Num	Materia	Procedimento	DIA/Silenzio assenso/silenzio rifiuto	Normativa	Modalità di avvio (*)	Unità Organizzativa competente (**)	Responsabile del procedimento	Fasi del procedimento	Termine di conclusione	Note (***)
1	Accesso atti amministrativi	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi - Procedimenti SAP	No/No/Si	Legge 241/90; DPR 184/2006; Regolamento comunale in materia di accesso agli atti	I	SAP	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/Valutazione richiesta, eventuale richiesta di integrazione e/o comunicazioni ai controinteressati/Valutazione integrazioni e/o osservazioni dei controinteressati/Comunicazione di esito del procedimento ed eventuale esercizio del diritto, previo pagamento dei diritti	30 giorni	Istanza su modello fornito dall'Amministrazione; pagamento diritti di visione e riproduzione
2	Accesso atti amministrativi	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi - Procedimenti SEF	No/No/Si	Legge 241/90; DPR 184/2006; Regolamento comunale in materia di accesso agli atti	I	SEF	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/Valutazione richiesta, eventuale richiesta di integrazione e/o comunicazioni ai controinteressati/Valutazione integrazioni e/o osservazioni dei controinteressati/Comunicazione di esito del procedimento ed eventuale esercizio del diritto, previo pagamento dei diritti	30 giorni	Istanza su modello fornito dall'Amministrazione; pagamento diritti di visione e riproduzione
3	Accesso atti amministrativi	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi - Procedimenti SAG	No/No/Si	Legge 241/90; DPR 184/2006; Regolamento comunale in materia di accesso agli atti	I	SAG	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/Valutazione richiesta, eventuale richiesta di integrazione e/o comunicazioni ai controinteressati/Valutazione integrazioni e/o osservazioni dei controinteressati/Comunicazione di esito del procedimento ed eventuale esercizio del diritto, previo pagamento dei diritti	30 giorni	Istanza su modello fornito dall'Amministrazione; pagamento diritti di visione e riproduzione
4	Accesso atti amministrativi	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi - Procedimenti SST/SSS	No/No/Si	Legge 241/90; DPR 184/2006; Regolamento comunale in materia di accesso agli atti	I	SST/SSS	Fongaro Maria: tel. 0498881711 mail mfongaro@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/Valutazione richiesta, eventuale richiesta di integrazione e/o comunicazioni ai controinteressati/Valutazione integrazioni e/o osservazioni dei controinteressati/Comunicazione di esito del procedimento ed eventuale esercizio del diritto, previo pagamento dei diritti	30 giorni	Istanza su modello fornito dall'Amministrazione; pagamento diritti di visione e riproduzione
5	Accesso atti amministrativi	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi Consiglieri - Procedimenti SAP	No/No/Si	d. Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale	I	SAP	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/Consegna copia documentazione	30 giorni	Istanza su modello fornito dall'Amministrazione.

6	Accesso atti amministrativi	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi Consiglieri - Procedimenti SEF	No/No/Si	d. Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale	I	SEF	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/Consegna copia documentazione	30 giorni	Istanza su modello fornito dall'Amministrazione.
7	Accesso atti amministrativi	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi Consiglieri - Procedimenti SAG	No/No/Si	d. Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale	I	SAG	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/Consegna copia documentazione	30 giorni	Istanza su modello fornito dall'Amministrazione.
8	Accesso atti amministrativi	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi Consiglieri - Procedimenti SST	No/No/Si	d. Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale	I	SST/SSS	Fongaro Maria: tel. 0498881711 mail mfongaro@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/Consegna copia documentazione	30 giorni	Istanza su modello fornito dall'Amministrazione.
9	Associazionismo	iscrizione all'Albo Libere Forme Associative e cooperative sociali	no/no/no	Regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 98 del 6/11/2006	I	SAP	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Informazione ed assistenza all'utenza- raccolta domanda ed allegati - verifica validità e regolarità domanda ed allegati - richiesta di eventuali integrazioni alla domanda - singole attività istruttorie - emenazione provvedimento finale - invio comunicazione utenti dell'avvenuta iscrizione all'Albo	30 gg (salvo interruzione dei termini per eventuale richiesta integrazione)	Istanza di parte
10	Associazionismo	vidimazione registri aderenti associazione volontarato	Si/Si/No	DM 14 febbraio 1992	I	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/verifica comformità registro alle previsioni di legge/Vidimazione	30 giorni	Istanza di parte; registro
11	Affari generali	Aggiornamento albo beneficiari	No/No/No	DPR 118/2000; Regolamento per l'istituzione e la disiplina dell'Albo dei Beneficiari di provvidenze economiche	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Richiesta ai Responsabili di Servizio competenti degli elenchi/Acquisizione elenchi/Formazione dell'Albo/Approvazione dell'Albo/Pubblicazione	90 giorni	
12	Affari generali	Statuto e modifiche allo stesso	No/No/No	D.Lgs. 267/2000	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Redazione bozza di statuto o della modifica dello stesso - Acquisizione parere della Commissione - Approvazione dello Statuto o della modifica allo stesso da parte dell'organo comunale competente	120 giorni per la complessità degli argomenti e la necessità di valutazioni politiche	

13	Affari generali	Approvazione verbali sedute consiliari	No/No/No	D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Registrazione della seduta/Trasmissione della registrazione alla ditta incaricata della trascrizione/ Acquisizione della trascrizione, verifica della correttezza della stessa e formazione del verbale/trasmissione del verbale a consiglieri e assessori/verifica eventuali osservazioni pervenute nel termine di 15 giorni/sottoscrizione verbali/approvazione degli stessi	90 giorni	
14	Affari generali	Regolamenti di interesse generale o modifiche agli stessi	No/No/No	D.Lgs. 267/2000	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Redazione bozza di regolamento o della modifica dello stesso - Acquisizione dei pareri necessari (Commissioni consiliari, enti esterni, uffici) - Approvazione del regolamento o della modifica allo stesso da parte dell'organo comunale competente - Pubblicazione all'Albo del regolamento o della modifica allo stesso	90 giorni per la complessità degli argomenti e la necessità di valutazioni politiche	
15	Affari generali	Comunicazione deliberazioni di G.C.pubblicate ai Capigruppo	No/No/No	D.Lgs. 267/2000	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Pubblicazione delibera/Comunicazione in elenco ai capigruppo Consiliari	0 giorni	
16	Affari generali	Comunicazione importi liquidazione semestrale diritti di notifica	No/No/No	DM 06.08.2001	U	SAG- Ufficio Messi	Diego Campanarin: tel. 049881728 mail dcampanarin@cadoneghenet.it	Calcolo importo dovuto/Richiesta pagamento	30 giorni dalla conclusione del semestre	
17	Affari generali	Convocazione Consiglio Comunale	No/No/No - No/No/Si nel caso di richiesta di convocazione da parte di 1/5 dei Consiglieri	D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	I/U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Definizione ordine del giorno in sede di Conferenza dei Capigruppo/Redazione convocazione e ordine del giorno per la firma del Presidente entro 1 giorno/Convocazione	3 giorni, e comunque nel rispetto del limite previsto dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	

18	Affari generali	Convocazione Commissioni Consiliari	No/No/No - No/No/Si nel caso di richiesta di convocazione da parte di 1/5 dei Consiglieri	D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	I/U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Definizione ordine del giorno/Redazione convocazione per la firma del Presidente /convocazione	3 giorni, e comunque nel rispetto del limite previsto dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	
19	Affari generali	Convocazione Conferenza Capigruppo	No/No/No - No/No/Si nel caso di richiesta di convocazione del Consiglio da parte di 1/5 dei Consiglieri	D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	I/U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Redazione convocazione per la firma del Presidente /convocazione	3 giorni	
20	Affari generali	Convalida degli eletti	No/No/No	D.Lgs. 267/2000	U	SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Verifica possesso prescritti requisiti in capo agli eletti consiglieri comunali/assunzione deliberazione di convalida	20 giorni dalla proclamazione degli eletti	
21	Affari generali	Designazione e nomina di rappresentanti del Comune in enti, aziende ed istituzioni	No/No/No	D.Lgs. 267/2000	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Approvazione con deliberazione consiliare dei criteri per la nomina e la designazione/Nomina	45 giorni dalla scadenza dell'incarico o dal consiglio di insediamento	
22	Affari generali	Esecutività deliberazioni	No/No/No	D.Lgs. 267/2000	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Verifica decorso termine per l'esecutività della deliberazione/Apposizione certificazione di esecutività	5 giorni dalla dalla data dell'esecutività	
23	Affari generali	Deposito atti presso la casa comunale	No/No/Si	Artt. 140 e 143 cpc; art. 90 DPR 396/2000; legge 470/98	U/I	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Acquisizione richiesta di deposito e affissione/ Iscrizione pratica nel regitro notifiche e/o depositi/pubblicazione all'Albo/Restituzione atto	Atti giudiziari, dei carabinieri e della Guardia di Finanza: 1 giorno/ affissione avvisi cambio nome/cognome: 30 giorni/ Avvisi d'asta: 5 giorni, salvo diversi termini contenuti nella richiesta; Atti di Equitalia: 1 giorno	

24	Affari generali	Determinazioni in merito agli organismi collegiali	No/No/No	D.Lgs. 267/2000	U	SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Acquisizione da parte dei Responsabili di Servizio dell'indicazione degli organismi da ritenere indispensabili per il funzionamento dell'ente/approvazione deliberazione in materia da parte del Consiglio e della Giunta entro il 30 giugno	180 giorni	
25	Affari generali	Liquidazione trimestrale diritti di segreteria e diritti di rogito	No/No/No	Legge 73/73; dpr 465/97	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Acquisizione prospetto diritti segreteria da parte dell'Ufficio Economato/Assunzione provvedimento di liquidazione	20 giorni	
26	Affari generali	Nomina componenti Commissioni Consiliari permanenti	No/No/No	D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Trasmissione da parte dei capigruppo dei nominativi dei consiglieri designati/ Nomina da parte del Presidente del Consiglio	30 giorni dall'approvazione della delibera di istitutuzione delle commissioni	
27	Affari generali	Notifica atti	No/No/No	Artt. 138 e 140 cpc	I/U	SAG- Ufficio Messi	Diego Campanarin: tel. 049881728 mail dcampanarin@cadoneghenet.it	Acquisizione richiesta di notifica/ verifica residenza nel Comune del notificando/iscrizione pratica nel registro delle notifiche/esecuzione notifica/nel caso di notifica ex art 140 cpc: deposito presso la casa Comunale; notifica ex art 143 cpc: avviso all'Albo e deposito presso la casa comunale; restituzione atto e richiesta pagamento spese	30 giorni; 38 giorni per la notifica atti tributari	
28	Affari generali	Apposizione parere di regolarità tecnica	No/No/No	D.lgs. 267/2000Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	U	SAP	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Redazione proposta di deliberazione/apposizione parere di regolarità tecnica	3 giorni; 24 ore in caso di motivata urgenza; 5 giorni per i pareri su proposte di deliberazione di iniziativa dei Consiglieri	
29	Affari generali	Apposizione parere di regolarità tecnica	No/No/No	D.lgs. 267/2000Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	U	SEF	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Redazione proposta di deliberazione/apposizione parere di regolarità tecnica	3 giorni; 24 ore in caso di motivata urgenza; 5 giorni per i pareri su proposte di deliberazione di iniziativa dei Consiglieri	

30	Affari generali	Apposizione parere di regolarità tecnica	No/No/No	D.lgs. 267/2000Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	U	SST	Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail: npaiaro@cadoneghenet.it	Redazione proposta di deliberazione/apposizione parere di regolarità tecnica	3 giorni; 24 ore in caso di motivata urgenza; 5 giorni per i pareri su proposte di deliberazione di iniziativa dei Consiglieri	
31	Affari generali	Apposizione parere di regolarità tecnica	No/No/No	D.lgs. 267/2000Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	U	SSS	Isabella Uzzo tel. 0498881815 mail: iuzzo@cadoneghenet.it	Redazione proposta di deliberazione/apposizione parere di regolarità tecnica	3 giorni; 24 ore in caso di motivata urgenza; 5 giorni per i pareri su proposte di deliberazione di iniziativa dei Consiglieri	
32	Affari generali	Apposizione parere di regolarità tecnica	No/No/No	D.lgs. 267/2000Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	U	SAG	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Redazione proposta di deliberazione/apposizione parere di regolarità tecnica	3 giorni; 24 ore in caso di motivata urgenza; 5 giorni per i pareri su proposte di deliberazione di iniziativa dei Consiglieri	
33	Affari generali	Pubblicazione di atti del Comune	No/No/No	D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento dell'Albo Pretorio Informatico	U	SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla, Marica Scanferla, Diego Campanarin: tel 0498881736 0498881755 0498881728 mail segreteria@cadoneghenet.it	Scansione del documento/Attestazione con firma digitale della conformità all'originale della scansione/ Registrazione pratica nel registro informatico delle pubblicazioni/ Pubblicazione all'Albo online	3 giorni; 24 ore in caso di motivata urgenza; 5 giorni per i pareri su proposte di deliberazione di iniziativa dei Consiglieri	
34	Affari generali	Pubblicazione di atti di altri Comuni	No/No/Si	D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento dell'Albo Pretorio Informatico	I	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla, Marica Scanferla, Diego Campanarin tel. 0498881736 mail segreteria@cadoneghenet.it	Scansione del documento/Attestazione con firma digitale della conformità all'originale della scansione/ Registrazione pratica nel registro informatico delle pubblicazioni/ Pubblicazione all'Albo online	3 giorni	
35	Affari generali	Repertoriazione ordinanze e decreti sindacali	No/No/No	D.Lgs. 267/2000	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Acquisizione ordinanza o decreto sottoscritto - repertoriazione	3 giorni	

36	Affari generali	Risposta a richieste di cittadini	No/No/Si	Legge 241/90	I	SAP- Servizi Generali	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Acquisizione richiesta - Acquisizione informazioni dai competenti uffici per la risposta - Invio risposta al cittadino	30 giorni	
37	Affari generali	Risposta a interpellanze e interrogazioni	No/No/Si	D.Lgs. 267/2000 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	I	SAP- Servizi Generali	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Acquisizione interrogazione o interpellanza per cui è richiesta risposta scritta - Acquisizione informazioni dai competenti uffici per la risposta - Invio risposta al Consigliere	30 giorni	
38	Affari generali	Subprocedimento deliberativo	No/No/No	D.Lgs. 267/2000	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Trasformazione della proposta in deliberazione e trasmissione alla firma di Presidente e Segretario	5 giorni	
39	Affari generali	Verbalizzazione sedute di commissione Consiliare	No/No/No	D. Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Partecipazione con funzioni di veralizzazione alla seduta della Commissione/ Trascrizione del verbale/ Trasmissione del verbale al Presidente	3 giorni	
40	Affari generali	Liquidazione fatture o parcelle	No/No/sI	D.Lgs. 267/2000	I	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della prestazione - acquisizione DURC - emissione provvedimento di liquidazione e trasmissione alla Ragioneria	20 giorni	
41	Affari legali	Conferimento incarico per la tutela legale delle ragioni del Comune	No'No/No	D.Lgs. 163/2006, Statuto Comunale	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Approvazione avviso di selezione/Pubblicazione avviso/Valutazione candidatura/Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa per conferimento incarico/Pubblicazione esito selezione/Sottoscrizione disciplinare	45 giorni	
42	Affari legali	Avviso di selezione per conferimento incarico consulente tecnico di parte nell'ambito di contenzioso	No/No/No	D.Lgs. 163/2006	U	SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Approvazione avviso di selezione/Pubblicazione avviso/Valutazione candidatura/Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa per conferimento incarico/Pubblicazione esito selezione/Sottoscrizione disciplinare	45 giorni	Modulistica pubblicata sul sito

43	Affari legali	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa	No/No/No	Statuto Comunale	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Acquisizione ricorso/Acquisizione eventuale richiesta di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio competente per materia/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo a legale di fiducia (nel caso di istanza di sospensiva, di appello, o di contoversie connesse ad altre in cui è parte il Comune/ Assunzione provvedimento di costituzione in giudizio/Sottoscrizione mandati da parte del Sindaco	90 giorni ridotti a 10 in caso di rchiesta di sospensiva	
44	Affari legali	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinari	No/No/No	Statuto Comunale	U	SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Acquisizione ricorso/Acquisizione eventuale richiesta di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio competente per materia/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo a legale di fiducia (nel caso di istanza cautelare, di appello, o di contoversie connesse ad altre in cui è parte il Comune/Assunzione provvedimento di costituzione in giudizio/Sottoscrizione mandati da parte del Sindaco	90 giorni ridotti a 10 in caso di rchiesta di istanza cautelare	
45	Affari legali	Proposizione azione legale avanti agli organi della giustizia ordinaria o amministrativa	No/No/No	Statuto Comunale	U	SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Acquisizione eventuale richiesta di autorizzare la proposizione di azione legale da parte del Responsabile del Servizio competente sulla pratica/Assunzione provvedimento di costituzione in giudizio/Sottoscrizione mandati da parte del Sindaco	90 giorni ridotti a 10 in caso di rchiesta di istanza cautelare	

46	Affari legali	Selezione per conferimento incarico parere legale	No/No/No	Legge 244/2007; Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Approvazione progetto - Dichiarazione di appaltabilità - Acquisizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Dichiarazione di cantierabilità - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	45 giorni	Modulistica pubblicata sul sito
47	Contratti	Affidamento appalto esecuzione lavori mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SST- Lavori Pubblici-Supporto al RUP: AG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP Baldisseri Vanni: tel. 04988881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Albertini Elisa tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto - Dichiarazione di appaltabilità - Acquisizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Dichiarazione di cantierabilità - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	90 giorni	Modulistica fornita dall'ufficio
48	Contratti	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SSS- Manutenzioni e Ambiente - Supporto al RUP: SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP Baldisseri Vanni: tel. 04988881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Pavanello Alessandro tel. 049881708 mail apavanello@cadoneghenet.it; Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Sabbadin Caterina tel. 0498881709 mail csabbadin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	90 giorni	Modulistica fornita dall'ufficio

49	Contratti	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SAP - Servizi Sociali-Supporto al RUP: SEF-Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP Misri Fadia tel. 0498881722 mail fmisri@cadoneghenet.it; Supporto al RUP: Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto - Acquisizione elenco ditte da invitare tra gli iscritti agli elenchi operatori economici o verifica dell'assenza di ditte - Acqusizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	90 giorni	Modulistica pubblicata sul sito
50	Contratti	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SEF - Edilizia residenziale pubblicai-Supporto al RUP: SEF-Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 mail gbonaldo@cadoneghenet.it; Supporto al RUP: Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	90 giorni	Modulistica pubblicata sul sito
51	Contratti	Affidamento appalto mediante procedura di cottimo fiduciario per l'esecuzione di lavori	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SST - Lavori Pubblici -Supporto al RUP: SAG-Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP Baldisseri Vanni: tel. 04988881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Albertini Elisa tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	90 giorni	Modulistica fornita dall'ufficio

52	Contratti	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SSS - Manutenzioni SST aMBIENTE - Supporto al RUP: SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP Baldisseri Vanni: tel. 04988881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Pavanello Alessandro tel. 049881708 mail apavanello@cadoneghenet.it; Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Sabbadin Caterina tel. 0498881709 mail csabbadin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	90 giorni	Modulistica fornita dall'ufficio
53	Contratti	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SAP - Supporto al RUP: SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP Misri Fadia; Supporto al RUP: Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	90 giorni	Modulistica fornita dall'ufficio
54	Contratti	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SEF - Edilizia residenziale pubblica, Tributi - Supporto al RUP: SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP Bonaldo Giorgio TEL. 0498881740 mail gbonaldo@cadoneghenet.it; Supporto al RUP: Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	90 giorni	Modulistica fornita dall'ufficio
55	Contratti	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SEF - Economato, Gestione Entrate, Patrimonio	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Verifica offerte per tipologia merceologica su mercato elettronico/ ordine/verfica confornità fornitura/attribuzione codice CIG/ liquidazione	90 giorni	Modulistica fornita dall'ufficio

56	Contratti	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SAP	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Verifica offerte per tipologia merceologica su mercato elettronico/ ordine/verfica confornità fornitura/attribuzione codice CIG/ liquidazione	45 giorni	
57	Contratti	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SST- Lavori Pubblici. Ambiente	Albertini Elisa Tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Longhin Massimo, tel 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751; mail vgiacon@cadoneghenet.it	Verifica offerte per tipologia merceologica su mercato elettronico/ ordine/verfica confornità fornitura/attribuzione codice CIG/ liquidazione	45 giorni	
58	Contratti	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SSS- Manutenzioni	Albertini Elisa Tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Pavanello Alessandro tel. 0498881708 mail apavanello@cadoneghenet.it	Verifica offerte per tipologia merceologica su mercato elettronico/ ordine/verfica confornità fornitura/attribuzione codice CIG/ liquidazione	45 giorni	
59	Contratti	Procedura aperta per lavori di importo fino ad euro 500000	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SST - Lavori Pubblici -Supporto al RUP: SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Albertini Elisa Tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Longhin Massimo, tel 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751; mail vgiacon@cadoneghenet.it Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG - Dichiarazione appaltabilità - Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Dichiarazione cantierabilità - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	45 giorni	

60	Contratti	Procedura aperta per lavori di importo superiore ad euro 500,000,00 e inferiore alla soglia comunitaria	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SST - Lavori Pubblici -Supporto al RUP: SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Albertini Elisa Tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Longhin Massimo, tel 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751; mail vgiacon@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG - Dichiarazione appaltabilità - Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	120 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti	Modulistica pubblicata sul sito
61	Contratti	Procedura aperta per lavori di importo superiore alla soglia comunitaria	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SST - Lavori Pubblici -Supporto al RUP: SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Albertini Elisa Tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Longhin Massimo, tel 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751; mail vgiacon@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto - Acquisizione codice CIG - Dichiarazione appaltabilità - Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando ed estratti - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	150 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per li tempi di pubblicazione	Modulistica pubblicata sul sito
62	Contratti	Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SSS - Manutenzioni SST Ambiente - Lavori Pubblici - UrbanistiCa - Supporto al RUP: SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Albertini Elisa Tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Longhin Massimo, tel 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751; mail vgiacon@cadoneghenet.it; Pavanello Alessandro tel. 0498881708 mail apavanello@cadoneghenet.it; Fongaro Maria tel. 0498881711 mail mfongaro@cadoneghenet.it; Sabbadin Caterina tel. 049881709 mail csabbadin@cadoneghenet.it. Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	180 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per la pubblicità legale	

63	Contratti	Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SAP - Supporto al RUP: SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP: Misri Fadia tel. 0498881722 mail fmisri@cadoneghenet.it; Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	150 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione	Modulistica pubblicata sul sito
64	Contratti	Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SEF: Edilizia residenziale pubblica, Tributi - Supporto al RUP: SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP: Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 mail gbonaldo@cadoneghenet.it; Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	150 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione	Modulistica pubblicata sul sito
65	Contratti	Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo sopra soglia comunitaria	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SSS - Manutenzioni - Supporto al RUP: SAG Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP: Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it, Pavanello Alessandro tel. 0498881707 mail apavanello@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel. 0498881715 mail iuzzo@cadoneghenet.it Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	150 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione	Modulistica pubblicata sul sito

66	Contratti	Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo sopra soglia comunitaria	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SAP -Supporto al RUP: SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP Misri Fadia tel. 049 8881722 mail fmisri@cadoneghenet.it; Supporto al RUP: Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	180 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione	Modulistica pubblicata sul sito
67	Contratti	Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo sopra soglia comunitaria	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SEFEdilizia residenziale pubblica, Tributi- Supporto al RUP: SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti G50	RUP: Misri Fadia; Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva - comunicazione ai controinteressati - Postinformazione - Svincolo cauzioni provvisorie - Stipula dell'atto - Comunicazione avvenuta stipula	180 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione	Modulistica pubblicata sul sito
68	Contratti	Affidamento diretto di lavori in economia fino all'importo di euro 40000	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SST - Lavori Pubblici - SSD - Lavori di manutenzioneSupporto al RUP: SAG Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP: Albertini Elisa tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it, Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cdoneghenet.it, Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it, Pavanello Alessandro tel. 0498881708 mail apavanello@cadoneghenet.it; Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto/Acquisizione Codice Cig/Veriifica ditte elenco operatori economici/Dichiarazione di appaltabilità/Determinazione a contrarre/ Richiesta offerta/Verifica requisiti/Affidamento/Dichiarazione cantierabilità/Lettera d'ordine o atto di cottimo	180 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione	Modulistica pubblicata sul sito
69	Contratti	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40000	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SST - Ambiente, Manutenzioni Supporto al RUP: SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP Baldisseri Vanni, Pavanello Alessandro; Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto/Acquisizione Codice Cig/Veriifica ditte elenco operatori economici/Determinazione a contrarre/ Richiesta offerta/Verifica requisiti/Affidamento/Lettera d'ordine o atto di cottimo	45 giorni	

70	Contratti	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40000	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SAP Supporto al RUP: SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP Misri Fadia tel. 0498881722 mail fmisri@cadoneghenet.it; Supporto al RUP: Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto/Acquisizione Codice Cig/Veriifica ditte elenco operatori economici/Determinazione a contrarre/ Richiesta offerta/Verifica requisiti/Affidamento/Lettera d'ordine o atto di cottimo	45 giorni	
71	Contratti	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40000	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SEF Supporto al RUP: SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP Bonaldo Giorgio tel. 0498881736 mail lpagini@cadoneghenet.it; Pagini Lajla Supporto al RUP: Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto/Acquisizione Codice Cig/Veriifica ditte elenco operatori economici/Determinazione a contrarre/ Richiesta offerta/Verifica requisiti/Affidamento/Lettera d'ordine o atto di cottimo	45 giorni	
72	Contratti	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40000	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SAG	Pagini Lajla tel. 0498881736 mail lpagini@cadoneghenet.it	Approvazione progetto/Acquisizione Codice Cig/Veriifica ditte elenco operatori economici/Determinazione a contrarre/ Richiesta offerta/Verifica requisiti/Affidamento/Lettera d'ordine o atto di cottimo	45 giorni	
73	Contratti	Affidamento di lavorii di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SST - Lavori Pubblici - Ambiente - Urbanistica- SSS Manutenzioni Supporto al RUP: SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Albertini Elisa Tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Longhin Massimo, tel 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Dichiarazione di appaltabilità/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/acquisizione domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/Svincoli polizze provvisorie/Dichiarazione cantierabilità/Stipula/Comunicazione stipula	45 giorni	

74	Contratti	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SST - Lavori Pubblici - Ambiente - Urbanistica- SSS Manutenzioni Supporto al RUP: SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Longhin Massimo, tel 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751; mail vgiacon@cadoneghenet.it; Fongaro Maria tel. 0498881711 mail mfongaro@cadoneghenet.it; Sabbadin Caterina tel. 049881709 mail csabbadin@cadoneghenet.it. Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/acquisizione domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/Svincoli polizze provvisorie/Stipula/Comunicazione stipula	135 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta	Modulistica pubblicata sul sito
75	Contratti	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SAP Supporto al RUP: SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP Misri Fadia tel. 049 8881722 mail fmisri@cadoneghenet.it; Supporto al RUP: Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/acquisizione domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/Svincoli polizze provvisorie/Stipula/Comunicazione stipula	135 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta	Modulistica pubblicata sul sito
76	Contratti	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SEF - Ragioneria, Edilizia Residenziale Pubblica, Tributi: SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 mail gbonaldo@cadoeneghenet.it: Supporto al RUP: Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/acquisizione domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/Svincoli polizze provvisorie/Stipula/Comunicazione stipula	135 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta	Modulistica pubblicata sul sito

77	Contratti	Affidamento di lavori di importo sopa soglia comunitaria mediante procedura ristretta	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SST - Lavori Pubblici - SSS Lavori di Manutenzione Supporto al RUP: SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP: Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail npaiaro@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it; Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Dichiarazione di appaltabilità/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/acquisizione domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/Svincoli polizze provvisorie/Dichiarazione cantierabilità/Stipula/Comunicazione stipula	135 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta	Modulistica pubblicata sul sito
78	Contratti	Affidamento di forniture e servizi di importo sopra soglia comunitaria mediante procedura ristretta	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SST - Lavori Pubblici - Ambiente - Urbanistica SSS Manutenzioni Supporto al RUP: SAG Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP: Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail npaiaro@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it; Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/acquisizione domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/Svincoli polizze provvisorie/Stipula/Comunicazione stipula	180 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta	Modulistica pubblicata sul sito
79	Contratti	Affidamento di forniture e servizi di importo sopra soglia comunitaria mediante procedura ristretta	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SAP Supporto al RUP: SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP Misri Fadia tel. 049 8881722 mail fmisri@cadoneghenet.it; Supporto al RUP: Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/acquisizione domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/Svincoli polizze provvisorie/Stipula/Comunicazione stipula	180 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta	Modulistica pubblicata sul sito

80	Contratti	Affidamento di forniture e servizi di importo sopra soglia comunitaria mediante procedura ristretta	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SEF Edilizia Residenziale Pubblica, Tributi: SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	RUP Bonaldo Giorgio Supporto al RUP: Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/acquisizione domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/Svincoli polizze provvisorie/Stipula/Comunicazione stipula	180 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta	Modulistica pubblicata sul sito
81	Contratti	Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara	No/No/No	D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune	U	SST - Lavori Pubblici -Ambiente - Urbanistica SSS Manutenzioni Supporto al RUP: SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Albertini Elisa tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Longhin Massimo, tel 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751; mail vgiacon@cadoneghenet.it; Fongaro Maria tel. 0498881711 mail mfongaro@cadoneghenet.it; Sabbadin Caterina tel. 049881709 mail csabbadin@cadoneghenet.it. Supporto al RUP Pagini Lajla, Scanferla Marica	Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/acquisizione domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/Svincoli polizze provvisorie/Stipula/Comunicazione stipula	180 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta	Modulistica pubblicata sul sito
82	Contratti	Aggiornamento elenchi operatori economici per affidamento beni, servizi e lavori in economia	No/No/Si	Art 125 D.lgs. 163/2006 Regolamento per la disciplina dei contratti	I	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/ verifica possesso requisiti/eventuale preavviso di rigetto o richiesta di integrazione documentale/ eventuale valutazione delle controdeduzioni o integrazioni/acquisizione certificazioni dagli enti competenti/iscrizione negli elenchi o rigetto dell'istanza/comunicazione di esito del procedimento	180 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta	Modulistica pubblicata sul sito
83	Contratti	Aggiornamento elenchi professionisti per affidamento incarichi fino a 100000,00 euro	No/No/Si	Art 125 D.lgs. 163/2006 Regolamento per la disciplina dei contratti	I	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/ verifica possesso requisiti/eventuale preavviso di rigetto o richiesta di integrazione documentale/ eventuale valutazione delle controdeduzioni o integrazioni/acquisizione certificazioni dagli enti competenti/iscrizione negli elenchi o rigetto dell'istanza/comunicazione di esito del procedimento	90 giorni	Modulistica pubblicata sul sito

84	Contratti	Compilazione modello GAP	No/No/NO	Legge 726/1982 e 410/1991	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Compilazione modello GAP/Trasmissione alla Prefettura dopo la stipula del contratto d'appalto	90 giorni	Modulistica pubblicata sul sito
85	Contratti	Comunicazioni all'anagrafe tributaria	No/No/No	DM 18.03.1999	U	SEF- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Estrapolazione dati relativi ai singoli contratti e richiesta agli uffici eventuali dati necessari/caricamento dati/trasmissione file ai Servizi Informativi per l'invio all'Agenzia delle Entrate	5 giorni	Modulistica fornita dalla Prefetttura
86	Contratti	Registrazione contratti	No/No/No	dpr 131/1986	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Compilazione modelli di registrazione/pagamento imposta di registro/Presentazione richiesta di registro	120 giorni	Utilizzo software trasmesso dall'Agenzia delle Entrate
87	Contratti	Stipula contratti trasferimento diritti reali su beni immobili	No/No/No	Codice Civile	U	SAG- Segreteria generale pratiche legali contratti e appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Verifica circa la titolarità dei diritti reali/Stipula atto/ Registrazione e trascrizione	20 giorni; 30 locazione	Modelli forniti dall'Agenzia delle Entrate
88	Contratti	Subappalto	No/Si/No	d.Lgs. 163/2006	I	SST - Lavori Pubblici	Albertini Elisa: tel 0498881707 mail: ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni: tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghent.it: Longhin Massimo, tel. 049881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it	Acquisizione richiesta subappalto almeno 20 giorni prima dell'esecuzione dei lavori - verifica documentazione presentata - richiesta a ufficio contratti verifica possesso requisiti - rilascio o diniego autorizzazione	90 giorni	
89	Contratti	Subappalto	No/Si/No	d.Lgs. 163/2006	I	SSS - Manutenzioni	Baldisseri Vanni tel. 0498881700, mail vbaldisseri@cadoneghenet.it; Pavanello Alessandro tel. 0498881708 mail apavanello@cadoneghenet.it	Acquisizione richiesta subappalto almeno 20 giorni prima dell'esecuzione dei lavori - verifica documentazione presentata - richiesta a ufficio contratti verifica possesso requisiti - rilascio o diniego autorizzazione	30 giorni per subappalto di importo superiore ad euro 100.000,00; 15 giorni per subappalti di importo inferiore ad euro 100.000,00	
90	Contratti	Subappalto	No/Si/No	d.Lgs. 163/2006	I	SEF - Ragioneria, Edilizia Residenziale Pubblica, Tributi: SEF	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Acquisizione richiesta subappalto almeno 20 giorni prima dell'esecuzione dei lavori - verifica documentazione presentata - richiesta a ufficio contratti verifica possesso requisiti - rilascio o diniego autorizzazione	30 giorni per subappalto di importo superiore ad euro 100.000,00; 15 giorni per subappalti di importo inferiore ad euro 100.000,00	

91	Contratti	Subappalto	No/Si/No	d.Lgs. 163/2006	I	SAP	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Acquisizione richiesta subappalto almeno 20 giorni prima dell'esecuzione dei lavori - verifica documentazione presentata - richiesta a ufficio contratti verifica possesso requisiti - rilascio o diniego autorizzazione	30 giorni per subappalto di importo superiore ad euro 100.000,00; 15 giorni per subappalti di importo inferiore ad euro 100.000,00	
92	Manutenzioni	Abbattimento di albero/i per prevenzione rischi	no/no/no	D.Lgs. 267/2000 art. 54	I/U	SSS- Manutenzioni	Baldisseri Vanni: tel. 0498881700 mail: vgiacon@cadoneghenet.it	Ricevimento della segnalazione o accertamento diretto della situazione di rischioper la pubblica incolumità - Valutazione del rischio - attività istruttoria d'ufficio e/o espressione del parere per l'emissione dell'ordinanza per l'abbattimento- Adozione ordinanza d'abbattimento per tutela della pubblica incolumità - notifica dell'ordinanza al soggetto interessato - trasmissione dell'ordinanza agli organi di tutela paesaggistica	30 giorni per subappalto di importo superiore ad euro 100.000,00; 15 giorni per subappalti di importo inferiore ad euro 100.000,00	
93	Ambiente	Abbattimento di albero/i nell'ambito dell'attività di gestione del verde pubblico	no/no/no	art. 2043 Codice Civile	I/U	SSS- Manutenzioni	Baldisseri Vanni: tel. 0498881700 mail: vgiacon@cadoneghenet.it	Ricevimento della segnalazione o accertamento diretto della situazione di rischio che prevede l'abbattimento di albero/i - Verifica del rischio - Attività istruttoria d'ufficio a completamento perizia di valutazione stabilità se necessaria - Notifica del provvedimento di abbattimento - Trsmissione del provvedimento agli organi di tutela paesaggistica se trattasi di area vincolata	30 gg	Istanza di parte/D'Ufficio
94	Ambiente	Assegnazione di appezzamenti liberi negli orti sociali per la durata di tre anni	no/no/si	Regolamento Comunale	I	SST-Ambiente	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Ricevimento richiesta di assegnazione di orto sociale - verifica del titolo del richiedente in base al regolamento di assegnazione dell'orto al richiedente - Assegnazione	30 gg	Istanza di parte/D'Ufficio

95	Ambiente	Assegnazione Orti sociali alla scadenza della graduatoria triennale	no/no/no	Regolamento Comunale	U	SST-Ambiente	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Pubblicazione bando di assegnazione entro la data del 31/10 dell'anno di scadenza della graduatoria - Ricezione domande di assegnazione entro il 31/11 dell'anno di scadenza della graduatoria - Pubblicazione graduatoria entro il 31/12 dell'anno si scadenza della graduatoria - Formazione ed approvazione graduatoria - Assegnazione dell'orto agli aventi diritto	30 gg	Istanza di parte su apposito modulo
96	Ambiente	Autorizzazioni in deroga ai limiti massimi di rumorosità	no/no/si	D.P.C.M. 1/3/1991-L. 447/1995-D.P.C.M. 14/11/1997-L.R. n. 21/1999 - D.C.C. n. 39 del 10/2/2005	I	SST-Ambiente	Giacon Valentina tel. 0198881751 - mail vgiacon@cadoneghenet.it	Ricevimento dell'istanza - comunicazione di avvio al procedimento - attività istruttoria o comunicazione dei motivi ostativi art. 10 bis L. 241/90 - Eventuale ricevimento memorie/osservazioni/richiesta accesso atti - Rilascio autorizzazione o diniego	90 gg	D'Ufficio

97	Ambiente	Inquinamento ambientale	no/no/no	D.Lgs. 152/2006- Legge 7 agosto 1990 n. 241, D.Lgs. 267/2000 - Regolamenti comunali	I/U	SST-Ambiente	Giacon Valentina tel. 0198881751 - mail vgiacon@cadoneghenet.it	Ricevimento o rilevazione d'uffico - Sopralluogo per l'effettuazione di ispezioni e controlli volti anche ad accertare la causa e le responsabilità - Messa in atto di misure primarie volte ad evitare l'aggravamento dell'inquinamento - Eventuale interessamento dell'ente competente se diverso dal Comune - Eventuale prelievo necessario all'accertamento del rispetto dei valori limite di emissione con riferimento alle prescrizioni contenute negli eventuali provvedimenti autorizzati se trattasi di inquinamento prodotto da attività regolamentata - Diffida ed eventuale sospensione di autorizzazione in relazione alla gravità dell'episodio se trattasi di inquinamento prodotto da attività regolamentata - Eventuale revoca di autorizzazione se presente, in relazione all'inadempienza alla diffida o in caso di illecito reiteramente da parte di uno stesso soggetto - Eventuale provvedimento sanzionatorio amministrativo o penale - Eventuale richiesta di emissione ordinanza Sindacale - In presenza di soggetto responsabile recupero somme eventualmente spese per la messa in sicurezza	60 gg	Istanza di parte
99	Manutenzioni	Messa in sicurezza di aree adibite a verde pubblico	no/no/no	art. 2043 Codice Civile	I/U	SSS-Manutenzioni	Baldisseri Vanni: tel. 0498881700 mail: vbaldisseri@cadoneghenet.it	Ricevimento della segnalazione o accertamento diretto della situazione di potenziale pericolo o di disservizio -Attività di verifica immediata con relativa istruttoria - Disposizione a soggetto incaricato della manutenzione verde pubblico di esecuzione degli interventi immediati e minimali per porre in sicurezza le strutture e gli elementi segnalati o eliminare il disservizio	60 gg (salvo interruzione dei termini dovuta all'acquisizione di pareri e interventi di altri enti)	Segnalazione di terzi/D'Ufficio

100	Manutenzioni	Interventi di disinfestazione su segnalazione	no/no/no	Regolamenti comunali	I/U	SSS-Manutenzioni	Baldisseri Vanni: tel. 0498881700 mail: vbaldisseri@cadoneghenet.it	Ricevimento segnalazione - sopralluogo e verifica - ordine intervento a ditta incaricata della disinfestazione e derattizzazione	30 gg	Segnalazione di parte/D'Ufficio
101	Ambiente	Tutela dall'inquinamento acustico sul territorio	no/no/no	D.P.C.M. 1/3/1991- L. 447/1995- D.P.C.M. 14/11/1997- D.P.C.M. 5/12/1997 - L.R. n. 21/1999 - D.G.C. N. 39 DEL 10/2/2005	I/U	SST-Ambiente	Giacon Valentina tel. 0198881751 - mail vgiacon@cadoneghenet.it	Acquisizione di segnalazione - Richiesta di verifica/sopralluogo al Corpo di Polizia Locale per la compilazione di apposita documentazione necessaria all'istruttoria e ricevimento documentazione relativa - comunicazione avvio del procedimento - Richiesta intervento ARPAV per misutazioni fonometriche e ricevimento relazione tecnica di misurazioni fonometriche- eventuali presentazioni di memorie /osservazioni/richiesta accesso agli atti- eventuale richiesta di intervento di ARPAV sulle osservazioni presentate e ricevimento relativo parere - adozione provvedimento finale di bonifica acustica - Ricevimento documentazione attestante l'ottemperanza a quanto disposto con provvedimento finale - Richiesta di parere e/o intervento ARPAV	30 gg	Segnalazione di terzi/D'Ufficio
102	Ambiente	Liquidazione fatture	NO/NO/Si	D.Lgs. 267/2000	I	SST - Ambiente	Giacon Valentina tel. 0198881751 - mail vgiacon@cadoneghenet.it			

103	Ambiente	Ripristino condizioni igienico sanitarie urbane	no/no/no	TULLSS n. 1265/1934	I/U	SST-Ambiente	Baldisseri Vanni: tel. 0498881700 mail: vbaldisseri@cadoneghenet.it	Acquisizione esposto di privati o attivazione d'ufficio su segnalazione di altri uffici/enti - comunicazione avvio del procedimento - Eventuale richiesta di sopralluogo di altra unità organizzativa dell'ente o, in alternativa, sopralluogo tecnico d'ufficio e ricevimento relativo verbale -eventuali presentazioni di memorie /osservazioni/richiesta accesso agli atti- eventuale richiesta di parere e/o intervento integrativo di altro ente (ULSS) e ricevimento relativo parere - Adozione provvedimento finale per il ripristino delle condizioni igienico-sanitarie - Ricevimento documentazione attestante l'ottemperanza a quanto disposto con provvedimento finale - Richiesta di parere o intervento di altro ente (ULSS) o unità organizzativa dell'ente su verifica ottemperanza a provvedimento finale (verifica documentale - sopralluogo)	180 gg (sospensione dei termini per valutazione tecnica ARPAV)	presentazione di esposti su apposito modulo oppure segnalazioni di enti o altri uffici via fax, posta ordinaria, mail
104	Biblioteca	Acqusizione libri	No/No/No	D.Lgs. 267/2000	U	SAP - Servizi Bibliotecari	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Assunzione impegno di spesa a favore del Consorzio Bibliotecario per l'acquisizione centralizzata di libri - Ordine settimanale libri	20 giorni	
105	Biblioteca	Prestito librario interno	No/No/Si	D. Lgs 196/2003	I	SAP - Servizi Bibliotecari	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Richiesta libro da parte dell'utente - verifica disponibilità - eventuale prenotazione testo ovvero consegna immediata	8 giorni	
106	Biblioteca	Prestito intrabibliotecario	No/No/Si	D. Lgs 196/2003; Statuto e regolamenti Consorzio Biblioteche	I	SAP - Servizi Bibliotecari	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Richiesta libro da parte dell'utente - verifica disponibilità - prenotazione effettuata presso le Biblioteche del Consorzio - Consegna testo	O giorni se testo disponibile - 180 giorni se testo prenotato	Utilizzo catalogo online e tessera dell'utenza
107	Biblioteca	Rilascio tessera iscrizione	No/No/Si	D. Lgs 196/2003; Statuto e regolamenti Consorzio Biblioteche	I	SAP - Servizi Bibliotecari	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Richiesta di iscrizione da parte dell'interessato o del genitore del minorenne - Rilascio tessera	7 giorni se disponibile; 180 giorni se testo prenotato	Utilizzo catalogo online e tessera dell'utenza
108	Biblioteca	Rilascio duplicato tessera	No/No/Si	D. Lgs 196/2003; Statuto e regolamenti Consorzio Biblioteche	I	SAP - Servizi Bibliotecari	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Richiesta di iscrizione da parte dell'interessato o del genitore del minorenne - Rilascio duplicato tessera	0 giorni	

109	Biblioteca	Iscrizione servizio Internet	No/No/Si	Regolamento per l'utilizzo di Internet da parte degli utenti della Biblioteca Comunale.	I	SAP - Servizi Bibliotecari	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Richiesta attribuzione password per accesso ai servizi internet - eventuale autorizzazione da parte del genitore per utenti minorenni	0 giorni	
110	Biblioteca	Concessione patrocinio per iniziative culturali	No/No/Si	Regolamento comunale per la concessione del patrocinio comunale n. 119 del 22.12.2006	I	SAP - Servizi Bibliotecari	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Informazione ed assistenza all'utenza -Raccolta e registrazione domanda di patrocinio- Parere del responsabile del servizio- Parere dell'Assessore competente- Preparazione provvedimento finale - Trasmissione al Sindaco per la firma - Comunicazione al richiedente anche telefonica	0 giorni	
111	Cultura	Attribuzione cittadinanza onoraria	No/No/No	Regolamento per la concessione della cittadinanza onoraria e del premio Comune di Cadoneghe	U	SAP - Servizi Generali	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Iniziativa del Sindaco che riferisce alla Giunta Comunale - Istruttoria - Assunzione provvedimento del Sindaco	30 giorni	Modulo pubblicato sul sito Internet
112	Onorificenze	Attribuzione premio città di Cadoneghe	No/No/No	Regolamento per la concessione della cittadinanza onoraria e del premio Comune di Cadoneghe	U	SAP - Servizi Generali	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Iniziativa del Sindaco che riferisce alla Giunta Comunale - Istruttoria - Assunzione provvedimento del Sindaco	90 giorni	
113	Onorificenze	Bilancio annuale e pluriennale di previsione	No/No/No	D. Lgs. 267/2000 Regolamento di contabilità	U	SEF - Ragioneria	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione proposte di stanziamento da parte dei Responsabili dei Servizi/Predisposizione atti di bilancio/Approvazione schema bilancio da parte della Giunta/Acquisizione parere del Collegio dei Revisori dei Conti/Presentazione del Bilancio al Consiglio Comunale/Eventuale presentazione di emendamenti/Approvazione del Bilancio da parte del Consiglio Comunale/Trasmissione al Tesoriere	90 giorni	

114	Bilancio	Variazione di bilancio	No/No/No	D. Lgs. 267/2000 Regolamento di contabilità	U	SEF - Ragioneria	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione da parte dei competenti uffici di richiesta di variazione di bilancio/Valutazione delle richieste sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile/acquisizione parere del Collegio dei revisori dei conti/Approvazione proposta/Trasmissione al Tesoriere	120 giorni	
115	Bilancio	Variazione di bilancio in via d'urgenza	No/No/No	D. Lgs. 267/2000 Regolamento di contabilità	U	SEF - Ragioneria	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione da parte dei competenti uffici di richiesta di variazione di bilancio/Valutazione delle richieste sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile/approvazione proposta da parte della Giunta Comunale/Acquisizione parere del Collegio dei Revisori dei Conti/ Ratifica della stessa entro 60 giorni/Trasmissione al Tesoriere della deliberazione di ratifica	45 giorni	
116	Bilancio	Determinazione tariffe servizi a domanda individuale	No/No/No	Legge 131 del 1993	U	Sag - Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione proposte tariffe da parte dei Responsabili/Compilazione tabella complessiva/Approvazione tariffe	70 giorni	
117	Bilancio	Nomina del Collegio dei Revisori dei Conti	No/No/No	D. Lgs. 267/2000 Regolamento di contabilità	U	SEF - Segreteria Generale, Pratiche Lelgali, Contratti e Appalti	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Pubblicazione avviso per acquisizione delle candidature/Verifica possesso requisiti di legge/Esame delle candidature da parte dei Consiglieri/Approvazione delibera	45 giorni	
118	Bilancio	Ricognizione stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di Bilancio	No/No/No	D. Lgs. 267/2000 Regolamento di contabilità	U	SEF - Ragioneria	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Trasmissione schede ai responsabili dei servizi per la redazione dello stato di attuazione dei programmi/Acquisizione schede e dichiarazioni circa la sussistenza o meno di debiti fuori bilancio/Approvazione da parte del Consiglio Comunale	60 giorni	

119	Bilancio	Utilizzo fondo riserva	No/No/No	D. Lgs. 267/2000 Regolamento di contabilità	U	SEF - Ragioneria	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione richieste da parte dei competenti uffici di prelievo dal fondo di riserva/valutazione disponibilità finanziaria nel relativo intervento/Approvazione proposta da parte della Giunta Comunale/Trasmissione al Tesoriere/Comunicazione in Consiglio Comunale	60 giorni	
120	Bilancio	Compilazione del questionario su bilancio e rendiconto per la Corte dei Conti	No/No/No	Legge 266/2005	U	SEF - Ragioneria	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione dati per la compilazione dei modelli/Compilazione questionario/Acquisizione delle sottoscrizioni/Trasmissione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti	3 giorni dall'acquisizione della richiesta per la predisposizione della proposta di deliberazione	
121	Bilancio	Certificazione bilancio e rendiconto della gestione	No/No/No	D. Lgs. 267/2000	U	SEF - Ragioneria	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione dati per la compilazione dei modelli/Compilazione questionario/Acquisizione delle sottoscrizioni/Trasmiissione del certificato al Ministero competente	180 giorni	
122	Bilancio	Riconoscimento di debito fuori bilancio	No/No/No	D. Lgs. 267/2000; Regolamento di contabilità	U	SEF - Segreteria Generale, Pratiche Lelgali, Contratti e Appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Verifica sussistenza presupposti per l'assunzione del provvedimento/richiesta di eventuale documentazione per il completamento dell'istruttoria/assunzione deliberazione di riconoscimento debito fuori bilNacio/trasmissione deliberazione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti	180 giorni	
123	Bilancio	Accertamento delle entrate	No/No/No	D. Lgs. 267/2000; Regolamento di contabilità	U	SEF - Economato Gestione Entrate	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acuisizione determinazione di accertamento o rilevazione della riscossione in giornale di cassa/Registrazione accertamento	90 giorni	
124	Contabilità	Anticipazione economale	No/No/No	D. Lgs. 267/2000; Regolamento di contabilità	U	SEF - Economato Gestione Entrate	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione provveidmento di autorizzazione all'anticipazione o richiesta di anticipo/emissione buono economale	10 giorni	

125	Contabilità	Rendiconto di gestione	No/No/No	D. Lgs. 267/2000; Regolamento di contabilità	U	SEF - Ragioneria	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Predisposizione elaborati/Approvazione schema di rendiconto da parte della Giunta e deposito dello stesso almeno venti giorni prima della seduta del Consiglio/Acquisizione relazione del Collegio dei Revisori dei Conti/ Approvazione Conuntivo/Trasmissione al Tesoriere	2 giorni	
126	Contabilità	Contrazione di mutui	No/No/No	D. Lgs. 267/2000; D. Lgs. 163/2006 Regolamento di contabilità	U	SEF - Ragioneria	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Espletamento procedura di gara per la selezione della miglior proposta/Valutazione offerte/Determinazione aggiudicazione e approvazione schema di contratto di mutuo/Sottoscrizione contratto	120 giorni	
127	Contabilità	Compilazione Dichiarazione IVA	No/No/No	dpr 633/72	U	SEF - Economato Gestione Entrate	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Verifica dati/Compilazione dichiarazione IVA/Sottoscrizione/Invio dichiarazione	180 giorni per la stipula del contratto	
128	Contabilità	Compilazione Modello 770	No/No/No	D.P.R. 917/1986 - Normativa fiscale	U	SEF - Economato Gestione Entrate	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Verifica dati/Compilazione modello 770/Sottoscrizione/Spedizione all'Agenzia delle Entrate	30 giorni	
129	Contabilità	Emissione mandato di pagamento e apposizione visto di regolarità contabile	No/No/No	D. Lgs. 267/2000; Regolamento di contabilità	U	SEF - Ragioneria	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Trasmissione provvedimento di liquidazione da parte del responsabile del servizio competente/ Verifica del provvedimento, della presenza del codice CIG e della regolarità del DURC/ verifica presso Equitalia della regolarità rispetto al pagamento di imposte e tasse/emissione mandato/versamento da parte del Tesoriere	30 giorni	
130	Contabilità	Erogazione rata di mutuo	No/No/No	D. Lgs. 267/2000; D. Lgs. 163/2006 Regolamento di contabilità	U	SEF - Ragioneria	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione e verifica documentazioone necessaria per la richiesta di erogazione rata/Invio richiesta	10 giorni	
131	Contabilità	Proposta di quantificazione delle somme non ammesse a procedure di esecuzione ed espropriazione forzata	No/No/No	D. Lgs. 267/2000;	U	SEF - Ragioneria	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	effettuazione calcolo per la quantificazione delle somme/approvazione deliberazione	30 giorni	

132	Contabilità	Parere di regolarità contabile	No/No/No	D. Lgs. 267/2000; Regolamento di contabilità;	U	SEF - Ragioneria	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione proposta di deliberazione corredata da parere di regolarità tecnica/verifica contabile/apposizione parere	60 giorni	
133	Contabilità	Registrazione impegno di spesa	No/No/No	D. Lgs. 267/2000; Regolamento di contabilità	U	SEF - Ragioneria	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione della determinazione/verifica disponibilità finanziaria nell'intervento e nel capitolo PEG indicati in determinazione/registrazione impegno e apposizione visto di regolarità contabile/trasmissione determinazione alla Segreteria Generale	5 giorni; 24 ore in caso di motivata urgenza	
134	Contabilità	Riaccertamento residui attivi e passivi	No/No/No	D. Lgs. 267/2000	U	SEF - Ragioneria	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Trasmissione elenco residui da riaccertare ai Responsabili di servizio/Acquisizione dati dai Responsabili di Servizio/Verifica dati trasmessi/Assunzione determinazione di riaccertamento	5 giorni dal ricevimento della determinazione	
135	Contabilità	Riaccertamento residui attivi e passivi	No/No/No	D. Lgs. 267/2000	U	SAP	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Verifica elenco residui - trasmissione alla Ragioneria proposte ai fini dell'assunzione del provvedimento di riaccertamento	60 giorni	
136	Contabilità	Riaccertamento residui attivi e passivi	No/No/No	D. Lgs. 267/2000	U	SST	Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail: npaiaro@cadoneghenet.it	Acquisizione prospetto trimestrale dal Tesoriere/Redazione prospetto di conciliazione/Convocazione dei revisori per la verifica/Redazione e sottoscrizione verbale da parte dei Revisori	30 giorni	
137	Contabilità	Riaccertamento residui attivi e passivi	No/No/No	D. Lgs. 267/2000	U	SSS	Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail: iuzzo@cadoneghenet.it	Acquisizione prospetto trimestrale dal Tesoriere/Redazione prospetto di conciliazione/Convocazione dei revisori per la verifica/Redazione e sottoscrizione verbale da parte dei Revisori		
138	Contabilità	Riaccertamento residui attivi e passivi	No/No/No	D. Lgs. 267/2000	U	SAG	Pagini Lajla tel. 0498881736 mail lpagini@cadoneghenet.it	Acquisizione prospetto trimestrale dal Tesoriere/Redazione prospetto di conciliazione/Convocazione dei revisori per la verifica/Redazione e sottoscrizione verbale da parte dei Revisori		

139	Contabilità	Verifica trimestrale di cassa	No/No/No	D. Lgs. 267/2000; Regolamento di contabilità	U	SEF - Economato Gestione Entrate	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Individuazione obiettivi - Definizione degli stessi e redazione delle schede - Invio delle stesse alla Ragioneria per la redazione della parte finanziaria - Approvazione PEG	30 giorni	
140	Contabilità	Piano Esecutivo di Gestione	No/No/No	D. Lgs. 267/2000;	U	Segretario Generale	Tammaro Laura tel. 0498881+H8; mail ltammaro@cadoneghenet.it	Individuazione obiettivi - Definizione degli stessi e redazione delle schede - Invio delle stesse alla Ragioneria per la redazione della parte finanziaria - Approvazione PEG	30 giorni	
141	Programmazione	Rilascio di certificati relativi allo stato civile e copie integrali degli atti	no/no/si	D.P.R. n. 396/2000-R.D. n. 1238/1939	I	SAP - Stato Civile e Servizi Cimiteriali	Littamè Roberto tel. 0498881919 mail: rlittame@cadoneghenet.it	Acquisizione richiesta - verifica requisiti - rilascio certificato	180 giorni	
142	Stato civile	Rilascio concessioni cimiteriali	no/no/si	D.P.R.n. 285/1990 - Regolamento comunale polizia mortuaria	I	SAP - Stato Civile e Servizi Cimiteriali	Littamè Roberto tel. 0498881919 mail: rlittame@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - ricevuta versamento canone di concessione - Rilascio concessione	0 gg (richiesta verbale) 2 gg (per corrispondenza)	Istanza di parte su modulo apposito/Richiesta verbale
143	Cimitero	Rinnovo concessione cimiteriale	no/no/si	D.P.R. n. 285/1990-Regolamento comunale di polizia mortuaria	U	SAP - Stato Civile e Servizi Cimiteriali	Littamè Roberto tel. 0498881919 mail: rlittame@cadoneghenet.it	Comunicazione d'ufficio agli interessati - ricevuta versamento del canone - rilascio rinnovo concessione	30 gg	Istanza di parte su modulo apposito
144	Cimitero	Rinuncia a concessione cimiteriale	no/no/si	D.P.R. n. 285/1990-art. 54 del Regolamento comunale di polizia mortuaria	U/I	SAP - Stato Civile e Servizi Cimiteriali	Littamè Roberto tel. 0498881919 mail: rlittame@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/Avvio del procedimento d'ufficio - Predisposizione per rimborso spettante	90 gg	D'ufficio
145	Cimitero	Autorizzazione alla cremazione	no/no/si	D.P.R. n. 285/1990 - l.R. n. 18 del 04/03/2010 - Regolamento Polizia Mortuaria	I	SAP - Stato Civile e Servizi Cimiteriali	Littamè Roberto tel. 0498881919 mail: rlittame@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Verifica requisiti - Acquisizione documentazione varia - rilascio autorizzazione	90 gg	Istanza di parte/D'ufficio
146	Cimitero	Autorizzazione iscrizione loculi ed ossari	no/no/si	D.P.R. n. 285/1990 - l.R. n. 18 del 04/03/2010 - Regolamento Polizia Mortuaria	I	SAP - Stato Civile e Servizi Cimiteriali	Littamè Roberto tel. 0498881919 mail: rlittame@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza- Verifica requisiti - rilascio autorizzazione	2 gg	Istanza di parte su modulo apposito
147	Cimitero	Concessione area cimiteriale	no/no/si	D.P.R. n. 285/1990 - l.R. n. 18 del 04/03/2010 - Regolamento Polizia Mortuaria	I	SEF - Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Istanza di concessione/Richiesta pagamento canone/Verifica pagamento canone/Provvedimento di concessione/Stipula atto	2 gg	Istanza di parte su modulo apposito
148	Cimitero	Concessione area cimiteriale	no/no/si	D.P.R. n. 285/1990 - l.R. n. 18 del 04/03/2010 - Regolamento Polizia Mortuaria	I	SEF - Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti	Pagini Lajla: tel. 0498881736; mail lpagini@cadoneghenet.it	Dichiarazione di rinuncia/Verifica eventuale rimboros dovuto/Provvedimento di revoca/Liquidazione rimborso	90 giorni	Modulo pubblicato su sito

149	Cimitero	Esumazione/Estumulazione straordinaria	no/no/si	D.P.R. n. 285/1990-L.R. n. 18 del 04/03/2010 - Regolamento comunale di polizia mortuaria	I	SAP - Stato Civile e Servizi Cimiteriali	Littamè Roberto tel. 0498881919 mail: rlittame@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Verifica delle condizioni - Rilascio autorizzazione	90 giorni	Modulo fornito dall'ufficio
150	Cimitero	Accertamenti anagrafici	no/no/si	DPR 223/1989	I/U	SEF - Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti	Diego Campanarin: tel. 049881728 mail dcampanarin@cadoneghenet.it	Acquisizione richiesta accertamento/Espletamento attività di accertamento/Compilazione modello e restituzione ai servizi demografici	30 gg	Istanza di parte su modulo apposito
151	Demografici	Aggiornamento albo giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello	no/no/no	Legge 287/1951 - D.lgs. 73 del 28/7/1989	I/U	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Apposizione manifesto-Acquisizione istanze/D'Ufficio-predisposizione elenchi - Verbale della Commissione comunale - Trasmissione elenchi al Tribunale	20 giorni per iscrizioni; 60 giorni per cancellazioni per irreperibilità	Modello ministeriale per rilevazione accertamenti
152	Demografici	Aggiornamento albo presidenti di seggio	no/no/no	art. 1 Legge 53/1990	I	SAP - Servizi Demografici	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Apposizione manifesto - Acquisizione istanze - Verifica requisiti - Verbale dell'Ufficiale Elettorale di aggiornamento elenchi - Spedizione in Corte d'Appello di Venezia	120 gg	Istanza di parte su modulo apposito - iscrizione - Aggiornamento albo d'ufficio
153	Demografici	Revisioni semestrali liste elettorali	no/no/no	D.P.R. 223/1967	U	SAP - Servizi Demografici	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Entro mese di febbraio/agosto formazione elenco preparatorio - entro il 10 aprile/ottobre stesura verbale Ufficiale elettorale - dal 11 aprile/ottobre Affissione manifesto formazione elenchi - entro 23 aprile/ottobre invio verbali alla commissione elettorale circondariale per approvazione - restituzione verbali di approvazione da parte della commissione elettorale circondariale - verbale di presa d'atto verbali pervenuti - entro 20 giugno/dicembre invio verbali adottati alla Commissione circondariale - pubblicazione manifesto annunciante deposito liste aggiornate	120 gg	Istanza di parte su modulo apposito
154	Demografici	Revisioni dinamiche cancellazioni	no/no/no	D.P.R. 223/1967	U	SAP - Servizi Demografici	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Entro il 10 gennaio/luglio prima tornata cancellazioni -stesura verbale Ufficiale elettorale - invio verbali alla commissione elettorale circondariale per approvazione entro il 15 gennaio/luglio - invio modelli 3D e fascicoli elettori ai Comuni di emigrazione	180 gg (per ciascuna revisione)	D'Ufficio

155	Demografici	Revisioni dinamiche iscrizione	no/no/no	D.P.R. 223/1967	U	SAP - Servizi Demografici	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Entro il 31 gennaio/luglio seconda tornata iscrizioni e cambi sezione - stesura verbale Ufficiale elettorale - ricevimento modelli 3D e fascicoli elettori - stesura verbali ed invio verbali alla commissione elettorale circondariale per approvazione entro il 5 febbraio/luglio - aggiornamento liste -	5 gg (per ciscuna revisione)	D'Ufficio
156	Demografici	Aggiornamento ruoli matricolari	no/no/no	D.P.R. 237/1964	U	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Acquisizione dati matricolari provenienti da altri comuni/invio aggiornamento dati matricolari ad altri comuni - aggiornamento ruoli-	5 gg (per ciscuna revisione)	D'Ufficio
157	Demografici	Aggiornamento albo scrutatori di seggio	no/no/no	Legge n. 95/89 come modificata dall'art. 9 della Legge n.120 del 30/04/1999	I	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Pubblicazione manifesto entro ottobre - acquisizione richieste - verifica requisiti - convocazione commissione elettorale comunale per aggiornamento da farsi entro 15 gennaio	30 gg (dal ricevimento degli aggiornamenti da apportare)	D'Ufficio
158	Demografici	Assegnazione numerazione civica interna ed esterna	no/no/si	Legge n. 1228 del 24/12/1954- D.P.R. n. 223 del 30/5/1989	I	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza- Invio documentazione per sopralluogo - presa d'atto sopralluogo - assegnazione numero civico e comunicazione all'interessato	45 gg	Istanza di parte su modulo apposito
159	Demografici	Cambio di abitazione/residenza AIRE	no/no/si	Legge n. 470 del 27/10/1988 - Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223 del 30/05/1989	I	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Acquisizione della richiesta di variazione anagrafica presentata all'autorità Consolare alla quale il cittadino residente all'estero ha rilasciato dichiarazione di trasferimento di abitazione ai fini dell'aggiornamento della posizione AIRE - Comunicazione della conclusione del procedimento all'interessato ed al Consolato	60 gg	Istanza di parte su modulo apposito

160	Demografici	Cambio di abitazione, riunione o scissione familiare all'interno del comune	no/no/si	Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223 del 30/05/1989	I	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Dichiarazione resa dall'interessato allo Sportello dellUfficio angrafe di residenza (contestuale comunicazione d'avvio del procedimento) entro 20 giorni dal cambio effettivo di abitazione - Accertamento della dimora abituale all'indirizzo dichiarato - In caso di accertamento negativo, comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della richiesta di cambio di abitazione - Ricevimento di eventuali osservazioni e/o documenti - Adozione provvedimento finale di cambio di abitazione o di diniego - Eventuale presentazione di ricorso al Prefetto avverso il provvedimento di diniego	30 gg	Istanza di parte su modulo apposito
161	Demografici	Cancellazione anagrafica di cittadini stranieri per omessa dichiarazione di dimora abituale	no/no/no	Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223 del 30/05/1989	U	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Verifica periodica della dichiarazione di dmora abituale presentata dai cittadini con permesso di soggiorno in scadenza - decorsi 6 mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno invito al cittadino straniero a rendere la dichiarazione di dimora abituale entro 30 gg - Decorsi 30 gg cancellazione dall'anagrafe	30 gg	Istanza di parte su modulo apposito
162	Demografici	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	no/no/no	Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223 del 30/05/1989	U	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione anagrafica - Accertamenti ripetuti ed intervallati nel tempo - Cancellazione d'ufficio dellinteressato dall'APR - Notifica all'interessato tramite pubblicazione all'albo - Comunicazione agli enti interessati (Prefettura/Questura)		D'Ufficio

163	Demografici	Cancellazione dall'AIRE per rimpatrio	no/no/no	Legge n. 470 del 27/10/1988 - Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223 del 30/05/1989	I	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Acquisizione della dichiarazione di rimpatrio del cittadino iscritto all'AIRE - Accertamento della dimora abituale/eventuale comunicazione di rimpatrio e richiesta di cancellazione da parte di altro Comune - Iscrizione del cittadino nell'anagrafe della popolazione residente- Comunicazione di conclusione del procedimento all'interessato, al Consolato di riferimento, agli uffici leva ed elettorale	365 gg	D'Ufficio
164	Demografici	Cancellazione dall'AIRE per perdita della cittadinanza, per decesso o irreperibilità presunta	no/no/no	Legge n. 470 del 27/10/1988 - Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223 del 30/05/1989	U (Su segnalazione del Consolato)	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Acquisizione della comunicazione di perdita della cittadinanza, decesso o irreperibilità presunta da parte dello Stato civile a seguito a seguito della trascrizione dell'atto di morte, o da parte del Consolato tramite l'invio del mod. CONS01 e l'attestazione consolare del decesso- Comunicazione di conclusione del procedimento al Consolato di riferimento, agli uffici leva ed elettorale	30 gg	Istanza di parte su modulo apposito
165	Demografici	Compilazione lista di leva	no/no/no	DPR 237/1967	U	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Entro il mese di gennaio compilazione della lista - Pubblicazione all'Albo dal 1 al 15 febbraio - Entro il mese di Marzo chiusura della lista	48 ore	Segnalazione del Consolato
166	Demografici	Consultazione e rilascio copia liste elettorali	no/no/no	DPR 237/1967	I	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Acquisizione di istanza motivata - valutazione e rilascio copia	67 gg	D'Ufficio
167	Demografici	Iscrizione AIRE per espatrio	no/no/no	Legge n. 470 del 27/10/1988 - Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223/30/5/1989	I	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Acquisizione della richiesta di iscrizione AIRE presentata dal cittadino maggiorenne o pervenuta dal Consolato competente ove il cittadino abbia reso dichiarazione di espatrio	30 gg	Istanza di parte su modulo apposito

168	Demografici	Iscrizione anagrafe della popolazione residente da altro comune o dall'estero	no/no/si	Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223/30/5/1989	I	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Dichiarazione resa dall'interessato allo sportello dell'Ufficio Anagrafe di residenza (contestuale comunicazione di avvio del procedimento) o trasmessa per posta a mezzo di lettera raccomandata entro 20 giorni dal cambio effettivo di abitazione con invio comunicazione d'avvio del procedimento - Accertamento della dimora abituale all'indirizzo dichiarato - In caso di accertamento negativo, comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dela richiesta di cambio di abitazione - Ricevimento eventuali osservazioni e documenti - Adozione provvedimento finale di cambio di abitazione o di diniego - Eventuale presentazione di ricorso al Prefetto avverso il provvedimento di diniego	30 gg	Istanza di parte su modulo apposito
169	Demografici	Iscrizione anagrafe di cittadini comunitari al primo ingresso in Italia	no/no/si	Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223/30/5/1989 - D.Lgs. 30/2007	I	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Dichiarazione resa dall'interessato allo sportello dell'Ufficio Anagrafe di residenza (contestuale comunicazione di avvio del procedimento) entro 20 giorni dal cambio effettivo di abitazione- Accertamento della dimora abituale all'indirizzo dichiarato - In caso di accertamento negativo, comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della richiesta di cambio di abitazione - Ricevimento eventuali osservazioni e documenti - Adozione provvedimento finale di cambio di abitazione o di diniego - Eventuale presentazione di ricorso al Prefetto avverso il provvedimento di diniego	70 gg	Documento di identità personale, o per cittadini extracomunitari che trasferiscono la residenza dall'estero passaporto e titolo di soggiorno in corso di validità

170	Demografici	Iscrizione anagrafiche nello schedario della popolazione temporanea	no	Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223/30/5/1989	I	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Acquisizione richiesta dell'interessato e avvio del procedimento - richiesta accertamenti - accoglimento in caso di esito positivo con segnalazione al Comune di residenza - in caso di accertamento con esito negativo comunicazione dei motivi ostativi - Adozione provvedimento finale - Comunicazione all'interessato esito procedimento	70 gg	Passaporto o documento di identità valido per l'espatrio, codice fiscale, documentazione idonea a dimostrare gli status personali e la sussistenza delle condizioni previste dal D.L. 30/2007
171	Demografici	Iscrizione d'ufficio nell'anagrafe della popolazione residente	no/no/no	Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223/30/5/1989	U	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Presa d'atto della mancanza di dichiarazione da parte del cittadino riguardante la mutazione o nuove posizioni anagrafiche - Invito agli interessati a rendere tali dichiarazioni entro 20 gg.- decorso il termine istituzione o mutazione d'ufficio della posizione anagrafica e notifica all'interessato del provvedimento	30 gg	istanza su apposito modulo - documento di identità e titolo di soggiorno se straniero
172	Demografici	Iscrizione nelle liste elettorali dei cittadini dell'Unione Europea per singola votazione	no/no/si	D.L. 24/06/1994 convertito in L. 483/94 - D.Lgs. 197/1996	I	SAP - Servizi Demografici	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - verifica requisiti presso enti competenti - acqusizione certificazioni - iscrizione nelle liste aggiunte	180 gg	D'Ufficio
173	Demografici	Rettifica generalità di cittadini stranieri	no/no/si	Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223/30/5/1989	I	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Acquisizione dell'istanza - Verifica della rettifica da apportare- Rettifica generalità	90 gg	Istanza di parte su modulo apposito
174	Demografici	Richiesta autorizzazione al voto	no/no/si	D.L. 3 /1/2006 convertito in Legge n. 22 del 27/01/2006 - egge 7/5/2009 n. 46	I (motivata)	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Acquisizione dell'Istanza corredata da copia tessera elettorale e certificazione medica specifica - verifica dell'istanza - Rilascio dell'autorizzazione	30 gg	Istanza di parte su modulo apposito
175	Demografici	Rilascio attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea	no/no/si	Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223 del 30/05/1989 - D.L. 30/2007 art. 16	I	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Acquisizione dell'istanza - Verifica dell'istanza e rilascio dell'attestato	0 gg	Istanza di parte su modulo apposito

176	Demografici	Rilascio certificati di iscrizione alle liste elettorali per sottoscrizione di proposte di legge di referendum o di candidature	no/no/no	D.P.R. n. 223 del 20/3/1967	I	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - rilascio certificazione	15 gg (dopo il perfezionamento della pratica migratoria per ingresso dall'estero) - 30 gg (per i cittadini già residenti)	Istanza di parte su modulo apposito
177	Demografici	Rilascio certificati storici originari e/o storici con ricerca d'archivio	no/no/si	Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223 del 30/5/1989	I	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - esecuzione ricerche d'archivio e redazione certificato - Rilascio del certificato	2 gg	Istanza di parte su modulo apposito
178	Demografici	Rilascio duplicati tessere elettorali	no/no/no	Legge n. 120 del 30/4/1999 - DPR 299/2000	I	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Verifica istanza e rilascio del duplicato	30 gg	Istanza di parte su modulo apposito
179	Demografici	Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio	no/no/no	Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223/30/5/1989	I/U	SAP - Servizi Demografici	Telve Luigina: tel. 0498881921 mail: lterlve@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/Avvio d'ufficio del procedimento diretto all'aggiornemento della scheda anagrafica	0 gg	Istanza di parte su modulo apposito
180	Demografici	Rilascio modulistica per passaporti	no/no/no	D.P.R. 445/2000	I	SAP - Sportello al cittadino	Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - autenticazione di foto - autenticazione di firma - autenticazione di firma dei genitori se minore - Predisposizione modulistica per il rilascio del passaporto da parte della Questura	3 gg	Istanza di parte su modulo apposito/D'ufficio
181	Demografici	Rilascio certificati di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare	no/no/si	D.P.R. 445/2000	I	SAP - Sportello al cittadino	Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - rilascio certificazione	0 gg	Istanza di parte su modulo apposito
182	Demografici	Rilascio certificato di nascita e cittadinanza per espatrio di minori di anni 15	no/no/si	D.P.R. 445/2000	I	SAP - Sportello al cittadino	Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Rilascio certificato - Autenticazione di foto - Raccolta firme dei genitori	0 gg	Istanza di parte
183	Demografici	Rilascio carte di identità a cittadini non residenti	no/no/si	TULPS 1848/26	I	SAP - Sportello al cittadino	Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it	Accoglimento istanza - Verifica identità sottoscrittore - Richiesta nulla osta da parte del Comune di residenza - Predisposizione del documento - Autenticazione firme e foto - Invio copia carta di identità al comune di residenza	0 gg	Istanza di parte
184	Demografici	Rilascio carte di identità	no/no/si	TULPS 1848/26	I	SAP - Sportello al cittadino	Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it	Verifica identità del sottoscrittore - Predisposizione del documento - Autenticazione firme e foto- autenticazione firma dei genitori se minore - rilascio documento	15 gg per il rilascio del nulla osta Comune di residenza - 2 gg per il rilascio	Istanza di parte

185	Demografici	Proroga validità della carta di identità	no/no/si	Legge n. 133 del 06/08/2008	I	SAP - Sportello al cittadino	Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it	Verifica identità del sottoscrittore ed eventuale accettazione delega - verifica validità della carta di identità - apposizione di timbro, sottoscrizione e registrazione	0 gg	Istanza di parte corredata da foto o altro documento di identità, eventuale denuncia dei Carabinieri
186	Demografici	Proroga validità della carta di identità per non residenti	no/no/si	Legge n. 133 del 06/08/2008	I	SAP - Sportello al cittadino	Sarto Marina - Fortin Maria Elisabetta - Tessari Martina tel. 0498881750 mail sportello@cadoneghenet.it	Verifica identità del sottoscrittore ed eventuale accettazione delega - verifica validità della carta di identità - richiesta nulla osta al comune di residenza - apposizione di timbro, sottoscrizione e registrazione	0 gg	Istanza di parte corredata da foto o altro documento di identità, eventuale denuncia dei Carabinieri
187	Demografici	Acquisto della cittadinanza italiana naturalizzazione	no/no/si	art. 9 Legge n. 91 del 5/2/1992	I	SAP - Stato Civile e Servizi Cimiteriali	Littamè Roberto tel. 0498881919 mail: rlittame@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Acquisizione documenti - predisposizione atto cittadinanza - giuramento variazione cittadinanza	15 gg per il ricevimento del nulla osta - 2 gg per successiva proroga	Istanza di parte corredata da foto o altro documento di identità, eventuale denuncia dei Carabinieri
188	Stato civile	Affidamento urna cineraria	no/no/si	D.P.R. n. 285/1990- L.R. n. 18 del 04/03/2010	I	SAP - Stato Civile e Servizi Cimiteriali	Littamè Roberto tel. 0498881919 mail: rlittame@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Verifica delle condizioni - Rilascio della detenzione presso l'abitazione	30 gg (per la fase di competenza del Comune)	Istanza di parte/Documento di identità dell'interessato - Decreto di concessione della cittadinanza italiana
189	Stato civile	Annotazioni sugli atti di stato civile	no/no/si	D.P.R. n. 396 del 3/11/2000	I	SAP - Stato Civile e Servizi Cimiteriali	Littamè Roberto tel. 0498881919 mail: rlittame@cadoneghenet.it	Acquisizione richiesta- varifica requisiti - apposizione annotazione	2 gg	Istanza di parte su modulo apposito
190	Stato civile	Autorizzazione posa lapidi	no/no/si	D.P.R. n. 285/1990 - l.R. n. 18 del 04/03/2010 - Regolamento Polizia Mortuaria	I	SAP - Stato Civile e Servizi Cimiteriali	Littamè Roberto tel. 0498881919 mail: rlittame@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - verifica dei requisiti e rilascio autorizzazione	90 gg	Istanza da parte di enti/Cittadino
191	Stato civile	Celebrazione di matrimonio civile	no/no/si	art 99 CC - art. 51 D.P.R. 396 del 3/11/2000 - R.D. n. 1238/1939	I	SAP - Stato Civile e Servizi Cimiteriali	Littamè Roberto tel. 0498881919 mail: rlittame@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Predisposizione pubblicazione - acquisizione documentazione da altri enti - Pubblicazione per gg 8 - Conclusione del procedimento il quarto giorno dal termine della pubblicazione salvo opposizione	2 gg	Istanza di parte su modulo apposito
192	Stato civile	Denuncia di avvenuta morte	no/no/no	D.P.R. 396/2000- D.P.R. 285/90 - L.R. n. 18/2010	I	SAP - Stato Civile e Servizi Cimiteriali	Littamè Roberto tel. 0498881919 mail: rlittame@cadoneghenet.it	Ricevimento della dichiarazione di avvenuta morte nel territorio comunale - registrazione nei registri di morte - autorizzazione alla sepoltura o alla cremazione	25 gg	Istanza di parte su modulo apposito
193	Stato civile	Denuncia di nuovo nato	no/no/no	D.P.R. 396/200 - R.D. n. 1238/1939	I	SAP - Stato Civile e Servizi Cimiteriali	Littamè Roberto tel. 0498881919 mail: rlittame@cadoneghenet.it	Ricevimento della dichiarazione di nascita resa all'ufficiale di stato civile - La registrazione deve essere effettuata entro gg 10 dalla nascita	0 gg	Istanza di parte su modulo apposito

194	Stato civile	Riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana "jure sanguinis" ai stranieri di ceppo italiano	no/no/si	D.P.R. n. 369/2000 art. 23 e seguenti	I	SAP - Stato Civile e Servizi Cimiteriali	Littamè Roberto tel. 0498881919 mail: rlittame@cadoneghenet.it	Acquisizione domanda - verifica della documentazione prodotta - rilascio del riconoscimento	0 gg	Istanza di parte su modulo apposito
195	Stato civile	Trascrizione degli atti di nascita, matrimonio e morte	no/no/si	D.P.R. n. 396/2000 - D.P.R. n. 285/1990 - Regolamento Comunale polizia mortuaria	I	SAP - Stato Civile e Servizi Cimiteriali	Littamè Roberto tel. 0498881919 mail: rlittame@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - trascrizione atti provenienti dall'Italia e dall'estero	60 gg	Istanza di parte su modulo apposito corredata da: atti di stato civile degli ascendenti diretti dello straniero richiedente, attestazione consolare di non perdita della cittadinanza italiana per il richiedente e i suoi ascendenti
96	Stato civile	Accertamento inottemperanza ordine di demolizione	No/No/No	DPR 380/2001	U	SST - Edilizia Privata	Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it	Verifica che il responsabile dell'abuso non ha provveduto alla demolizione nel termine di 90 giorni dall'ingiunzione - notifica dell'accertamento all'interessato - immissione nel possesso e trascrizione nei registri immobiliari	Atti provenienti dall'Italia 48 ore - atti provenienti dall'estero 60 gg	Istanza di parte su modulo apposito
197	Edilizia privata	Autorizzazione Insegne Pubblicitarie	No/No/Si	D.lgs.285/1992 e DPR 495/1992	I	SEF - Ufficio Tributi	Gallo Riccardo tel. 0498881744 mail rgallo@cadoneghenet.it	Acquisizione richiesta autorizzazione o rinnovo insegna - verifica autorizzazione ente proprietario della strada - istruttoria diversificata a seconda del tipo di strada: acquisizione parere Polizia Locale per strada comunale; verifica nulla osta Provincia per strada provincial e; verifica nulla osta Veneto strade per strada statale - emissione provvedimento autorizzazione o diniego	60 giorni	
198	Edilizia privata	Autorizzazione allo scarico	No/No/Si	D.Lgs. 152/2006, L.R. 35/85 e PRRA PCR 92/89 e regolamento di fognatura Comunale	I	SST- Lavori Pubblici	Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it	Presentazione da parte dei privati della pratica per il rilascio dell'autorizzazione; avvio del procedimento; istruttoria della pratica ed eventuale richiesta di integrazione; valutazione finale; richiesta pareri; emissione dell'autorizzazione allo scarico.	60 giorni	Modulistica disponibile sul sito del Comune

199	Edilizia privata	Abuso edilizio per opere realizzate in assenza o in difformità dalla DIA o in parziale difformità dal permesso di costruire	No/No/No	Art.27, 33-34 e 37 DPR 380/2001 - L.R. 61/85; Regolamento Edilizio Comunale	U	SST - Edilizia Privata	Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it	Acquisizione esposto scritto o segnalazione da parte della Polizia Locale; Verifiche dei precedenti edilizi legittimi relativi al presento abuso - sopralluogo a supporto Polizia Locale per rilevazione in loco dell'oggetto dell'abuso; Eventuale adozione ordinanza di sospenzione; Comunicazione di avvio del procedimento; Istruttoria; verifica regolarità delle opere o irrogazione sanzione pecuniaria	30 giorni	
200	Edilizia privata	Applicazione del regime sanzionatorio pervisto per opere realizzate in assenza del permesso di costruire, in totale difformità o con variazione essenziale	No/No/No	Artt. 27-31 del DPR 380/2001L.R. 61/85; Regolamento Edilizio Comunale	U	SST - Edilizia Privata	Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it	Acquisizione esposto scritto o segnalazione da parte della Polizia Locale; Verifiche dei precedenti edilizi legittimi relativi al presento abuso - sopralluogo a supporto Polizia Locale per rilevazione in loco dell'oggetto dell'abuso; Comunicazione di avvio del procedimento; Istruttoria; ingiunzione dell'ordinanza di demolizione e rimessa in pristino dello stato dei luoghi o applicazione di sanzione pecuniaria, quando la demolizione della parte difforme non può avvenire senza pregiudizio della parte eseguita in difformità; chiusura dell'abuso se gli interessati procedono alla rimessa in pristino entro un termine congruo, fissato dall'ordinanza del dirigente, o provvedono al pagamento della sanzione pecuniaria; notifica dell'accertamento dell'inottemperanza in assenza della rimessa in pristino; trasmissione di avvenuta notifica all'Ufficio Lavori Pubblici per il completamente del proceimento con demolizione d'ufficio a spese dei responsabili dell'abuso	45 giorni dall'emanazione dell'ordinanza di sospensione o dall'acquisizione dell'esposto o segnalazione	

201	Edilizia privata	Agibilità con autocertificazione	No/Si/No	DPR 380/2001; Regolamento edilizio comunale	I	SST - Edilizia Privata	Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail sabrina.fiorenzato@cadoneghenet.it	Presentazione richiesta di agibilità/avvio del procedimento/verifica completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazione/Esame documentazione presentata/Silenzio assenso o rilascio del Certificato di Agibilità previa eventuale ispezione dell'edificio	45 giorni dall'emanazione dell'ordinanza di sospensione o dall'acquisizione dell'esposto o segnalazione	
202	Edilizia privata	Agibilità con parere ULSS	No/Si/No	DPR 380/2001; Regolamento edilizio comunale	I	SST - Edilizia Privata	Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail sabrina.fiorenzato@cadoneghenet.it	Presentazione richiesta di agibilità/avvio del procedimento/verifica completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazione/Esame documentazione presentata/Silenzio assenso o rilascio del Certificato di Agibilità previa eventuale ispezione dell'edificio	60 giorni	Modulo disponibile presso lo Sportello del Cittadino e pubblicato sul sito del Comune
203	Edilizia privata	Attestazione di idoneità alloggio	No/No/Si	Legge 94/2009; DPR 394/1999; D.Lgs. 286/1998; Circolare Ministero interno 7170 del 18/11/2009	I	SST - Edilizia Privata	Sovilla Michel tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it	Presentazione richiesta idoneità alloggio-Verifica completezza documentazione presentata ed eventuale richiesta di integrazione/Attività istruttoria per la verifica dell'idoneità dell'alloggio/rilascio attestazione di idoneità alloggio	30 giorni	Modulo disponibile presso lo Sportello del Cittadino e pubblicato sul sito del Comune
204	Edilizia privata	Attribuzione numero di matricola comunale ad ascensori	No/No/Si	DPR 162/99 modificato con DPR 214/2010	I	SST - Servizi Amministrativi	Pertile Patrizia tel. 0498881701 mail: ppertile@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/controllo documentazione ed eventuale richiesta di integrazione documentale/eventuale fermo impianto in caso di verifica periodica negativa/Rilascio numero di matricola	60 giorni	Modulo disponibile presso lo Sportello del Cittadino
205	Edilizia privata	Accertamento di compatibilità paesaggistica	No/No/Si	Art. 167 D.Lgs. 42/2004	I	SST -Urbanistica	Giacon Valentina tel. 0198881751 - mail vgiacon@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/Avvio del procedimento/ eventuale richiesta integrazione/Acquisizione parere Commissione Edilizia Ambientale/Trasmissione alla Sovrintendenza per il parere di competenza/Emissione accertamento di compatibilità paesaggistiva	30 giorni	Istanza, indicazione ditte individuate per le manutenzioni ordinarie con la relative accettazioni, esito collaudo finale e dichiarazione di conformità

206	Edilizia privata	Autorizzazione paesaggistica	No/No/Si	Art. 146 D.Lgs. 42/2004	I	SST - Urbanistica	Giacon Valentina tel. 0198881751 - mail vgiacon@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/Avvio del procedimento/ eventuale richiesta integrazione/Acquisizione parere Commissione Edilizia Ambientale/Trasmissione alla Sovrintendenza per il parere di competenza/Eventuale conferenza di servizi/emissione autorizzazione paesaggistica/efficacia della stessa dopo trenta giorni	180 giorni	
207	Edilizia privata	Autorizzazione paesaggistica semplificata	No/No/Si	Decreto legislativo 139/2010	I	SST - Urbanistica	Giacon Valentina tel. 0198881751 - mail vgiacon@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza-Avvio del procedimento ed eventuale richiesta integrazione documentale - trasmissione alla Sovrintendenza - Emissione provvedimento	110 giorni per il procedimento ordinario	
208	Edilizia privata	Autorizzazione di passo carraio	No/No/Si	D.Lgs.285/1992 r DPR 495/1992	I	SEF - Tributi	Gallo Riccardo tel. 0498881744 mail rgallo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - acquisizione pareri - emissione provvedimento di autorizzazione	60 giorni	
209	Edilizia privata	Condono edilizio presentato negli anni 1985 - 1986 -1987 e relativo a opere abusive ultimate entro il 01/10/1983	No/No/Si	Legge 47/1985	I	SST - Edilizia Privata	Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail sabrina.fiorenzato@cadoneghe	Acquisizione istanza entro il 30/06/1987 - Verifica della completezza della documentazione richiesta - richiesta integrazioni documentali - ostruttoria della pratica -acquisizione pareri degli enti preposti per immobili sottoposti a vincoli - calcolo e verifica dell'oblazione e del contributo di costruzione dovuto - rilascio del provvedimento finale	90 giorni	Modulo disponibile sul sito del Comune
210	Edilizia privata	Condono edilizio presentato negli anni 1994-1995 e relativo a opere abusive ultimate entro il 31/12/1993	No/No/Si	Legge 724/1994	I	SST - Edilizia Privata	Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail sabrina.fiorenzato@cadoneghe	Acquisizione istanza entro il 31/03/1995 - Verifica della completezza della documentazione richiesta - richiesta integrazioni documentali - ostruttoria della pratica -acquisizione pareri degli enti preposti per immobili sottoposti a vincoli - calcolo e verifica dell'oblazione e del contributo di costruzione dovuto - rilascio del provvedimento finale	24 mesi dalla presentazione della domanda: il termine è interrotto fino alla presentazione di tutta la documentazione obbligatoria e fino all'emissione dei pareri da parte degli enti competenti in caso di vincoli	Modulo di presentazione istanza - documentazione obbligatoria ai sensi di legge - ricevute dei versamenti di oblazione e contributo di costruzione ove dovuto

211	Edilizia privata	Condono edilizio presentato nel 2004 e relativo a opere abusive ultimate entro il 31/03/2003	No/No/Si	Legge 326/2003 e L.R. 21/2004	I	SST - Edilizia Privata	Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail sabrina.fiorenzato@cadoneghe	Acquisizione istanza entro il10/12/2001 - Verifica della completezza della documentazione richiesta - richiesta integrazioni documentali - ostruttoria della pratica -acquisizione pareri degli enti preposti per immobili sottoposti a vincoli - calcolo e verifica dell'oblazione e del contributo di costruzione dovuto - rilascio del provvedimento finale	365 dalla presentazione della domanda: il termine è interrotto fino alla presentazione di tutta la documentazione e obbligatoria e fino all'emissione dei pareri da parte degli enti competenti in caso di vincoli	Modulo di presentazione istanza - documentazione obbligatoria prevista ai sensi di legge; ricevute dei versamenti di oblazione e contributo di costruzione ove dovuto
212	Edilizia privata	Denuncia Inizio Attività	Si/Si/No	DPR 380/2001, Regolamento Edilizio Comunale	I	SST - Edilizia Privata	Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail sabrina.fiorenzato@cadoneghe	Presentazione DIA/verifica completezza della documentazione presentata/in caso di presenza di vincoli: eventuale richiesta di assenso alle U.O. competenti ovvero convocazione di conferenza di servizi/verifica conformità alla normativa urbanistica ed edilizia e rispetto norme di sicurezza e igienico sanitarie/silenzio assenso o notifica dell'ordine motivato di non eseguire l'intervento	24 mesi decorrenti dal 31/10/2005: il termine è interrotto fino alla presentazione di tutta la documentazione e obbligatoria e fino all'emissione dei pareri da parte degli enti competenti in caso di vincoli	Modulo di presentazione istanza - documentazione obbligatoria prevista ai sensi di legge; ricevute dei versamenti di oblazione e contributo di costruzione ove dovuto
213	Edilizia privata	Comunicazione anagrafe tributaria indicatori dati tributari pratiche edilizie	No/No/No	DM 18.03.1999	U	SST - Servizi Amministrativi	Pertile Patrizia tel. 0498881701 mail: ppertile@cadoneghenet.it	Elaborazione dei dati anagrafici del committente, del progettista, della ditta costrutttrice, dati catastali con programma in uso da parte dell'ufficio e/o controllo con pratiche cartacee/controllo dati estratti con programma dell'Agenzia delle Entrate/Eventuale modifica di tali dati/Invio del file ai Sistemi Informativi per l'inoltro all'Agenzia delle Entrate	30 giorni	Modulo disponibile presso lo Sportello del Cittadino e pubblicato sul sito del Comune

214	Edilizia privata	Comunicazione elenchi abusi edilizi	No/No/No	DPR 380/2001	U	SEF - Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti	Lajla Pagini tel. 0498881736 mail lpagini@cadoneghenet.it	Verifica trasmissione rapporti su violazioni edilizie al Segretario Comunale nel mese precedente/predisposizione dell'elenco dell'elenco/Sottoscrizione da parte del Segretario/Pubblicazione e trasmissione a Prefettura, Procura della Repubblica e Provincia	120 giorni	Software Gestione Edilizia Private e dell'Agenzia delle Entrate
215	Edilizia privata	Comunicazione ISTAT rilevazione titoli abilitativi	No/No/No	DPR 380/2001	U	SST - Servizi Amministrativi	Pertile Patrizia tel. 0498881701 mail: ppertile@cadoneghenet.it	Verifica data consegna permessi di costruire e definzione DIA e SCIA nel mese precedente/compilazione modello ISTAT e modello di invio ISTAT/invio	5 giorni	
216	Edilizia privata	Demolizione immobile abusivamente realizzato	No/No/No	DPR 380/2001	U	SST - Lavori Pubblici	Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it	Verifica assenza di prevalenti interessi pubblici e di contrasto con rilevanti interessi urbanistici ed ambientali - avvio del procedimento per esecuzione in danno - redazione progetto per intervento di demolizione - richiesta importo al responsabile dell'abuso - avvio procedura di selezione del contraente - esperimento gare - esecuzione intervento di demolizione - eventuale azione per recupero coattivo delle norma	5 giorni	Modello predisposto dalla CCIAA
217	Edilizia privata	Denuncia dei cementi armati e collaudo statico	No/No/No	Legge 1086/71 e L.R. 11 del 13.04.2001	I	SST - Lavori Pubblici	Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail sabrina.fiorenzato@cadoneghe	Acquisizione istanza in bollo - registrazione in apposito registro - assegnazione numero - consegna copia all'interessato	180 giorni per lo svolgimento della procedura e il recupero delle somme	

218	Edilizia privata	Dichiarazione di inagibilità	No/No/Si	DPR 380/2001, RD 1265/1934,Regolamento Edilizio Comunale	I/U	SST - Edilizia Privata	Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@ cadoneghenet.it	Avvio del procedimento d'ufficio o su istanza di parte/eventuale richiesta parere ad altri uffici comunali/eventuale richiesta di parere e/o intervento di altro Ente/verifica completezza della documentazione presentata ed eventuale richiesta di integrazione documentale/esame della documentazione/ rilascio della dichiarazione di inagibilità, previa eventuale ispezione dell'ufficio	0 gg	Istanza su apposito modulo
219	Edilizia privata	Parere preventivo	No/No/Si	DPR 380/2001, RD 1265/1934,Regolamento Edilizio Comunale	I	SST - Edilizia Privata	Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail sabrina.fiorenzato@cadoneghe	Acqusiizione domanda - verifica documentazione ed eventuale richiesta integrazione - eventuale richiesta pareri di altri servizi o unità operative - attività istruttoria - emanazione parere	45 giorni	
220	Edilizia privata	Permesso di costruire	No/Si/No (nel caso di assenza di vincoli ambientali, paesaggistici o culturali) No/No/Si (nel caso di presenza di vincoli ambientali, paesaggistici o culturali)	DPR 380/2001, Regolamento Edilizio Comunale	I	SST - Edilizia Privata	Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail sabrina.fiorenzato@cadoneghe	Acquisizione domanda - individuazione del responsabile del procedimento e comunicazione di avvio del procedimento - verifica documentazione presentata ed eventuale richiesta di integrazione - eventuale richeista pareri di altri Servizi, U.O. o Enti - eventuale previsione conferenza di servizi - eventuale indicazione di atti conclusivi di subprocedimenti impugnabili - attività istruttoria - calcolo contributo di costruzione - adozione provvedimento finale, silenzio assenso o silenzio rifiuto	60 giorni	Modulo disponibile presso lo Sportello del Cittadino e pubblicato sul sito del Comune

221	Edilizia privata	Permesso di costruire a sanatoria	No/No/Si	DPR 380/2001, Regolamento Edilizio Comunale	I	SST - Edilizia Privata	Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail sabrina.fiorenzato@cadoneghe	Acquisizione domanda - comunicazione di avvio del procedimento - verifica documentazione presentata ed eventuale richiesta di integrazione - eventuale richeista pareri di altri Servizi, U.O. o Enti - eventuale previsione conferenza di servizi - eventuale indicazione di atti conclusivi di subprocedimenti impugnabili - attività istruttoria - calcolo sanzione amministrativa- adozione provvedimento finale	90 giorni; 75 giorni per gli interventi per cui è ammissibile la DIA	Moduli disponibili presso lo Sportello del Cittadino e pubblicati sul sito del Comune
222	Edilizia privata	Proroga permesso di costruire	No/No/Si	DPR 380/2001, Regolamento Edilizio Comunale	I	SST - Edilizia Privata	Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail sabrina.fiorenzato@cadoneghe	Acquisizione domanda verifica documentazione presentata ed eventuale richiesta di integrazione - attività istruttoria - emanazione provvedimento finale	75 giorni	Moduli disponibili presso lo Sportello del Cittadino e pubblicati sul sito del Comune
223	Edilizia privata	Restituzione oneri concessori	No/No/Si	L.R. 61/85, DPR380/2001, Regolamento Edilizio Comunale	I/U	SST - Servizi Amministrativi	Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail: npaiaro@cadoneghenet.it	Acquisizione eventuale istanza/verifica dell'importo dovuto e dei pagamenti effettuati/assunzione provvedimento di restituzione oneri	30 giorni	Moduli disponibili presso lo Sportello del Cittadino e pubblicati sul sito del Comune
224	Edilizia privata	Riscossione versamenti contributo di costruzione	No/No/No	DPR 380/2001	U	SST - Servizi Amministrativi	Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail sabrina.fiorenzato@cadoneghe	Controllo pagamenti effettuati/comunicazione rata in scadenza/verifica dei versamenti/richiesta di pagamento sanzione	180 giorni	
225	Edilizia privata	Segnalazione certificata di inizio attività	No/No/Si	DPR 380/2001	i	SST - Edilizia Privata	Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail sabrina.fiorenzato@cadoneghe	Acquisizione domanda - verifica documentazione presentata - istruttoria - silenzio assenso o adozione provvedimento di divieto prosecuzione attività e rimozione eventuali efetti dannosi	30 giorni	
226	Edilizia privata	Svincoli polizze fidejussorie a garanzia pagamento del contributo di costruzione	No/No/Si	L.R. 61/85, DPR380/2001, Regolamento Edilizio Comunale	I	SST - Servizi Amministrativi	Pertile Patrizia tel. 0498881701 mail: ppertile@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/ controllo versamenti effettuati/rilascio svincolo	30 giorni	Modulo disponibile presso lo Sportello del Cittadino e pubblicato sul sito del Comune
227	Edilizia privata	Svincoli cauzioni per interventi di manomissione su aree pubbliche	No/No/Si	Regolamento comunale manomissione suolo pubblico	I	SST - Servizi Amministrativi	Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/richiesta di sopralluogo di altri Servizi o Unitò Operative/verifica esito sopralluogo/rilascio svincolo	60 giorni	

228	Edilizia privata	Volturazione titoli edilizi	No/No/Si	DPR 380/2001 e Regolamento Edilizio Comunale	I	SST - Edilizia Privata	Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it; De Simone Roberta tel. 0498881710 rdesimone@cadoneghenet.it; Fiorenzato Sabrina tel. 0498881714 mail sabrina.fiorenzato@cadoneghe	Acquisizione istanza/Controllo documentazione/Cambio intestazione	60 giorni	
229	Edilizia privata	Accertamento omesso, insufficiente o ritardato pagamento del canone relativo a occupazione di suolo pubblico	No/No/No	D. Lgs. 446/97 e Regolamento Comunale per l'applicazione del canone occupazione spazi ed aree pubbliche	U	SEF - Ufficio Tributi	Gallo Riccardo tel. 0498881744 mail rgallo@cadoneghenet.it	Accertamento d'ufficio dell'rregolarità dei pagamenti del canone di occupazione - emissione avviso di accertamento	30 giorni	
230	Gestione patrimonio	Acquisizione immobili nell'ambito di convenzione urbanistica o atto unilaterale d'obbligo	No/No/No	L.R. 11/2004, DPR 380/2001	U	SST - Urbanistica (competenza tecnica) - Servizi Amministrativi (competenza amministrativa)	Giacon Valentina (competenza tecnica) tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it - Fongaro Maria (competenza amministrativa) tel. 0498881711 mail mfongaro@cadoneghenet.it	Invito rivolto ai sottoscrittori della convenzione o dell'atto unilaterale d'obbligo - Acquisizione schema di atto e verifica dello stesso - Approvazione schema di atto - Predisposizione CDU - Stipula atto	5 anni	
231	Gestione patrimonio	Alienazione beni immobili di proprietà comunale: aree marginali	No/No/No	Regolamento per la gestione e la vendita di immobili di proprietà comunale; DL 112/2008 convertito in legge 133/2008	U	SEF - Ragioneria, Gestione Edilizia Residenziale Pubblica, Patrimonio	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Inserimento aree nel Piano delle Alienazioni - Approvazione avviso per l'acquisizione delle manifestazioni dii interesse - Pubblicazione avviso ed acquisizione manifestazioni di interesse - proposta di vendita agli interessati e/o confinanti - Assegnazione aree - acquisizione schemi di atti notarile - predisposizione CDU - Approvazione schema di atto - stipula	75 giorni	
232	Gestione patrimonio	Alienazione beni immobili: procedura ad evidenza pubblica	No/No/No	Regolamento per la gestione e la vendita di immobili di proprietà comunale; DL 112/2008 convertito in legge 133/2008	U	SEF - Ragioneria, Gestione Edilizia Residenziale Pubblica, Patrimonio	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Inserimento aree nel Piano delle Alienazioni - Approvazione bando - pubblicazione bando e pubblicità - apertura offerte e aggiudicazione provvisoria - Verifica capacità a contrattare con la Pa - Aggiudicazione definitiva - acquisizione schemi di atti notarile - predisposizione CDU - Approvazione schema di atto - stipula	120 giorni dall'inserimento nel Piano delle Alienazioni per la necessità di pubblicare un avviso e successivamente procedere ad invito	

234	Gestione patrimonio	Alienazione beni immobili: trattativa privata	No/No/No	Regolamento per la gestione e la vendita di immobili di proprietà comunale; DL 112/2008 convertito in legge 133/2008	U	SEF - Ragioneria, Gestione Edilizia Residenziale Pubblica, Patrimonio	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Inserimento aree nel Piano delle Alienazioni - Determina indizione trattativa privata - esperimento procedura di individuazione delle offerte - Aggiudicazione provvisisoria - Verifica capacità a contrattare con la Pa - Aggiudicazione definitiva - acquisizione schemi di atti notarile - predisposizione CDU - Approvazione schema di atto - stipula	90 giorni dall'inserimento nel piano delle alienazioni	
235	Manutenzioni	Collaudo interventi manomissione suolo pubblico	No/No/No	Regolamento comunale interventi di manomissione del suolo pubblico, D.Lgd. 285/1992 e DPR 495/4992, dm 10.07.2002	U	SST - Lavori Pubblici	Longhin Massimo (competenza tecnica) tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Sabbadin Caterina (competenza amministrativa) tel. 0498881709 mail csabbadin@cadoneghenet.it	Acquisizione comunicazione di inizio e fine lavori - verifica rispristino con sopralluogo in loco - presa d'atto regolarità intervento o richiesta ripristino	90 giorni dall'inserimento nel piano delle alienazioni	
236	Gestione patrimonio	Concessione in gestione impianti sportivi e palestre	No/No/No	Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi	U	SAP - Ufficio Sport Supporto al Responsabile del Procedimento: SEF - Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Approvazione capitolato e bando di gara - Approvazione bando - Pubblicazione - Svolgimento gara e aggiudicazione provvisoria- Aggiudicazione definitiva - postinformazione - Approvazione schema di contratto - Stipula	180 giorni per la verifica della regolare esecuzione dell'intervento	
237	Gestione patrimonio	Concessione o rinnovo di concessione di immobili di proprietà comunale	No/No/Si	Regolamento comunale per la gestione e la vendita degli immobili di proprietà comunale	I	SEF - Ragioneria, Gestione Edilizia Residenziale Pubblica, Patrimonio	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione richiesta di concessione o rinnovo - Acquisizione eventuali pareri tecnici - determinazione del canone con provvedimento del Responsabile del Servizio - Provvedimento di assegnazione o rinnovo della concessione ovvero di dieniego - stipula dell'atto di concessione	90 giorni	
238	Gestione patrimonio	Concessione di immobili di proprietà comunale con procedura ad evidenza pubblica	No/No/No	Regolamento comunale per la gestione e la vendita degli immobili di proprietà comunale	U	SEF - Ragioneria, Gestione Edilizia Residenziale Pubblica, Patrimonio	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Individuazione clausole bando con deliberazione di Giunta Comunale - Determinazione del canone con provvedimento del Responsabil del Servizio - Pubblicazione bando - Svolgimento gara - Aggiudicazione e approvazione schema atto di concessione - Stipula atto di concesssione	90 giorni	
239	Gestione patrimonio	Concessione spazi comunali per utilizzo di breve durata	No/No/Si	Regolamento per l'uso degli spazi comunali	I	SAP - Biblioteca	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Verifica disponibilità spazione - rilascio concessione	90 giorni	

240	Gestione patrimonio	Decadenza concessione suolo pubblico a seguiito mancato pagamento canone o altri oneri	No/No/No	D. Lgs. 446/97 e Regolamento Comunale per l'applicazione del canone occupazione spazi ed aree pubbliche	U	SEF - Ufficio Tributi	Gallo Riccardo	Accertamento d'ufficio irregolarità dei pagamenti del canone - avvio del procedimento - acquisizione ed esame di memorie scritte, documenti o richieste di rateazione inviati dall'interessato - Adozione provvedimento di archiviazione del procedimento diretto alla decadenza o provvedimento di concessa rateazione	15 giorni	
241	Gestione patrimonio	Gestione polizze assicurative dell'ente	No/No/No	D.Lgs. 267/2000; artt. 2043 e segg. C.c.	U	SEF - Ragioneria, Gestione Edilizia Residenziale Pubblica, Patrimonio	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Richiesta al broker di selezionare le proposte di polizza - acquisizione proposte con calcolo dei premi - assunzione determinazione approvazione proposte contratti assicurativi e di impegno di spesa per la liquidazione del premio - sottoscrizione polizze e trasmissione al broker - liquidazione premio	30 giorni dlla comunicazione di avvio del procedimento	
242	Gestione patrimonio	Gestione sinistri	No/No/No	Artt. 2043 e seg c.c.	U	SEF - Economato, Gestione Entrate	Bonaldo Giorgio	Acquisizione segnalazione sinistri - trasmissione denuncia di sinistro al broker - richiesta pareri da parte dell'UTC e del Corpo di Polizia Locala - verifica parero ed eventuale richiesta di integrazione - trasmissione documentazione al broker - gestione corrispondenza con il broker per il monitoraggio delle operazioni peritali - presa d'atto esito finale delle perizie ed eventuale liquidazione del sinistro per l'importo superiore alla franchigia	90 giorni	
243	Gestione patrimonio	Gestione utenze	No/No/No	D. Lgs. 267/2000	U	SEF - Economato, Gestione Entrate	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Assunzione impegno di spesa per il pagamento delle utenze relative all'anno in corso - acquisizione fatture - verifica fatture - liquidazione fatture	180 giorni per la complessità delle operazioni peritali	

245	Gestione patrimonio	Locazione attiva di beni patrimoniali	No/No/No - No/No/Si (nel caso di istanza di parte)	Legge 431/98; legge 392/79; Regolamento comunale per la gestione e la vendita degli immobili di proprietà comunale	I/U	SEF - Ragioneria, Gestione Edilizia Residenziale Pubblica, Patrimonio	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Su istanza di parte: presentazione richiesta da parte del soggetto interessato - valutazione della richiesta e determinazione del canone - approvazione schema di contratto - stipula D'Ufficio: individuazione del bene da locare e determinazione del relativo canone - indizione procedura ad evidenza pubblica - approvazione schema di contratto - stipula	20 giorni per la liquidazione delle fatture	
246	Gestione patrimonio	Locazione passiva di immobili di proprietà di terzi	No/No/No	Legge 431/98; legge 392/79; Regolamento comunale per la gestione e la vendita degli immobili di proprietà comunale	U	SEF - Ragioneria, Gestione Edilizia Residenziale Pubblica, Patrimonio	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Individuazione della tipologia di bene immobile da prendere in locazione - indizione trattativa privata eventualmente preceduta da gara ufficiosa - approvazione schema di contratto - stipula	90 gioni	
247	Gestione patrimonio	Parere tecnico su sinistri occorsi a persone o proprietà private	No/No/No	Artt. 2043 e seg c.c.	U	SSS - Manutenzioni	Pavanello Alessandro tel. 0498881708 mail apavanello@cadoneghenet.it	Ricevimento istanza di parere da parte dell'ufficio competente - sopralluogo ed eventuale messa in sicurezza del luogo dell'incidente - eventuale richiesta di parere ad altri Servizi o Unitò Operative o ad altro ente - Stesura relazione tecnica e trasmissione all'ufficio competente	120 giorni per la valutazione delle proposte presenti sul mercato	
248	Gestione patrimonio	Parere tecnico su richiesta di occupazione temporanea suolo pubblico	No/No/No	Regolamento comunale OSAP, D.Lgs. 285/1992 e DPR 495/4992, dm 10.07.2002	U	SSS - Manutenzioni	Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Pavanello Alessandro tel. 0498881708 mail apavanello@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - controllo documentazione tecnica - rilascio parere	30 giorni	Autocertificazioni, fotografie, verbali
249	Gestione patrimonio	Parere tecnico su richiesta di scavi per installazione segnaletica pubblicitaria	No/No/No	Regolamento comunale interventi di manomissione del suolo pubblico, D.Lgd. 285/1992 e DPR 495/4992, dm 10.07.2002	U	SSS - Manutenzioni	Longhin Massimo (competenza tecnica) tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Sabbadin Caterina (competenza amministrativa) tel. 0498881709 mail csabbadin@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - controllo documentazione tecnica - rilascio parere	30 giorni	Copia domanda di autorizzazione - documentazione tecnica
250	Gestione patrimonio	Rilascio autorizzazione manomissione del suolo pubblico	No/No/Si	Regolamento comunale interventi di manomissione del suolo pubblico, D.Lgd. 285/1992 e DPR 495/4992, dm 10.07.2002	I	SSS - Manutenzioni	Longhin Massimo (competenza tecnica) tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Sabbadin Caterina (competenza amministrativa) tel. 0498881709 mail csabbadin@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - controllo documentazione tecnica - eventuale richiesta integrazione documentale e versamento deposito cauzionale - Rilascio autorizzazione o comunicazione di diniego	30 giorni	Copia domanda di autorizzazione - documentazione tecnica

251	Gestione patrimonio	Rilascio autorizzazione temporanea o permanente di occupazione di suolo pubblico	No/No/Si	D. Lgs. 446/97 e Regolamento Comunale per l'applicazione del canone occupazione spazi ed aree pubbliche	I	SEF - Ufficio Tributi	Gallo Riccardo	Acquisizione richiesta di occupazione/acquisizione pareri da parte dei competenti uffici/adozione provvedimento autorizzatorio e comunicazione di pagamento del canone e del deposito cauzionale se dovuti o diniego	30 giorni	Istanza, documentazione tecnica, deposito cauzionale
252	Gestione patrimonio	Rilevazione danni al patrimonio comunale	No/No/No	Art. 2043 e seg c.c.	U	SSS - Manutenzioni	Pavanello Alessandro tel. 0498881708 mail apavanello@cadoneghenet.it	Rilevazione d'ufficio o acquisizione denuncia di danni/ eventuale messa in sicurezza dei luoghi - eventuale richiesta di parere di altri Servizi, Unità Operative o Enti - ricerca e richiesta di eventuale intervento da parte di organi di vigilanza per rintracciare il soggetto responsabile - redazione relazione tecnica ed invio della stessa all'ufficio competente	45 giorni per occupazioni permanenti; 30 giorni per occupazione temporanea	Modulistica pubblicata sul sito del Comune
253	Gestione patrimonio	Segnalazione da parte di cittadini	No/No/No	Legge 241/90	I	SSS- Manutenzioni SST - Ambiente	Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it;Pavanello Alessandro tel. 049 8881708 mail apavanello@cadoneghenet.it; Sabbadin Caterina tel. 0498881709 mail csabbadin@cadoneghenet.it; Giacon Valentina tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it	Acquisizionesegnalazione - sopralluoghi e verifiche - invio risposta	30 giorni	Fotografie e verbali
254	Gestione patrimonio	Svincolo depositi cauzionali per interventi manomissione suolo pubblico	No/No/Si	Regolamento comunale interventi di manomissione del suolo pubblico, D.Lgd. 285/1992 e DPR 495/4992, dm 10.07.2002	I	SSS - Manutenzioni	Longhin Massimo (competenza tecnica) tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it; Sabbadin Caterina (competenza amministrativa) tel. 0498881709 mail csabbadin@cadoneghenet.it	Acquisizione richiesta svincolo deposito cauzionale - verifica regolare esecuzione intervento - rilascio autorizzazione allo svincolo o diniego	30 giorni	
255	Gestione patrimonio	Liquidazione fatture	No/No/sI	D.Lgs. 267/2000	I	SEF - Ragioneria, Gestione Edilizia Residenziale Pubblica, Patrimonio	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della prestazione - acquisizione DURC - emissione provvedimento di liquidazione e trasmissione alla Ragioneria	30 giorni	Istanza svincolo
256	Gestione patrimonio	Liquidazione fatture	No/No/Si	D.Lgs. 267/2000	i	SSS - Manutenzioni SST - Ambiente	Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it, Pavanello Alessandro tel. 0498881708 mail apavenllo@cadonghenet.it; Giacon Valentin tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it	Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della prestazione - acquisizione DURC - emissione provvedimento di liquidazione e trasmissione alla Ragioneria	20 giorni	

257	Gestione patrimonio	Espropriazione per pubblica utilità	No/No/No	DPR 327/2001	U	SST - Lavori Pubblici	Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail: npaiaro@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it	Avvio del procedimento - dichiarazione di pubblica utilità - decreto determinazione indennità provvisoria - eventuale accettazione indennità - frazionamento delle aree - immissione in possesso delle aree - decreto di pagamento diretto o di deposito - verifiche ipotecarie - determinazione di pagamento diretto o di deposito decreto di esproprio	20 giorni	
258	Espropri	Programma Triennale ed Elenco Annuale delle Opere Pubbliche	No/No/No	D. Lgs. 163/2006	U	SST - Lavori Pubblici	Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail npaiaro@cadoneghenet.it	Predisposizione studi sintetici, studi di fattibilità e progetti preliminari relativi agli interventi da inserire nel programma - Adozione da parte della Giunta Comunale entro il 15 ottobre - Pubblicazione e deposito per 60 giorni ai fini della presentazione di osservazioni - Eventuale esame delle osservazioni - Approvazione dei documenti progettuali ai fini inserimento interventi nel Programma - Approvazione del Programma con controdeduzione alle osservazioni	5 anni	
259	Lavori Pubblici	Approvazione studio fattibilità o progetto preliminare	No/No/No	D.Lgs. 163/2006	U	SST - Lavori Pubblici SSS- Lavori di Manutenzione	Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail: npaiaro@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it	Nomina Responsabile Unico del Procedimento - Affidamento incarico di progettazione a personale interno o professionista esterno - Verifica compatibilità urbanistica - redazione studio fattibilità o progetto preliminare - verifica progetto preliminare - approvazione -	120 giorni, inclusa la fase di redazione dei documenti progettuali	
260	Lavori Pubblici	Approvazione progetto definitivo	No/No/No	D.Lgs. 163/2006	U	SST - Lavori Pubblici SSS- Lavori di Manutenzione	Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail: npaiaro@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it	Affidamento incarico di progettazione a personale interno o professionista esterbi - verifica elaborati di progetto - trasmissione del progetto agli enti per l'acquisizione dei prescritti pareri o conferenza di servizi per l'acquisizione degli stessi - approvazione del progetto con eventuale dichiarazione di pubblica utilità	90 giorni	

261	Lavori Pubblici	Approvazione progetto esecutivo	No/No/No	D.Lgs. 163/2006	U	SST - Lavori Pubblici SSS- Lavori di Manutenzione	Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail: npaiaro@cadoneghenet.it; Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it	Affidamento incario di progettazione e di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione a personale interno o professionista esterno - Acquisizione progetto - Validazione del progetto a cura del RUP - Approvazione progetto esecutivo	90 giorni: il termine è sospeso in fase di acquisizione dei pareri	
262	Lavori Pubblici	Dichiarazione di appaltabilità	No/No/No	Art. 71 DPR 554/99	U	SST - Lavori Pubblici SSS- Lavori di Manutenzione	Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it, Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it, Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it, Giacon Valentina tel. 049881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it	Verifica sussistenza condizioni per l'indizione della gara d'appalto da parte del Direttore Lavori - Rilascio dichiarazione di appaltabilità dal DL- Acquisizione da parte del Responsabile del Procedimento	90 giorni	
263	Lavori Pubblici	Dichiarazione di cantierabilità	No/No/No	Art. 71 DPR 554/99	U	SST - Lavori Pubblici SSS- Lavori di Manutenzione	Albertini Elisa tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it, Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it, Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it, Giacon Valentina tel. 049881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it	Verifica sussistenza condizioni per la cantierabilità dell'opera - Rilascio dichiarazione di cantierabilità da parte del Responsabile del Procedimento - Trasmissione all'Ufficio Contratti per la stipula	5 giorni	
264	Lavori Pubblici	Variante opera pubblica	No/No/No	D.Lgs. 163/2006	U	SST - Lavori Pubblici SSS- Lavori di Manutenzione	Albertini Elisa tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it, Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it, Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it, Giacon Valentina tel. 049881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it	Redazione o ricezione della Variante da parte del Direttore dei Lavori - Istruttoria del RUP per accertamento cause, condizioni e presupposti che consentono di disporre la variante in corso d'opera - verifica elaborati di variante - acquiszione di eventuali nuovi pareri o autorizzazioni, tramite eventuale conferenza di servizi - sottoscrizione atto di sottomissione e verbale concordamento nuovi prezzi - autorizzazione da parte della giunta per l'aumento del quadro economico - approvazione variante e atto di sottomissione, con eventuale proroga termine di conclusione lavori	5 giorni	

265	Lavori Pubblici	Liquidazione stati avanzamento lavori	No/No/No	D.Lgs. 163/2006; DPR 554/99; DM 145/200	U	SST - Lavori Pubblici SSS- Lavori di Manutenzione	Albertini Elisa tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it, Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it, Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it, Giacon Valentina tel. 049881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it	Acquisizione SAL da parte della DL- Verifica contabilità - Emissione certificato di pagamento - Acquisizione fatture quietanzata attestanti i pagamenti effettuati dall'Appaltatore a favore delle imprese subappaltatrici - Richiesta DURC - Emissione atto di liquidazione e trasmissione alla ragioneria	45 giorni	
266	Lavori Pubblici	Liquidazione stato finale,	No/No/No	D.Lgs. 163/2006; DPR 554/99; DM 145/200	U	SST - Lavori Pubblici SSS- Lavori di Manutenzione	Albertini Elisa tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it, Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it, Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it, Giacon Valentina tel. 049881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it	Acquisizione contabilità .- Verifica della stessa - Acquisizione polizza a garanzia della rata di saldo - Assunzione provvedimento di liquidazione	65 giorni	
267	Lavori Pubblici	Presa d'atto atti di collaudo o regolare esecuzion e svincolo 25% cauzione definitiva	No/No/No	D.Lgs. 163/2006; DPR 554/99; DM 145/200	U	SST - Lavori Pubblici SSS- Lavori di Manutenzione	Albertini Elisa tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it, Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it, Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it, Giacon Valentina tel. 049881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it	Acquisizione collaudo - verifica atti - presa d'atto e svincolo polizza	80 giorni dall'acquisizion e certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione	
268	Lavori Pubblici	Liquidazione fatture o parcelle	No/No/Si	D.Lgs. 267/2000	I	SST - Lavori Pubblici	Albertini Elisa tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it, Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it, Uzzo Isabella tel. 0498881815 mail iuzzo@cadoneghenet.it, Giacon Valentina tel. 049881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it	Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della prestazione - acquisizione DURC - emissione provvedimento di liquidazione e trasmissione alla Ragioneria	60 Giorni dall'acquisizion e del certificato di collaudo	
269	Lavori Pubblici	Segnalzioni cittadini	No/No/Si	Legge 241/90	I	SST - Lavori Pubblici	Albertini Elisa tel. 0498881707 mail ealbertini@cadoneghenet.it; Baldisseri Vanni tel. 0498881700 mail vbaldisseri@cadoneghenet.it, Longhin Massimo tel. 0498881712 mail mlonghin@cadoneghenet.it	Acquisizione segnalazioni - verifiche e sopralluoghi - invio risposta	20 giorni	
270	Lavori Pubblici	Contributo Fondo sociale L.R. 10/96	no/no/no	L.R. 10/96	U	SEF- Patrimonio	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Pubblicazione bando- Informazione ai Servizi Sociali e informazioni agli utenti - Acquisizione domande Verifica delle dichiarazioni - Liquidazione contributi	30 giorni	

271	Politiche per la casa	Contributo regionale e comunale per sostegno del pagamento del canone di locazione	no/no/no	L. 431/98	U	SEF- Patrimonio	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Pubblicazione bando previa comunicazione da parte della Regione - Informazione ai Servizi Sociali e informazioni agli utenti - Acquisizione domande Verifica delle dichiarazioni - Liquidazione contributi	90 gg	D'Ufficio
272	Politiche per la casa	Formazione graduatoria alloggi ATER	no/no/no	L.R. 10/96	U	SEF- Patrimonio	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Pubblicazione bando - Istruttoria domande - Approvazione e pubblicazione graduatoria provvisoria - Presentazione ricorsi e valutazione degli stessi - Approvazione e pubblicazione graduatoria definitiva	180 gg	D'Ufficio
273	Politiche per la casa	Formazione graduatoria mobilità alloggi ATER	no/no/no	L.R. 10/96	U	SEF- Patrimonio	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Pubblicazione bando - Istruttoria domande - Approvazione e pubblicazione graduatoria provvisoria - Presentazione ricorsi e valutazione degli stessi - Approvazione e pubblicazione graduatoria definitiva	280 gg	D'Ufficio
274	Politiche per la casa	Assegnazione alloggi Ater	no/no/no	L.R. 10/96	U	SEF- Patrimonio	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione comunicazione disponibilità alloggio - Assunzione provvedimento di assegnazione - Comunicazione all'interessato	280 gg	D'Ufficio
275	Politiche per la casa	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà e cancellazione vincoli PEEP	no/no/no	L. 448/98	I	SEF- Patrimonio	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione richiesta cancellazione vincoli PEEP- Verifica della documentazione presentata e della convenzione - Verifica dei dati catastali - Calcolo importo da corrispondere - Richiesta pagamento importo- Verifica pagamento importo - Richiesta certificato di destinazione urbanistica - Trasmissione documentazione al notaio incaricato - Assunzione provvedimento di autorizzazione - Rogito	30 gg	D'Ufficio
276	Politiche per la casa	Aspettativa	no/no/no	D.Lgs. 165/2001 - art 157 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi -	I	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - valutazione della richiesta e verifica esigenze di servizio - Rilascio ovvero diniego dell'aspettativa	120 gg	Richista di parte su apposito modulo

278	Risorse Umane	Assunzione di personale tramite il Centro per l'Impiego	no/no/no	D.Lgs. 165/2001 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - L. 56/1987	U	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Predisposizione dell'Avviso di selezione ed invio al Centro per Impiego - convocazione dei candidati ed espletamento prove al fine dell'assunzione a tempo determinato ovvero indeterminato di un dipendente	30 gg	Richiesta scritta del dipendente
279	Risorse Umane	Assunzione di un dipendente per mobilità da altro ente	no/no/no	D.Lgs. 165/2001 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	U	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	predisposizione avviso e pubblicazione - Comunicazione dell'avviso alle persone che hanno presentato domanda nell'ultimo anno - Verifica domende pervenute - Convocazione dei candidati - Svolgimento dei colloqui - Approvazione verbali e graduatoria - assunzione del dipendente previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza	180 gg	Iscrizione presso il Centro per l'Impiego su apposita modulistica
280	Risorse Umane	Cessazione dal servizio per dimissioni volontarie e collocamento a riposo	no/no/si	D.Lgs. 165/2001 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	I	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - accertamento posizione previdenziale e verifica dati dichiarati - presa d'atto dimissioni - Predisposizione pratica di Pensione e Liquidazione	90 gg	Richiesta scritta del dipendente
281	Risorse Umane	Collocamento a riposo d'ufficio per limiti di età	no/no/no	D.Lgs. 165/2001 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	U	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Verifica delle condizioni per il collocamento d'ufficio - Collocamento a riposo del dipendente	150 gg	Richiesta scritta del dipendente
282	Risorse Umane	Collocamento obbligatorio per i lavoratori disabili	no/no/no	L 68/99 - D.M. 22/99	U	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Richiesta al centro per l'Impiego - Istruttoria - assunzione	150 gg	
283	Risorse Umane	Compilazione Modello 770	no/no/no	Normativa in materia fiscale	U	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Verifica dati - Trasferimento atti da procedura paghe al modello 770 - Spedizione all'Agenzia delle etrate	60 gg	
284	Risorse Umane	Concessione dei permessi di studio su istanza ad un dipendente	no/no/si	Art 15 CCNL 14/9/00 - Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi	I	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Accertamento possesso dei requisiti - verifica domande pervenute - rilascio concessioni	30 giorni	
285	Risorse Umane	Concessione degli assegni familiari ad un dipendente	no/no/si	L. 153/88	I	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza- Verifica dati dichiarati - Concessione assegni familiari spettanti	60 gg inizio anno solare	Richiesta scritta del dipendente
286	Risorse Umane	Concessione dell'aspettativa per cariche elettive e volontariato ad un dipendente	no/no/si	L .191/91 - L. 265/99	I	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - Rilascio della concessione	30 gg	Richiesta scritta del dipendente

287	Risorse Umane	Concessione dell'aspettativa per dottorato di ricerca o borsa di studio	no/no/si	Art. 12 CCNL 14/9/00	I	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - Rilascio della concessione	30 gg	Richiesta scritta del dipendente
288	Risorse Umane	Concessione dell'aspettativa per servizio di leva	no/no/si	Art. 67 D.P.R. 3/1957	I	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - Rilascio della concessione	30 gg	Richiesta scritta del dipendente
289	Risorse Umane	Concessione dell'aspettativa per infermità	no/no/si	Art. 21 CCNL 6/7/95	I	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Valutazione della domanda ed eventuale richiesta di inrtegrazione - Rilascio della concessione	30 gg	Richiesta scritta del dipendente
290	Risorse Umane	Concessione dell'aspettativa sindacale	no/no/si	D.M.23/2/2009 art. 4 - D.Lgs. 165/2001 art. 50 - CCNQ del 9/10/2009	I	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Richiesta preventiva P.C.M.	30 gg	Richiesta scritta del dipendente
291	Risorse Umane	Concessione di congedi di maternità anticipata ad una dipendente	no/no/si	CCNL - D.Lgs. 151/2001	I	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - presa d'atto attestazione di gravidanza - Concessione maternità anticipata	30 gg	Richiesta scritta del dipendente
292	Risorse Umane	Concessione di congedi parentali ad un dipendente	no/no/si	CCNL - D.Lgs. 151/2001	I	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Acquisizione dichiarazione del coniuge dei periodi già usufruiti- Concessione congedi parentali	15 giorni	Richiesta scritta del dipendente
293	Risorse Umane	Convocazione R.S.U. aziendali e territoriali al fine della contrattazione	no/no/no-no/no/si (se su richiesta delle RSU)	CCNL 6/7/95	I/U	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Convocazione degli interessati - Stesura verbale di contrattazione	30 gg	Richiesta scritta del dipendente
294	Risorse Umane	Denuncia di infortunio sul lavoro di un dipendente	no/no/no	D.P.R. 1124/65	U	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione certificazione medica attestante l'infortunio - predisposizione denuncia da inviare all'INAIL e all'Autorità di P.S.	10 gg	Richiesta scritta delle RSU/Ufficio Risorse Umane
295	Risorse Umane	Dimissioni dal servizio	no/no/si	D.Lgs. 151/2001 - Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi art 162 - CCNL 14/00	I	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - verifica delle condizioni per il trattenimento in servizio - Presa d'atto delle dimissioni dal servizio del dipendente	2 gg	Certificazione medica prodotta dal dipendente

296	Risorse Umane	Dispensa dal servizio per inabilità assoluta per motivi di salute	no/no/si	art. 5 della L.300/1970 - Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi art. 164	I	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - trasmissione atti alla Commissione Medica presso Ospedale Militare - presa atto responso Commissione Medica - disposizione risoluzione rapporto di lavoro (in caso di accertamento sanitario positivo) Invio della pratica all'INPDAP	30 gg	Richiesta scritta del dipendente
297	Risorse Umane	Dispensa dal servizio per inidoneità fisica	no/no/no-no/no/si (se su istanzza di parte)	Legge n. 300/1970 - CCNL 6/7/95- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	I/U	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza /Iniziativa d'iufficio - valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - trasmissione atti alla Commissione Medica c/o ASL - presa d'atto responso Commissione Medica - Reinquadramento del dipendente in altro profilo professionale	30 gg	Richiesta scritta del dipendente
298	Risorse Umane	Domanda di sistemazione della posizione previdenziale all'Ente di provenienza di un dipendente	no/no/no	D.Lgs. 165/2001	U	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Richiesta sistemazione previdenziale - archiviazione nel fascicolo personale	30 gg	Richiesta scritta del dipendente/D'Ufficio
299	Risorse Umane	Invio denunce previdenziali ed assistenziali	no/no/no	D.L. 30/9/2003 n. 269 convertito in Legge n. 326/2003	U	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Predisposizione ed invio denunce mensili all'INAIL-INPS - INPDAP	30 gg	D'Ufficio
300	Risorse Umane	Irrogazione sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale	no/no/no	D.Lgs. 165/2001 - CCNL 2002-2005 - Regolamento sull'ordinamento degli ufficii e dei servizi	U	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Avvio del procedimento disciplinare su richiesta del Responsabile cui appartiene il dipendente - Comunicazione della contestazione al dipendente - Convocazione del dipendente e stesura del verbale - Irrogazione della sanzione ovvero del non luogo a procedere	30 gg	D'Ufficio
301	Risorse Umane	Iscrizione a corsi di formazione	no/no/no-no/no/si (se su istanza del dipendente)		I/U	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Eventuale richiesta iscrizione di dipendente a corso di formazione/verifica eventuali costi nel caso di corso di formazione tenuto da ente/	120 gg	Istanza del Responsabile di Servizio cui appartiene il dipendente
302	Risorse Umane	Liquidazione equo indennizzo	no/no/no-no/no/si (se su istanza di parte)	D.P.R. 461/2001; D.P.R. 834/1981 tabelle A e B	I/U	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Presentazione delle domande di riconoscimento della causa di servizio e di concessione di equo indennizzo (contestuale o successiva)	15 gg	

302	Risorse Umane	Nomina della Commissione d'esame nelle selezioni e nei concorsi	no/no/no	D.Lgs. 165/2001 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	U	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Individuazione dei membri della commissione da parte del Presidente - Richiesta eventuali autorizzazioni enti di appartenenza - nomina della commissione	380 gg	Richiesta scritta del dipendente/D'ufficio
303	Risorse Umane	Riassunzione in servizio	no/no/no-no/no/si (se su istanza di parte)	D.Lgs. 165/2001 - art. 163 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	I/U	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza- verifica delle condizioni per la riassunzione in servizio - approvazione della riamissione in servizio del dipendente - predisposizione delibera di Giunta per assunzione in servizio	30 gg	D'Ufficio
304	Risorse Umane	Rilascio certificazione CUD	no/no/no	D.P.R. 917/1986 - Normativa fiscale	U	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	verifica dati in possesso - predisposizione certificazione per ciascun dipendente - rilascio della certificazione	3+J26150 gg	Richiesta scritta del dipendente
305	Risorse Umane	Rilascio certificazione di servizio prestato	no/no/si	D.Lgs. 165/2001	I	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - verifica dell'istanza ed eventuale richiesta di integrazione - predisposizione certificazione e rilascio	10 gg	
306	Risorse Umane	Rilascio mod. 98.2 e mod. 350/P o TFR	no/no/si	R.D. 680/1938	I	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza di enti - Predisposizione modelli - trasmissione modelli	30 gg	Richiesta scritta del dipendente
307	Risorse Umane	Rilascio dell'autorizzazione ovvero diniego ad assumere incarichi e/o collaborazioni esterne ad un dipendente	no/no/si	D.Lgs. 165/2001 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici edei servizi	I	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - verifica dela sussistenza delle condizioni - acquisizione del nulla osta del Responsabile di servizio cui appartiene il dipendente - Rilascio /diniego dell'autorizzazione	180 gg	Richiesta scritta degli enti interessati
308	Risorse Umane	Selezione del personale a tempo determinato - Concorso	no/no/no	D.Lgs. 165/2001 - art 19 Regolamento sull'ordinamento degli uffici edei servizi	U	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Predisposizione ed approvazione bando-istruttoria domande pervenute - Nomina commissione giudicatrice - svolgimento prova d'esame - approvazione verbali e graduatoria - assunzione	30 gg	Richiesta scritta del dipendente
309	Risorse Umane	Selezione del personale a tempo indeterminato - Concorso	no/no/no	D.Lgs. 165/2001 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici edei servizi	U	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Predisposizione ,approvazione, pubblicazione del bando-istruttoria domande pervenute - Nomina commissione giudicatrice - svolgimento prova d'esame - approvazione verbali e graduatoria - assunzione	90 gg	Domanda su moduli appositi

310	Risorse Umane	Selezione del personale tramite corso-concorso pubblico	no/no/no	D.Lgs. 165/2001 - art 47 e seguenti Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	U	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Predisposizione ,approvazione, pubblicazione del bando- verifica domande ed ammissione al corso - Nomina commissione giudicatrice - svolgimento prova d'esame - approvazione verbali e graduatoria - Assunzione	180 gg	Domanda su moduli appositi
311	Risorse Umane	Trsferimento per mobilità di un dipendente verso un altro ente	no/no/si	D.Lgs. 165/2001 - seguenti Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	I	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - acquisizione del parere del Responsabile di servizio cui il dipendente appartiene ed inoltro pratica alla Giunta Comunale per la relativa autorizzazione ovvero diniego - Invio atti all'ente cui il dipendente intende trasferirsi - Chiusura delle posizioni previdenziali del dipendente in caso di trasferimento	365 gg	Domanda su moduli appositi
312	Risorse Umane	Trattenimento in servizio oltre il limite di età	no/no/si	D.Lgs. 165/2001 - art 161 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	I	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - verifica delle condizioni -comunicazione del trattenimento in servizio	45 gg	Richiesta scritta del dipendente
313	Risorse Umane	Liquidazione fatture	No/No/si	D.Lgs. 267/2000	I	SEF- Risorse Umane	Bonaldo Giorgio tel. 0498881740 - mail gbonaldo@cadoneghenet.it	Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della prestazione - acquisizione DURC - emissione provvedimento di liquidazione e trasmissione alla Ragioneria	30 gg	Richiesta scritta del dipendente
314	Risorse Umane	Affido etero-familiare di minori in situazioni di disagio	no/no/si	D.P.R. 616/77-L. 328/2000-L. 184/83-L. 149/2001- Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi ecnomici ai fini socio-assistenziali	I/U	SAP - Servizi Sociali	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza- valutazione tecnico - professionale del servizio sociale - predisposizione progetto di intervento - individuazione famiglia affidataria idoneae disponibile all'accoglimento-assunzione provvedimento di affido	20 giorni	
315	Servizi Sociali	Assistenza economica a persone e nuclei familiari in situazione di disagio	no/no/no	L. 328/2000- Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi ecnomici ai fini socio-assistenziali	I/U	SAP - Servizi Sociali	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Istruttoria - valutazione tecnico-professionale del servizio sociale- formulazione progetto con proposta di intervento- assunzione provvedimento di accoglimento o diniego	30 gg dalla comunicazione di disponibilità della famiglia affidataria	Richiesta scritta/D'Ufficio - il procedimento viene avviato nell'ambito di un progetto d'intervento che coinvolge i servizi socio-sanitari dell'ULSS competenti a livello territoriale

316	Servizi Sociali	Contributi a favore dei Veneti nel mondo	no/no/no	L.R. 2/2003	I	SAP - Servizi Sociali	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Trasmissione alla Regione Veneto della documentazione prevista per l'anno di competenza entro i termini richiesti- assunzione provvedimento di liquidazione e pagamento dei contributi a seguito della comunicazione da parte della Regione dei beneficiari ammessi e del trasferimento dei relativi fondi	90 gg	Richiesta scritta/D'Ufficio - il procedimento viene avviato nell'ambito di un progetto d'intervento che coinvolge i servizi socio-sanitari dell'ULSS competenti a livello territoriale - Documenti necessari: I.S.E.E. ed eventuale documentazione attestante le spese che gravano in maniera significativa sul reddito familiare
317	Servizi Sociali	Contrubuti Assegno di cura	no/no/si	D.G.R. 39/2006 - D.G.R. 4135 del 19/12/2006	I	SAP - Servizi Sociali	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Compilazione scheda regionale - inserimento dati nel sistema informatico regionale- assunzione provvedimento di liquidazione e pagamento dei contributi a seguito della comunicazione da parte della Regione dei beneficiari e del trasferimento dei relativi fondi	30 gg dal trasferimento all'Ente dei fondi regionali	Richiesta scritta su apposito modulo
318	Servizi Sociali	Contributi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche	no/no/si	L.R. 16/2007	I	SAP - Servizi Sociali	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Trasmissione alla Regione Veneto della documentazione prevista per l'anno di competenza entro i termini richiesti- assunzione provvedimento di liquidazione e pagamento dei contributi a seguito della comunicazione da parte della Regione dei beneficiari e del trasferimento dei relativi fondi	30 gg dal trasferimento all'Ente dei fondi regionali	Richiesta scritta su apposito modulo - Documenti necessari: I.S.E.E.
319	Servizi Sociali	Contributi per interventi economici straordinari ed eccezzionali ai sensi della L.R. 8/86	no/no/si	L.R. 11/3/1986 n. 8- D.G.R. n. 53/2009 - Regolamento comunale per l'erogazione di contributi economici ai fini socio-assistenziali	I/U	SAP - Servizi Sociali	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Eventuale acquisizione istanza - valutazione tecnico-professionale del servizio sociale - trasmissione alla Regione Veneto della documentazione richiesta per l'anno di competenza- assunzione provvedimento di liquidazione e pagamento dei contributi a seguito della comunicazione da parte della Regione dei beneficiari e del trasferimento dei relativi fondi	30 gg dal trasferimento all'Ente dei fondi regionali	Richiesta scritta su apposito modulo

320	Servizi Sociali	Inserimento di adulti e anziani in strutture di accoglienza o case di riposo o centri diurni per non autosufficienti	no/no/si	L. 328/2000- Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi ecnomici ai fini socio-assistenziali	I/U	SAP - Servizi Sociali	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Eventuale acquisizione istanza- valutazione tecnico-professionale del servizio sociale- compilazione scheda SVAMA - valutazione in U.O.D e formulazione progetto di intervento - assunzione provvedimento di accoglimento o diniego di integrazione alla spesa della retta	30 gg dal trasferimento all'Ente dei fondi regionali	Richiesta scritta su apposito modulo/D'Ufficio
321	Servizi Sociali	Inserimento di minori in comunità o servizi di accoglienza	no/no/si	D.P.R. 616/77-L. 328/2000- L. 184/83 L. 149/2001 - Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi economici a fini socio-assistenziali	I/U	SAP - Servizi Sociali	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Eventuale acquisizione istanza- valutazione tecnico-professionale del servizio sociale- predisposizione progetto di intervento in U.V.D.M. - individuazione del servizio o della struttura idonea all'accoglimento - assunzione del provvedimento di inserimento	30 gg dalla comunicazione di disponibilità all'accoglienza da parte della struttura	Richiesta scritta su apposito modulo/ D'Ufficio - Documenti necessari: I.S.E.E.
322	Servizi Sociali	Riconoscimento assegno di maternità	no/no/si	L. 448/1998	I	SAP - Sportello per il cittadino	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - verifica requisiti - inserimento domanda in applicativo INPS - comunicazione esito al richiedente	30 gg dalla comunicazione di disponibilità all'accoglienza da parte del servizio o della struttura	Richiesta scritta/D'Ufficio - il procedimento viene avviato nell'ambito di un progetto d'intervento che coinvolge i servizi socio-sanitari dell'ULSS competenti a livello territoriale
323	Servizi Sociali	Riconoscimento assegno nucleo numeroso	no/no/si	L. 448/1998	I	SAP - Sportello per il cittadino	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - verifica requisiti - inserimento domanda in applicativo INPS - comunicazione esito al richiedente	30 giorni	ISE, documento di identità, eventuale carta di soggiono
324	Servizi Sociali	Servizio di assistenza domiciliare	no/no/si	L. 328/2000- D.P.R. 3 maggio 2001- D.G.R. 39/2006- Regolamento comunale per l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare	I/U	SAP - Servizi Sociali	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - formulazione progetto assistenziale con proposta di intervento - assunzione provvedimento di amissione o diniego al servizio	30 giorni	ISE, documento di identità,
325	Servizi Sociali	Servizio telesoccorso e telecontrollo	no/no/si	L.R. 26/1987	I	SAP - Sportello per il cittadino	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza/verifica requisiti/inserimento domanda nell'applicativo TESAN/comunicazione trimestrale dell'importo a carico dell'assistito	45 gg dalla presentazione dell'istanza	Richiesta scritta su apposito modulo/D'Ufficio

326	Servizi Sociali	Servizio residenziale "A. Spinelli"	no/no/si	Regolamento comunale per l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare	I	SAP - Servizi Sociali	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza-verifica dei requisiti e predisposizione della graduatoria - assunzione provvedimento di assegnazione di alloggio	15 giorni	ISE, Certificazione medica, documento d'identità
327	Servizi Sociali	Soggiorni climatici per anziani	no/no/si	Regolamento comunale per l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare	I	SAP - Servizi Sociali	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Esperimento gara per l'affidamento alle agenzie di viaggio e turismo dell'organizzazione dei soggiorni climatici - raccolta domande di partecipazione - assunzione provvedimento di ammissione dei partecipanti e di determinazione delle tariffe	60 gg dalla dichiarazione di accettazione dell'assegnazione e della presentazione della relativa documentazione da parte dell'interessato	Richiesta scritta su apposito modulo- Documenti necessari I.S.E.E.
328	Servizi Sociali	Liquidazione fatture o parcelle	No/No/Si	D.Lgs. 267/2000	I	SAP - Servizi Sociali	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della prestazione - acquisizione DURC - emissione provvedimento di liquidazione e trasmissione alla Ragioneria	180 gg per la complessità della proceduta	Richiesta scritta su apposito modulo
329	Servizi Sociali	Calcolo tariffe utilizzo impianti	no/no/si	delibera di G.C. che definisce le tariffe a domanda individuale	I	SAP - Uffcio sport	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Raccolta documentazione- Esame della documentazione per l'accertamento dell'utilizzo palestra- compilazione tabella relativa al costo- Definizione importo da incassare - emanazione provvedimento finale- comunicazione al richiedente importo da pagare	20 giorni	
330	Sport	Concessione contributi per eventi sportivi realizzati dalle società sportive	no/no/si	Regolamento comunale contributo per associazioni ; Regolamento comunale registro associazioni.	I	SAP - Uffcio sport	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Raccolta e registrazione domanda di patrocinio-Verifica dei requisiti ai sensi del regolamento comunale - richiesta parere dell'Assessore competente- definizione contributo ed impegno di spesa - Comunicazione al richiedente - Verifica rendicontazione trasmessa - Liquidazione contributo	30 gg	Richiesta di parte su apposito modulo

331	Sport	Concessione contributi ordinarie alle società sportive	no/no/si	delibera di G.C. che stabilisce i criteri di liquidazione contributo	I	SAP - Uffcio sport	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Raccolta e registrazione domanda di contributo- Esame della documentazione per l'accertamento dei requisiti fondamentali di ammissibilità al contributo- compilazione tabella relativa all'erogazione dei contributi ordinari - Definizione contributo ed impegno di spesa- comunicazione al richiedente sia in caso favorevole che sfavorevole- Liquidazione contributo	90 giorni, comunque 30 giorni dalla trasmissione della rendicontazione	Richiesta di parte su apposito modulo
332	Sport	Concessione d'uso occasionale impianti sportivi territorio	no/no/no	Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi approvato con la delibera consiliare n. 58 del 24.09.2009	U	SAP - Uffcio sport	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Raccolta e registrazione domande- emanazione provvedimento finale - invio comunicazione utenti dell'avvenuta assegnazione	30 gg	Richiesta di parte su apposito modulo
333	Sport	Concessione stagionale d'uso impianti sportivi territorio	no/no/no	Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi approvato con la delibera consiliare n. 58 del 24.09.2009	U	SAP - Uffcio sport	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Informazione ed assistenza all'utenza - Raccolta e registrazione domande - Elenco società ammesse - Richiesta di eventuali integrazioni alla domanda - Riunione con associazioni ammesse- Emanazione provvedimento finale - Invio comunicazione utenti dell'avvenuta assegnazione	10 gg	Richiesta di parte su apposito modulo
334	Sport	Concessione Patrocinio attività sportive alle società sportive	no/no/si	Regolamento comunale per la concessione del patrocinio comunale n. 119 del 22.12.2006	I	SAP - Uffcio sport	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Informazione ed assistenza all'utenza -Raccolta e registrazione domanda di patrocinio- Parere del responsabile del servizio- Parere dell'Assessore competente- Preparazione provvedimento finale - Trasmissione al Sindaco per la firma - Comunicazione al richiedente anche telefonica	30 gg	Richiesta di parte su apposito modulo
335	Sport	Liquidazione fatture	No/No/Si	D.Lgs. 267/2000	I	SAP - Uffcio sport	Misri Fadia tel. 0498881722 - mail fmisri@cadoneghenet.it	Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della prestazione - acquisizione DURC - emissione provvedimento di liquidazione e trasmissione alla Ragioneria	30 gg	Richiesta di parte su apposito modulo

336	Sport	Adesione del contribuente con il pagamento dell'ICI a seguito di notifica dell'avviso di accertamento o su invito dell'ufficio ICI	no/no/no	D.L.vo 218 del 19 giugno 1997; Regolamento comunale per l'accertamento con adesione	I/U	SEF - Tributi	Gallo Riccardo tel. 0498881744 mail rgallo@cadoneghenet.it	Invito al contribuente a presentarsi presso l'ufficio o proposta in carta libera su modulistica reperibile sul sito istituzionale del Comune, proveniente dal contribuente, di accertamento con adesione - Trasmissione, entro 15 giorni dalla ricezione dell'istanza presentata dal contribuente, dell'invito a comparire Redazione di verbale di raggiungimento dell'accordo di accertamento con adesione con sottoscrizione del contribuente e benestare del responsabile d'imposta ICI -Pagamento dell'importo come concordato entro 20 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo o comunque nei termini fissati in caso di pagamento rateale	20 giorni	
337	Tributi	Liquidazione somme a seguito di rimborso ICI	no/no/no	Dlgs 504/92; Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili	I	SEF - Tributi	Gallo Riccardo	Presentazione di richiesta di rimborso su modulistica reperibile sul sito istituzionale del Comune- Istruttoria e verifica del diritto al rimborso con ventuale richiesta di documentazione integrativa - Istruttoria e verifica del diritto al rimborso con ventuale richiesta di documentazione integrativa - Emisisone del provvedimento di accoglimento dell'istanza o di diniego dell'istanza	180 gg	Istanza di parte su modulo apposito/D'Ufficio
338	Tributi	Emissione dell'iscrizione a ruolo degli avvisi di accertamento ICI per i quali i contribuenti hanno omesso il pagamento.	no/no/no	Dlgs 504/92; Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili	U	SEF - Tributi	Gallo Riccardo	Attività d'ufficio, a mezzo elaborazione informatica, di confronto tra avvisi emessi e pagamenti effettuati - Creazione delle liste di contribuenti morosi e del relato importo dovuto (ruolo esattoriale) da inviare al concessionario per la riscossione - Attività di competenza del concessionario della riscossione: elaborazione delle cartelle di pagamento e relativa notifica	30 gg	Istanza di parte su modulo apposito

339	Tributi	Emissione avvisi di accertamento ICI	no/no/si	D. Lgs. 504/1992 - Dlgs. 471/1997 - D.Lgs. 472/1997 - D. Lgs. 473/1997 - L. 212/2000 (statuto dei contribuenti); Regolamento comunale per l'accertamento e la riscossione delle entrate tributarie; Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili	I	SEF - Tributi	Gallo Riccardo tel. 0498881744 mail rgallo@cadoneghenet.it	Elaborazioni di liste di controllo informatiche basaste su incroci delle informazioni presenti nella banca dati ICI, catastale e del registro immobiliare - Esame della situazione immobiliare del contribuente - Verifica di minori od omessi versamenti e omesse o infedeli dichiarazioni - Emissione dell'avviso di accertamento Notifica dell'avviso di accertamento relativo alla violazione accertata - Eventuale ricevimento da parte del contribuente della "scheda errori", allegata all'avviso di accertamento, con evidenziate le problematiche segnalate - Esame delle problematiche segnalate - Eventuale provvedimento di accoglimento delle osservazioni con annullamento/rettifica dell'avviso di accertamento o silenzio diniego allo scadere dei 60 giorni dalla data di notifica dell'avviso di accertamento- Accertamento dell'avvenuto pagamento dell'avviso di accertamentodella stessa	3 anni	
340	Tributi	Piano Finanziario TIA	no/no/no	D.Lgs. 152/2006 e DPR 158/99	u	SST - Manutenzioni e Ambiente	Paiaro Nicoletta	Acquisizione dati per elaborazione piano finanziario - redazione piano finanziario - approvazione dello stesso	notifica dell'avviso di accertamento entro: Minore o omesso versamento : 3 anni -Omessa denuncia: 5 anni	
341	Tributi	Determinazione tariffa igiene ambientale	no/no/no	D.Lgs. 152/2006 Rrgolamento di igiene ambientale	u	SEF - Tributi	Bonaldo Giorgio	Acquisizione dati e relazione per l'elaborazione della tariffa - Approvazione determinazione tariffe	90 giorni	

342	Tributi	Accordi di programma	No/No/No	Art. 7 L.R. 11/2004	I/U	SST-Urbanistica	Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail npaiaro@cadoneghenet.it	Formulazione proposta di accordo di programma in conferenza di servizi - deposito entro 5 gg presso la segreteria del Comune per 10 gg - possibilità di presentare osservazioni entro 20 gg dalla scadenza del deposito - istruttoria delle osservazioni e convocazione accordo di programma entro 30 gg - ratifica firma del Sindaco da parte del Consiglio Comunale entro 30 gg dalla sottoscrizione dell'accordo - pubblicazione dell'accordo sul BUR se inerente il Pat e all'Albo se inerente il P.I. Efficacia dell'accordo dopo 15 giorni dalla pubblicazione	90 giorni	
343	Urbanistica	Approvazione Piano degli interventi	No/No/No	L.r. 11/2004	U	SST-Urbanistica (competenza tecnica) - Servizi Amministrativi (competenza amministrativa)	Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail npaiaro@cadoneghenet.it	Acquisizione relazione illustrativa del Sindaco - Attivazione fase di consultazione, partecipazione e concertazione - redazione documento riepilogativo delle azioni intraprese e dei contributi acquisiti - Approvazione da parte del Consiglio - Pubblicazione e deposito - acquisizione osservazioni - controdeduzione osservazioni e approvazione P.I. - trasmissione copia alla Provincia, deposito presso il Comune e pubblicazione sul BUR	110 giorni	
344	Urbanistica	Approvazione PUA di iniziativa privata	No/No/No	Art. 20 L.R. 11/2004	U	SST-Urbanistica (competenza tecnica) - Servizi Amministrativi (competenza amministrativa)	Giacon Valentina (competenza tecnica) tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it - Fongaro Maria (competenza amministrativa) tel. 0498881711 mail mfongaro@cadoneghenet.it	Recepimento della proposta di formazione PUA - proposta di provvedimento - adozione da parte della Giunta - pubblicazione e deposito - acquisizione osservazioni - controdeduzioni osservazioni e approvazione - Avviso di deposito a tempo indeterminato - comunicazione dell'approvazione ai proponenti	180 giorni	

345	Urbanistica	Approvazione PUA di iniziativa pubblica	No/No/Si	Art. 20 L.R. 11/2004	I	SST-Urbanistica (competenza tecnica) - Servizi Amministrativi (competenza amministrativa)	Giacon Valentina (competenza tecnica) tel. 0498881751 mail vgiacon@cadoneghenet.it - Fongaro Maria (competenza amministrativa) tel. 0498881711 mail mfongaro@cadoneghenet.it	Recepimento della proposta di formazione di PUA ed istruttoria - proposta di provvedimento - Adozione con deliberazione di Giunta entro trenta giorni o restituzione - Pubblicazione e deposito atti- Decorso termine per le eventuali osservazioni - approvazione PUA con eventuale controdeduzione osservazioni - Avviso di deposito - notifica agli interessati	95 giorni	
346	Urbanistica	Procedimento di approvazione del PATI	No/No/No -	L.R. 11/2004	I	SST-Urbanistica	Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail npaiaro@cadoneghenet.it	Riepilogo, analisi e formulazione di controdeduzione rispetto alle osservazioni pervenute al PATI adottato - Acquisizione parere VAS - Trasmissione PATI adottato alla Provincia di Padova con le osservazioni pervenute - conferenza di servizi per l'approvazione del PATI - ratifica - pubblicazione sul Bur	180 giorni	
347	Urbanistica	Procedimento di approvazione variante del PATI	No/No/No -	L.R. 11/2004	I	SST-Urbanistica	Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail npaiaro@cadoneghenet.it	Progettazione e/o affidamento di incarichi esterni, trasmissione al consiglio per l'adozione, pubblicazione, formulazione di controdeduzione rispetto alle osservazioni pervenute - Acquisizione parere VAS se necessario - Trasmissione strumento adottato alla Provincia di Padova con le osservazioni pervenute - conferenza di servizi per l'approvazione del PATI - ratifica - pubblicazione sul Bur	180 giorni	
348	Urbanistica	Procedimento di approvazione variante al Piano degli interventi	No/No/No -	L.R. 11/2004	I	SST-Urbanistica	Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail npaiaro@cadoneghenet.it	Progettazione e/o affidamento di incarichi esterni, trasmissione al consiglio per l'adozione, pubblicazione, formulazione di controdeduzione rispetto alle osservazioni pervenute - trasmissione al consiglio per l'approvazione - ratifica - pubblicazione sul Bur	180 giorni	

349	Urbanistica	Certificazione di destinazione urbanistica	No/No/Si	DPR 380/2001	I	SST-Urbanistica	Sovilla Michela tel. 0498881702 mail msovilla@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza contenente i riferimenti catastali dell'area, con contestuale controllo dell'esattezza e completezza dei dati riportati - verifiche sulla presenza di vincoli, limitazioni e destinazioni presenti sulle aree - redazione certificato completto di estratto di PRG ed estratto di mappa - Consegna dello stesso direttamente o allo Sportello per il Cittadino	180 giorni	
350	Urbanistica	Certificazioni urbanistiche	No/No/Si	L. 241/90	I	SST-Urbanistica	Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail npaiaro@cadoneghenet.it	Acquisizione domanda ad ottenere chiarimenti e informazioni di carattere urbanistico non riconducibili al CDU - Istruttoria della domanda - eventuale richiesta integrazioni o chiarimenti - invio risposta scritta al richiedente	30 giorni	Moduli presso lo Sportello del cittadino o sul sito web
351	Urbanistica	Deposito frazionamenti urbanstici	No/No/No	DPR 380/2001	I	SST-Urbanistica	Fongaro Maria tel. 049881711 mail mfongaro@cadoneghenet.it	Recepimento del tipo di frazionamento e registrazione dell'atto negli archivi informatici di settore - localizzazione delle particelle oggetto del frazionamento con lo strumento informatico di controllo del territorio (gserver) - richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni documentali - verifica che il frazionamento sia rispettoso della normativa urbanistica ed eventuale comunicazione di diffida - archiviazione	30 giorni	
352	Urbanistica	Parere urbanisticosu istanza di altri uffici dell'ente	No/No/Si	Legge 241/90	U	SST-Urbanistica	Giacon Valentina tel. 0198881751 - mail vgiacon@cadoneghenet.it	Recepimento richiesta - eventuale formulazione di richiesta di chiarimenti o documentazione integrativa - Istruttoria - Formulazione del parere e trasmissione all'ufficio competente	30 giorni	
353	Urbanistica	Parere urbanistico preventivo	No/No/Si	Regolamento edilizio comunale	I	SST-Urbanistica	Giacon Valentina tel. 0198881751 - mail vgiacon@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - verifica documentazione presentata ed eventuale richiesta di integrazione documentale - eventuale richiesta parere di altri servizi o unità operative - attività istruttoria con proposta di provvedimento - formulazione del parere	30 giorni	

354	Urbanistica	Permesso di costruire opere di urbanizzazione all'interno di PUA	No/No/Si	DPR 380/2001	I	SST-Urbanistica	Giacon Valentina tel. 0198881751 - mail vgiacon@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - Comunicazione di avvio del procedimento - verifica documentazione presentata ed eventuale richiesta di integrazione - eventuale richiesta parere di altri Servizi o Unità Operative - eventuale richiesta di parere o intervento di altri enti - eventuale previsione conferenza di servizi - istruttoria - predisposizione provvedimento finale	60 giorni	Moduli presso lo Sportello del cittadino o sul sito web
355	Urbanistica	Sistema Informativo Territoriale - Aggiornamento	No/No/No	L.R. 2/2006	U	SST-Urbanistica	Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail npaiaro@cadoneghenet.it	Acquisizione e verifica dati - Aggiornamento mappe catastali e CTR	75 giorni	Moduli presso lo Sportello del cittadino o sul sito web
356	Urbanistica	Svincolo garanzie fidejussorie	No/No/Si	DPR 380/2001	I	SST - Servizi Amministrativi	Fongaro Maria tel. 049881711 mail mfongaro@cadoneghenet.it	Acquisizione istanza - verifica totale esecuzione adempimenti correlati alla garanzia fidejussoria - assunzione provvedimento finale di svincolo o di diniego	60 giorni dal momento di acquisizione	
357	Urbanistica	Varianti urbanistiche SUAP	No/No/Si	DPR 447/98 - DPR 440/2000 - Circolare Regione Veneto n. 16/2001	I/U	SST-Urbanistica (competenza tecnica) - Servizi Amministrativi (competenza amministrativa)	Paiaro Nicoletta tel. 0498881705 mail npaiaro@cadoneghenet.it	Recepimento della proposta-richiesta - istruttoria ai fini della verifica dell'ammissibilità della variante - predisposizioni elaborati grafici e descrittivi di rappresentazione, anche comparativa, della variante) - predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione della variante SUAP	30 giorni	
358	Urbanistica	Liquidazione fatture o parcelle	No/No/Si	D.Lgs. 267/2000	I	SST - Urbanistica	Fongaro Maria tel. 049881711 mail mfongaro@cadoneghenet.it	Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della prestazione - acquisizione DURC - emissione provvedimento di liquidazione e trasmissione alla Ragioneria	45 giorni	Relazione, Inquadramento urbanistico, elaborato dello stato vigente e dello stato di variante