto verbali pervenuti - entro                              |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | 20 giugno/dicembre invio verbali                              |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | adottati alla Commissione                                     |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | circondariale - pubblicazione                                 | 1                           |  |
|     |             | Revisioni semestrali                      |             |                                   |     | SAP - Servizi        | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail                              | manifesto annunciante deposito                                |                             | Istanza di parte su modulo                         |
| 153 | Demografici | liste elettorali                          | no/no/no    | D.P.R. 223/1967                   | U   | Demografici          | fmisri@cadoneghenet.it  | liste aggiornate  | 120 gg                      | apposito   |
|     |             |   |             |                                   |     | 2 5ogranor           |   | Entro il 10 gennaio/luglio prima                              | 33                          |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | tornata cancellazioni -stesura                                | 1                           |  |
| 1   |             |   |             |                                   |     |                      |   | verbale Ufficiale elettorale - invio                          | 1                           |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | verbali alla commissione                                      |                             |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | elettorale circondariale per                                  | 1                           |  |
| 1   |             |   |             |                                   |     |                      |   | approvazione entro il 15                                      | 1                           |  |
|     |             |   |             |                                   |     |                      |   | gennaio/luglio - invio modelli 3D                             | 180 gg (per                 |  |
|     |             | Revisioni dinamiche                       |             |                                   |     | SAP - Servizi        | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail                              | e fascicoli elettori ai Comuni di                             | ciascuna                    |  |
| 154 | Demografici | cancellazioni                             | no/no/no    | D.P.R. 223/1967                   | U   |                      | fmisri@cadoneghenet.it  | emigrazione   | revisione)                  | D'Ufficio  |
| 107 | g. a        |   |             |                                   |     |                      |   | g   |                             |  |

| 155 | Demografici | Revisioni dinamiche iscrizione                     | no/no/no | D.P.R. 223/1967  | U |                              | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail<br>fmisri@cadoneghenet.it    | Entro il 31 gennaio/luglio seconda tornata iscrizioni e cambi sezione - stesura verbale Ufficiale elettorale - ricevimento modelli 3D e fascicoli elettori - stesura verbali ed invio verbali alla commissione elettorale circondariale per approvazione entro il 5 febbraio/luglio - aggiornamento liste -                        | 5 gg (per<br>ciscuna<br>revisione) | D'Ufficio                           |
|-----|-------------|--|----------|--|---|------------------------------|---|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| 156 | Demografici | Aggiornamento ruoli<br>matricolari                 | no/no/no | D.P.R. 237/1964  | U | SAP - Servizi                | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it    | Acquisizione dati matricolari<br>provenienti da altri comuni/invio<br>aggiornamento dati matricolari<br>ad altri comuni - aggiornamento<br>ruoli-  | 5 gg (per<br>ciscuna<br>revisione) | D'Ufficio                           |
| 157 | Demografici | Aggiornamento albo scrutatori di seggio            | no/no/no | Legge n. 95/89<br>come modificata<br>dall'art. 9 della<br>Legge n.120 del<br>30/04/1999                  | I | SAP - Servizi<br>Demografici | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it    | Pubblicazione manifesto entro ottobre - acquisizione richieste - verifica requisiti - convocazione commissione elettorale comunale per aggiornamento da farsi entro 15 gennaio   |                                    | D'Ufficio                           |
| 158 | Demografici | Assegnazione numerazione civica interna ed esterna | no/no/si | Legge n. 1228 del<br>24/12/1954- D.P.R.<br>n. 223 del<br>30/5/1989                                       | I |                              | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail:<br>Iterlve@cadoneghenet.it | Acquisizione istanza- Invio<br>documentazione per sopralluogo<br>- presa d'atto sopralluogo -<br>assegnazione numero civico e<br>comunicazione all'interessato   | 45 gg                              | Istanza di parte su modulo apposito |
| 150 | Demografici | Cambio di<br>abitazione/residenza<br>AIRE          | no/no/si | Legge n. 470 del<br>27/10/1988 -<br>Legge n. 1228 del<br>24/12/1954 -<br>D.P.R. n. 223 del<br>30/05/1989 |   |                              | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail:<br>Iterlve@cadoneghenet.it | Acquisizione della richiesta di variazione anagrafica presentata all'autorità Consolare alla quale il cittadino residente all'estero ha rilasciato dichiarazione di trasferimento di abitazione ai fini dell'aggiornamento della posizione AIRE - Comunicazione della conclusione del procedimento all'interessato ed al Consolato |                                    | Istanza di parte su modulo apposito |

| 160 | Demografici | Cambio di abitazione,<br>riunione o scissione<br>familiare all'interno<br>del comune                    | no/no/si | Legge n. 1228 del<br>24/12/1954 -<br>D.P.R. n. 223 del<br>30/05/1989 | 1 | SAP - Servizi<br>Demografici | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it    | Dichiarazione resa dall'interessato allo Sportello dell'Ufficio angrafe di residenza (contestuale comunicazione d'avvio del procedimento) entro 20 giorni dal cambio effettivo di abitazione - Accertamento della dimora abituale all'indirizzo dichiarato - In caso di accertamento negativo, comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della richiesta di cambio di abitazione - Ricevimento di eventuali osservazioni e/o documenti - Adozione provvedimento finale di cambio di abitazione o di diniego - Eventuale presentazione di ricorso al Prefetto avverso il provvedimento di diniego |       | Istanza di parte su modulo apposito |
|-----|-------------|---|----------|--|---|------------------------------|---|---|-------|-------------------------------------|
| 161 | Demografici | Cancellazione<br>anagrafica di cittadini<br>stranieri per omessa<br>dichiarazione di<br>dimora abituale | no/no/no | Legge n. 1228 del<br>24/12/1954 -<br>D.P.R. n. 223 del<br>30/05/1989 | U | SAP - Servizi<br>Demografici | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail:<br>lterlve@cadoneghenet.it | Verifica periodica della dichiarazione di dmora abituale presentata dai cittadini con permesso di soggiorno in scadenza - decorsi 6 mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno invito al cittadino straniero a rendere la dichiarazione di dimora abituale entro 30 gg - Decorsi 30 gg cancellazione dall'anagrafe   | 30 gg | Istanza di parte su modulo apposito |
| 162 | Demografici | Cancellazione<br>anagrafica per<br>irreperibilità accertata   | no/no/no | Legge n. 1228 del<br>24/12/1954 -<br>D.P.R. n. 223 del<br>30/05/1989 | U | SAP - Servizi<br>Demografici | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail:<br> terlve@cadoneghenet.it | comunicazione di avvio dei procedimento di cancellazione anagrafica - Accertamenti ripetuti ed intervallati nel tempo - Cancellazione d'ufficio dellinteressato dall'APR - Notifica all'interessato tramite pubblicazione all'albo - Comunicazione agli enti interessati (Prefettura/Questura)  |       | D'Ufficio                           |

|     |             | Cancellazione   |             | Legge n. 470 del<br>27/10/1988 -<br>Legge n. 1228 del<br>24/12/1954 -                                    |  |                              |   | Acquisizione della dichiarazione di rimpatrio del cittadino iscritto all'AIRE - Accertamento della dimora abituale/eventuale comunicazione di rimpatrio e richiesta di cancellazione da parte di altro Comune - Iscrizione del cittadino nell'anagrafe della popolazione residente- Comunicazione di conclusione del procedimento all'interessato, al Consolato di                                 |        |  |
|-----|-------------|---|-------------|--|--|------------------------------|---|--|--------|--|
|     |             | dall'AIRE per   |             | D.P.R. n. 223 del  |  | SAP - Servizi                | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail:                            | riferimento, agli uffici leva ed   |        |  |
| 163 | Demografici | rimpatrio   | no/no/no    | 30/05/1989   | I  | Demografici                  | Iterlve@cadoneghenet.it   | elettorale   | 365 gg | D'Ufficio                              |
| 164 | Demografici | Cancellazione<br>dall'AIRE per perdita<br>della cittadinanza, per<br>decesso o<br>irreperibilità presunta | no/no/no    | Legge n. 470 del<br>27/10/1988 -<br>Legge n. 1228 del<br>24/12/1954 -<br>D.P.R. n. 223 del<br>30/05/1989 | U (Su<br>segnalazione<br>del<br>Consolato) | SAP - Servizi<br>Demografici | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail:<br>Iterlve@cadoneghenet.it | Acquisizione della comunicazione di perdita della cittadinanza, decesso o irreperibilità presunta da parte dello Stato civile a seguito a seguito della trascrizione dell'atto di morte, o da parte del Consolato tramite l'invio del mod. CONS01 e l'attestazione consolare del decesso-Comunicazione di conclusione del procedimento al Consolato di riferimento, agli uffici leva ed elettorale | 30 gg  | Istanza di parte su modulo<br>apposito |
|     |             | Compilazione lista di   |             |  |  | SAP - Servizi                | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail:                            | Pubblicazione all'Albo dal 1 al<br>15 febbraio - Entro il mese di  |        |  |
| 165 | Demografici | leva  | no/no/no    | DPR 237/1967   | U  | Demografici                  | Iterlve@cadoneghenet.it   | Marzo chiusura della lista   | 48 ore | Segnalazione del Consolato             |
|     | -           | Consultazione e   |             |  | 1  |                              | -   |  | İ      |  |
| 1   |             | rilascio copia liste  |             |  | 1 . I                                      | SAP - Servizi                | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail:                            | Acquisizione di istanza motivata   | 1      |  |
| 166 | Demografici | elettorali  | no/no/no    | DPR 237/1967   |  | Demografici                  | Iterlve@cadoneghenet.it   | valutazione e rilascio copia   | 67 gg  | D'Ufficio                              |
| 167 | Demografici | Iscrizione AIRE per espatrio  | no/no/no    | Legge n. 470 del<br>27/10/1988 -<br>Legge n. 1228 del<br>24/12/1954 -<br>D.P.R. n.<br>223/30/5/1989      |  | SAP - Servizi<br>Demografici | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it    | Acquisizione della richiesta di iscrizione AIRE presentata dal cittadino maggiorenne o pervenuta dal Consolato competente ove il cittadino abbia reso dichiarazione di espatrio  | 30.00  | Istanza di parte su modulo apposito    |
| 167 | Demogranci  | espatrio  | 110/110/110 | 223/30/3/1989  |  | Demogrand                    | ntenve@cadonegnenet.it  | espaul0  | 30 gg  | apposito                               |

|     |             |                         |          |                           |   |               |   | Dichiarazione resa   |       |                                 |
|-----|-------------|-------------------------|----------|---------------------------|---|---------------|---|--|-------|---------------------------------|
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | dall'interessato allo sportello                                  |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | dell'Ufficio Anagrafe di residenza                               |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | (contestuale comunicazione di                                    |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | avvio del procedimento) o  |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | trasmessa per posta a mezzo di                                   |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | lettera raccomandata entro 20                                    |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | giorni dal cambio effettivo di                                   |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | abitazione con invio   |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | comunicazione d'avvio del  |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | procedimento - Accertamento                                      |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | della dimora abituale all'indirizzo                              |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | dichiarato - In caso di  |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | accertamento negativo,   |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | comunicazione dei motivi   |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | ostativi all'accoglimento dela                                   |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | richiesta di cambio di abitazione                                |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | Ricevimento eventuali  |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | osservazioni e documenti -                                       |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | Adozione provvedimento finale                                    |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | di cambio di abitazione o di                                     |       |                                 |
|     |             | Iscrizione anagrafe     |          | Legge n. 1228 del         |   |               |   | diniego - Eventuale  |       |                                 |
|     |             | della popolazione       |          | 24/12/1954 -<br>D.P.R. n. |   | SAP - Servizi | Talva I visina tal 0400004004 maile                             | presentazione di ricorso al                                      |       | latanaa di santa ay maadyla     |
| 400 | Domografiai | residente da altro      |          | 223/30/5/1989             |   |               | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail:<br>lterlve@cadoneghenet.it | Prefetto avverso il provvedimento di diniego                     |       | Istanza di parte su modulo      |
| 168 | Demografici | comune o dall'estero    | no/no/si | 223/30/3/1969             | ı | Demografici   | ntenve@cadonegnenet.it  | provvedimento di diniego   | 30 gg | apposito                        |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | Dishippoping   |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | Dichiarazione resa   |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | dall'interessato allo sportello                                  |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | dell'Ufficio Anagrafe di residenza (contestuale comunicazione di |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | avvio del procedimento) entro                                    |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | 20 giorni dal cambio effettivo di                                |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | abitazione- Accertamento della                                   |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | dimora abituale all'indirizzo                                    |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | dichiarato - In caso di  |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | accertamento negativo,   |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | comunicazione dei motivi ostativi                                |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | all'accoglimento della richiesta di                              |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | cambio di abitazione -   |       |                                 |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | Ricevimento eventuali  |       |                                 |
|     |             | 1                       |          |                           |   |               |   | osservazioni e documenti -                                       |       | Documento di identità           |
|     |             |                         |          |                           |   |               |   | Adozione provvedimento finale                                    |       | personale, o per cittadini      |
|     |             |                         |          | Legge n. 1228 del         |   |               |   | di cambio di abitazione o di                                     |       | extracomunitari che             |
|     |             | Iscrizione anagrafe di  |          | 24/12/1954 -              |   |               |   | diniego - Eventuale  |       | trasferiscono la residenza      |
|     |             | cittadini comunitari al |          | D.P.R. n.                 |   |               |   | presentazione di ricorso al                                      |       | dall'estero passaporto e titolo |
|     |             | primo ingresso in       |          | 223/30/5/1989 -           |   | SAP - Servizi | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail:                            | Prefetto avverso il  |       | di soggiorno in corso di        |
|     | Demografici | Italia                  | no/no/si | D.Lgs. 30/2007            |   | Demografici   | Iterlve@cadoneghenet.it   | provvedimento di diniego   | 70 gg | validità                        |

|     |              | Iscrizione anagrafiche<br>nello schedario della<br>popolazione                                |          | Legge n. 1228 del<br>24/12/1954 -<br>D.P.R. n.   |              | SAP - Servizi                | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail:                            | Acquisizione richiesta dell'interessato e avvio del procedimento - richiesta accertamenti - accoglimento in caso di esito positivo con segnalazione al Comune di residenza - in caso di accertamento con esito negativo comunicazione dei motivi ostativi - Adozione provvedimento finale - Comunicazione all'interessato  |        | Passaporto o documento di identità valido per l'espatrio, codice fiscale, documentazione idonea a dimostrare gli status personali e la sussistenza delle condizioni previste dal D.L. |
|-----|--------------|---|----------|--|--------------|------------------------------|---|--|--------|---|
| 170 | Demografici  | temporanea  | no       | 223/30/5/1989  | I            | Demografici                  | Iterlve@cadoneghenet.it   | esito procedimento   | 70 gg  | 30/2007   |
| 171 | Demografici  | Iscrizione d'ufficio<br>nell'anagrafe della<br>popolazione<br>residente                       | no/no/no | Legge n. 1228 del<br>24/12/1954 -<br>D.P.R. n.<br>223/30/5/1989                                | U            |                              | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it    | Presa d'atto della mancanza di dichiarazione da parte del cittadino riguardante la mutazione o nuove posizioni anagrafiche - Invito agli interessati a rendere tali dichiarazioni entro 20 gg decorso il termine istituzione o mutazione d'ufficio della posizione anagrafica e notifica all'interessato del provvedimento | 30 gg  | istanza su apposito modulo -<br>documento di identità e titolo<br>di soggiomo se straniero  |
|     | 2 om ogranor | roordonio   |          | 220,00,0,1000  |              | 2 om ogranor                 | nonre @ caachogh one an   | ae.eeeate ae. prevveae.  | 00 99  | a. cogg.cc cc cac.c   |
|     |              | Iscrizione nelle liste  |          | D.L. 24/06/1994  |              |                              |   | Acquisizione istanza - verifica  |        |   |
|     |              | elettorali dei cittadini  |          | convertito in L.   |              |                              |   | requisiti presso enti competenti -   |        |   |
| 470 | Dama suefiei | dell'Unione Europea   | //-:     | 483/94 - D.Lgs.<br>197/1996  |              | SAP - Servizi                | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail                              | acqusizione certificazioni -   | 100    | D'Ufficio   |
| 1/2 | Demografici  | per singola votazione   | no/no/si | Legge n. 1228 del  | I            | Demografici                  | fmisri@cadoneghenet.it  | iscrizione nelle liste aggiunte  | 180 gg | D Unicio  |
| 173 | Demografici  | Rettifica generalità di cittadini stranieri   | no/no/si | 24/12/1954 -<br>D.P.R. n.<br>223/30/5/1989   | I            | SAP - Servizi<br>Demografici | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail:<br>lterlve@cadoneghenet.it | Acquisizione dell'istanza -<br>Verifica della rettifica da<br>apportare- Rettifica generalità  | 90 gg  | Istanza di parte su modulo apposito   |
| 174 | Demografici  | Richiesta<br>autorizzazione al voto   | no/no/si | D.L. 3 /1/2006<br>convertito in Legge<br>n. 22 del<br>27/01/2006 - egge<br>7/5/2009 n. 46      | I (motivata) | SAP - Servizi<br>Demografici | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail:<br>Iterlve@cadoneghenet.it | Acquisizione dell'Istanza<br>corredata da copia tessera<br>elettorale e certificazione<br>medica specifica - verifica<br>dell'istanza - Rilascio<br>dell'autorizzazione  | 30 gg  | Istanza di parte su modulo apposito   |
| 175 | Demografici  | Rilascio attestazione<br>di soggiorno<br>permanente per i<br>cittadini dell'Unione<br>Europea | no/no/si | Legge n. 1228 del<br>24/12/1954 -<br>D.P.R. n. 223 del<br>30/05/1989 - D.L.<br>30/2007 art. 16 | 1            | SAP - Servizi<br>Demografici | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail:<br>Iterlve@cadoneghenet.it | Acquisizione dell'istanza -<br>Verifica dell'istanza e rilascio<br>dell'attestato  | 0 gg   | Istanza di parte su modulo apposito   |

| _               |    |                            |   |                      | 1                                  |        | 1  |  |   | 1  |  |
|-----------------|----|----------------------------|---|----------------------|------------------------------------|--------|--|--|---|--|--|
|                 |    |                            |   |                      |                                    |        |  |  |   | 45 (1 "  |  |
|                 |    |                            |   |                      |                                    |        |  |  |   | 15 gg (dopo il   |  |
|                 |    |                            |   |                      |                                    |        |  |  |   | perfezionamen  |  |
|                 |    |                            | Rilascio certificati di   |                      |                                    |        |  |  |   | to della pratica   |  |
|                 |    |                            | iscrizione alle liste   |                      |                                    |        |  |  |   | migratoria per   |  |
|                 |    |                            | elettorali per  |                      |                                    |        |  |  |   | ingresso   |  |
|                 |    |                            | sottoscrizione di   |                      |                                    |        |  |  |   | dall'estero) -   |  |
|                 |    |                            | proposte di legge di  |                      |                                    |        |  |  |   | 30 gg (per i   |  |
|                 |    |                            | referendum o di   |                      | D.P.R. n. 223 del                  |        | SAP - Servizi  | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail:   | Acquisizione istanza - rilascio   | cittadini già  | Istanza di parte su modulo   |
| 17              | 76 | Demografici                | candidature   | no/no/no             | 20/3/1967                          | 1      | Demografici  | Iterlve@cadoneghenet.it  | certificazione  | residenti)   | apposito   |
|                 |    | 5                          | Rilascio certificati  |                      | Legge n. 1228 del                  |        |  |  | Acquisizione istanza -  | ,  | - Prince and a second s |
|                 |    |                            | storici originari e/o   |                      | 24/12/1954 -                       |        |  |  | esecuzione ricerche d'archivio e  |  |  |
|                 |    |                            | storici con ricerca   |                      | D.P.R. n. 223 del                  |        | SAP - Servizi  | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail:   | redazione certificato - Rilascio  |  | Istanza di parte su modulo   |
| 17              | 77 | Demografici                | d'archivio  | no/no/si             | 30/5/1989                          | 1      | Demografici  | Iterlye@cadoneghenet.it  | del certificato   | 2 gg   | apposito   |
| <del>- ''</del> |    | Demogration                | a archivio  | 110/110/31           | Legge n. 120 del                   | '      | Demogranici  | nerve@eadonegneriet.it   | der der timeato   | 2 99   | аррозно  |
|                 |    |                            | Rilascio duplicati  |                      | 30/4/1999 - DPR                    |        | SAP - Servizi  | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail:   | Acquisizione istanza - Verifica   |  | Istanza di parte su modulo   |
| 17              | 70 | Demografici                | tessere elettorali  | no/no/no             | 299/2000                           |        | Demografici  | IterIve@cadoneghenet.it  | istanza e rilascio del duplicato  | 30 gg  | apposito   |
| <u> </u>        | 70 | Demogranici                | lessere elettorali  | 110/110/110          | 299/2000                           | '      | Demogratici  | nenve@cadonegnenet.it  | istariza e filascio dei duplicato   | 50 gg  | аррозно  |
|                 |    |                            | Variazioni  |                      | l oggo p 1220 del                  |        |  |  | Acquinizione intenza/Avada  |  |  |
|                 |    |                            |   |                      | Legge n. 1228 del<br>24/12/1954 -  |        |  |  | Acquisizione istanza/Avvio  |  |  |
|                 |    |                            | anagrafiche a seguito   |                      | D.P.R. n.                          |        | 040 0  | T-1 1  | d'ufficio del procedimento diretto  |  | latarea di canta accora della  |
| ١               | .  | 5                          | di nascita, morte,  | , ,                  |                                    |        | SAP - Servizi  | Telve Luigina: tel. 0498881921 mail:   | all'aggiornemento della scheda  |  | Istanza di parte su modulo   |
| 1/              | 79 | Demografici                | matrimonio, divorzio  | no/no/no             | 223/30/5/1989                      | I/U    | Demografici  | Iterlve@cadoneghenet.it  | anagrafica  | 0 gg   | apposito   |
|                 |    |                            |   |                      |                                    |        |  |  | Acquisizione istanza -  |  |  |
|                 |    |                            |   |                      |                                    |        |  |  | autenticazione di foto -  |  |  |
|                 |    |                            |   |                      |                                    |        |  |  | autenticazione di firma -   |  |  |
|                 |    |                            |   |                      |                                    |        |  |  | autenticazione di firma dei   |  |  |
|                 |    |                            |   |                      |                                    |        |  |  | genitori se minore -  |  |  |
|                 |    |                            |   |                      |                                    |        |  |  | Predisposizione modulistica per   |  |  |
|                 |    |                            | Rilascio modulistica  |                      |                                    |        | SAP - Sportello al   | Martina tel. 0498881750 mail   | il rilascio del passaporto da   |  | Istanza di parte su modulo   |
| 18              | BO | Demografici                | per passaporti  | no/no/no             | D.P.R. 445/2000                    | 1      | cittadino  | sportello@cadoneghenet.it  | parte della Questura  | 3 gg   | apposito/D'ufficio   |
|                 |    |                            |   |                      | D.I. II (I 1 10/2000               |        | ontaanio   |  |   |  |  |
|                 |    |                            | Rilascio certificati di   |                      | 5                                  | '      | ontadii i o  | . 9  |   | - 55   |  |
|                 |    |                            | Rilascio certificati di stato civile, anagrafe,   |                      | J                                  | '      | onaao  | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari   |   | - 33   |  |
| 40              |    |                            |   |                      | J                                  | '      |  |  | Acquisizione istanza - rilascio   | - 55   | Istanza di parte su modulo   |
| 18              | 81 | Demografici                | stato civile, anagrafe,   | no/no/si             | D.P.R. 445/2000                    | ı      |  | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari   | Acquisizione istanza - rilascio certificazione  | 0 gg   | Istanza di parte su modulo apposito  |
| 18              | 81 | Demografici                | stato civile, anagrafe, elettorale, leva  |                      |                                    | I      | SAP - Sportello al   | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari<br>Martina tel. 0498881750 mail   |   |  |  |
| 18              | B1 | Demografici                | stato civile, anagrafe, elettorale, leva  |                      |                                    | 1      | SAP - Sportello al   | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari<br>Martina tel. 0498881750 mail   |   |  |  |
| 18              | 81 | Demografici                | stato civile, anagrafe,<br>elettorale, leva<br>militare   |                      |                                    | 1      | SAP - Sportello al   | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari<br>Martina tel. 0498881750 mail<br>sportello@cadoneghenet.it  | certificazione  |  |  |
| 18              | 81 | Demografici                | stato civile, anagrafe,<br>elettorale, leva<br>militare<br>Rilascio certificato di<br>nascita e cittadinanza  |                      |                                    | ı      | SAP - Sportello al cittadino   | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari<br>Martina tel. 0498881750 mail<br>sportello@cadoneghenet.it<br>Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari  | certificazione  |  |  |
|                 |    |                            | stato civile, anagrafe,<br>elettorale, leva<br>militare  Rilascio certificato di<br>nascita e cittadinanza<br>per espatrio di minori  | no/no/si             | D.P.R. 445/2000                    | ı      | SAP - Sportello al cittadino   | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari<br>Martina tel. 0498881750 mail<br>sportello@cadoneghenet.it<br>Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari<br>Martina tel. 0498881750 mail  | certificazione  Acquisizione istanza - Rilascio certificato - Autenticazione di   | 0 gg   | apposito   |
|                 |    | Demografici<br>Demografici | stato civile, anagrafe,<br>elettorale, leva<br>militare<br>Rilascio certificato di<br>nascita e cittadinanza  |                      |                                    | I      | SAP - Sportello al cittadino   | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari<br>Martina tel. 0498881750 mail<br>sportello@cadoneghenet.it<br>Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari  | certificazione  Acquisizione istanza - Rilascio   | 0 gg   |  |
|                 |    |                            | stato civile, anagrafe,<br>elettorale, leva<br>militare  Rilascio certificato di<br>nascita e cittadinanza<br>per espatrio di minori  | no/no/si             | D.P.R. 445/2000                    | ı      | SAP - Sportello al cittadino   | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari<br>Martina tel. 0498881750 mail<br>sportello@cadoneghenet.it<br>Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari<br>Martina tel. 0498881750 mail  | certificazione  Acquisizione istanza - Rilascio certificato - Autenticazione di foto - Raccolta firme dei genitori  | 0 gg   | apposito   |
|                 |    |                            | stato civile, anagrafe,<br>elettorale, leva<br>militare  Rilascio certificato di<br>nascita e cittadinanza<br>per espatrio di minori  | no/no/si             | D.P.R. 445/2000                    | 1      | SAP - Sportello al cittadino   | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari<br>Martina tel. 0498881750 mail<br>sportello@cadoneghenet.it<br>Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari<br>Martina tel. 0498881750 mail  | certificazione  Acquisizione istanza - Rilascio certificato - Autenticazione di foto - Raccolta firme dei genitori  Accoglimento istanza - Verifica   | 0 gg   | apposito   |
|                 |    |                            | stato civile, anagrafe,<br>elettorale, leva<br>militare  Rilascio certificato di<br>nascita e cittadinanza<br>per espatrio di minori  | no/no/si             | D.P.R. 445/2000                    | ı      | SAP - Sportello al cittadino   | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari<br>Martina tel. 0498881750 mail<br>sportello@cadoneghenet.it<br>Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari<br>Martina tel. 0498881750 mail  | certificazione  Acquisizione istanza - Rilascio certificato - Autenticazione di foto - Raccolta firme dei genitori  Accoglimento istanza - Verifica identità sottoscrittore - Richiesta   | 0 gg   | apposito   |
|                 |    |                            | stato civile, anagrafe,<br>elettorale, leva<br>militare  Rilascio certificato di<br>nascita e cittadinanza<br>per espatrio di minori  | no/no/si             | D.P.R. 445/2000                    | I      | SAP - Sportello al cittadino   | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari<br>Martina tel. 0498881750 mail<br>sportello@cadoneghenet.it<br>Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari<br>Martina tel. 0498881750 mail  | certificazione  Acquisizione istanza - Rilascio certificato - Autenticazione di foto - Raccolta firme dei genitori  Accoglimento istanza - Verifica identità sottoscrittore - Richiesta nulla osta da parte del Comune  | 0 gg   | apposito   |
|                 |    |                            | stato civile, anagrafe,<br>elettorale, leva<br>militare  Rilascio certificato di<br>nascita e cittadinanza<br>per espatrio di minori<br>di anni 15  | no/no/si             | D.P.R. 445/2000                    | I      | SAP - Sportello al cittadino  SAP - Sportello al cittadino                               | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it   | certificazione  Acquisizione istanza - Rilascio certificato - Autenticazione di foto - Raccolta firme dei genitori  Accoglimento istanza - Verifica identità sottoscrittore - Richiesta nulla osta da parte del Comune di residenza - Predisposizione   | 0 gg   | apposito   |
|                 |    |                            | stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare  Rilascio certificato di nascita e cittadinanza per espatrio di minori di anni 15  Rilascio carte di                                    | no/no/si             | D.P.R. 445/2000                    | 1      | SAP - Sportello al cittadino  SAP - Sportello al cittadino                               | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari   | certificazione  Acquisizione istanza - Rilascio certificato - Autenticazione di foto - Raccolta firme dei genitori  Accoglimento istanza - Verifica identità sottoscrittore - Richiesta nulla osta da parte del Comune di residenza - Predisposizione del documento - Autenticazione  | 0 gg   | apposito   |
| 18              | 82 | Demografici                | stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare  Rilascio certificato di nascita e cittadinanza per espatrio di minori di anni 15  Rilascio carte di identità a cittadini non           | no/no/si<br>no/no/si | D.P.R. 445/2000<br>D.P.R. 445/2000 | 1      | SAP - Sportello al cittadino  SAP - Sportello al cittadino  SAP - Sportello al           | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail  | certificazione  Acquisizione istanza - Rilascio certificato - Autenticazione di foto - Raccolta firme dei genitori  Accoglimento istanza - Verifica identità sottoscrittore - Richiesta nulla osta da parte del Comune di residenza - Predisposizione del documento - Autenticazione firme e foto - Invio copia carta di  | 0 gg   | apposito   |
| 18              | 82 |                            | stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare  Rilascio certificato di nascita e cittadinanza per espatrio di minori di anni 15  Rilascio carte di                                    | no/no/si             | D.P.R. 445/2000                    | I      | SAP - Sportello al cittadino  SAP - Sportello al cittadino                               | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari   | certificazione  Acquisizione istanza - Rilascio certificato - Autenticazione di foto - Raccolta firme dei genitori  Accoglimento istanza - Verifica identità sottoscrittore - Richiesta nulla osta da parte del Comune di residenza - Predisposizione del documento - Autenticazione  | 0 gg<br>0 gg<br>0 gg   | apposito   |
| 18              | 82 | Demografici                | stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare  Rilascio certificato di nascita e cittadinanza per espatrio di minori di anni 15  Rilascio carte di identità a cittadini non           | no/no/si<br>no/no/si | D.P.R. 445/2000<br>D.P.R. 445/2000 | I      | SAP - Sportello al cittadino  SAP - Sportello al cittadino  SAP - Sportello al           | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail  | certificazione  Acquisizione istanza - Rilascio certificato - Autenticazione di foto - Raccolta firme dei genitori  Accoglimento istanza - Verifica identità sottoscrittore - Richiesta nulla osta da parte del Comune di residenza - Predisposizione del documento - Autenticazione firme e foto - Invio copia carta di  | 0 gg 0 gg 0 gg 15 gg per il  | apposito   |
| 18              | 82 | Demografici                | stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare  Rilascio certificato di nascita e cittadinanza per espatrio di minori di anni 15  Rilascio carte di identità a cittadini non           | no/no/si<br>no/no/si | D.P.R. 445/2000<br>D.P.R. 445/2000 | 1      | SAP - Sportello al cittadino  SAP - Sportello al cittadino  SAP - Sportello al           | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail  | certificazione  Acquisizione istanza - Rilascio certificato - Autenticazione di foto - Raccolta firme dei genitori  Accoglimento istanza - Verifica identità sottoscrittore - Richiesta nulla osta da parte del Comune di residenza - Predisposizione del documento - Autenticazione firme e foto - Invio copia carta di identità al comune di residenza  | 0 gg 0 gg 0 gg 15 gg per il rilascio del                               | apposito   |
| 18              | 82 | Demografici                | stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare  Rilascio certificato di nascita e cittadinanza per espatrio di minori di anni 15  Rilascio carte di identità a cittadini non           | no/no/si<br>no/no/si | D.P.R. 445/2000<br>D.P.R. 445/2000 | 1      | SAP - Sportello al cittadino  SAP - Sportello al cittadino  SAP - Sportello al           | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail  | certificazione  Acquisizione istanza - Rilascio certificato - Autenticazione di foto - Raccolta firme dei genitori  Accoglimento istanza - Verifica identità sottoscrittore - Richiesta nulla osta da parte del Comune di residenza - Predisposizione del documento - Autenticazione firme e foto - Invio copia carta di identità al comune di residenza  Verifica identità del sottoscrittore  | 0 gg 0 gg 15 gg per il rilascio del nulla osta                         | apposito   |
| 18              | 82 | Demografici                | stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare  Rilascio certificato di nascita e cittadinanza per espatrio di minori di anni 15  Rilascio carte di identità a cittadini non           | no/no/si<br>no/no/si | D.P.R. 445/2000<br>D.P.R. 445/2000 | I      | SAP - Sportello al cittadino  SAP - Sportello al cittadino  SAP - Sportello al           | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  | certificazione  Acquisizione istanza - Rilascio certificato - Autenticazione di foto - Raccolta firme dei genitori  Accoglimento istanza - Verifica identità sottoscrittore - Richiesta nulla osta da parte del Comune di residenza - Predisposizione del documento - Autenticazione firme e foto - Invio copia carta di identità al comune di residenza  Verifica identità del sottoscrittore - Predisposizione del documento                                | 0 gg 0 gg 15 gg per il rilascio del nulla osta Comune di               | apposito   |
| 18              | 82 | Demografici                | stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare  Rilascio certificato di nascita e cittadinanza per espatrio di minori di anni 15  Rilascio carte di identità a cittadini non residenti | no/no/si<br>no/no/si | D.P.R. 445/2000<br>D.P.R. 445/2000 | I I    | SAP - Sportello al cittadino  SAP - Sportello al cittadino  SAP - Sportello al cittadino | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it | certificazione  Acquisizione istanza - Rilascio certificato - Autenticazione di foto - Raccolta firme dei genitori  Accoglimento istanza - Verifica identità sottoscrittore - Richiesta nulla osta da parte del Comune di residenza - Predisposizione del documento - Autenticazione firme e foto - Invio copia carta di identità al comune di residenza  Verifica identità del sottoscrittore - Predisposizione del documento - Autenticazione firme e foto- | 0 gg 0 gg 15 gg per il rilascio del nulla osta Comune di residenza - 2 | apposito   |
| 18              | 83 | Demografici                | stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare  Rilascio certificato di nascita e cittadinanza per espatrio di minori di anni 15  Rilascio carte di identità a cittadini non           | no/no/si<br>no/no/si | D.P.R. 445/2000<br>D.P.R. 445/2000 | I<br>I | SAP - Sportello al cittadino  SAP - Sportello al cittadino  SAP - Sportello al cittadino | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it  | certificazione  Acquisizione istanza - Rilascio certificato - Autenticazione di foto - Raccolta firme dei genitori  Accoglimento istanza - Verifica identità sottoscrittore - Richiesta nulla osta da parte del Comune di residenza - Predisposizione del documento - Autenticazione firme e foto - Invio copia carta di identità al comune di residenza  Verifica identità del sottoscrittore - Predisposizione del documento                                | 0 gg 0 gg 15 gg per il rilascio del nulla osta Comune di               | apposito   |

| 185 | Demografici  | Proroga validità della carta di identità                         | no/no/si | Legge n. 133 del<br>06/08/2008   | I |                              | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari<br>Martina tel. 0498881750 mail<br>sportello@cadoneghenet.it | Verifica identità del sottoscrittore ed eventuale accettazione delega - verifica validità della carta di identità - apposizione di timbro, sottoscrizione e registrazione   | 0 gg   | Istanza di parte corredata da<br>foto o altro documento di<br>identità, eventuale denuncia<br>dei Carabinieri |
|-----|--------------|--|----------|--|---|------------------------------|---|---|--|---|
| 186 | Demografici  | Proroga validità della<br>carta di identità per<br>non residenti | no/no/si | Legge n. 133 del<br>06/08/2008   | I | SAP - Sportello al cittadino | Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari<br>Martina tel. 0498881750 mail<br>sportello@cadoneghenet.it | Verifica identità del sottoscrittore ed eventuale accettazione delega - verifica validità della carta di identità - richiesta nulla osta al comune di residenza - apposizione di timbro, sottoscrizione e registrazione     | 0 gg   | Istanza di parte corredata da<br>foto o altro documento di<br>identità, eventuale denuncia<br>dei Carabinieri |
| 187 | Demografici  | Acquisto della cittadinanza italiana naturalizzazione            | no/no/si | art. 9 Legge n. 91<br>del 5/2/1992   | I |                              | Littamè Roberto tel. 0498881919 mail:<br>rlittame@cadoneghenet.it   | Acquisizione istanza -<br>Acquisizione documenti -<br>predisposizione atto cittadinanza<br>- giuramento variazione<br>cittadinanza  | 15 gg per il<br>ricevimento del<br>nulla osta - 2<br>gg per<br>successiva<br>proroga | Istanza di parte corredata da<br>foto o altro documento di<br>identità, eventuale denuncia<br>dei Carabinieri |
| 188 | Stato civile | Affidamento urna cineraria                                       | no/no/si | D.P.R. n. 285/1990-<br>L.R. n. 18 del<br>04/03/2010  | I |                              | Littamè Roberto tel. 0498881919 mail:<br>rlittame@cadoneghenet.it   | Acquisizione istanza - Verifica<br>delle condizioni - Rilascio della<br>detenzione presso l'abitazione  | 30 gg (per la<br>fase di<br>competenza<br>del Comune)                                | Istanza di parte/Documento di identità dell'interessato - Decreto di concessione della cittadinanza italiana  |
| 189 | Stato civile | Annotazioni sugli atti<br>di stato civile                        | no/no/si | D.P.R. n. 396 del<br>3/11/2000   | I |                              | Littamè Roberto tel. 0498881919 mail:<br>rlittame@cadoneghenet.it   | Acquisizione richiesta- varifica requisiti - apposizione annotazione  | 2 gg   | Istanza di parte su modulo apposito   |
| 190 | Stato civile | Autorizzazione posa<br>lapidi                                    | no/no/si | D.P.R. n. 285/1990<br>- I.R. n. 18 del<br>04/03/2010 -<br>Regolamento<br>Polizia Mortuaria | I |                              | Littamè Roberto tel. 0498881919 mail:<br>rlittame@cadoneghenet.it   | Acquisizione istanza - verifica dei requisiti e rilascio autorizzazione   | 90 gg  | Istanza da parte di<br>enti/Cittadino   |
| 191 | Stato civile | Celebrazione di<br>matrimonio civile                             | no/no/si | art 99 CC - art. 51<br>D.P.R. 396 del<br>3/11/2000 - R.D. n.<br>1238/1939                  | I |                              | Littamè Roberto tel. 0498881919 mail:<br>rlittame@cadoneghenet.it   | Acquisizione istanza - Predisposizione pubblicazione - acquisizione documentazione da altri enti - Pubblicazione per gg 8 - Conclusione del procedimento il quarto giorno dal termine della pubblicazione salvo opposizione |  | Istanza di parte su modulo apposito   |
| 192 | Stato civile | Denuncia di avvenuta morte                                       | no/no/no | D.P.R. 396/2000-<br>D.P.R. 285/90 -<br>L.R. n. 18/2010                                     | I |                              | Littamè Roberto tel. 0498881919 mail:<br>rlittame@cadoneghenet.it   | Ricevimento della dichiarazione<br>di avvenuta morte nel territorio<br>comunale - registrazione nei<br>registri di morte - autorizzazione<br>alla sepoltura o alla cremazione   | 25 gg  | Istanza di parte su modulo apposito   |
| 193 | Stato civile | Denuncia di nuovo<br>nato  | no/no/no | D.P.R. 396/200 -<br>R.D. n. 1238/1939  | I |                              | Littamè Roberto tel. 0498881919 mail:<br>rlittame@cadoneghenet.it   | Ricevimento della dichiarazione<br>di nascita resa all'ufficiale di<br>stato civile - La registrazione<br>deve essere effettuata entro gg<br>10 dalla nascita   | 0 gg   | Istanza di parte su modulo apposito   |

|     | ı                | Disconsistent           |            | 1                  |   | 1                     | I   |                                       |                  | 1                                  |
|-----|------------------|-------------------------|------------|--------------------|---|-----------------------|---|---------------------------------------|------------------|------------------------------------|
|     |                  | Riconoscimento del      |            |                    |   |                       |   |                                       |                  |                                    |
|     |                  | possesso della          |            |                    |   |                       |   |                                       |                  |                                    |
|     |                  | cittadinanza italiana   |            |                    |   |                       |   |                                       |                  |                                    |
|     |                  | "jure sanguinis" ai     |            |                    |   |                       |   | Acquisizione domanda - verifica       |                  |                                    |
|     |                  | stranieri di ceppo      |            | D.P.R. n. 369/2000 |   | SAP - Stato Civile e  | Littamè Roberto tel. 0498881919 mail:   | della documentazione prodotta -       |                  | Istanza di parte su modulo         |
| 194 | Stato civile     | italiano                | no/no/si   | art. 23 e seguenti | 1 | Servizi Cimiteriali   | rlittame@cadoneghenet.it  | rilascio del riconoscimento           | 0 gg             | apposito                           |
|     | Otato Givino     | Ttunu 10                | 110/110/01 | an zo o oogaona    |   | COLVIER CHIMICOLOGI   | Internet   Internet | I I I I I I I I I I I I I I I I I I I | V 99             | Istanza di parte su modulo         |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   |                                       |                  |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   |                                       |                  | apposito corredata da: atti di     |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   |                                       |                  | stato civile degli ascendenti      |
|     |                  |                         |            | D.P.R. n. 396/2000 |   |                       |   |                                       |                  | diretti dello straniero            |
|     |                  |                         |            | - D.P.R. n.        |   |                       |   |                                       |                  | richiedente, attestazione          |
|     |                  |                         |            | 285/1990 -         |   |                       |   |                                       |                  | consolare di non perdita della     |
|     |                  | Trascrizione degli atti |            | Regolamento        |   |                       |   | Acquisizione istanza -                |                  | cittadinanza italiana per il       |
|     |                  | di nascita, matrimonio  |            | Comunale polizia   |   | SAP - Stato Civile e  | Littamè Roberto tel. 0498881919 mail:   | trascrizione atti provenienti         |                  | richiedente e i suoi               |
| 195 | Stato civile     | e morte                 | no/no/si   | mortuaria          | 1 | Servizi Cimiteriali   | rlittame@cadoneghenet.it  | dall'Italia e dall'estero             | 60 gg            | ascendenti                         |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   | Verifica che il responsabile          | 33               |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   | dell'abuso non ha provveduto          |                  |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   |                                       | Atti provenienti |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   |                                       | dall'Italia 48   |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       | 0 11 14 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1   | 90 giorni dall'ingiunzione -          |                  |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       | Sovilla Michela tel. 0498881702 mail  | notifica dell'accertamento            | ore - atti       |                                    |
|     |                  | Accertamento            |            |                    |   |                       | msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina  | all'interessato - immissione nel      | provenienti      |                                    |
|     |                  | inottemperanza          |            |                    |   |                       | tel. 0498881751 mail  | possesso e trascrizione nei           | dall'estero 60   | Istanza di parte su modulo         |
| 96  | Stato civile     | ordine di demolizione   | No/No/No   | DPR 380/2001       | U | Privata               | vgiacon@cadoneghenet.it   | registri immobiliari                  | gg               | apposito                           |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   | Acquisizione richiesta                |                  |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   | autorizzazione o rinnovo              |                  |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   | insegna - verifica autorizzazione     |                  |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   | ente proprietario della strada -      |                  |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   | istruttoria diversificata a           |                  |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   | seconda del tipo di strada:           |                  |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   | acquisizione parere Polizia           |                  |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   | Locale per strada comunale;           |                  |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   | verifica nulla osta Provincia per     |                  |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   |                                       |                  |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   | strada provincial e; verifica nulla   |                  |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   | osta Veneto strade per strada         |                  |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   | statale - emissione                   |                  |                                    |
|     |                  | Autorizzazione          |            | D.lgs.285/1992 e   |   |                       | Gallo Riccardo tel. 0498881744 mail   | provvedimento autorizzazione o        |                  |                                    |
| 197 | Edilizia privata | Insegne Pubblicitarie   | No/No/Si   | DPR 495/1992       | I | SEF - Ufficio Tributi | rgallo@cadoneghenet.it  | diniego                               | 60 giorni        |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   |                                       |                  |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   | Presentazione da parte dei            |                  |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   | privati della pratica per il rilascio |                  |                                    |
|     |                  |                         |            | D.Lgs. 152/2006,   |   |                       |   | dell'autorizzazione; avvio del        |                  |                                    |
|     |                  |                         |            | L.R. 35/85 e PRRA  |   |                       |   | procedimento; istruttoria della       |                  |                                    |
|     |                  |                         |            | PCR 92/89 e        |   |                       |   | pratica ed eventuale richiesta di     |                  |                                    |
|     |                  |                         |            |                    |   |                       |   |                                       |                  |                                    |
|     |                  | A                       |            | regolamento di     |   | 007 1                 | Laurabia Manaissa tal 0400004740  | integrazione; valutazione finale;     |                  | MA advito At a a attack a satisfic |
|     |                  | Autorizzazione allo     |            | fognatura          |   |                       | Longhin Massimo tel. 0498881712 mail  | richiesta pareri; emissione           |                  | Modulistica disponibile sul        |
| 198 | Edilizia privata | scarico                 | No/No/Si   | Comunale           | I | Pubblici              | mlonghin@cadoneghenet.it  | dell'autorizzazione allo scarico.     | 60 giorni        | sito del Comune                    |

|     |                  |                                |                    |   |                | 1  |                                       |                  |
|-----|------------------|--------------------------------|--------------------|---|----------------|--|---------------------------------------|------------------|
|     |                  |                                |                    |   |                |  |                                       |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  |                                       |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  | Acquisizione esposto scritto o        |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  | segnalazione da parte della           |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  | Polizia Locale; Verifiche dei         |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  |                                       |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  | precedenti edilizi legittimi relativi |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  | al presento abuso - sopralluogo       |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  | a supporto Polizia Locale per         |                  |
|     |                  | Abuso edilizio per             |                    |   |                |  | rilevazione in loco dell'oggetto      |                  |
|     |                  | opere realizzate in            |                    |   |                |  | dell'abuso; Eventuale adozione        |                  |
|     |                  | assenza o in                   | Art.27, 33-34 e 37 |   |                |  | ordinanza di sospenzione;             |                  |
|     |                  | difformità dalla DIA o         | DPR 380/2001 -     |   |                | Sovilla Michela tel. 0498881702 mail       | Comunicazione di avvio del            |                  |
|     |                  | in parziale difformità         | L.R. 61/85;        |   |                | msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina | procedimento; Istruttoria; verifica   |                  |
|     |                  | · ·                            | Regolamento        |   | SST - Edilizia | tel. 0498881751 mail                       |                                       |                  |
| 400 |                  | dal permesso di                |                    | l |                |  | regolarità delle opere o              |                  |
| 199 | Edilizia privata | costruire No/No/No             | Edilizio Comunale  | U | Privata        | vgiacon@cadoneghenet.it                    | irrogazione sanzione pecuniaria       | 30 giorni        |
|     |                  |                                |                    |   |                |  |                                       |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  |                                       |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  |                                       |                  |
| 1   |                  |                                |                    | 1 |                |  | Acquisizione esposto scritto o        |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  | segnalazione da parte della           |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  | Polizia Locale; Verifiche dei         |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  | precedenti edilizi legittimi relativi |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  | al presento abuso - sopralluogo       |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  | a supporto Polizia Locale per         |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  | rilevazione in loco dell'oggetto      |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  | dell'abuso; Comunicazione di          |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  | avvio del procedimento;               |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  | Istruttoria; ingiunzione              |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  |                                       |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  | dell'ordinanza di demolizione e       |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  | rimessa in pristino dello stato dei   |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  | luoghi o applicazione di              |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  | sanzione pecuniaria, quando la        |                  |
|     |                  |                                |                    |   |                |  | demolizione della parte difforme      |                  |
| 1   |                  |                                |                    | ĺ |                |  | non può avvenire senza                |                  |
| 1   |                  |                                |                    | 1 |                |  | pregiudizio della parte eseguita      |                  |
|     |                  |                                |                    | ĺ |                |  | in difformità; chiusura dell'abuso    |                  |
|     |                  |                                |                    | 1 |                |  | se gli interessati procedono alla     |                  |
|     |                  |                                |                    | ĺ |                |  | rimessa in pristino entro un          |                  |
|     |                  |                                |                    | 1 |                |  |                                       |                  |
| 1   |                  |                                |                    | 1 |                |  | termine congruo, fissato              |                  |
| 1   |                  |                                |                    | 1 |                |  | dall'ordinanza del dirigente, o       |                  |
|     |                  |                                |                    | 1 |                |  | provvedono al pagamento della         |                  |
|     |                  |                                |                    | ĺ |                |  | sanzione pecuniaria; notifica         |                  |
| 1   |                  |                                |                    | 1 |                |  | dell'accertamento                     | 45 giorni        |
| 1   |                  | Applicazione del               |                    | ĺ |                |  | dell'inottemperanza in assenza        | dall'emanazion   |
| 1   |                  | regime sanzionatorio           |                    | 1 |                |  | della rimessa in pristino;            | le               |
|     |                  | pervisto per opere             |                    | ĺ |                |  | trasmissione di avvenuta notifica     | dell'ordinanza   |
|     |                  | realizzate in assenza          | Artt. 27-31 del    | 1 |                |  | all'Ufficio Lavori Pubblici per il    | di sospensione   |
|     |                  | del permesso di                | DPR 380/2001L.R.   | 1 |                | Sovilla Michela tel. 0498881702 mail       | completamente del proceimento         |                  |
|     |                  |                                |                    | 1 |                |  |                                       |                  |
|     |                  | costruire, in totale           | 61/85;             | 1 | CCT [4:1:-:-   | msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina | con demolizione d'ufficio a           | dall'acquisizion |
|     |                  | difformità o con               | Regolamento        | l | SST - Edilizia | tel. 0498881751 mail                       | spese dei responsabili                | e dell'esposto   |
| 200 | Edilizia privata | variazione essenziale No/No/No | Edilizio Comunale  | U | Privata        | vgiacon@cadoneghenet.it                    | dell'abuso                            | o segnalazione   |

|     |                  | 1                     | ı        | 1                   | 1   | 1                |  | In                                  | 1              | T                             |
|-----|------------------|-----------------------|----------|---------------------|-----|------------------|--|-------------------------------------|----------------|-------------------------------|
|     |                  |                       |          |                     |     |                  |  | Presentazione richiesta di          |                |                               |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  |  | agibilità/avvio del                 |                |                               |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  |  | procedimento/verifica               | 45 giorni      |                               |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  | O  | completezza documentale ed          | dall'emanazion |                               |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  | Sovilla Michela tel. 0498881702 mail       | eventuale richiesta di              | e              |                               |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  | msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina | integrazione/Esame                  | dell'ordinanza |                               |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  | tel. 0498881751 mail                       | documentazione                      | di sospensione |                               |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  | vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta |                                     | 0              |                               |
|     |                  |                       |          | DPR 380/2001;       |     |                  | tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; |                                     |                |                               |
|     |                  | Agibilità con         |          | Regolamento         |     |                  | Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail    | previa eventuale ispezione          | e dell'esposto |                               |
| 201 | Edilizia privata | autocertificazione    | No/Si/No | edilizio comunale   | I   | Privata          | sabrina.fiorenzato@cadoneghenet.it         | dell'edificio                       | o segnalazione |                               |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  |  | Presentazione richiesta di          |                |                               |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  |  | agibilità/avvio del                 |                |                               |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  |  | procedimento/verifica               |                |                               |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  |  | completezza documentale ed          |                |                               |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  | Sovilla Michela tel. 0498881702 mail       | eventuale richiesta di              |                |                               |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  | msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina | integrazione/Esame                  |                |                               |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  | tel. 0498881751 mail                       | documentazione                      |                |                               |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  | vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta |                                     |                | Modulo disponibile presso lo  |
|     |                  |                       |          | DPR 380/2001;       |     |                  | tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; | ŭ .                                 |                | Sportello del Cittadino e     |
|     |                  | Agibilità con parere  |          | Regolamento         |     |                  | Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail    | previa eventuale ispezione          |                | pubblicato sul sito del       |
| 202 | Edilizia privata | ULSS                  | No/Si/No | edilizio comunale   | I   | Privata          | sabrina.fiorenzato@cadoneghenet.it         | dell'edificio                       | 60 giorni      | Comune                        |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  |  |                                     |                |                               |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  |  | Presentazione richiesta idoneità    |                |                               |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  |  | alloggio-Verifica completezza       |                |                               |
|     |                  |                       |          | Legge 94/2009;      |     |                  |  | documentazione presentata ed        |                |                               |
|     |                  |                       |          | DPR 394/1999;       |     |                  |  | eventuale richiesta di              |                |                               |
|     |                  |                       |          | D.Lgs. 286/1998;    |     |                  |  | integrazione/Attività istruttoria   |                | Modulo disponibile presso lo  |
|     |                  |                       |          | Circolare Ministero |     |                  |  | per la verifica dell'idoneità       |                | Sportello del Cittadino e     |
|     |                  | Attestazione di       |          | interno 7170 del    |     | SST - Edilizia   | Sovilla Michel tel. 0498881702 mail        | dell'alloggio/rilascio attestazione |                | pubblicato sul sito del       |
| 203 | Edilizia privata | idoneità alloggio     | No/No/Si | 18/11/2009          | I   | Privata          | msovilla@cadoneghenet.it                   | di idoneità alloggio                | 30 giorni      | Comune                        |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  |  | Acquisizione istanza/controllo      |                |                               |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  |  | documentazione ed eventuale         |                |                               |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  |  | richiesta di integrazione           |                |                               |
| 1   |                  |                       |          |                     |     |                  |  | documentale/eventuale fermo         |                |                               |
|     |                  | Attribuzione numero   |          | DPR 162/99          |     |                  |  | impianto in caso di verifica        |                |                               |
| 1   |                  | di matricola comunale |          | modificato con      |     |                  | Pertile Patrizia tel. 0498881701 mail:     | periodica negativa/Rilascio         |                | Modulo disponibile presso lo  |
| 204 | Edilizia privata | ad ascensori          | No/No/Si | DPR 214/2010        | l   | Amministrativi   | ppertile@cadoneghenet.it                   | numero di matricola                 | 60 giorni      | Sportello del Cittadino       |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  |  | Acquisizione istanza/Avvio del      |                |                               |
| 1   |                  |                       |          |                     |     |                  |  | procedimento/ eventuale             |                |                               |
| 1   |                  |                       |          |                     |     |                  |  | richiesta                           |                |                               |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  |  | integrazione/Acquisizione parere    |                |                               |
| 1   |                  |                       |          |                     |     |                  |  | Commissione Edilizia                |                | Istanza, indicazione ditte    |
|     |                  |                       |          |                     |     |                  |  | Ambientale/Trasmissione alla        |                | individuate per le            |
| 1   |                  |                       |          |                     |     |                  |  | Sovrintendenza per il parere di     |                | manutenzioni ordinarie con la |
| 1   |                  | Accertamento di       |          |                     |     |                  |  | competenza/Emissione                |                | relative accettazioni, esito  |
| 1   |                  | compatibilità         |          | Art. 167 D.Lgs.     |     |                  | Giacon Valentina tel. 0198881751 - mail    | accertamento di compatibilità       | 1              | collaudo finale e             |
| 205 | Edilizia privata | paesaggistica         | No/No/Si | 42/2004             | l l | SST -Urbanistica | vgiacon@cadoneghenet.it                    | paesaggistiva                       | 30 giorni      | dichiarazione di conformità   |

|     | 1                | 1                      | 1          | 1                   | 1                                     | ı                 | T  | Talliana and the same and the s |                   | I                                |
|-----|------------------|------------------------|------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------|--|--|-------------------|----------------------------------|
|     |                  |                        | 1          |                     |                                       |                   |  | Acquisizione istanza/Avvio del   | 1                 |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  | procedimento/ eventuale  |                   |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  | richiesta  |                   |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  | integrazione/Acquisizione parere   |                   |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  | Commissione Edilizia   |                   |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  | Ambientale/Trasmissione alla   |                   |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  | Sovrintendenza per il parere di  |                   |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  | competenza/Eventuale   |                   |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  | conferenza di servizi/emissione  |                   |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  | autorizzazione   |                   |                                  |
|     |                  | Autorizzazione         |            | Art. 146 D.Lgs.     |                                       |                   | Giacon Valentina tel. 0198881751 - mail    | paesaggistica/efficacia della  |                   |                                  |
| 206 | Edilizia privata | paesaggistica          | No/No/Si   | 42/2004             | 1                                     | SST - Urbanistica | vgiacon@cadoneghenet.it                    | stessa dopo trenta giorni  | 180 giorni        |                                  |
| 200 | Lullizia privata | paesaggistica          | 110/110/31 | 42/2004             | '                                     | 331 - Orbanistica | vgiacon@cadonegnenet.it                    | ·  | 100 giorni        |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  | Acquisizione istanza-Avvio del   |                   |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  | procedimento ed eventuale  |                   |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  | richiesta integrazione   |                   |                                  |
|     |                  | Autorizzazione         |            |                     |                                       |                   |  | documentale - trasmissione alla  | 110 giorni per il |                                  |
|     |                  | paesaggistica          |            | Decreto legislativo |                                       |                   | Giacon Valentina tel. 0198881751 - mail    | Sovrintendenza - Emissione   | procedimento      |                                  |
| 207 | Edilizia privata | semplificata           | No/No/Si   | 139/2010            | I                                     | SST - Urbanistica | vgiacon@cadoneghenet.it                    | provvedimento  | ordinario         |                                  |
|     |                  |                        | 1          |                     |                                       |                   |  |  | 1                 |                                  |
|     |                  |                        | 1          |                     |                                       |                   |  | Acquisizione istanza -   | 1                 |                                  |
|     |                  | Autorizzazione di      |            | D.Lgs.285/1992 r    |                                       |                   | Gallo Riccardo tel. 0498881744 mail        | acquisizione pareri - emissione  |                   |                                  |
| 208 | Edilizia privata | passo carraio          | No/No/Si   | DPR 495/1992        | I                                     | SEF - Tributi     | rgallo@cadoneghenet.it                     | provvedimento di autorizzazione  | 60 giorni         |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  |  |                   |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  | Acquisizione istanza entro il  |                   |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  | 30/06/1987 - Verifica della  |                   |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  | completezza della  |                   |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  | documentazione richiesta -   |                   |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  | richiesta integrazioni   |                   |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   | Sovilla Michela tel. 0498881702 mail       | documentali - ostruttoria della  |                   |                                  |
|     |                  | Condono edilizio       |            |                     |                                       |                   | msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina | pratica -acquisizione pareri degli   |                   |                                  |
|     |                  | presentato negli anni  |            |                     |                                       |                   | tel. 0498881751 mail                       | enti preposti per immobili   |                   |                                  |
|     |                  | 1985 - 1986 -1987 e    |            |                     |                                       |                   | vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta |  |                   |                                  |
|     |                  | relativo a opere       |            |                     |                                       |                   | tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; |  |                   |                                  |
|     |                  | abusive ultimate       |            |                     |                                       | SST - Edilizia    | Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail    | contributo di costruzione dovuto   |                   | Modulo disponibile sul sito del  |
| 209 | Edilizia privata | entro il 01/10/1983    | No/No/Si   | Legge 47/1985       | l ,                                   | Privata           | sabrina.fiorenzato@cadoneghe               | rilascio del provvedimento finale  |                   | Comune                           |
| 203 | Lumizia privata  | CHILO II O 17 107 1000 | 110/110/01 | Logge 1771000       | '                                     | Tillvata          | Sastina.iiototizato@oadotiogito            | madele del provvedimento inicie  | oo gioriii        | Comune                           |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  |  |                   |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  |  |                   |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  |  | 04                |                                  |
| 1   |                  |                        | 1          |                     |                                       |                   |  | 1  | 24 mesi dalla     |                                  |
|     |                  |                        | 1          |                     |                                       |                   |  |  | presentazione     |                                  |
| 1   |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  |  | della domanda:    |                                  |
|     |                  |                        | 1          |                     |                                       |                   |  |  | il termine è      |                                  |
|     |                  |                        | 1          |                     |                                       |                   |  | Acquisizione istanza entro il  | interrotto fino   |                                  |
| 1   |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  | 31/03/1995 - Verifica della  | alla              |                                  |
|     |                  |                        | 1          |                     |                                       |                   |  | completezza della  | presentazione     |                                  |
| 1   |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  | documentazione richiesta -   | di tutta la       |                                  |
| 1   |                  |                        |            |                     |                                       |                   |  | richiesta integrazioni   | documentazion     |                                  |
|     |                  |                        |            |                     |                                       |                   | Sovilla Michela tel. 0498881702 mail       | documentali - ostruttoria della  | e obbligatoria e  |                                  |
|     |                  | Condono edilizio       | 1          |                     |                                       |                   | msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina | pratica -acquisizione pareri degli   | fino              | Modulo di presentazione          |
|     |                  | presentato negli anni  | 1          |                     |                                       |                   | tel. 0498881751 mail                       | enti preposti per immobili   | all'emissione     | istanza - documentazione         |
|     |                  | 1994-1995 e relativo   |            |                     |                                       |                   | vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta | sottoposti a vincoli - calcolo e   | dei pareri da     | obbligatoria ai sensi di legge - |
| 1   |                  | a opere abusive        |            |                     |                                       |                   | tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; | verifica dell'oblazione e del  | parte degli enti  | ricevute dei versamenti di       |
|     |                  | ultimate entro il      | 1          |                     |                                       | SST - Edilizia    | Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail    | contributo di costruzione dovuto   |                   | oblazione e contributo di        |
| 210 | Edilizia privata | 31/12/1993             | No/No/Si   | Legge 724/1994      | 1                                     | Privata           | sabrina.fiorenzato@cadoneghe               | rilascio del provvedimento finale  |                   | costruzione ove dovuto           |
|     |                  | 1                      |            | - 33- 1 = 11.00.    | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |                   | 1  | 1  | 1                 |                                  |

|     |                  | Condono edilizio   |          |   |   |                | Sovilla Michela tel. 0498881702 mail<br>msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina<br>tel. 0498881751 mail<br>vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta  | Acquisizione istanza entro il10/12/2001 - Verifica della completezza della documentazione richiesta - richiesta integrazioni documentali - ostruttoria della pratica -acquisizione pareri degli enti preposti per immobili estranzati a virgeli entica e  | 365 dalla presentazione della domanda: il termine è interrotto fino alla presentazione di tutta la documentazion e obbligatoria e fino all'emissione dei pareri da  | Modulo di presentazione istanza - documentazione obbligatoria prevista ai sensi di legge; ricevute dei  |
|-----|------------------|--|----------|---|---|----------------|---|---|---|---|
| 211 | Edilizia privata | relativo a opere<br>abusive ultimate<br>entro il 31/03/2003                            | No/No/Si | Legge 326/2003 e<br>L.R. 21/2004                  |   |                |   | verifica dell'oblazione e del<br>contributo di costruzione dovuto -<br>rilascio del provvedimento finale  | parte degli enti<br>competenti in   | versamenti di oblazione e<br>contributo di costruzione ove<br>dovuto  |
| 212 | Edilizia privata | Denuncia Inizio<br>Attività  | Si/Si/No | DPR 380/2001,<br>Regolamento<br>Edilizio Comunale |   | SST - Edilizia | Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail sabrina.fiorenzato@cadoneghe | e rispetto norme di sicurezza e   | 24 mesi decorrenti dal 31/10/2005: il termine è interrotto fino alla presentazione di tutta la documentazion e obbligatoria e fino all'emissione dei pareri da parte degli enti competenti in caso di vincoli | Modulo di presentazione istanza - documentazione obbligatoria prevista ai sensi di legge; ricevute dei versamenti di oblazione e contributo di costruzione ove dovuto |
| 213 | Edilizia privata | Comunicazione<br>anagrafe tributaria<br>indicatori dati tributari<br>pratiche edilizie | No/No/No | DM 18.03.1999                                     | U |                | Pertile Patrizia tel. 0498881701 mail:<br>ppertile@cadoneghenet.it  | Elaborazione dei dati anagrafici del committente, del progettista, della ditta costruttrice, dati catastali con programma in uso da parte dell'ufficio e/o controllo con pratiche cartacee/controllo dati estratti con programma dell'Agenzia delle Entrate/Eventuale modifica di tali dati/Invio del file ai Sistemi Informativi per l'inoltro all'Agenzia delle Entrate | 30 giorni   | Modulo disponibile presso lo<br>Sportello del Cittadino e<br>pubblicato sul sito del<br>Comune  |

|     |                  | Comunicazione  |          |  |   | SEF - Segreteria<br>Generale, Pratiche<br>Legali, Contratti e | Lajla Pagini tel. 0498881736 mail   | Verifica trasmissione rapporti su violazioni edilizie al Segretario Comunale nel mese precedente/predisposizione dell'elenco dell'elenco/Sottoscrizione da parte del Segretario/Pubblicazione e trasmissione a Prefettura, Procura della Repubblica e  |  | Software Gestione Edilizia<br>Private e dell'Agenzia delle |
|-----|------------------|--|----------|--|---|---|---|--|--|--|
| 214 | Edilizia privata | elenchi abusi edilizi                                    | No/No/No | DPR 380/2001                                 | U | Appalti   | lpagini@cadoneghenet.it   | Provincia  |  | Entrate  |
| 215 | Edilizia privata | Comunicazione<br>ISTAT rilevazione<br>titoli abilitativi | No/No/No | DPR 380/2001                                 | U |   | Pertile Patrizia tel. 0498881701 mail:<br>ppertile@cadoneghenet.it  | Verifica data consegna permessi<br>di costruire e definzione DIA e<br>SCIA nel mese<br>precedente/compilazione<br>modello ISTAT e modello di invio<br>ISTAT/invio  |  |  |
| 216 | Edilizia privata | Demolizione<br>immobile<br>abusivamente<br>realizzato    | No/No/No | DPR 380/2001                                 | U | SST - Lavori<br>Pubblici                                      | Longhin Massimo tel. 0498881712 mail<br>mlonghin@cadoneghenet.it  | Verifica assenza di prevalenti interessi pubblici e di contrasto con rilevanti interessi urbanistici ed ambientali - avvio del procedimento per esecuzione in danno - redazione progetto per intervento di demolizione - richiesta importo al responsabile dell'abuso - avvio procedura di selezione del contraente - esperimento gare - esecuzione intervento di demolizione - eventuale azione per recupero coattivo delle norma |  | Modello predisposto dalla<br>CCIAA                         |
| 217 |                  | Denuncia dei cementi<br>armati e collaudo<br>statico     | No/No/No | Legge 1086/71 e<br>L.R. 11 del<br>13.04.2001 | I | SST - Lavori  | Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail sabrina.fiorenzato@cadoneghe | Acquisizione istanza in bollo -<br>registrazione in apposito registro<br>assegnazione numero -<br>consegna copia all'interessato   | 180 giorni per<br>lo svolgimento<br>della<br>procedura e il<br>recupero delle<br>somme |  |

|     | 1                |                       |                 | 1                 | 1   |                |  | 1                                    |           | 1                            |
|-----|------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|-----|----------------|--|--------------------------------------|-----------|------------------------------|
|     |                  |                       |                 |                   |     |                |  | Avvio del procedimento d'ufficio     |           |                              |
|     |                  |                       |                 |                   |     |                |  | o su istanza di parte/eventuale      |           |                              |
|     |                  |                       |                 |                   |     |                |  | richiesta parere ad altri uffici     |           |                              |
|     |                  |                       |                 |                   |     |                |  | comunali/eventuale richiesta di      |           |                              |
|     |                  |                       |                 |                   |     |                |  | parere e/o intervento di altro       |           |                              |
|     |                  |                       |                 |                   |     |                |  | Ente/verifica completezza della      |           |                              |
|     |                  |                       |                 |                   |     |                |  | documentazione presentata ed         |           |                              |
|     |                  |                       |                 |                   |     |                |  | eventuale richiesta di               |           |                              |
|     |                  |                       |                 |                   |     |                |  | integrazione                         |           |                              |
|     |                  |                       |                 |                   |     |                |  | documentale/esame della              |           |                              |
|     |                  |                       |                 | DPR 380/2001, RD  |     |                | Longhin Massimo tel. 0498881712 mail       | documentazione/ rilascio della       |           |                              |
|     |                  |                       |                 | 1265/1934,Regola  |     |                | mlonghin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina | dichiarazione di inagibilità,        |           |                              |
|     |                  | Dichiarazione di      |                 | mento Edilizio    |     | SST - Edilizia | tel. 0498881751 mail vgiacon@              | previa eventuale ispezione           |           |                              |
| 218 | Edilizia privata | inagibilità           | No/No/Si        | Comunale          | I/U | Privata        | cadoneghenet.it                            | dell'ufficio                         | 0 gg      | Istanza su apposito modulo   |
|     | Lamzia privata   | magioma               | 110/110/01      | Comanaic          | 1/0 | Tilvata        | oddonognonetit                             | dell'ulliolo                         | o 99      | lotariza da apposito modalo  |
|     |                  |                       |                 |                   |     |                | Sovilla Michela tel. 0498881702 mail       |                                      |           |                              |
|     |                  |                       |                 |                   |     |                | msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina | Acqusiizione domanda - verifica      |           |                              |
|     |                  |                       |                 |                   |     |                | tel. 0498881751 mail                       | documentazione ed eventuale          |           |                              |
|     |                  |                       |                 | DDD 200/2004 DD   |     |                |  |                                      |           |                              |
|     |                  |                       |                 | DPR 380/2001, RD  |     |                | vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta |                                      |           |                              |
|     |                  |                       |                 | 1265/1934,Regola  |     | OOT 5-100-1-   | tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; |                                      |           |                              |
| 1   |                  |                       | N. (N. (O)      | mento Edilizio    |     | SST - Edilizia | Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail    | servizi o unità operative - attività |           |                              |
| 219 | Edilizia privata | Parere preventivo     | No/No/Si        | Comunale          | ı   | Privata        | sabrina.fiorenzato@cadoneghe               | istruttoria - emanazione parere      | 45 giorni |                              |
|     |                  |                       |                 |                   |     |                |  |                                      |           |                              |
|     |                  |                       |                 |                   |     |                |  | Acquisizione domanda -               |           |                              |
|     |                  |                       |                 |                   |     |                |  | individuazione del responsabile      |           |                              |
|     |                  |                       |                 |                   |     |                |  | del procedimento e                   |           |                              |
|     |                  |                       |                 |                   |     |                |  | comunicazione di avvio del           |           |                              |
|     |                  |                       | No/Si/No (nel   |                   |     |                |  | procedimento - verifica              |           |                              |
|     |                  |                       | caso di assenza |                   |     |                |  | documentazione presentata ed         |           |                              |
| 1   |                  |                       | di vincoli      |                   |     |                |  | eventuale richiesta di               |           |                              |
|     |                  |                       | ambientali,     |                   |     |                |  | integrazione - eventuale             |           |                              |
| 1   |                  |                       | paesaggistici o |                   |     |                |  | richeista pareri di altri Servizi,   |           |                              |
|     |                  |                       | culturali)      |                   |     |                |  | U.O. o Enti - eventuale              |           |                              |
| 1   |                  |                       | No/No/Si (nel   |                   |     |                | Sovilla Michela tel. 0498881702 mail       | previsione conferenza di servizi -   |           |                              |
|     |                  |                       | caso di         |                   |     |                | msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina | eventuale indicazione di atti        |           |                              |
|     |                  |                       | presenza di     |                   |     |                | tel. 0498881751 mail                       | conclusivi di subprocedimenti        |           |                              |
| 1   |                  |                       | vincoli         |                   |     |                | vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta | impugnabili - attività istruttoria - |           | Modulo disponibile presso lo |
|     |                  |                       | ambientali,     | DPR 380/2001,     |     |                | tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; | calcolo contributo di costruzione    |           | Sportello del Cittadino e    |
| 1   |                  |                       | paesaggistici o | Regolamento       |     | SST - Edilizia | Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail    | adozione provvedimento finale,       |           | pubblicato sul sito del      |
| 220 | Edilizia privata | Permesso di costruire |                 | Edilizio Comunale | 1   | Privata        | sabrina.fiorenzato@cadoneghe               | silenzio assenso o silenzio rifiuto  | 60 giorni | Comune                       |

|     | 1                | 1  |          | 1   |     |                                 |   |  |   |  |
|-----|------------------|--|----------|---|-----|---------------------------------|---|--|---|--|
| 221 | Edilizia privata | Permesso di costruire<br>a sanatoria   | No/No/Si | DPR 380/2001,<br>Regolamento<br>Edilizio Comunale               | 1   |                                 | Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail sabrina.fiorenzato@cadoneghe | Acquisizione domanda - comunicazione di avvio del procedimento - verifica documentazione presentata ed eventuale richiesta di integrazione - eventuale richeista pareri di altri Servizi, U.O. o Enti - eventuale previsione conferenza di servizi - eventuale indicazione di atti conclusivi di subprocedimenti impugnabili - attività istruttoria - calcolo sanzione amministrativa- adozione provvedimento finale | 90 giorni; 75<br>giorni per gli<br>interventi per<br>cui è<br>ammissibile la<br>DIA | Moduli disponibili presso lo<br>Sportello del Cittadino e<br>pubblicati sul sito del Comune    |
|     | Edilizia privata | Proroga permesso di costruire  | No/No/Si | DPR 380/2001,<br>Regolamento<br>Edilizio Comunale               |     |                                 | tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta   | Acquisizione domanda verifica<br>documentazione presentata ed<br>eventuale richiesta di<br>integrazione - attività istruttoria -<br>emanazione provvedimento<br>finale   | 75 giorni   | Moduli disponibili presso lo<br>Sportello del Cittadino e<br>pubblicati sul sito del Comune    |
| 223 | Edilizia privata | Restituzione oneri concessori  | No/No/Si | L.R. 61/85,<br>DPR380/2001,<br>Regolamento<br>Edilizio Comunale | I/U | SST - Servizi<br>Amministrativi | Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail:<br>npaiaro@cadoneghenet.it   | Acquisizione eventuale istanza/verifica dell'importo dovuto e dei pagamenti effettuati/assunzione provvedimento di restituzione oneri  | 30 giorni   | Moduli disponibili presso lo<br>Sportello del Cittadino e<br>pubblicati sul sito del Comune    |
| 224 | Edilizia privata | Riscossione<br>versamenti contributo<br>di costruzione                                       | No/No/No | DPR 380/2001  | U   | SST - Servizi                   | Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 049881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail sabrina.fiorenzato@cadoneghe  | Controllo pagamenti effettuati/comunicazione rata in scadenza/verifica dei versamenti/richiesta di pagamento sanzione  | 180 giorni  |  |
|     | Edilizia privata | Segnalazione<br>certificata di inizio  | No/No/Si | DPR 380/2001  | i   |                                 | Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta   | Acquisizione domanda - verifica<br>documentazione presentata -<br>istruttoria - silenzio assenso o   | 30 giorni   |  |
|     |                  | Svincoli polizze<br>fidejussorie a<br>garanzia pagamento<br>del contributo di<br>costruzione | No/No/Si | L.R. 61/85,<br>DPR380/2001,<br>Regolamento<br>Edilizio Comunale | I   | SST - Servizi<br>Amministrativi | Pertile Patrizia tel. 0498881701 mail:<br>ppertile@cadoneghenet.it  | Acquisizione istanza/ controllo versamenti effettuati/rilascio svincolo  | 30 giorni   | Modulo disponibile presso lo<br>Sportello del Cittadino e<br>pubblicato sul sito del<br>Comune |
| 227 | Edilizia privata | Svincoli cauzioni per<br>interventi di<br>manomissione su<br>aree pubbliche                  | No/No/Si | Regolamento<br>comunale<br>manomissione<br>suolo pubblico       | I   | SST - Servizi<br>Amministrativi | Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it   | Acquisizione istanza/richiesta di<br>sopralluogo di altri Servizi o<br>Unitò Operative/verifica esito<br>sopralluogo/rilascio svincolo   | 60 giorni   |  |

| 228 | Edilizia privata    | Volturazione titoli edilizi  | No/No/Si | DPR 380/2001 e<br>Regolamento<br>Edilizio Comunale  | 1 |   | Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail sabrina.fiorenzato@cadoneghe | Acquisizione istanza/Controllo documentazione/Cambio intestazione  | 60 giorni                     |
|-----|---------------------|--|----------|---|---|---|---|--|-------------------------------|
|     |                     |  |          |   |   |   |   |  |                               |
|     |                     | Accertamento omesso, insufficiente                                       |          | D. Lgs. 446/97 e<br>Regolamento   |   |   |   |  |                               |
|     |                     | o ritardato  |          | Comunale per  |   |   |   | Accertamento d'ufficio   |                               |
|     |                     | pagamento del  |          | l'applicazione del  |   |   |   | dell'rregolarità dei pagamenti del   |                               |
|     |                     | canone relativo a occupazione di suolo                                   |          | canone occupazione spazi  |   |   | Gallo Riccardo tel. 0498881744 mail   | canone di occupazione -<br>emissione avviso di   |                               |
| 229 | Edilizia privata    | pubblico   | No/No/No | ed aree pubbliche   | U | SEF - Ufficio Tributi   | rgallo@cadoneghenet.it  | accertamento   | 30 giorni                     |
|     | pe.                 | p  |          | разания   |   |   |   | Invito rivolto ai sottoscrittori della   |                               |
|     |                     |  |          |   |   |   |   | convenzione o dell'atto  |                               |
|     |                     | A i-i-i-i i l-iii  |          |   |   | SST - Urbanistica   | 0:  | unilaterale d'obbligo -  |                               |
|     |                     | Acquisizione immobili<br>nell'ambito di                                  |          |   |   | (competenza tecnica) - Servizi  | Giacon Valentina (competenza tecnica) tel.<br>0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it -   | Acquisizione schema di atto e verifica dello stesso -  |                               |
|     |                     | convenzione  |          |   |   |   | Fongaro Maria (competenza amministrativa)   | Approvazione schema di atto -  |                               |
|     |                     | urbanistica o atto   |          | L.R. 11/2004, DPR   |   |   | tel. 0498881711 mail  | Predisposizione CDU - Stipula  |                               |
| 230 | Gestione patrimonio | unilaterale d'obbligo  | No/No/No | 380/2001  | U | amministrativa)   | mfongaro@cadoneghenet.it  | atto   | 5 anni                        |
| 231 | Gestione patrimonio | Alienazione beni<br>immobili di proprietà<br>comunale: aree<br>marginali |          | Regolamento per<br>la gestione e la<br>vendita di immobili<br>di proprietà<br>comunale; DL<br>112/2008<br>convertito in legge<br>133/2008 | c | SEF - Ragioneria,<br>Gestione Edilizia<br>Residenziale<br>Pubblica,<br>Patrimonio | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail<br>gbonaldo@cadoneghenet.it  | Inserimento aree nel Piano delle Alienazioni - Approvazione avviso per l'acquisizione delle manifestazioni dii interesse - Pubblicazione avviso ed acquisizione manifestazioni di interesse - proposta di vendita agli interessati e/o confinanti - Assegnazione aree - acquisizione schemi di atti notarile - predisposizione CDU - Approvazione schema di atto - stipula | 75 giorni                     |
|     |                     |  |          |   |   |   |   | Incoming and a second Disease 1.11   | 120                           |
|     |                     |  |          |   |   |   |   | Inserimento aree nel Piano delle Alienazioni - Approvazione  | dall'inseriment               |
|     |                     |  |          |   |   |   |   | bando - pubblicazione bando e  | o nel Piano                   |
|     |                     |  |          | Regolamento per   |   |   |   | pubblicità - apertura offerte e  | delle                         |
|     |                     |  |          | la gestione e la  |   |   |   | aggiudicazione provvisoria -   | Alienazioni per               |
|     |                     |  |          | vendita di immobili<br>di proprietà   |   | SEF - Ragioneria,   |   | Verifica capacità a contrattare con la Pa - Aggiudicazione   | la necessità di pubblicare un |
|     |                     |  |          | comunale; DL  |   | Gestione Edilizia   |   | definitiva - acquisizione schemi   | avviso e                      |
|     |                     | Alienazione beni   |          | 112/2008  |   | Residenziale  |   | di atti notarile - predisposizione   | successivamen                 |
|     |                     | immobili: procedura  |          | convertito in legge   |   |   | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail  | CDU - Approvazione schema di   | te procedere                  |
| 232 | Gestione patrimonio | ad evidenza pubblica   | No/No/No | 133/2008  | U | Patrimonio  | gbonaldo@cadoneghenet.it  | atto - stipula   | ad invito                     |

|     |                     |                       |          |                     |   |                     |   | Inserimento aree nel Piano delle    |                   |  |
|-----|---------------------|-----------------------|----------|---------------------|---|---------------------|---|-------------------------------------|-------------------|--|
|     |                     |                       |          |                     |   |                     |   | Alienazioni - Determina indizione   |                   |  |
|     |                     |                       |          |                     |   |                     |   | trattativa privata - esperimento    |                   |  |
|     |                     |                       |          |                     |   |                     |   | procedura di individuazione         |                   |  |
|     |                     |                       |          | Regolamento per     |   |                     |   | delle offerte - Aggiudicazione      |                   |  |
|     |                     |                       |          | la gestione e la    |   |                     |   | provvisisoria - Verifica capacità a |                   |  |
|     |                     |                       |          | vendita di immobili |   |                     |   | contrattare con la Pa -             |                   |  |
|     |                     |                       |          | di proprietà        |   | SEF - Ragioneria,   |   | Aggiudicazione definitiva -         | 90 giorni         |  |
|     |                     |                       |          | comunale; DL        |   | Gestione Edilizia   |   | acquisizione schemi di atti         | dall'inseriment   |  |
|     |                     | Alienazione beni      |          | 112/2008            |   | Residenziale        |   | notarile - predisposizione CDU -    | o nel piano       |  |
|     |                     | immobili: trattativa  |          | convertito in legge |   | Pubblica,           | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail    | Approvazione schema di atto -       | delle             |  |
| 234 | Gestione patrimonio | privata               | No/No/No | 133/2008            | U | Patrimonio          | gbonaldo@cadoneghenet.it                  | stipula                             | alienazioni       |  |
|     |                     |                       |          | Regolamento         |   |                     |   |                                     |                   |  |
|     |                     |                       |          | comunale            |   |                     |   |                                     |                   |  |
|     |                     |                       |          | interventi di       |   |                     |   |                                     |                   |  |
|     |                     |                       |          | manomissione del    |   |                     | Longhin Massimo (competenza tecnica) tel. | Acquisizione comunicazione di       | 90 giorni         |  |
|     |                     |                       |          | suolo pubblico,     |   |                     |   | inizio e fine lavori - verifica     | dall'inseriment   |  |
|     |                     | Collaudo interventi   |          | D.Lgd. 285/1992 e   |   |                     | Sabbadin Caterina (competenza             | rispristino con sopralluogo in      | o nel piano       |  |
|     |                     | manomissione suolo    |          | DPR 495/4992, dm    |   | SST - Lavori        | amministrativa) tel. 0498881709 mail      | loco - presa d'atto regolarità      | delle             |  |
| 235 | Manutenzioni        | pubblico              | No/No/No | 10.07.2002          | U | Pubblici            | csabbadin@cadoneghenet.it                 | intervento o richiesta ripristino   | alienazioni       |  |
|     |                     |                       |          |                     |   |                     | -   | Approvazione capitolato e           |                   |  |
|     |                     |                       |          |                     |   | SAP - Ufficio Sport |   | bando di gara - Approvazione        |                   |  |
|     |                     |                       |          |                     |   | Supporto al         |   | bando - Pubblicazione -             |                   |  |
| 1   |                     |                       |          |                     |   | Responsabile del    |   | Svolgimento gara e                  |                   |  |
|     |                     |                       |          | Regolamento         |   | Procedimento: SEF   |   | aggiudicazione provvisoria-         | 180 giorni per    |  |
| 1   |                     |                       |          | comunale per la     |   | - Segreteria        |   | Aggiudicazione definitiva -         | la verifica della |  |
|     |                     | Concessione in        |          | gestione e l'uso    |   | Generale, Pratiche  |   | postinformazione -                  | regolare          |  |
|     |                     | gestione impianti     |          | degli impianti      |   |                     | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail        | Approvazione schema di              | esecuzione        |  |
| 236 | Gestione patrimonio | sportivi e palestre   | No/No/No | sportivi            | U | Appalti             | fmisri@cadoneghenet.it                    | contratto - Stipula                 | dell'intervento   |  |
|     |                     |                       |          |                     |   |                     |   | ·                                   |                   |  |
|     |                     |                       |          |                     |   |                     |   | Acquisizione richiesta di           |                   |  |
|     |                     |                       |          |                     |   |                     |   | concessione o rinnovo -             |                   |  |
|     |                     |                       |          |                     |   |                     |   | Acquisizione eventuali pareri       |                   |  |
|     |                     |                       |          |                     |   |                     |   | tecnici - determinazione del        |                   |  |
|     |                     |                       |          | Regolamento         |   |                     |   | canone con provvedimento del        |                   |  |
| 1   |                     | Concessione o         |          | comunale per la     |   | SEF - Ragioneria,   |   | Responsabile del Servizio -         |                   |  |
| 1   |                     | rinnovo di            |          | gestione e la       |   | Gestione Edilizia   |   | Provvedimento di assegnazione       |                   |  |
|     |                     | concessione di        |          | vendita degli       |   | Residenziale        |   | o rinnovo della concessione         |                   |  |
|     |                     | immobili di proprietà |          | immobili di         |   |                     | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail    | ovvero di dieniego - stipula        |                   |  |
| 237 | Gestione patrimonio |                       | No/No/Si | proprietà comunale  | ı | Patrimonio          | gbonaldo@cadoneghenet.it                  | dell'atto di concessione            | 90 giorni         |  |
|     | ,                   |                       |          |                     |   |                     |   | Individuazione clausole bando       |                   |  |
| 1   |                     |                       |          |                     |   |                     |   | con deliberazione di Giunta         |                   |  |
|     |                     |                       |          |                     |   |                     |   | Comunale - Determinazione del       |                   |  |
|     |                     |                       |          |                     |   |                     |   | canone con provvedimento del        |                   |  |
| 1   |                     |                       |          | Regolamento         |   |                     |   | Responsabil del Servizio -          |                   |  |
|     |                     | Concessione di        |          | comunale per la     |   | SEF - Ragioneria,   |   | Pubblicazione bando -               |                   |  |
|     |                     | immobili di proprietà |          | gestione e la       |   | Gestione Edilizia   |   | Svolgimento gara -                  |                   |  |
|     |                     | comunale con          |          | vendita degli       |   | Residenziale        |   | Aggiudicazione e approvazione       |                   |  |
|     |                     | procedura ad          |          | immobili di         |   |                     | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail    | schema atto di concessione -        |                   |  |
| 238 | Gestione patrimonio | •                     | No/No/No | proprietà comunale  | U | Patrimonio          | gbonaldo@cadoneghenet.it                  | Stipula atto di concesssione        | 90 giorni         |  |
|     |                     | Concessione spazi     |          | Regolamento per     | _ |                     | <u> </u>                                  | Acquisizione istanza - Verifica     | 3.2               |  |
|     |                     | comunali per utilizzo |          | l'uso degli spazi   |   |                     | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail        | disponibilità spazione - rilascio   |                   |  |
| 239 | Gestione patrimonio |                       | No/No/Si | comunali            | 1 |                     | fmisri@cadoneghenet.it                    | concessione                         | 90 giorni         |  |
|     | patimonio           |                       |          |                     |   |                     |   | 1                                   |                   |  |

|     | ı                   |   |          | 1   | 1 | I   |  |   |   |  |
|-----|---------------------|---|----------|---|---|---|--|---|---|--|
| 240 | Gestione patrimonio | Decadenza<br>concessione suolo<br>pubblico a seguito<br>mancato pagamento<br>canone o altri oneri |          | D. Lgs. 446/97 e<br>Regolamento<br>Comunale per<br>l'applicazione del<br>canone<br>occupazione spazi<br>ed aree pubbliche | U | SEF - Ufficio Tributi   | Gallo Riccardo   | Accertamento d'ufficio irregolarità dei pagamenti del canone - avvio del procedimento - acquisizione ed esame di memorie scritte, documenti o richieste di rateazione inviati dall'interessato - Adozione provvedimento di archiviazione del procedimento diretto alla decadenza o provvedimento di concessa rateazione   | 15 giorni   |  |
| 241 | ·                   | Gestione polizze assicurative dell'ente   |          | D.Lgs. 267/2000;<br>artt. 2043 e segg.<br>C.c.  | U | SEF - Ragioneria,<br>Gestione Edilizia<br>Residenziale<br>Pubblica, | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail<br>gbonaldo@cadoneghenet.it | Richiesta al broker di<br>selezionare le proposte di<br>polizza - acquisizione proposte<br>con calcolo dei premi -<br>assunzione determinazione<br>approvazione proposte contratti<br>assicurativi e di impegno di<br>spesa per la liquidazione del<br>premio - sottoscrizione polizze e<br>trasmissione al broker -<br>liquidazione premio   | 30 giorni dlla  |  |
| 242 | Gestione patrimonio | Gestione sinistri   | No/No/No | Artt. 2043 e seg<br>c.c.  | U | SEF - Economato,<br>Gestione Entrate                                | Bonaldo Giorgio  | Acquisizione segnalazione sinistri - trasmissione denuncia di sinistro al broker - richiesta pareri da parte dell'UTC e del Corpo di Polizia Locala - verifica parero ed eventuale richiesta di integrazione - trasmissione documentazione al broker - gestione corrispondenza con il broker per il monitoraggio delle operazioni peritali - presa d'atto esito finale delle perizie ed eventuale liquidazione del sinistro per l'importo superiore alla franchigia | 90 giorni   |  |
| 243 | Gestione patrimonio | Gestione utenze   | No/No/No | D. Lgs. 267/2000  | U |   | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail<br>gbonaldo@cadoneghenet.it | Assunzione impegno di spesa<br>per il pagamento delle utenze<br>relative all'anno in corso -<br>acquisizione fatture - verifica<br>fatture - liquidazione fatture   | 180 giorni per<br>la complessità<br>delle<br>operazioni<br>peritali |  |

|     |                     | 1                      | 1               |                      |     |                   |   | 1                                    |                  | 1                               |
|-----|---------------------|------------------------|-----------------|----------------------|-----|-------------------|---|--------------------------------------|------------------|---------------------------------|
|     |                     |                        |                 |                      |     |                   |   | Su istanza di parte:                 |                  | 1                               |
|     |                     |                        |                 |                      |     |                   |   | presentazione richiesta da parte     |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 |                      |     |                   |   | del soggetto interessato -           |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 |                      |     |                   |   | valutazione della richiesta e        |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 |                      |     |                   |   | determinazione del canone -          |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 | Legge 431/98;        |     |                   |   | approvazione schema di               |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 | legge 392/79;        |     |                   |   |                                      |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 |                      |     |                   |   | contratto - stipula D'Ufficio:       |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 | Regolamento          |     |                   |   | individuazione del bene da           |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 | comunale per la      |     | SEF - Ragioneria, |   | locare e determinazione del          |                  |                                 |
|     |                     |                        | No/No/No -      | gestione e la        |     | Gestione Edilizia |   | relativo canone - indizione          |                  |                                 |
|     |                     |                        | No/No/Si (nel   | vendita degli        |     | Residenziale      |   | procedura ad evidenza pubblica       | 20 giorni per la |                                 |
|     |                     | Locazione attiva di    | caso di istanza | immobili di          |     | Pubblica,         | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail    | approvazione schema di               | liquidazione     |                                 |
| 245 | Gestione patrimonio | beni patrimoniali      | di parte)       | proprietà comunale   | I/U | Patrimonio        | gbonaldo@cadoneghenet.it                  | contratto - stipula                  | delle fatture    |                                 |
|     | '                   | '                      | · · · ·         |                      |     |                   | <u> </u>                                  | ·                                    |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 | Legge 431/98;        |     |                   |   |                                      |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 | legge 392/79;        |     |                   |   |                                      |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 | Regolamento          |     |                   |   | Individuazione della tipologia di    |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 |                      |     | CEE Donings       |   |                                      |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 | comunale per la      |     | SEF - Ragioneria, |   | bene immobile da prendere in         |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 | gestione e la        |     | Gestione Edilizia |   | locazione - indizione trattativa     |                  |                                 |
|     |                     | Locazione passiva di   |                 | vendita degli        |     | Residenziale      |   | privata eventualmente preceduta      | 1                |                                 |
|     |                     | immobili di proprietà  |                 | immobili di          |     | Pubblica,         | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail    | da gara ufficiosa - approvazione     |                  |                                 |
| 246 | Gestione patrimonio | di terzi               | No/No/No        | proprietà comunale   | U   | Patrimonio        | gbonaldo@cadoneghenet.it                  | schema di contratto - stipula        | 90 gioni         |                                 |
|     |                     |                        |                 |                      |     |                   |   | Ricevimento istanza di parere        |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 |                      |     |                   |   | da parte dell'ufficio competente -   |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 |                      |     |                   |   | sopralluogo ed eventuale messa       |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 |                      |     |                   |   | in sicurezza del luogo               |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 |                      |     |                   |   | dell'incidente - eventuale           |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 |                      |     |                   |   | richiesta di parere ad altri Servizi | 120 giorni per   |                                 |
|     |                     | Parere tecnico su      |                 |                      |     |                   |   | o Unitò Operative o ad altro ente    |                  |                                 |
|     |                     | sinistri occorsi a     |                 |                      |     |                   |   | - Stesura relazione tecnica e        | delle proposte   |                                 |
|     |                     |                        |                 | A-# 0040             |     | SSS -             | Pavanello Alessandro tel. 0498881708 mail | trasmissione all'ufficio             |                  |                                 |
| 247 | Castiana natrimania | persone o proprietà    | Nia /Nia /Nia   | Artt. 2043 e seg     | U   |                   |   |                                      | presenti sul     |                                 |
| 247 | Gestione patrimonio | private                | No/No/No        | C.C.                 | U   | Manutenzioni      | apavanello@cadoneghenet.it                | competente                           | mercato          |                                 |
|     |                     | Parere tecnico su      |                 | Regolamento          |     |                   | Laurabia Manaissa tal 0400004740          |                                      |                  |                                 |
|     |                     | richiesta di           |                 | comunale OSAP,       |     |                   | Longhin Massimo tel. 0498881712 mail      |                                      |                  |                                 |
|     |                     | occupazione            |                 | D.Lgs. 285/1992 e    |     |                   | mlonghin@cadoneghenet.it; Pavanello       | Acquisizione istanza - controllo     |                  |                                 |
|     |                     | temporanea suolo       |                 | DPR 495/4992, dm     |     | SSS -             | Alessandro tel. 0498881708 mail           | documentazione tecnica -             |                  | Autocertificazioni, fotografie, |
| 248 | Gestione patrimonio | pubblico               | No/No/No        | 10.07.2002           | U   | Manutenzioni      | apavanello@cadoneghenet.it                | rilascio parere                      | 30 giorni        | verbali                         |
|     |                     |                        |                 | Regolamento          |     |                   |   |                                      |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 | comunale             |     |                   |   |                                      |                  |                                 |
|     | 1                   |                        |                 | interventi di        |     |                   |   |                                      |                  |                                 |
|     | 1                   | Parere tecnico su      |                 | manomissione del     |     |                   | Longhin Massimo (competenza tecnica) tel. |                                      |                  |                                 |
|     |                     | richiesta di scavi per |                 | suolo pubblico,      |     |                   | 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; |                                      |                  |                                 |
|     |                     | installazione          |                 | D.Lgd. 285/1992 e    |     |                   | Sabbadin Caterina (competenza             | Acquisizione istanza - controllo     |                  | Copia domanda di                |
|     |                     | segnaletica            |                 | DPR 495/4992, dm     |     | SSS -             | amministrativa) tel. 0498881709 mail      | documentazione tecnica -             |                  | autorizzazione -                |
| 249 | Gestione patrimonio | pubblicitaria          | No/No/No        | 10.07.2002           | U   | Manutenzioni      | csabbadin@cadoneghenet.it                 | rilascio parere                      | 30 giorni        | documentazione tecnica          |
| 73  | Sociono patimonio   | passionalia            |                 |                      |     | Manatonzioni      | 2522223iii@oddoiiogiioilot.it             | acoio paroro                         | oo gioiiii       | accumentazione tecinoa          |
|     |                     |                        |                 | Regolamento comunale |     |                   |   | Acquisizione istenza contrella       |                  |                                 |
|     |                     |                        |                 |                      |     |                   |   | Acquisizione istanza - controllo     |                  | 1                               |
|     |                     |                        |                 | interventi di        |     |                   | Laurabia Manaina (anno 1 1 1 1 1 1 1 1    | documentazione tecnica -             |                  |                                 |
|     |                     | L                      |                 | manomissione del     |     |                   | Longhin Massimo (competenza tecnica) tel. | eventuale richiesta integrazione     |                  |                                 |
|     |                     | Rilascio               |                 | suolo pubblico,      |     |                   | 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; | documentale e versamento             |                  | L                               |
|     |                     | autorizzazione         |                 | D.Lgd. 285/1992 e    |     |                   | Sabbadin Caterina (competenza             | deposito cauzionale - Rilascio       |                  | Copia domanda di                |
|     |                     | manomissione del       |                 | DPR 495/4992, dm     |     | SSS -             | amministrativa) tel. 0498881709 mail      | autorizzazione o comunicazione       |                  | autorizzazione -                |
| 250 | Gestione patrimonio | suolo pubblico         | No/No/Si        | 10.07.2002           | I   | Manutenzioni      | csabbadin@cadoneghenet.it                 | di diniego                           | 30 giorni        | documentazione tecnica          |
|     | Sociono patrinorilo | Sasio passiloo         |                 | . 5.57 . 2002        |     | Manatonzioni      |   |                                      | oo gioiiii       | accumentations toomed           |

|     |                     | 1   |          | 1  | 1 |   |  | I   |   | 1  |
|-----|---------------------|---|----------|--|---|---|--|---|---|--|
| 251 | Gestione patrimonio | Rilascio<br>autorizzazione<br>temporanea o<br>permanente di<br>occupazione di suolo<br>pubblico | No/No/Si | D. Lgs. 446/97 e<br>Regolamento<br>Comunale per<br>l'applicazione del<br>canone<br>occupazione spazi<br>ed aree pubbliche              | ı | SEF - Ufficio Tributi   | Gallo Riccardo   | Acquisizione richiesta di occupazione/acquisizione pareri da parte dei competenti uffici/adozione provvedimento autorizzatorio e comunicazione di pagamento del canone e del deposito cauzionale se dovuti o diniego  | 30 giorni   | Istanza, documentazione tecnica, deposito cauzionale |
|     |                     | Rilevazione danni al  |          |  |   | SSS -   | Pavanello Alessandro tel. 0498881708 mail  | Rilevazione d'ufficio o acquisizione denuncia di danni/ eventuale messa in sicurezza dei luoghi - eventuale richiesta di parere di altri Servizi, Unità Operative o Enti - ricerca e richiesta di eventuale intervento da parte di organi di vigilanza per rintracciare il soggetto responsabile - redazione relazione tecnica ed invio della | 45 giorni per<br>occupazioni<br>permanenti; 30<br>giorni per<br>occupazione | Modulistica pubblicata sul sito                      |
| 252 | Gestione patrimonio | patrimonio comunale   | No/No/No | Art. 2043 e seg c.c.   | U | Manutenzioni  | apavanello@cadoneghenet.it   | stessa all'ufficio competente   | temporanea  | del Comune   |
| 253 | Gestione patrimonio | Segnalazione da parte di cittadini  | No/No/No | Legge 241/90   | I | SSS- Manutenzioni<br>SST - Ambiente   | Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it;Pavanello Alessandro tel. 049 8881708 mail apavanello@cadoneghenet.it; Sabbadin Caterina tel. 0498881709 mail csabbadin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it | Acquisizionesegnalazione -<br>sopralluoghi e verifiche - invio<br>risposta  | 30 giorni   | Fotografie e verbali                                 |
| 254 | Gestione patrimonio | Svincolo depositi<br>cauzionali per<br>interventi<br>manomissione suolo<br>pubblico             |          | Regolamento<br>comunale<br>interventi di<br>manomissione del<br>suolo pubblico,<br>D.Lgd. 285/1992 e<br>DPR 495/4992, dm<br>10.07.2002 | I | SSS -<br>Manutenzioni   | Longhin Massimo (competenza tecnica) tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Sabbadin Caterina (competenza amministrativa) tel. 0498881709 mail csabbadin@cadoneghenet.it   | Acquisizione richiesta svincolo deposito cauzionale - verifica regolare esecuzione intervento - rilascio autorizzazione allo svincolo o diniego   | 30 giorni   |  |
| 255 | Gestione patrimonio | Liquidazione fatture  | No/No/sl | D.Lqs. 267/2000  |   | SEF - Ragioneria,<br>Gestione Edilizia<br>Residenziale<br>Pubblica,<br>Patrimonio | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it  | Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della prestazione - acquisizione DURC - emissione provvedimento di liquidazione e trasmissione alla Raqioneria  | 30 giorni   | Istanza svincolo                                     |
|     | Gestione patrimonio | ·   |          | D.Lgs. 267/2000  | i | SSS -   | ybaldisseri Vanni tel. 0498881700 mail<br>vbaldisseri@cadoneghenet.it, Pavanello<br>Alessandro tel. 0498881708 mail<br>apavenllo@cadonghenet.it; Giacon Valentin<br>tel. 0498881751 mail<br>vgiacon@cadoneghenet.it  | Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della prestazione - acquisizione DURC - emissione provvedimento di liquidazione e trasmissione alla Ragioneria  | 20 giorni   |  |

|     | 1                        | •  |                  |                                    |   |   | 1   | ,  |                                |  |
|-----|--------------------------|--|------------------|------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------|--|
| 257 | Gestione patrimonio      | Espropriazione per pubblica utilità                    | No/No/No         | DPR 327/2001                       | U | SST - Lavori<br>Pubblici                                    | Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail: npaiaro@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it                          | Avvio del procedimento dichiarazione di pubblica utilità decreto determinazione indennità provvisoria - eventuale accettazione indennità - frazionamento delle aree immissione in possesso delle aree - decreto di pagamento diretto o di deposito - verifiche ipotecarie - determinazione di pagamento diretto o di deposito deposito decreto di esproprio  |                                |  |
| 20. |                          | Programma Triennale<br>ed Elenco Annuale               |                  |                                    |   |   |   | Predisposizione studi sintetici, studi di fattibilità e progetti preliminari relativi agli interventi da inserire nel programma - Adozione da parte della Giunta Comunale entro il 15 ottobre - Pubblicazione e deposito per 60 giorni ai fini della presentazione di osservazioni - Eventuale esame delle osservazioni - Approvazione dei documenti progettuali ai fini inserimento interventi nel Programma - Approvazione del Programma |                                |  |
|     | E                        | delle Opere  | NI - /NI - /NI - | D I 400/0000                       |   | SST - Lavori  | Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail   | con controdeduzione alle   |                                |  |
| 258 | Espropri Lavori Pubblici | Approvazione studio fattibilità o progetto preliminare | No/No/No         | D. Lgs. 163/2006  D. Lgs. 163/2006 | U | Pubblici  SST - Lavori Pubblici SSS- Lavori di Manutenzione | npaiaro@cadoneghenet.it  Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail: npaiaro@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it | progetto preliminare - verifica<br>progetto preliminare -<br>approvazione -  | 120 giorni,<br>inclusa la fase |  |
| 260 | Lavori Pubblici          | Approvazione progetto definitivo                       | No/No/No         | D.Lgs. 163/2006                    | U | SST - Lavori<br>Pubblici SSS-<br>Lavori di<br>Manutenzione  | Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail: npaiaro@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it                          | Affidamento incarico di progettazione a personale interno o professionista esterbi - verifica elaborati di progetto - trasmissione del progetto agli enti per l'acquisizione dei prescritti pareri o conferenza di servizi per l'acquisizione degli stessi - approvazione del progetto con eventuale dichiarazione di pubblica utilità   | 90 giorni                      |  |

|     |                 | T                  | 1        | 1               | 1 |               | T  | lace to the                        | 1             |  |
|-----|-----------------|--------------------|----------|-----------------|---|---------------|--|------------------------------------|---------------|--|
|     |                 |                    |          |                 |   |               |  | Affidamento incario di             |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               |  | progettazione e di                 |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               |  | coordinamento per la sicurezza     |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               |  | in fase di progettazione a         |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               |  | personale interno o                | 90 giorni: il |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               |  | professionista esterno -           | termine è     |  |
|     |                 |                    |          |                 |   | SST - Lavori  |  | Acquisizione progetto -            | sospeso in    |  |
|     |                 |                    |          |                 |   | Pubblici SSS- | Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail:       | Validazione del progetto a cura    | fase di       |  |
|     |                 | Approvazione       |          |                 |   | Lavori di     | npaiaro@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel.  | del RUP - Approvazione             | acquisizione  |  |
| 004 | Lavari Dukhlisi |                    | Na/Na/Na | D.I 100/0000    |   |               |  |                                    |               |  |
| 261 | Lavori Pubblici | progetto esecutivo | No/No/No | D.Lgs. 163/2006 | U | Manutenzione  | 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it        | progetto esecutivo                 | dei pareri    |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               | Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail        | Verifica sussistenza condizioni    |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               |  |                                    |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               | vbaldisseri@cadoneghenet.it, Longhin         | per l'indizione della gara         |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               | Massimo tel. 0498881712 mail                 | d'appalto da parte del Direttore   |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   | SST - Lavori  | mlonghin@cadoneghenet.it, Uzzo Isabella tel. | Lavori - Rilascio dichiarazione di |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   | Pubblici SSS- | 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it,       | appaltabilità dal DL-              | ĺ             |  |
|     | 1               | Dichiarazione di   |          | Art. 71 DPR     |   | Lavori di     | Giacon Valentina tel. 049881751 mail         | Acquisizione da parte del          | ĺ             |  |
| 262 | Lavori Pubblici | appaltabilità      | No/No/No | 554/99          | U | Manutenzione  | vgiacon@cadoneghenet.it                      | Responsabile del Procedimento      | 90 giorni     |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               | Albertini Elisa tel. 0498881707 mail         |                                    |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               | ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni |                                    |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               | tel. 0498881700 mail                         | Verifica sussistenza condizioni    |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               | vbaldisseri@cadoneghenet.it, Longhin         | per la cantierabilità dell'opera - |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               | Massimo tel. 0498881712 mail                 | Rilascio dichiarazione di          |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   | SST - Lavori  | mlonghin@cadoneghenet.it, Uzzo Isabella tel. | cantierabilità da parte del        |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   | Pubblici SSS- | 0498881815 mail juzzo@cadoneghenet.it,       | Responsabile del Procedimento      |               |  |
|     |                 | Dichiarazione di   |          | Art. 71 DPR     |   | Lavori di     | Giacon Valentina tel. 049881751 mail         | Trasmissione all'Ufficio Contratti |               |  |
| 263 | Lavori Pubblici | cantierabilità     | No/No/No | 554/99          | U | Manutenzione  | vgiacon@cadoneghenet.it                      | per la stipula                     | 5 giorni      |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               |  |                                    |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               |  | Redazione o ricezione della        |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               |  | Variante da parte del Direttore    |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               |  | dei Lavori - Istruttoria del RUP   |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               |  | per accertamento cause.            |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               |  |                                    | ĺ             |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               |  | condizioni e presupposti che       | ĺ             |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               |  | consentono di disporre la          | ĺ             |  |
|     | 1               |                    |          |                 |   |               |  | variante in corso d'opera -        | ĺ             |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               |  | verifica elaborati di variante -   | ĺ             |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               |  | acquiszione di eventuali nuovi     | ĺ             |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               |  | pareri o autorizzazioni, tramite   | ĺ             |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               |  | eventuale conferenza di servizi -  | ĺ             |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               | Albertini Elisa tel. 0498881707 mail         | sottoscrizione atto di             | ĺ             |  |
|     | 1               |                    |          |                 |   |               | ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni | sottomissione e verbale            | ĺ             |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               | tel. 0498881700 mail                         | concordamento nuovi prezzi -       | ĺ             |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               | vbaldisseri@cadoneghenet.it, Longhin         | autorizzazione da parte della      | ĺ             |  |
|     |                 |                    |          |                 |   |               | Massimo tel. 0498881712 mail                 | giunta per l'aumento del quadro    |               |  |
|     |                 |                    |          |                 |   | SST - Lavori  | mlonghin@cadoneghenet.it, Uzzo Isabella tel. | economico - approvazione           | ĺ             |  |
|     |                 |                    |          |                 |   | Pubblici SSS- | 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it,       | variante e atto di sottomissione,  | ĺ             |  |
|     |                 | Variante opera     |          |                 |   | Lavori di     | Giacon Valentina tel. 049881751 mail         | con eventuale proroga termine      |               |  |
| 264 | Lavori Pubblici | pubblica           | No/No/No | D.Lgs. 163/2006 | U | Manutenzione  | vgiacon@cadoneghenet.it                      | di conclusione lavori              | 5 giorni      |  |
|     |                 | F300               |          |                 | _ | a.a.a.a.a.a   | -3   |                                    | - 3.0         |  |

|     |                  |                        |             |                  |   |                 |  | Acquisizione SAL da parte della    |                   |  |
|-----|------------------|------------------------|-------------|------------------|---|-----------------|--|------------------------------------|-------------------|--|
|     |                  |                        |             |                  |   |                 |  | DL- Verifica contabilità -         |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | Albertini Elisa tel. 0498881707 mail         | Emissione certificato di           |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni | pagamento - Acquisizione           |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | tel. 0498881700 mail                         | fatture quietanzata attestanti i   |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | vbaldisseri@cadoneghenet.it, Longhin         | pagamenti effettuati               |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | Massimo tel. 0498881712 mail                 | dall'Appaltatore a favore delle    |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 |  | imprese subappaltatrici -          |                   |  |
|     |                  |                        |             | D.I 400/0000     |   |                 | mlonghin@cadoneghenet.it, Uzzo Isabella tel. |                                    |                   |  |
|     |                  |                        |             | D.Lgs. 163/2006; |   |                 | 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it,       | Richiesta DURC - Emissione         |                   |  |
|     |                  | Liquidazione stati     |             | DPR 554/99; DM   |   | Lavori di       | Giacon Valentina tel. 049881751 mail         | atto di liquidazione e             |                   |  |
| 265 | Lavori Pubblici  | avanzamento lavori     | No/No/No    | 145/200          | U |                 | vgiacon@cadoneghenet.it                      | trasmissione alla ragioneria       | 45 giorni         |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | Albertini Elisa tel. 0498881707 mail         |                                    |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni |                                    |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | tel. 0498881700 mail                         |                                    |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | vbaldisseri@cadoneghenet.it, Longhin         |                                    |                   |  |
|     |                  | ĺ                      |             | ]                |   |                 | Massimo tel. 0498881712 mail                 | Acquisizione contabilità           |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   | SST - Lavori    | mlonghin@cadoneghenet.it, Uzzo Isabella tel. | Verifica della stessa -            |                   |  |
|     |                  |                        |             | D.Lgs. 163/2006; |   |                 | 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it,       | Acquisizione polizza a garanzia    |                   |  |
|     |                  | Liquidazione stato     |             | DPR 554/99: DM   |   | Lavori di       | Giacon Valentina tel. 049881751 mail         | della rata di saldo - Assunzione   |                   |  |
| 266 | Lavori Pubblici  | finale.                | No/No/No    | 145/200          | U |                 | vgiacon@cadoneghenet.it                      | provvedimento di liquidazione      | 65 giorni         |  |
| 200 | LAVOIT I UDDIICI | miaic,                 | TAO/TAO/TAO | 170/200          | 5 |                 |  | provvedimento di liquidazione      | oo giorrii        |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | Albertini Elisa tel. 0498881707 mail         |                                    |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni |                                    |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | tel. 0498881700 mail                         |                                    | 80 giorni         |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | vbaldisseri@cadoneghenet.it, Longhin         |                                    | dall'acquisizion  |  |
|     |                  | Presa d'atto atti di   |             |                  |   |                 | Massimo tel. 0498881712 mail                 |                                    | e certificato di  |  |
|     |                  | collaudo o regolare    |             |                  |   |                 | mlonghin@cadoneghenet.it, Uzzo Isabella tel. |                                    | collaudo o        |  |
|     |                  | esecuzion e svincolo   |             | D.Lgs. 163/2006; |   | Pubblici SSS-   | 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it,       | Acquisizione collaudo - verifica   | certificato di    |  |
|     |                  | 25% cauzione           |             | DPR 554/99; DM   |   | Lavori di       | Giacon Valentina tel. 049881751 mail         | atti - presa d'atto e svincolo     | regolare          |  |
| 267 | Lavori Pubblici  | definitiva             | No/No/No    | 145/200          | U | Manutenzione    | vgiacon@cadoneghenet.it                      | polizza                            | esecuzione        |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | Albertini Elisa tel. 0498881707 mail         |                                    |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni |                                    |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | tel. 0498881700 mail                         |                                    |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | vbaldisseri@cadoneghenet.it, Longhin         | Acquisizione fattura - verifica    |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | Massimo tel. 0498881712 mail                 | regolarità esecuzione della        |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 |  | , o                                | CO Ciami          |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | mlonghin@cadoneghenet.it, Uzzo Isabella tel. | prestazione - acquisizione         | 60 Giorni         |  |
|     |                  | Limital and a second   |             |                  |   |                 | 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it,       | DURC - emissione                   | dall'acquisizion  |  |
|     |                  | Liquidazione fatture o |             | D                |   |                 | Giacon Valentina tel. 049881751 mail         | provvedimento di liquidazione e    | e del certificato |  |
| 268 | Lavori Pubblici  | parcelle               | No/No/Si    | D.Lgs. 267/2000  |   | Pubblici        | vgiacon@cadoneghenet.it                      | trasmissione alla Ragioneria       | di collaudo       |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | Albertini Elisa tel. 0498881707 mail         |                                    |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni |                                    |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | tel. 0498881700 mail                         |                                    |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 | vbaldisseri@cadoneghenet.it, Longhin         | Acquisizione segnalazioni -        |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   | SST - Lavori    | Massimo tel. 0498881712 mail                 | verifiche e sopralluoghi - invio   |                   |  |
| 269 | Lavori Pubblici  | Segnalzioni cittadini  | No/No/Si    | Legge 241/90     |   | Pubblici        | mlonghin@cadoneghenet.it                     | risposta                           | 20 giorni         |  |
|     |                  | <u> </u>               |             |                  |   |                 |  | Pubblicazione bando-               | Ĭ                 |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 |  | Informazione ai Servizi Sociali e  |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 |  | informazioni agli utenti -         |                   |  |
|     |                  |                        |             |                  |   |                 |  | Acquisizione domande Verifica      |                   |  |
|     |                  | Contributo Fondo       |             |                  |   |                 | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail       | delle dichiarazioni - Liquidazione |                   |  |
| 076 | Lavari Duhhlisi  |                        |             | L D 40/00        |   |                 |  |                                    |                   |  |
| 270 | Lavori Pubblici  | sociale L.R. 10/96     | no/no/no    | L.R. 10/96       | U | SEF- Patrimonio | gbonaldo@cadoneghenet.it                     | contributi                         | 30 giorni         |  |

|     |                       |                          |             |                    |   |                   |  | Pubblicazione bando previa           |        |                               |
|-----|-----------------------|--------------------------|-------------|--------------------|---|-------------------|--|--------------------------------------|--------|-------------------------------|
|     |                       |                          |             |                    |   |                   |  | comunicazione da parte della         |        |                               |
|     |                       |                          |             |                    |   |                   |  | Regione - Informazione ai            |        |                               |
|     |                       | Contributo regionale     |             |                    |   |                   |  | Servizi Sociali e informazioni       |        |                               |
|     |                       |                          |             |                    |   |                   |  |                                      |        |                               |
|     |                       | e comunale per           |             |                    |   |                   |  | agli utenti - Acquisizione           |        |                               |
|     |                       | sostegno del             |             |                    |   |                   |  | domande Verifica delle               |        |                               |
|     |                       | pagamento del            |             |                    |   |                   | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | dichiarazioni - Liquidazione         |        |                               |
| 271 | Politiche per la casa | canone di locazione      | no/no/no    | L. 431/98          | U | SEF- Patrimonio   | gbonaldo@cadoneghenet.it               | contributi                           | 90 gg  | D'Ufficio                     |
|     |                       |                          |             |                    |   |                   | J                                      |                                      | 55     |                               |
|     |                       |                          |             |                    |   |                   |  | Pubblicazione bando - Istruttoria    |        |                               |
|     |                       |                          |             |                    |   |                   |  |                                      |        |                               |
|     |                       |                          |             |                    |   |                   |  | domande - Approvazione e             |        |                               |
|     |                       |                          |             |                    |   |                   |  | pubblicazione graduatoria            |        |                               |
|     |                       |                          |             |                    |   |                   |  | provvisoria - Presentazione          |        |                               |
|     |                       | Formazione               |             |                    |   |                   |  | ricorsi e valutazione degli stessi - |        |                               |
|     |                       | graduatoria alloggi      |             |                    |   |                   | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | Approvazione e pubblicazione         |        |                               |
| 272 | Politiche per la casa | ATER                     | no/no/no    | L.R. 10/96         | U | SEF- Patrimonio   | gbonaldo@cadoneghenet.it               | graduatoria definitiva               | 180 gg | D'Ufficio                     |
| 212 | Fullicite per la casa | AIEN                     | 110/110/110 | L.N. 10/90         | U | SEF- Fauilionio   | gbonaldo@cadonegnenet.it               | graduatoria delimitiva               | 160 gg | D OIIICIO                     |
|     |                       |                          |             |                    |   |                   |  | L                                    |        |                               |
|     |                       |                          | 1           |                    |   |                   |  | Pubblicazione bando - Istruttoria    |        |                               |
| 1   |                       |                          | 1           |                    |   |                   |  | domande - Approvazione e             |        |                               |
| 1   |                       |                          | 1           |                    |   |                   |  | pubblicazione graduatoria            |        |                               |
|     |                       |                          |             |                    |   |                   |  | provvisoria - Presentazione          |        |                               |
|     |                       | Formazione               |             |                    |   |                   |  | ricorsi e valutazione degli stessi - |        |                               |
|     |                       | graduatoria mobilità     |             |                    |   |                   | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | Approvazione e pubblicazione         |        |                               |
| 272 | Dolitiche per la coce | alloggi ATER             | no/no/no    | L.R. 10/96         | U | SEF- Patrimonio   | gbonaldo@cadoneghenet.it               | graduatoria definitiva               | 280 gg | D'Ufficio                     |
| 273 | Politiche per la casa | alloggi ATER             | 110/110/110 | L.R. 10/90         | U | SEF- Paulillollio | gbonaldo@cadonegnenet.it               |                                      | 200 gg | Dillicio                      |
|     |                       |                          |             |                    |   |                   |  | Acquisizione comunicazione           |        |                               |
|     |                       |                          |             |                    |   |                   |  | disponibilità alloggio -             |        |                               |
|     |                       |                          |             |                    |   |                   |  | Assunzione provvedimento di          |        |                               |
|     |                       | Assegnazione alloggi     |             |                    |   |                   | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | assegnazione - Comunicazione         |        |                               |
| 274 | Politiche per la casa | Ater                     | no/no/no    | L.R. 10/96         | U | SEF- Patrimonio   | gbonaldo@cadoneghenet.it               | all'interessato                      | 280 gg | D'Ufficio                     |
|     |                       |                          |             |                    |   |                   |  | Acquisizione richiesta               |        |                               |
|     |                       |                          |             |                    |   |                   |  | cancellazione vincoli PEEP-          |        |                               |
|     |                       |                          |             |                    |   |                   |  |                                      |        |                               |
|     |                       |                          |             |                    |   |                   |  | Verifica della documentazione        |        |                               |
| 1   |                       | Ì                        | İ           |                    |   |                   |  | presentata e della convenzione -     |        |                               |
|     |                       |                          | 1           |                    |   |                   |  | Verifica dei dati catastali -        |        |                               |
|     |                       |                          | 1           |                    |   |                   |  | Calcolo importo da                   |        |                               |
|     |                       |                          | 1           |                    |   |                   |  | corrispondere - Richiesta            |        |                               |
| 1   |                       |                          | 1           |                    |   |                   |  | pagamento importo- Verifica          |        |                               |
|     |                       |                          | 1           |                    |   |                   |  | pagamento importo - Richiesta        |        |                               |
|     |                       |                          | 1           |                    |   |                   |  | certificato di destinazione          |        |                               |
|     |                       | Trasformazione diritto   | 1           |                    |   |                   |  |                                      |        |                               |
|     |                       |                          | İ           |                    |   |                   |  |                                      |        |                               |
|     |                       | di superficie in diritto | 1           |                    |   |                   |  | documentazione al notaio             |        |                               |
|     |                       | di proprietà e           | 1           |                    |   |                   |  | incaricato - Assunzione              |        |                               |
|     |                       | cancellazione vincoli    | 1           |                    |   |                   | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | provvedimento di autorizzazione      |        |                               |
| 275 | Politiche per la casa | PEEP                     | no/no/no    | L. 448/98          | I | SEF- Patrimonio   | gbonaldo@cadoneghenet.it               | - Rogito                             | 30 gg  | D'Ufficio                     |
|     |                       |                          |             | D.Lgs. 165/2001 -  |   |                   | _                                      |                                      |        |                               |
|     |                       |                          | 1           | art 157            |   |                   |  | Acquisizione istanza -               |        |                               |
|     |                       |                          | 1           | Regolamento        |   |                   |  | valutazione della richiesta e        |        |                               |
|     |                       |                          | 1           | n eyolamento       |   |                   |  |                                      |        |                               |
|     |                       |                          | 1           | sull'ordinamento   |   |                   |  | verifica esigenze di servizio -      |        |                               |
| 1   |                       |                          | 1           | degli uffici e dei |   | SEF- Risorse      | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | Rilascio ovvero diniego              |        | Richista di parte su apposito |
| 276 | Politiche per la casa | Aspettativa              | no/no/no    | servizi -          | I | Umane             | gbonaldo@cadoneghenet.it               | dell'aspettativa                     | 120 gg | modulo                        |

|             | ı               |                        | 1           | 1                    | ı   |              | T                                      | T=                                 | 1            | Т                               |
|-------------|-----------------|------------------------|-------------|----------------------|-----|--------------|--|------------------------------------|--------------|---------------------------------|
|             |                 |                        |             |                      |     |              |  | Predisposizione dell'Avviso di     |              |                                 |
|             |                 |                        |             |                      |     |              |  | selezione ed invio al Centro per   |              |                                 |
|             |                 |                        |             | D.Lgs. 165/2001 -    |     |              |  | Impiego - convocazione dei         |              |                                 |
|             |                 |                        |             | Regolamento          |     |              |  | candidati ed espletamento prove    |              |                                 |
|             |                 | Assunzione di          |             | sull'ordinamento     |     |              |  | al fine dell'assunzione a tempo    |              |                                 |
|             |                 | personale tramite il   |             | degli uffici e dei   |     | SEF- Risorse | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | determinato ovvero                 |              | Richiesta scritta del           |
| 278         | Risorse Umane   |                        | no/no/no    | servizi - L. 56/1987 | U   | Umane        | gbonaldo@cadoneghenet.it               | indeterminato di un dipendente     | 30 gg        | dipendente                      |
| 270         | raccioc Cinario | Contro per rimprego    | 110/110/110 | 001 VIZI             | Ŭ   | Omano        | gbondide@eddenegnenet.it               |                                    | oo gg        | арениене                        |
|             |                 |                        |             |                      |     |              |  | predisposizione avviso e           |              |                                 |
|             |                 |                        |             |                      |     |              |  | pubblicazione - Comunicazione      |              |                                 |
|             |                 |                        |             |                      |     |              |  | dell'avviso alle persone che       |              |                                 |
|             |                 |                        |             |                      |     |              |  | hanno presentato domanda           |              |                                 |
|             |                 |                        |             |                      |     |              |  | nell'ultimo anno - Verifica        |              |                                 |
|             |                 |                        |             |                      |     |              |  | domende pervenute -                |              |                                 |
|             |                 |                        |             |                      |     |              |  | Convocazione dei candidati -       |              |                                 |
|             |                 |                        |             |                      |     |              |  | Svolgimento dei collogui -         |              |                                 |
|             |                 |                        |             | D.Lgs. 165/2001 -    |     |              |  | Approvazione verbali e             |              |                                 |
|             |                 |                        |             | Regolamento          |     |              |  | graduatoria - assunzione del       |              |                                 |
|             |                 | Assunzione di un       |             | sull'ordinamento     |     |              |  | dipendente previo nulla osta       | 1            | Iscrizione presso il Centro per |
|             |                 | dipendente per         |             | degli uffici e dei   |     | SEF- Risorse | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | dell'amministrazione di            |              |                                 |
| 270         | Dinaraa Uraana  |                        | nalnalna    |                      | U   |              |  |                                    | 100 aa       | l'Impiego su apposita           |
| 279         | Risorse Umane   | mobilità da altro ente | 110/110/110 | servizi              | U   | Umane        | gbonaldo@cadoneghenet.it               | appartenenza                       | 180 gg       | modulistica                     |
|             |                 |                        |             |                      |     |              |  | Acquisizione istanza -             | ĺ            |                                 |
|             |                 |                        |             |                      |     |              |  | accertamento posizione             |              |                                 |
|             |                 | Cessazione dal         |             | D.Lgs. 165/2001 -    |     |              |  | previdenziale e verifica dati      |              |                                 |
|             |                 | servizio per           |             | Regolamento          |     |              |  | dichiarati - presa d'atto          |              |                                 |
|             |                 | dimissioni volontarie  |             | sull'ordinamento     |     |              |  | dimissioni - Predisposizione       |              |                                 |
|             |                 | e collocamento a       |             | degli uffici e dei   |     | SEF- Risorse | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | pratica di Pensione e              |              | Richiesta scritta del           |
| 280         | Risorse Umane   | riposo                 | no/no/si    | servizi              | 1   | Umane        | gbonaldo@cadoneghenet.it               | Liquidazione                       | 90 gg        | dipendente                      |
|             |                 |                        |             | D.Lgs. 165/2001 -    |     |              |  |                                    |              |                                 |
|             |                 |                        |             | Regolamento          |     |              |  | Verifica delle condizioni per il   |              |                                 |
|             |                 | Collocamento a         |             | sull'ordinamento     |     |              |  | collocamento d'ufficio -           |              |                                 |
|             |                 | riposo d'ufficio per   |             | degli uffici e dei   |     | SEF- Risorse | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | Collocamento a riposo del          |              | Richiesta scritta del           |
| 281         | Risorse Umane   | limiti di età          | no/no/no    | servizi              | U   | Umane        | gbonaldo@cadoneghenet.it               | dipendente                         | 150 gg       | dipendente                      |
|             | - tiooroo omano | Collocamento           | 11071107110 | 00.7.2.              |     | 01110110     | gaeria.ae@eaaeriegrierie.iii           | u.po.ruorito                       | .00 99       | a.pondonto                      |
|             |                 | obbligatorio per i     |             | L 68/99 - D.M.       |     | SEF- Risorse | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | Richiesta al centro per l'Impiego  |              |                                 |
| 202         | Risorse Umane   |                        | no/no/no    | 22/99                | U   | Umane        | gbonaldo@cadoneghenet.it               | Istruttoria - assunzione           | 150 gg       |                                 |
| 202         | Nisorse Offiane | lavoratori disabili    | 110/110/110 | 22/33                | Ŭ   | Officialic   | gbonaido@cadonegnenet.it               | Verifica dati - Trasferimento atti | 150 gg       |                                 |
|             |                 |                        |             |                      |     |              |  |                                    |              |                                 |
|             |                 | 0 " '                  |             |                      |     | OFF D:       | D 11 0: : 1 1 0 10000 17 10 ::         | da procedura paghe al modello      |              |                                 |
|             | B: 11           | Compilazione           |             | Normativa in         | l l | SEF- Risorse | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | 770 - Spedizione all'Agenzia       |              |                                 |
| 283         | Risorse Umane   | Modello 770            | no/no/no    | materia fiscale      | U   | Umane        | gbonaldo@cadoneghenet.it               | delle etrate                       | 60 gg        |                                 |
|             |                 |                        |             |                      |     |              |  |                                    |              |                                 |
|             |                 |                        |             | Art 15 CCNL          |     |              |  |                                    |              |                                 |
|             |                 |                        |             | 14/9/00 -            |     |              |  |                                    | 1            |                                 |
|             |                 | Concessione dei        |             | Regolamento          |     |              |  |                                    | ĺ            |                                 |
|             |                 | permessi di studio su  |             | comunale per         |     |              |  | Accertamento possesso dei          | 1            |                                 |
| 1           |                 | istanza ad un          |             | l'ordinamento degli  |     | SEF- Risorse | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | requisiti - verifica domande       | ĺ            |                                 |
| 284         | Risorse Umane   | dipendente             | no/no/si    | uffici e dei servizi | l l | Umane        | gbonaldo@cadoneghenet.it               | pervenute - rilascio concessioni   | 30 giorni    |                                 |
|             |                 | Concessione degli      |             |                      |     |              |  | Acquisizione istanza- Verifica     |              |                                 |
| 1           |                 | assegni familiari ad   |             |                      |     | SEF- Risorse | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | dati dichiarati - Concessione      | 60 gg inizio | Richiesta scritta del           |
| 285         | Risorse Umane   | un dipendente          | no/no/si    | L. 153/88            |     | Umane        | gbonaldo@cadoneghenet.it               | assegni familiari spettanti        | anno solare  | dipendente                      |
|             |                 | Concessione            |             |                      | •   |              | <u> </u>                               | Acquisizione istanza -             |              | - p                             |
|             |                 | dell'aspettativa per   |             |                      |     |              |  | Valutazione della richiesta ed     | ĺ            |                                 |
|             |                 | cariche elettive e     |             |                      |     |              |  | eventuale richiesta di             | 1            |                                 |
| 1           |                 | volontariato ad un     |             | L .191/91 - L.       |     | SEF- Risorse | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | integrazione - Rilascio della      | ĺ            | Richiesta scritta del           |
| 200         | Diograp I Imano |                        | no/no/oi    | 265/99               | ,   | Umane        |  |                                    | 20.00        |                                 |
| <b>∠</b> 86 | Risorse Umane   | dipendente             | no/no/si    | Z03/99               | 1   | umane        | gbonaldo@cadoneghenet.it               | concessione                        | 30 gg        | dipendente                      |

|     |                  |                        |                  |                      |     |              |  | Acquisizione istanza -              |           |                           |
|-----|------------------|------------------------|------------------|----------------------|-----|--------------|--|-------------------------------------|-----------|---------------------------|
|     |                  | Concessione            |                  |                      |     |              |  | Valutazione della richiesta ed      |           |                           |
|     |                  | dell'aspettativa per   |                  |                      |     |              |  | eventuale richiesta di              |           |                           |
|     |                  | dottorato di ricerca o |                  | Art. 12 CCNL         |     | SEF- Risorse | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | integrazione - Rilascio della       |           | Richiesta scritta del     |
| 287 | Risorse Umane    | borsa di studio        | no/no/si         | 14/9/00              |     | Umane        | gbonaldo@cadoneghenet.it               | concessione                         | 30 gg     | dipendente                |
| 201 | 143013C Official | borsa di Stadio        | 110/110/31       | 14/3/00              |     | Omane        | gbonaido@eadonegnenet.it               | Acquisizione istanza -              | oo gg     | dipendente                |
|     |                  |                        |                  |                      |     |              |  | Valutazione della richiesta ed      |           |                           |
|     |                  | Concessione            |                  |                      |     |              |  | eventuale richiesta di              |           |                           |
|     |                  | dell'aspettativa per   |                  | Art. 67 D.P.R.       |     | SEF- Risorse | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | integrazione - Rilascio della       |           | Richiesta scritta del     |
| 288 | Risorse Umane    | servizio di leva       | no/no/si         | 3/1957               |     | Umane        | gbonaldo@cadoneghenet.it               | concessione                         | 30 gg     | dipendente                |
| 200 | Risuise Ulliane  | Sei vizio di leva      | 110/110/51       | 3/1937               | '   | Ulliane      | gbonaido@cadonegnenet.it               | Acquisizione istanza -              | 30 gg     | dipendente                |
|     |                  |                        |                  |                      |     |              |  | Valutazione della domanda ed        |           |                           |
|     |                  | Compositions           |                  |                      |     |              |  |                                     |           |                           |
|     |                  | Concessione            |                  | Art. 21 CCNL         |     | SEF- Risorse | D                                      | eventuale richiesta di              |           | District service del      |
| 000 | Discours House   | dell'aspettativa per   |                  |                      |     |              | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | inrtegrazione - Rilascio della      | 00        | Richiesta scritta del     |
| 289 | Risorse Umane    | infermità              | no/no/si         | 6/7/95               | ı   | Umane        | gbonaldo@cadoneghenet.it               | concessione                         | 30 gg     | dipendente                |
|     |                  |                        |                  | D.M.23/2/2009 art.   |     |              |  |                                     |           |                           |
|     |                  |                        |                  | 4 - D.Lgs.           |     |              |  |                                     |           |                           |
|     |                  | Concessione            |                  | 165/2001 art. 50 -   |     |              |  | l                                   |           |                           |
|     | n                | dell'aspettativa       | , , ,            | CCNQ del             |     | SEF- Risorse | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | Acquisizione istanza - Richiesta    |           | Richiesta scritta del     |
| 290 | Risorse Umane    | sindacale              | no/no/si         | 9/10/2009            | I   | Umane        | gbonaldo@cadoneghenet.it               | preventiva P.C.M.                   | 30 gg     | dipendente                |
|     |                  | Concessione di         |                  |                      |     |              |  | Acquisizione istanza - presa        |           |                           |
|     |                  | congedi di maternità   |                  |                      |     |              |  | d'atto attestazione di gravidanza   |           |                           |
|     | L                | anticipata ad una      |                  | CCNL - D.Lgs.        | _   | SEF- Risorse | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | - Concessione maternità             |           | Richiesta scritta del     |
| 291 | Risorse Umane    | dipendente             | no/no/si         | 151/2001             | ı   | Umane        | gbonaldo@cadoneghenet.it               | anticipata                          | 30 gg     | dipendente                |
|     |                  |                        |                  |                      |     |              |  | Acquisizione istanza -              |           |                           |
|     |                  | Concessione di         |                  |                      |     |              |  | Acquisizione dichiarazione del      |           |                           |
|     | L                | congedi parentali ad   |                  | CCNL - D.Lgs.        | _   | SEF- Risorse | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | coniuge dei periodi già usufruiti-  |           | Richiesta scritta del     |
| 292 | Risorse Umane    | un dipendente          | no/no/si         | 151/2001             | I   | Umane        | gbonaldo@cadoneghenet.it               | Concessione congedi parentali       | 15 giorni | dipendente                |
|     |                  | Convocazione R.S.U.    | no/no/no-        |                      |     |              |  | Acquisizione istanza -              |           |                           |
|     |                  |                        | no/no/si ( se su |                      |     |              |  | Convocazione degli interessati -    |           |                           |
|     |                  | al fine della          | richiesta delle  |                      |     | SEF- Risorse | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | Stesura verbale di                  |           | Richiesta scritta del     |
| 293 | Risorse Umane    | contrattazione         | RSU)             | CCNL 6/7/95          | I/U | Umane        | gbonaldo@cadoneghenet.it               | contrattazione                      | 30 gg     | dipendente                |
|     |                  |                        |                  |                      |     |              |  | Acquisizione certificazione         |           |                           |
|     |                  |                        |                  |                      |     |              |  | medica attestante l'infortunio -    |           |                           |
|     |                  | Denuncia di infortunio |                  |                      |     |              |  | predisposizione denuncia da         |           |                           |
|     |                  | sul lavoro di un       |                  |                      |     | SEF- Risorse | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | inviare all'INAIL e all'Autorità di |           | Richiesta scritta delle   |
| 294 | Risorse Umane    | dipendente             | no/no/no         | D.P.R. 1124/65       | U   | Umane        | gbonaldo@cadoneghenet.it               | P.S.                                | 10 gg     | RSU/Ufficio Risorse Umane |
|     |                  |                        |                  | D.Lgs. 151/2001 -    |     | <u> </u>     |  |                                     |           |                           |
|     |                  |                        |                  | Regolamento          |     |              |  | Acquisizione istanza - verifica     |           |                           |
|     |                  |                        |                  | Comunale degli       |     |              |  | delle condizioni per il             |           |                           |
|     |                  |                        |                  | Uffici e dei Servizi |     |              |  | trattenimento in servizio - Presa   |           |                           |
|     |                  | Dimissioni dal         |                  | art 162 - CCNL       |     | SEF- Risorse | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail | d'atto delle dimissioni dal         |           | Certificazione medica     |
| 295 | Risorse Umane    | servizio               | no/no/si         | 14/00                | I   | Umane        | gbonaldo@cadoneghenet.it               | servizio del dipendente             | 2 gg      | prodotta dal dipendente   |

|     | T             | 1   |   |  | 1        |                       | I  |   | 1      |   |
|-----|---------------|---|---|--|----------|-----------------------|--|---|--------|---|
| 296 | Risorse Umane | Dispensa dal servizio<br>per inabilità assoluta<br>per motivi di salute                                       | no/no/si  | art. 5 della<br>L.300/1970 -<br>Regolamento<br>Comunale degli<br>Uffici e dei Servizi<br>art. 164          | ı        | SEF- Risorse<br>Umane | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail<br>qbonaldo@cadoneqhenet.it | Acquisizione istanza - valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - trasmissione atti alla Commissione Medica presso Ospedale Militare - presa atto responso Commissione Medica - disposizione risoluzione rapporto di lavoro (in caso di accertamento sanitario positivo) Invio della pratica all'INPDAP | 30 gg  | Richiesta scritta del dipendente  |
|     | Risorse Umane | Dispensa dal servizio<br>per inidoneità fisica  | no/no/no-<br>no/no/si ( se su<br>istanzza di<br>parte)      | Legge n. 300/1970 -<br>CCNL 6/7/95-<br>Regolamento<br>sull'ordinamento<br>degli uffici e dei<br>servizi    | ·<br>1/U | SEF- Risorse<br>Umane | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it    | Acquisizione istanza /Iniziativa d'iufficio - valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - trasmissione atti alla Commissione Medica c/o ASL - presa d'atto responso Commissione Medica - Reinquadramento del dipendente in altro profilo professionale   | 30 gg  | Richiesta scritta del dipendente  |
| 298 | Risorse Umane | Domanda di<br>sistemazione della<br>posizione<br>previdenziale all'Ente<br>di provenienza di un<br>dipendente | no/no/no  | D.Lgs. 165/2001  | U        | SEF- Risorse<br>Umane | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail<br>gbonaldo@cadoneghenet.it | Richiesta sistemazione<br>previdenziale - archiviazione nel<br>fascicolo personale  | 30 gg  | Richiesta scritta del dipendente/D'Ufficio                              |
| 299 | Risorse Umane | Invio denunce<br>previdenziali ed<br>assistenziali  | no/no/no  | D.L. 30/9/2003 n.<br>269 convertito in<br>Legge n. 326/2003  | U        | SEF- Risorse<br>Umane | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it    | Predisposizione ed invio<br>denunce mensili all'INAIL-INPS -<br>INPDAP  | 30 gg  | D'Ufficio   |
| 300 | Risorse Umane | Irrogazione sanzioni<br>disciplinari superiori<br>al rimprovero verbale                                       | no/no/no  | D.Lgs. 165/2001 -<br>CCNL 2002-2005 -<br>Regolamento<br>sull'ordinamento<br>degli ufficii e dei<br>servizi | U        | SEF- Risorse<br>Umane | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail<br>gbonaldo@cadoneghenet.it | Avvio del procedimento disciplinare su richiesta del Responsabile cui appartiene il dipendente - Comunicazione della contestazione al dipendente - Convocazione del dipendente e stesura del verbale - Irrogazione della sanzione ovvero del non luogo a procedere  |        | D'Ufficio   |
| 301 | Risorse Umane | Iscrizione a corsi di formazione  | no/no/no-<br>no/no/si ( se su<br>istanza del<br>dipendente) |  | I/U      | SEF- Risorse<br>Umane | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it    | Eventuale richiesta iscrizione di dipendente a corso di formazione/verifica eventuali costi nel caso di corso di formazione tenuto da ente/   | 120 gg | Istanza del Responsabile di<br>Servizio cui appartiene il<br>dipendente |
| 302 | Risorse Umane | Liquidazione equo indennizzo  | no/no/no-<br>no/no/si ( se su<br>istanza di parte)          | D.P.R. 461/2001;<br>D.P.R. 834/1981<br>tabelle A e B   | I/U      | SEF- Risorse<br>Umane | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it    | Presentazione delle domande di riconoscimento della causa di servizio e di concessione di equo indennizzo (contestuale o successiva)  | 15 gg  |   |

|     |               | Nomina della<br>Commissione   |  | D.Lgs. 165/2001 -<br>Regolamento   |     |                       |  | Individuazione dei membri della<br>commissione da parte del<br>Presidente - Richiesta eventuali   |             |  |
|-----|---------------|---|--|--|-----|-----------------------|--|---|-------------|--|
| 302 | Risorse Umane | d'esame nelle<br>selezioni e nei<br>concorsi  | no/no/no   | sull'ordinamento<br>degli uffici e dei<br>servizi  | u   | SEF- Risorse<br>Umane | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it    | autorizzazioni enti di<br>appartenenza - nomina della<br>commissione  | 380 gg      | Richiesta scritta del dipendente/D'ufficio |
|     | Risorse Umane | Riassunzione in servizio  | no/no/no-<br>no/no/si ( se su<br>istanza di parte) | D.Lgs. 165/2001 -<br>art. 163<br>Regolamento<br>sull'ordinamento<br>degli uffici e dei         | I/U | SEF- Risorse<br>Umane | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it    | Acquisizione istanza- verifica delle condizioni per la riassunzione in servizio - approvazione della riamissione in servizio del dipendente - predisposizione delibera di Giunta per assunzione in servizio         | 30 gg       | D'Ufficio                                  |
| 304 | Risorse Umane | Rilascio certificazione<br>CUD  | no/no/no   | D.P.R. 917/1986 -<br>Normativa fiscale   | U   | SEF- Risorse<br>Umane | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it    | verifica dati in possesso -<br>predisposizione certificazione<br>per ciascun dipendente - rilascio<br>della certificazione  | 3+J26150 gg | Richiesta scritta del dipendente           |
| 305 | Risorse Umane | Rilascio certificazione di servizio prestato  | no/no/si   | D.Lgs. 165/2001  | ı   | SEF- Risorse<br>Umane | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it    | Acquisizione istanza - verifica<br>dell'istanza ed eventuale<br>richiesta di integrazione -<br>predisposizione certificazione e<br>rilascio   | 10 gg       |  |
| 306 | Risorse Umane | Rilascio mod. 98.2 e<br>mod. 350/P o TFR  | no/no/si   | R.D. 680/1938  | 1   | SEF- Risorse<br>Umane | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it    | Acquisizione istanza di enti -<br>Predisposizione modelli -<br>trasmissione modelli   | 30 gg       | Richiesta scritta del dipendente           |
| 307 | Risorse Umane | Rilascio<br>dell'autorizzazione<br>ovvero diniego ad<br>assumere incarichi<br>e/o collaborazioni<br>esterne ad un<br>dipendente | no/no/si   | D.Lgs. 165/2001 -<br>Regolamento<br>sull'ordinamento<br>degli uffici edei<br>servizi           | _   | SEF- Risorse<br>Umane | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it    | Acquisizione istanza - verifica<br>dela sussistenza delle condizioni<br>- acquisizione del nulla osta del<br>Responsabile di servizio cui<br>appartiene il dipendente -<br>Rilascio /diniego<br>dell'autorizzazione | 180 gg      | Richiesta scritta degli enti interessati   |
| 308 | Risorse Umane | Selezione del personale a tempo determinato - Concorso  | no/no/no   | D.Lgs. 165/2001 -<br>art 19<br>Regolamento<br>sull'ordinamento<br>degli uffici edei<br>servizi | C   | SEF- Risorse<br>Umane | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it    | Predisposizione ed approvazione bando-istruttoria domande pervenute - Nomina commissione giudicatrice - svolgimento prova d'esame - approvazione verbali e graduatoria - assunzione                                 | 30 gg       | Richiesta scritta del dipendente           |
| 309 | Risorse Umane | Selezione del personale a tempo indeterminato - Concorso  | no/no/no   | D.Lgs. 165/2001 -<br>Regolamento<br>sull'ordinamento<br>degli uffici edei<br>servizi           | U   | SEF- Risorse<br>Umane | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail<br>gbonaldo@cadoneghenet.it | Predisposizione ,approvazione, pubblicazione del bando-istruttoria domande pervenute - Nomina commissione giudicatrice - svolgimento prova d'esame - approvazione verbali e graduatoria - assunzione                | 90 gg       | Domanda su moduli appositi                 |

|     | ı               |  |            | 1   |     |                          | T  |   | 1   | T  |
|-----|-----------------|--|------------|---|-----|--------------------------|--|---|---|--|
| 310 | Risorse Umane   | Selezione del personale tramite corso-concorso pubblico                    | no/no/no   | D.Lgs. 165/2001 -<br>art 47 e seguenti<br>Regolamento<br>sull'ordinamento<br>degli uffici e dei<br>servizi                                | U   | SEF- Risorse<br>Umane    | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail<br>gbonaldo@cadoneghenet.it | Predisposizione ,approvazione, pubblicazione del bando- verifica domande ed ammissione al corso - Nomina commissione giudicatrice - svolgimento prova d'esame - approvazione verbali e graduatoria - Assunzione   | 180 gg  | Domanda su moduli appositi   |
| 311 | Risorse Umane   | Trsferimento per<br>mobilità di un<br>dipendente verso un<br>altro ente    | no/no/si   | D.Lgs. 165/2001 -<br>seguenti<br>Regolamento<br>sull'ordinamento<br>degli uffici e dei<br>servizi   |     | SEF- Risorse<br>Umane    | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it    | Acquisizione istanza - acquisizione del parere del Responsabile di servizio cui il dipendente appartiene ed inoltro pratica alla Giunta Comunale per la relativa autorizzazione ovvero diniego - Invio atti all'ente cui il dipendente intende trasferirsi - Chiusura delle posizioni previdenziali del dipendente in caso di trasferimento |   | Domanda su moduli appositi   |
| 311 | Risoise Offiane | ailio ente   | 110/110/51 | D.Lqs. 165/2001 -   | '   | Ulliane                  | gbonaido@cadonegnenet.it   | trasterimento   | ooo gg  | Domanda su moduli appositi   |
| 312 | Risorse Umane   | Trattenimento in servizio oltre il limite di età                           | no/no/si   | art 161 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi   |     | SEF- Risorse<br>Umane    | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it    | Acquisizione istanza - verifica delle condizioni -comunicazione del trattenimento in servizio   | 45 gg   | Richiesta scritta del dipendente   |
| 313 | Risorse Umane   | Liquidazione fatture   | No/No/si   | D.Lgs. 267/2000   | 1   | SEF- Risorse<br>Umane    | Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it    | Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della prestazione - acquisizione DURC - emissione provvedimento di liquidazione e trasmissione alla Ragioneria  | 30 gg   | Richiesta scritta del dipendente   |
|     | Risorse Umane   | Affido etero-familiare di minori in situazioni di disagio                  | no/no/si   | D.P.R. 616/77-L. 328/2000-L. 184/83-L. 149/2001- Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi ecnomici ai fini socio-assistenziali | i/U | SAP - Servizi<br>Sociali | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it          | Acquisizione istanza- valutazione tecnico - professionale del servizio sociale - predisposizione progetto di intervento - individuazione famiglia affidataria idoneae disponibile all'accoglimento-assunzione provvedimento di affido   | 20 giorni   |  |
|     | Servizi Sociali | Assistenza economica a persone e nuclei familiari in situazione di disagio |            | L. 328/2000-<br>Regolamento<br>Comunale per<br>l'erogazione di<br>contributi ecnomici<br>ai fini socio-<br>assistenziali                  | I/U | SAP - Servizi<br>Sociali | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it          | Istruttoria - valutazione tecnico-<br>professionale del servizio<br>sociale- formulazione progetto<br>con proposta di intervento-<br>assunzione provvedimento di<br>accoglimento o diniego  | 30 gg dalla<br>comunicazione<br>di disponibilità<br>della famiglia<br>affidataria | Richiesta scritta/D'Ufficio - il procedimento viene avviato nell'ambito di un progetto d'intervento che coinvolge i servizi socio-sanitari dell'ULSS competenti a livello territoriale |

|     |                 |   |          |   |     |                          |  | Acquisizione istanza - Trasmissione alla Regione Veneto della documentazione prevista per l'anno di competenza entro i termini richiesti- assunzione provvedimento di liquidazione e pagamento dei contributi a  |   | Richiesta scritta/D'Ufficio - il procedimento viene avviato nell'ambito di un progetto d'intervento che coinvolge i servizi socio-sanitari dell'ULSS competenti a livello territoriale - Documenti necessari: I.S.E.E. ed eventuale documentazione |
|-----|-----------------|---|----------|---|-----|--------------------------|--|--|---|--|
|     |                 |   |          |   |     |                          |  | seguito della comunicazione da parte della Regione dei   |   | attestante le spese che gravano in maniera   |
| 316 | Servizi Sociali | Contributi a favore dei Veneti nel mondo  | no/no/no | L.R. 2/2003   | 1   | SAP - Servizi<br>Sociali | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it    | beneficiari ammessi e del<br>trasferimento dei relativi fondi  | 90 gg   | significativa sul reddito familiare  |
| 317 | Servizi Sociali | Contrubuti Assegno  |          | D.G.R. 39/2006 -<br>D.G.R. 4135 del<br>19/12/2006   | -   | SAP - Servizi<br>Sociali | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail<br>fmisri@cadoneghenet.it | Acquisizione istanza - Compilazione scheda regionale inserimento dati nel sistema informatico regionale-assunzione provvedimento di liquidazione e pagamento dei contributi a seguito della comunicazione da parte della Regione dei beneficiari e del transforimento dei relativi fondi   | 30 gg dal<br>trasferimento<br>all'Ente dei                    | Richiesta scritta su apposito  |
| 317 | Servizi Sociali | di cura   | no/no/si | 19/12/2006  | ı   | Sociali                  | rmisri@cadonegnenet.it                                       | trasferimento dei relativi fondi Acquisizione istanza -  | fondi regionali   | modulo   |
| 318 | Servizi Sociali | Contributi finalizzati<br>all'eliminazione delle<br>barriere<br>architettoniche                       | no/no/si | L.R. 16/2007  | ľ   | SAP - Servizi<br>Sociali | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail<br>fmisri@cadoneghenet.it | Trasmissione alla Regione Veneto della documentazione prevista per l'anno di competenza entro i termini richiesti- assunzione provvedimento di liquidazione e pagamento dei contributi a seguito della comunicazione da parte della Regione dei beneficiari e del trasferimento dei relativi fondi   | 30 gg dal<br>trasferimento<br>all'Ente dei<br>fondi regionali | Richiesta scritta su apposito<br>modulo - Documenti<br>necessari: I.S.E.E.   |
| 319 | Servizi Sociali | Contributi per<br>interventi economici<br>straordinari ed<br>eccezzionali ai sensi<br>della L.R. 8/86 | no/no/si | L.R. 11/3/1986 n. 8-<br>D.G.R. n. 53/2009 -<br>Regolamento<br>comunale per<br>l'erogazione di<br>contributi<br>economici ai fini<br>socio-assistenziali | I/U | SAP - Servizi<br>Sociali | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail<br>fmisri@cadoneghenet.it | Eventuale acquisizione istanza - valutazione tecnico-professionale del servizio sociale - trasmissione alla Regione Veneto della documentazione richiesta per l'anno di competenza-assunzione provvedimento di liquidazione e pagamento dei contributi a seguito della comunicazione da parte della Regione dei beneficiari e del trasferimento dei relativi fondi | 30 gg dal<br>trasferimento<br>all'Ente dei<br>fondi regionali | Richiesta scritta su apposito modulo   |

|     |                 |   |          |  |     |  | _  |  |  |
|-----|-----------------|---|----------|--|-----|--|--|--|--|
| 320 | Servizi Sociali | Inserimento di adulti<br>e anziani in strutture<br>di accoglienza o case<br>di riposo o centri<br>diurni per non<br>autosufficienti | no/no/si | L. 328/2000-<br>Regolamento<br>Comunale per<br>l'erogazione di<br>contributi ecnomici<br>ai fini socio-<br>assistenziali                                 | I/U | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail<br>fmisri@cadoneghenet.it     | Eventuale acquisizione istanza-<br>valutazione tecnico-<br>professionale del servizio<br>sociale- compilazione scheda<br>SVAMA - valutazione in U.O.D e<br>formulazione progetto di<br>intervento - assunzione<br>provvedimento di accoglimento<br>o diniego di integrazione alla<br>spesa della retta | 30 gg dal<br>trasferimento<br>all'Ente dei<br>fondi regionali  | Richiesta scritta su apposito modulo/D'Ufficio   |
| 321 | Servizi Sociali | Inserimento di minori<br>in comunità o servizi<br>di accoglienza  | no/no/si | D.P.R. 616/77-L. 328/2000- L. 184/83 L. 149/2001 - Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi economici a fini socio-assistenziali             | 1/U | <br>Misri Fadia tel. 0498881722 - mail<br>fmisri@cadoneghenet.it | Eventuale acquisizione istanza-<br>valutazione tecnico-<br>professionale del servizio<br>sociale- predisposizione<br>progetto di intervento in<br>U.V.D.M individuazione del<br>servizio o della struttura idonea<br>all'accoglimento - assunzione<br>del provvedimento di<br>inserimento              | 30 gg dalla<br>comunicazione<br>di disponibilità<br>all'accoglienza<br>da parte della<br>struttura                   | Richiesta scritta su apposito<br>modulo/ D'Ufficio - Documenti<br>necessari: I.S.E.E.  |
| 322 | Servizi Sociali | Riconoscimento<br>assegno di maternità  | no/no/si | L. 448/1998  | I   | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail<br>fmisri@cadoneghenet.it     | Acquisizione istanza - verifica requisiti - inserimento domanda in applicativo INPS - comunicazione esito al richiedente   | 30 gg dalla<br>comunicazione<br>di disponibilità<br>all'accoglienza<br>da parte del<br>servizio o della<br>struttura | Richiesta scritta/D'Ufficio - il procedimento viene avviato nell'ambito di un progetto d'intervento che coinvolge i servizi socio-sanitari dell'ULSS competenti a livello territoriale |
| 323 | Servizi Sociali | Riconoscimento<br>assegno nucleo<br>numeroso  | no/no/si | L. 448/1998  | I   | <br>Misri Fadia tel. 0498881722 - mail<br>fmisri@cadoneghenet.it | Acquisizione istanza - verifica requisiti - inserimento domanda in applicativo INPS - comunicazione esito al richiedente   | 30 giorni  | ISE, documento di identità, eventuale carta di soggiono  |
| 324 | Servizi Sociali | Servizio di assistenza domiciliare  | no/no/si | L. 328/2000-<br>D.P.R. 3 maggio<br>2001- D.G.R.<br>39/2006-<br>Regolamento<br>comunale per<br>l'erogazione di<br>servizi di<br>assistenza<br>domiciliare | I/U | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail<br>fmisri@cadoneghenet.it     | Acquisizione istanza -<br>formulazione progetto<br>assistenziale con proposta di<br>intervento - assunzione<br>provvedimento di amissione o<br>diniego al servizio   | 30 giorni  | ISE, documento di identità,  |
| 325 | Servizi Sociali | Servizio telesoccorso<br>e telecontrollo  | no/no/si | L.R. 26/1987   | I   | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail<br>fmisri@cadoneghenet.it     | Acquisizione istanza/verifica requisiti/inserimento domanda nell'applicativo TESAN/comunicazione trimestrale dell'importo a carico dell'assistito  | 45 gg dalla<br>presentazione<br>dell'istanza   | Richiesta scritta su apposito modulo/D'Ufficio   |

| <b>-</b> |                  | 1                        | 1        | I= I              |   |                    |                                    |                                   |                  | 1                               |
|----------|------------------|--------------------------|----------|-------------------|---|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------|
|          |                  |                          |          | Regolamento       |   |                    |                                    |                                   |                  |                                 |
|          |                  |                          |          | comunale per      |   |                    |                                    | Acquisizione istanza-verifica dei |                  |                                 |
|          |                  |                          |          | l'erogazione di   |   |                    |                                    | requisiti e predisposizione della |                  |                                 |
|          |                  |                          |          | servizi di        |   |                    |                                    | graduatoria - assunzione          |                  |                                 |
|          |                  | Servizio residenziale    |          | assistenza        |   | SAP - Servizi      | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail | provvedimento di assegnazione     |                  | ISE, Certificazione medica,     |
| 326      | Servizi Sociali  | "A. Spinelli"            | no/no/si | domiciliare       | 1 | Sociali            | fmisri@cadoneghenet.it             | di alloggio                       | 15 giorni        | documento d'identità            |
|          |                  | ,                        |          |                   |   |                    | 9                                  |                                   | Ŭ                |                                 |
|          |                  |                          |          |                   |   |                    |                                    |                                   |                  |                                 |
|          |                  |                          |          |                   |   |                    |                                    |                                   | 60 gg dalla      |                                 |
|          |                  |                          |          |                   |   |                    |                                    | Esperimento gara per              | dichiarazione    |                                 |
|          |                  |                          |          |                   |   |                    |                                    | l'affidamento alle agenzie di     | di accettazione  |                                 |
|          |                  |                          |          |                   |   |                    |                                    | viaggio e turismo                 | dell'assegnazio  |                                 |
|          |                  |                          |          | Regolamento       |   |                    |                                    |                                   | ne e della       |                                 |
|          |                  |                          |          | comunale per      |   |                    |                                    | climatici - raccolta domande di   | presentazione    |                                 |
|          |                  |                          |          |                   |   |                    |                                    |                                   | P                |                                 |
| 1        |                  |                          |          | l'erogazione di   |   |                    |                                    | partecipazione - assunzione       | della relativa   | Disking to select the second of |
|          |                  |                          |          | servizi di        |   | 0.4.0              |                                    | provvedimento di ammissione       |                  | Richiesta scritta su apposito   |
|          |                  | Soggiorni climatici      |          | assistenza        |   |                    | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail | dei partecipanti e di             | e da parte       | modulo- Documenti necessari     |
| 327      | Servizi Sociali  | per anziani              | no/no/si | domiciliare       | I | Sociali            | fmisri@cadoneghenet.it             | determinazione delle tariffe      | dell'interessato | I.S.E.E.                        |
|          |                  |                          |          |                   |   |                    |                                    | Acquisizione fattura - verifica   |                  |                                 |
|          |                  |                          |          |                   |   |                    |                                    | regolarità esecuzione della       |                  |                                 |
|          |                  |                          |          |                   |   |                    |                                    | prestazione - acquisizione        |                  |                                 |
|          |                  |                          |          |                   |   |                    |                                    | DURC - emissione                  | 180 gg per la    |                                 |
|          |                  | Liquidazione fatture o   |          |                   |   | SAP - Servizi      | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail | provvedimento di liquidazione e   | complessità      | Richiesta scritta su apposito   |
| 328      | Servizi Sociali  | parcelle                 | No/No/Si | D.Lgs. 267/2000   | 1 | Sociali            | fmisri@cadoneghenet.it             | trasmissione alla Ragioneria      | della proceduta  | modulo                          |
|          |                  | Calcolo tariffe utilizzo |          |                   |   |                    |                                    | Raccolta documentazione-          |                  |                                 |
|          |                  | impianti                 |          |                   |   |                    |                                    | Esame della documentazione        |                  |                                 |
|          |                  |                          |          |                   |   |                    |                                    | per l'accertamento dell'utilizzo  |                  |                                 |
|          |                  |                          |          |                   |   |                    |                                    | palestra- compilazione tabella    |                  |                                 |
|          |                  |                          |          |                   |   |                    |                                    | relativa al costo- Definizione    |                  |                                 |
|          |                  |                          |          | delibera di G.C.  |   |                    |                                    | importo da incassare -            |                  |                                 |
|          |                  |                          |          | che definisce le  |   |                    |                                    | emanazione provvedimento          |                  |                                 |
|          |                  |                          |          | tariffe a domanda |   |                    | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail | finale- comunicazione al          |                  |                                 |
| 329      | Servizi Sociali  |                          | no/no/si | individuale       | 1 |                    | fmisri@cadoneghenet.it             |                                   | 20 giorni        |                                 |
| 523      | CO. FIET COOldii |                          |          | Regolamento       | • | C Onoio opoit      |                                    | Raccolta e registrazione          |                  |                                 |
| 1        |                  |                          |          | comunale          |   |                    |                                    | domanda di patrocinio-Verifica    |                  |                                 |
| 1        |                  |                          |          | contributo per    |   |                    |                                    |                                   |                  |                                 |
| 1        |                  |                          |          | associazioni :    |   |                    |                                    |                                   | 1                |                                 |
| 1        |                  |                          |          | Regolamento       |   |                    |                                    | regolamento comunale -            | 1                |                                 |
| 1        |                  |                          |          |                   |   |                    |                                    | richiesta parere dell'Assessore   |                  |                                 |
|          |                  |                          |          | comunale registro |   |                    |                                    | competente- definizione           |                  |                                 |
| 1        |                  |                          |          | associazioni.     |   |                    |                                    | contributo ed impegno di spesa -  | 1                |                                 |
| 1        |                  | Concessione              |          |                   |   |                    |                                    | Comunicazione al richiedente -    | 1                |                                 |
| 1        |                  | contributi per eventi    |          |                   |   |                    |                                    | Verifica rendicontazione          |                  |                                 |
| 1        |                  | sportivi realizzati      |          |                   |   |                    | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail | trasmessa - Liquidazione          |                  | Richiesta di parte su apposito  |
| 330      | Sport            | dalle società sportive   | no/no/si |                   | I | SAP - Uffcio sport | fmisri@cadoneghenet.it             | contributo                        | 30 gg            | modulo                          |

|     | 1     | I  | 1           | 1  |   |                     |  | 1   |   |                                       |
|-----|-------|--|-------------|--|---|---------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| 331 | Sport | Concessione contributi ordinarie alle società sportive             | no/no/si    | delibera di G.C.<br>che stabilisce i<br>criteri di<br>liquidazione<br>contributo   | - |                     | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail<br>fmisri@cadoneghenet.it | contributi ordinari - Definizione<br>contributo ed impegno di spesa-<br>comunicazione al richiedente sia<br>in caso favorevole che  | 90 giorni,<br>comunque 30<br>giorni dalla | Richiesta di parte su apposito modulo |
| 331 | Ороге | and societa sportive   | 110/110/31  | Regolamento  |   | Crai - Onoio aport  |  | Continuato  |   | modalo                                |
| 332 | Sport | Concessione d'uso occasionale impianti sportivi territorio         | no/no/no    | regolanienio<br>comunale per la<br>gestione e l'uso<br>degli impianti<br>sportivi approvato<br>con la delibera<br>consiliare n. 58 del<br>24.09.2009 | U |                     | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail<br>fmisri@cadoneghenet.it | Raccolta e registrazione domande- emanazione provvedimento finale - invio comunicazione utenti dell'avvenuta assegnazione   |   | Richiesta di parte su apposito modulo |
|     |       |  |             |  | _ |                     |  | Informazione ed assistenza  |   |                                       |
| 333 | Sport | Concessione<br>stagionale d'uso<br>impianti sportivi<br>territorio | no/no/no    | Regolamento<br>comunale per la<br>gestione e l'uso<br>degli impianti<br>sportivi approvato<br>con la delibera<br>consiliare n. 58 del<br>24.09.2009  | U |                     | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail<br>fmisri@cadoneghenet.it | all'utenza - Raccolta e registrazione domande - Elenco società ammesse - Richiesta di eventuali integrazioni alla domanda - Riunione con associazioni ammesse-Emanazione provvedimento finale - Invio comunicazione utenti assegnazione   |   | Richiesta di parte su apposito modulo |
| 333 | Орогс | terntono   | 110/110/110 | 24.09.2009   | U | SAI - Olicio sport  | IIIIsii@cadonegnenet.it                                      |   | 10 99                                     | modulo                                |
| 224 | Snort | Concessione<br>Patrocinio attività<br>sportive alle società        | no/no/si    | Regolamento comunale per la concessione del patrocinio comunale n. 119 del 22 12 2006  |   |                     | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail                           | Informazione ed assistenza all'utenza -Raccolta e registrazione domanda di patrocinio- Parere del servizio-Parere dell'Assessore competente- provvedimento finale - Trasmissione al Sindaco per la firma - Comunicazione al richiedente anche del sassistenza domanda di servizio-Parere dell'Assessore competente- provvedimento finale - Informacione al sindaco per la firma - Comunicazione al richiedente anche telefonica |   | Richiesta di parte su apposito modulo |
| 334 | Sport | sportive   | no/no/si    | del 22.12.2006   | ı | SAP - Ufficio sport | fmisri@cadoneghenet.it                                       |   | 30 gg                                     | moauio                                |
|     |       |  |             |  |   |                     | Misri Fadia tel. 0498881722 - mail                           | Acquisizione fattura - verifica<br>regolarità esecuzione della<br>prestazione - acquisizione<br>DURC - emissione<br>provvedimento di liquidazione e   |   | Richiesta di parte su apposito        |
| 335 | Sport | Liquidazione fatture   | No/No/Si    | D.Lgs. 267/2000  | 1 | SAP - Uffcio sport  | fmisri@cadoneghenet.it                                       | trasmissione alla Ragioneria  | 30 gg                                     | modulo                                |

|     |         | ,                       |             |                    |     |               | T                                   | _                                     |           | 1                          |
|-----|---------|-------------------------|-------------|--------------------|-----|---------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------|----------------------------|
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | Invito al contribuente a              |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | presentarsi presso l'ufficio o        |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | proposta in carta libera su           |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | modulistica reperibile sul sito       |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     |                                       |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | istituzionale del Comune,             |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | proveniente dal contribuente, di      |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | accertamento con adesione -           |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | Trasmissione, entro 15 giorni         |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | dalla ricezione dell'istanza          |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | presentata dal contribuente,          |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | dell'invito a comparire               |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     |                                       |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     |                                       |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | raggiungimento dell'accordo di        |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | accertamento con adesione con         |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | sottoscrizione del contribuente e     |           |                            |
|     |         | Adesione del            |             |                    |     |               |                                     | benestare del responsabile            |           |                            |
|     |         | contribuente con il     |             | D.L.vo 218 del 19  |     |               |                                     | d'imposta ICI -Pagamento              |           |                            |
|     |         | pagamento dell'ICI a    |             | giugno 1997;       |     |               |                                     | dell'importo come concordato          |           |                            |
|     |         | seguito di notifica     |             | Regolamento        |     |               |                                     | entro 20 giorni dalla                 |           |                            |
|     |         | dell'avviso di          |             |                    |     |               |                                     | sottoscrizione dell'accordo o         |           |                            |
|     |         |                         |             | comunale per       |     |               | O-II- Di                            |                                       |           |                            |
|     |         | accertamento o su       |             | l'accertamento con |     |               | Gallo Riccardo tel. 0498881744 mail | comunque nei termini fissati in       |           |                            |
| 336 | Sport   | invito dell'ufficio ICI | no/no/no    | adesione           | I/U | SEF - Tributi | rgallo@cadoneghenet.it              | caso di pagamento rateale             | 20 giorni |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | Presentazione di richiesta di         |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | rimborso su modulistica               |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | reperibile sul sito istituzionale     |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | del Comune- Istruttoria e             |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | verifica del diritto al rimborso      |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     |                                       |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | con ventuale richiesta di             |           |                            |
|     |         |                         |             | Dlgs 504/92;       |     |               |                                     | documentazione integrativa -          |           |                            |
|     |         |                         |             | Regolamento        |     |               |                                     | Istruttoria e verifica del diritto al |           |                            |
|     |         |                         |             | comunale per       |     |               |                                     | rimborso con ventuale richiesta       |           |                            |
|     |         |                         |             | l'applicazione     |     |               |                                     | di documentazione integrativa -       |           |                            |
|     |         | Liquidazione somme      |             | dell'imposta       |     |               |                                     | Emisisone del provvedimento di        |           |                            |
|     |         | a seguito di rimborso   |             | comunale sugli     |     |               |                                     | accoglimento dell'istanza o di        |           | Istanza di parte su modulo |
| 337 | Tributi | ICI                     | no/no/no    | immobili           | 1   | SEF - Tributi | Gallo Riccardo                      | diniego dell'istanza                  | 180 gg    | apposito/D'Ufficio         |
| 331 | TTIDULI | 101                     | 110/110/110 | IIIIIIODIII        | '   | OLI - IIIDUII | Gallo Niccardo                      | diffiego dell'istariza                | 100 gg    | apposito/D Officio         |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     |                                       |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | Attività d'ufficio, a mezzo           |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | elaborazione informatica, di          |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | confronto tra avvisi emessi e         |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | pagamenti effettuati - Creazione      |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | delle liste di contribuenti morosi    |           |                            |
|     |         |                         |             |                    |     |               |                                     | e del relato importo dovuto           |           |                            |
|     |         |                         |             | Disc. 504/00:      |     |               |                                     |                                       |           | l l                        |
|     |         | Emissione               |             | Dlgs 504/92;       |     |               |                                     | (ruolo esattoriale) da inviare al     |           |                            |
|     |         | dell'iscrizione a ruolo |             | Regolamento        |     |               |                                     | concessionario per la                 |           | l l                        |
|     |         | degli avvisi di         |             | comunale per       |     |               |                                     | riscossione - Attività di             |           |                            |
|     |         | accertamento ICI per    |             | l'applicazione     |     |               |                                     | competenza del concessionario         |           |                            |
|     |         | i quali i contribuenti  |             | dell'imposta       |     |               |                                     | della riscossione: elaborazione       |           |                            |
|     |         | hanno omesso il         |             | comunale sugli     |     |               |                                     | delle cartelle di pagamento e         |           | Istanza di parte su modulo |
| 338 | Tributi | pagamento.              | no/no/no    | immobili           | U   | SEF - Tributi | Gallo Riccardo                      | relativa notifica                     | 30 gg     | apposito                   |
| 550 |         | pagamonto.              |             |                    | ,   | OLI IIIDUU    |                                     | . S.G.ITG HOUHOG                      | ~~ 99     | appoint                    |

|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     |                                    | T               |
|-----|---------|-----------------------|-------------|---------------------------------|---|--------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     |                                    | 3 anni          |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     |                                    |                 |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     | Claboropioni di liata di controlla |                 |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     | Elaborazioni di liste di controllo |                 |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     | informatiche basaste su incroc     |                 |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     | delle informazioni presenti nella  |                 |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     | banca dati ICI, catastale e del    |                 |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     | registro immobiliare - Esame       |                 |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     | della situazione immobiliare de    |                 |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     | contribuente - Verifica di minori  |                 |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     | od omessi versamenti e omesse      |                 |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     | o infedeli dichiarazioni -         |                 |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     | Emissione dell'avviso d            |                 |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     | accertamento Notifica dell'avviso  |                 |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     | di accertamento relativo alla      |                 |
|     |         |                       |             | D. Lgs. 504/1992 -              |   |                    |                                     | violazione accertata - Eventuale   |                 |
|     |         |                       |             | Digs. 471/1997 -                |   |                    |                                     | ricevimento da parte del           |                 |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     |                                    |                 |
|     |         |                       |             | D.Lgs. 472/1997 -               |   |                    |                                     | contribuente della "scheda         |                 |
|     |         |                       |             | D. Lgs. 473/1997 -              |   |                    |                                     | errori", allegata all'avviso d     |                 |
|     |         |                       |             | L. 212/2000                     |   |                    |                                     | accertamento, con evidenziate      |                 |
|     |         |                       |             | (statuto dei                    |   |                    |                                     | le problematiche segnalate -       |                 |
|     |         |                       |             | contribuenti);                  |   |                    |                                     | Esame delle problematiche          |                 |
|     |         |                       |             | Regolamento                     |   |                    |                                     | segnalate - Eventuale              |                 |
|     |         |                       |             | comunale per                    |   |                    |                                     | provvedimento di accoglimento      |                 |
|     |         |                       |             | l'accertamento e la             |   |                    |                                     | delle osservazioni con             |                 |
|     |         |                       |             | riscossione delle               |   |                    |                                     | annullamento/rettifica dell'avviso |                 |
|     |         |                       |             | entrate tributarie;             |   |                    |                                     | di accertamento o silenzio         |                 |
|     |         |                       |             | Regolamento                     |   |                    |                                     | diniego allo scadere dei 60        |                 |
|     |         |                       |             | comunale per                    |   |                    |                                     | giorni dalla data di notifica      |                 |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     |                                    |                 |
|     |         |                       |             | l'applicazione                  |   |                    |                                     | dell'avviso di accertamento-       |                 |
|     |         |                       |             | dell'imposta                    |   |                    |                                     | Accertamento dell'avvenuto         |                 |
|     |         | Emissione avvisi di   |             | comunale sugli                  |   |                    | Gallo Riccardo tel. 0498881744 mail | pagamento dell'avviso d            |                 |
| 339 | Tributi | accertamento ICI      | no/no/si    | immobili                        |   | SEF - Tributi      | rgallo@cadoneghenet.it              | accertamentodella stessa           |                 |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     |                                    |                 |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     |                                    | notifica        |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     |                                    | dell'avviso di  |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     |                                    | accertamento    |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     |                                    | entro: Minore o |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     |                                    | omesso          |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     | Acquisizione dati per              | versamento : 3  |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     | elaborazione piano finanziario -   | anni -Omessa    |
|     |         |                       |             | D L ac 150/2000 -               |   | SST - Manutenzioni |                                     |                                    | denuncia: 5     |
| 240 | Tributi | Diona Finanziaria TIA |             | D.Lgs. 152/2006 e<br>DPR 158/99 |   |                    | Daigra Nigolatta                    | redazione piano finanziario -      |                 |
| 340 | Tributi | Piano Finanziario TIA | 110/110/110 | DPK 158/99                      | u | e Ambiente         | Paiaro Nicoletta                    | approvazione dello stesso          | anni            |
|     |         |                       |             |                                 |   |                    |                                     | Acquisizione dati e relazione per  |                 |
|     |         | Determinazione        |             | D.Lgs. 152/2006                 |   |                    |                                     | l'elaborazione della tariffa -     |                 |
|     |         | tariffa igiene        |             | Rrgolamento di                  |   |                    |                                     | Approvazione determinazione        |                 |
| 341 | Tributi | ambientale            | no/no/no    | igiene ambientale               | u | SEF - Tributi      | Bonaldo Giorgio                     | tariffe                            | 90 giorni       |

|     |             |   |          |                         |     |  |  | Formulazione proposta di accordo di programma in conferenza di servizi - deposito entro 5 gg presso la segreteria del Comune per 10 gg -   |            |  |
|-----|-------------|---|----------|-------------------------|-----|--|--|--|------------|--|
|     |             |   |          |                         |     |  |  | possibilità di presentare<br>osservazioni entro 20 gg dalla<br>scadenza del deposito -<br>istruttoria delle osservazioni e<br>convocazione accordo di<br>programma entro 30 gg - ratifica<br>firma del Sindaco da parte del  |            |  |
|     |             |   |          |                         |     |  | Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail  | Consiglio Comunale entro 30 gg<br>dalla sottoscrizione dell'accordo -<br>pubblicazione dell'accordo sul<br>BUR se inerente il Pat e all'Albo<br>se inerente il P.I. Efficacia<br>dell'accordo dopo 15 giorni dalla   |            |  |
| 342 | Tributi     | Accordi di programma                      | No/No/No | Art. 7 L.R. 11/2004     | I/U | SST-Urbanistica  | npaiaro@cadoneghenet.it  | pubblicazione  | 90 giorni  |  |
| 343 | Urbanistica | Approvazione Piano<br>degli interventi    | No/No/No | L.r. 11/2004            | U   | SST-Urbanistica<br>(competenza<br>tecnica) - Servizi<br>Amministrativi<br>(competenza<br>amministrativa) | Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail<br>npaiaro@cadoneghenet.it   | Acquisizione relazione illustrativa del Sindaco - Attivazione fase di consultazione, partecipazione e concertazione - redazione documento riepilogativo delle azioni intraprese e dei contributi acquisiti - Approvazione da parte del Consiglio - Pubblicazione e deposito - acquisizione osservazioni - controdeduzione osservazioni e approvazione P.I trasmissione copia alla Provincia, deposito presso il Comune e pubblicazione sul BUR | 110 giorni |  |
| 344 | Urbanistica | Approvazione PUA di<br>iniziativa privata | No/No/No | Art. 20 L.R.<br>11/2004 | U   | tecnica) - Servizi<br>Amministrativi<br>(competenza  | Giacon Valentina (competenza tecnica) tel.<br>0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it -<br>Fongaro Maria (competenza amministrativa)<br>tel. 0498881711 mail<br>mfongaro@cadoneghenet.it | Recepimento della proposta di formazione PUA - proposta di provvedimento - adozione da parte della Giunta - pubblicazione e deposito - acquisizione osservazioni - controdeduzioni osservazioni e approvazione - Avviso di deposito a tempo indeterminato - comunicazione dell'approvazione ai proponenti  | 180 giorni |  |

|     | T I         |  |            |                         |    |  | I  |   |            |  |
|-----|-------------|--|------------|-------------------------|----|--|--|---|------------|--|
| 345 | Urbanistica | Approvazione PUA di<br>iniziativa pubblica                               | No/No/Si   | Art. 20 L.R.<br>11/2004 | -  | SST-Urbanistica<br>(competenza<br>tecnica) - Servizi<br>Amministrativi<br>(competenza<br>amministrativa) | Giacon Valentina (competenza tecnica) tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it - Fongaro Maria (competenza amministrativa) tel. 0498881711 mail mfongaro@cadoneghenet.it | Recepimento della proposta di formazione di PUA ed istruttoria proposta di provvedimento - Adozione con deliberazione di Giunta entro trenta giorni o restituzione - Pubblicazione e deposito atti- Decorso termine per le eventuali osservazioni - approvazione PUA con eventuale controdeduzione osservazioni - Avviso di deposito - notifica agli interessati  | 95 giorni  |  |
| 346 | Urbanistica | Procedimento di<br>approvazione del<br>PATI                              | No/No/No - | L.R. 11/2004            | -  | SST-Urbanistica  | Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail<br>npaiaro@cadoneghenet.it   | Riepilogo, analisi e formulazione di controdeduzione rispetto alle osservazioni pervenute al PATI adottato - Acquisizione parere VAS - Trasmissione PATI adottato alla Provincia di Padova con le osservazioni pervenute - conferenza di servizi per l'approvazione del PATI - ratifica - pubblicazione sul Bur   | 180 giorni |  |
| 347 | Urbanistica | Procedimento di<br>approvazione<br>variante del PATI                     | No/No/No - | L.R. 11/2004            | _  | SST-Urbanistica  | Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail<br>npaiaro@cadoneghenet.it   | Progettazione e/o affidamento di incarichi esterni, trasmissione al consiglio per l'adozione, pubblicazione, formulazione di controdeduzione rispetto alle osservazioni pervenute - Acquisizione parere VAS se necessario - Trasmissione strumento adottato alla Provincia di Padova con le osservazioni pervenute - conferenza di servizi per l'approvazione del PATI - ratifica pubblicazione sul Bur | 180 giorni |  |
| 348 | Urbanistica | Procedimento di<br>approvazione<br>variante al Piano<br>degli interventi | No/No/No - | L.R. 11/2004            | I. | SST-Urbanistica  | Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail<br>npaiaro@cadoneghenet.it   | Progettazione e/o affidamento di incarichi esterni, trasmissione al consiglio per l'adozione, pubblicazione, formulazione di controdeduzione rispetto alle osservazioni pervenute - trasmissione al consiglio per l'approvazione - ratifica - pubblicazione sul Bur   | 180 giorni |  |

|     | 1           | 1  | 1          |                                  |   |                   |  | 1   | 1          | 1   |
|-----|-------------|--|------------|----------------------------------|---|-------------------|--|---|------------|---|
| 349 | Urbanistica | Certificazione di<br>destinazione<br>urbanistica | No/No/Si   | DPR 380/2001                     | - | SST-Urbanistica   | Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it      | Acquisizione istanza contenente i riferimenti catastali dell'area, con contestuale controllo dell'esattezza e completezza dei dati riportati - verifiche sulla presenza di vincoli, limitazioni e destinazioni presenti sulle aree - redazione certificato completto di estratto di PRG ed estratto di mappa - Consegna dello stesso direttamente o allo Sportello per il Cittadino |            |   |
| 343 | Orbanistica | dibanistica                                      | 140/140/01 | D1 1( 000/2001                   |   | OO1-OIDailistica  | misoviiia@eadonegrenet.it  | Acquisizione domanda ad   | 100 giorni |   |
| 350 | Urbanistica | Certificazioni<br>urbanistiche                   | No/No/Si   | L. 241/90                        | Ī | SST-Urbanistica   | Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail npaiaro@cadoneghenet.it      | ottenere chiarimenti e informazioni di carattere urbanistico non riconducibili al CDU - Istruttoria della domanda eventuale richiesta integrazioni o chiarimenti - invio risposta scritta al richiedente  |            | Moduli presso lo Sportello del cittadino o sul sito web |
|     |             |  |            |                                  |   |                   |  | Recepimento del tipo di   |            |   |
|     |             |  |            |                                  |   |                   |  | frazionamento e registrazione dell'atto negli archivi informatici   |            |   |
|     |             |  |            |                                  |   |                   |  | di settore - localizzazione delle   |            |   |
|     |             |  |            |                                  |   |                   |  | particelle oggetto del  |            |   |
|     |             |  |            |                                  |   |                   |  | frazionamento con lo strumento  |            |   |
|     |             |  |            |                                  |   |                   |  | informatico di controllo del<br>territorio (gserver) - richiesta di   |            |   |
|     |             |  |            |                                  |   |                   |  | eventuali chiarimenti e/o   |            |   |
|     |             |  |            |                                  |   |                   |  | integrazioni documentali -  |            |   |
|     |             |  |            |                                  |   |                   |  | verifica che il frazionamento sia   |            |   |
|     |             | Donosito   |            |                                  |   |                   |  | rispettoso della normativa<br>urbanistica ed eventuale  |            |   |
|     |             | Deposito<br>frazionamenti                        |            |                                  |   |                   | Fongaro Maria tel. 049881711 mail                                  | comunicazione di diffida -  |            |   |
| 351 | Urbanistica | urbanstici                                       | No/No/No   | DPR 380/2001                     | 1 |                   | mfongaro@cadoneghenet.it   | archiviazione   | 30 giorni  |   |
|     |             |  |            |                                  |   |                   |  | Recepimento richiesta -   |            |   |
|     |             |  |            |                                  |   |                   |  | eventuale formulazione di   |            |   |
|     |             |  |            |                                  |   |                   |  | richiesta di chiarimenti o documentazione integrativa -   |            |   |
|     |             | Parere urbanisticosu                             |            |                                  |   |                   |  | Istruttoria - Formulazione del  |            |   |
|     |             | istanza di altri uffici                          |            |                                  |   |                   | Giacon Valentina tel. 0198881751 - mail                            | parere e trasmissione all'ufficio   |            |   |
| 352 | Urbanistica | dell'ente  | No/No/Si   | Legge 241/90                     | U | SST-Urbanistica   | vgiacon@cadoneghenet.it  | competente  | 30 giorni  |   |
|     |             |  |            |                                  |   |                   |  | Acquisizione istanza - verifica   |            |   |
|     |             |  |            |                                  |   |                   |  | documentazione presentata ed eventuale richiesta di   |            |   |
|     |             |  |            |                                  |   |                   |  | integrazione documentale -  |            |   |
|     |             |  |            |                                  |   |                   |  | eventuale richiesta parere di altri   |            |   |
|     |             |  |            |                                  |   |                   |  | servizi o unità operative - attività  |            |   |
|     |             | Danaga vink!!                                    |            | Developerate                     |   |                   | Ciacan Valentina tal. 0400004754                                   | istruttoria con proposta di   |            |   |
| 353 | Urbanistica | Parere urbanistico<br>preventivo                 | No/No/Si   | Regolamento<br>edilizio comunale | 1 | SST-Urbanistica   | Giacon Valentina tel. 0198881751 - mail<br>vgiacon@cadoneghenet.it | provvedimento - formulazione del parere   | 30 giorni  |   |
| 555 | Cibalibuo   | proventivo                                       | 110/110/01 | Camzio Comunale                  |   | CO I-OIDAIIISIICA | T GIGGOTI WOOD OF ICTION IN  | adi pardio  | oo giorrii |   |

|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | Acquisizione istanza -                                      |               | -                              |
|-----|-----------------|------------------------|------------|-------------------|-----|--------------------|---|---|---------------|--------------------------------|
|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | Comunicazione di avvio del                                  |               |                                |
|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | procedimento - verifica                                     |               |                                |
|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | documentazione presentata ed                                |               |                                |
|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | eventuale richiesta di                                      |               |                                |
|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | integrazione - eventuale                                    |               |                                |
|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | richiesta parere di altri Servizi o                         |               |                                |
|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | Unità Operative - eventuale                                 |               |                                |
|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | richiesta di parere o intervento di                         |               |                                |
|     |                 | Permesso di costruire  |            |                   |     |                    |   | altri enti - eventuale previsione                           |               |                                |
|     |                 | opere di               |            |                   |     |                    |   | conferenza di servizi - istruttoria                         |               |                                |
|     |                 | urbanizzazione         |            |                   |     |                    | Giacon Valentina tel. 0198881751 - mail | predisposizione provvedimento                               |               | Moduli presso lo Sportello del |
| 354 | Urbanistica     | all'interno di PUA     | No/No/Si   | DPR 380/2001      | 1   | SST-Urbanistica    | vgiacon@cadoneghenet.it                 | finale  | 60 giorni     | cittadino o sul sito web       |
|     |                 | Sistema Informativo    |            |                   |     |                    |   | Acquisizione e verifica dati -                              | Ĭ             |                                |
|     |                 | Territoriale -         |            |                   |     |                    | Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail   | Aggiornamento mappe catastali                               |               | Moduli presso lo Sportello del |
| 355 | Urbanistica     | Aggiornamento          | No/No/No   | L.R. 2/2006       | U   | SST-Urbanistica    | npaiaro@cadoneghenet.it                 | e CTR   | 75 giorni     | cittadino o sul sito web       |
|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | Acquisizione istanza - verifica                             |               |                                |
|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | totale esecuzione adempimenti                               |               |                                |
|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | correlati alla garanzia                                     |               |                                |
|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | fidejussoria - assunzione                                   | 60 giorni dal |                                |
|     |                 | Svincolo garanzie      |            |                   |     | SST - Servizi      | Fongaro Maria tel. 049881711 mail       |   | momento di    |                                |
| 356 | Urbanistica     | fidejussorie           | No/No/Si   | DPR 380/2001      | I   | Amministrativi     | mfongaro@cadoneghenet.it                | o di diniego  | acquisizione  |                                |
|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | Recepimento della proposta-                                 |               |                                |
|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | richiesta - istruttoria ai fini della                       |               |                                |
|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | verifica dell'ammissibilità della                           |               |                                |
|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | variante - predisposizioni                                  |               |                                |
|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | elaborati grafici e descrittivi di                          |               |                                |
|     |                 |                        |            |                   |     | SST-Urbanistica    |   | rappresentazione, anche                                     |               |                                |
|     |                 |                        |            |                   |     | (competenza        |   | comparativa, della variante) -                              |               |                                |
|     |                 |                        |            | DPR 447/98 - DPR  |     | tecnica) - Servizi |   | predisposizione proposta di                                 |               |                                |
|     |                 | .,                     |            | 440/2000 -        |     | Amministrativi     | D : N: 1 !! 1 1 0 100001705 !!          | deliberazione di Consiglio                                  |               |                                |
| 25- | l leb a minting | Varianti urbanistiche  | Na/Na/Ci   | Circolare Regione | I/U |                    | Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail   | Comunale per l'approvazione                                 | 20 minumi     |                                |
| 357 | Urbanistica     | SUAP                   | No/No/Si   | Veneto n. 16/2001 | I/U | amministrativa)    | npaiaro@cadoneghenet.it                 | della variante SUAP   | 30 giorni     |                                |
|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della |               |                                |
|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | prestazione - acquisizione                                  |               | Relazione, Inquadramento       |
|     |                 |                        |            |                   |     |                    |   | DURC - emissione  | ĺ             | urbanistico, elaborato dello   |
|     |                 | Liquidazione fatture o |            |                   |     |                    | Fongaro Maria tel. 049881711 mail       | provvedimento di liquidazione e                             |               | stato vigente e dello stato di |
| 358 | Urbanistica     | parcelle               |            | D.Lgs. 267/2000   | 1   | SST - Urbanistica  | mfongaro@cadoneghenet.it                | trasmissione alla Ragioneria                                | 45 giorni     | variante                       |
| 000 | Orbanionou      | parociic               | 140/140/01 | D.Lgs. 20172000   |     | CCT - Orbanistica  | iniongarowoadonognonot.it               | a aominosione ana ragionena                                 | io giorni     | Tananto                        |