



COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO

Provincia di Mantova

Via Roma n.31 - 46020 San Giovanni del Dosso

tel. 0386.757314 - fax. 0386.757613

AREA AFFARI GENERALI

ORIGINALE

AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, PROTOCOLLO E ARCHIVIO, NOTIFICAZIONI

DETERMINAZIONE n. 33 del 12.12.2022

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE MEDIANTE SOFTWARE CLOUD X-RTD PER PER IL BIENNIO 2022-2023 AL COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO A FAVORE DI BOXXAPPS S.R.L CIG.Z3139086F2

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale in data 25/11/2022 n. 20, di nomina del responsabile di posizione organizzativa relativa all'Area Affari Generali periodo 25/11/2022– 31/12/2022;

VISTO il bilancio di previsione per l'anno 2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 21/04/2022;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione anno 2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 21/04/2022;

DATO ATTO che

- il processo di “transizione al digitale” intrapreso dal Governo ha avviato un cambiamento epocale nel quale tutte le Pubbliche amministrazioni sono chiamate ad operare per garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

PREMESSO inoltre che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art.1 della L. 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (Legge Madia), nonché dal D.Lgs. n. 217 del 2017;
- il nuovo CAD (CAD 3.0), con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, è lo strumento operativo per rendere attuabile “la transizione alla modalità operativa digitale”, principio espressamente richiamato dall'art.1, c.1 lett. n) della L. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato;

VISTO l'art. 17 del CAD rubricato “Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie”, come di recente modificato, che disciplina la figura del “Responsabile della transizione digitale” cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi:

“1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente

utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis; j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)";

CONSIDERATO che il Ministero della Funzione Pubblica, con Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018, raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento di incarico o di nomina del Responsabile della transizione Digitale (RTD), oltre che i compiti espressamente previsti dall'art. 17 del CAD, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

- a. il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b. il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c. il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d. l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e. la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f. la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

RICHIAMATO l'art.17 c.1 ter del CAD che prevede che il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

CONSIDERATO pertanto opportuno prevedere, anche in ragione dei possibili finanziamenti nell'ambito degli applicativi informatici, un Responsabile della Transizione Digitale unico per i comuni che vogliano aderire al progetto;

VISTA la legge 127/1997;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il D. Lgs. 165/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 37, comma 1, periodo primo del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00= euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00= euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "decreto correttivo del Codice dei Contratti" il quale apporta modifiche al D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e in particolare relativamente:

- al co. 2 lett. a) dell'art. 36, per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00= viene meno l'obbligo di motivazione per l'affidamento diretto, che può essere effettuato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- al co. 2 dell'art. 32 viene stabilito che per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00= non sia più necessario adottare prima la determina a contrarre e successivamente la determina di aggiudicazione, ma unica determina che contenga: oggetto, importo, fornitore, ragioni della scelta del fornitore e tipologia di contratto;

VISTA la Legge 30 Dicembre 2018, n. 145 (Approvazione manovra 2019, pubblicata il 31 Dicembre 2018 in Gazzetta Ufficiale – Entrata in vigore 1 Gennaio 2019), Art. 1, comma 130 (modifica del comma 450 dell'Art. 1 L.296/2006) che prevede la possibilità per gli Enti Locali di effettuare acquisti di beni e servizi importi inferiori a cinquemila euro senza ricorrere all'utilizzo del mercato elettronico;

RICHIAMATO, inoltre il D.L. Semplificazioni n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020 che introduce un regime parzialmente e temporaneamente derogatorio rispetto a quello dettato dal Codice dei contratti per far fronte alle ricadute economiche negative e seguito delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria globale del Covid-19 che dispone, fra l'altro: "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo le seguenti modalità: (...) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro (...)"

VISTA l'offerta economica della ditta Boxxapps Srl, che fornisce un supporto operativo al RTD nelle attività di indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio del progetto di trasformazione digitale mettendo a disposizione la "Piattaforma X- RTD" per il biennio 2022- 2023 ai Comuni di San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Borgocarbonara e San Giacomo delle Segnate e prevedendo a carico del Comune di San Giovanni del Dosso il prezzo di € 2.800,00, per complessivi € 3.416,00, IVA inclusa;

DATO ATTO:

- che l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di Supporto per la transizione digitale mediante Software Cloud X-RTD;
- l'importo netto dell'affidamento è pari a € 2.800,00, per complessivi euro 3.416,00, IVA inclusa;
- la durata del contratto è il biennio 2022- 2023.

CIO' PREMESSO ritenuto, di procedere ricorrendo all'affidamento diretto, in considerazione della natura dell'intervento in oggetto e stante la necessità di darne esecuzione in tempi brevi mediante procedure semplificate dato che risulta urgente;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione Amministrativa oggetto del presente atto, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VERIFICATA la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del decreto legge n. 78/2009;

DATO atto che si tratta di beni o servizi soggetti al regime della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 per cui si procede alla richiesta del CIG (codice identificativo di gara);

RITENUTO dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. di richiamare e integralmente citare quanto esposto in premessa ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990;
2. Di affidare il servizio di supporto operativo al RTD nelle attività di indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio del progetto di trasformazione digitale mettendo a disposizione la "Piattaforma X- RTD" per il biennio 2022- 2023 alla ditta Boxxapps Srl, con sede legale in Viale della Stazione 2, 30020 Marcon (VE) C.F. e P.Iva: 04155080270, al prezzo complessivo di euro 3.416,00 IVA inclusa;
3. Di imputare e impegnare la spesa, relativa all'esercizio 2022, pari ad € 2.196,00 IVA inclusa, sul capitolo 10265/1 del bilancio 2022/2024, (imp. n. _____);
4. Di demandare a successiva determinazione l'impegno relativo all'annualità 2023 pari ad € 1.220,00 Iva inclusa;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario, per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Di dare infine atto che la ditta Boxxapps Srl assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

CIG Z3139086F2

IL RESPONSABILE DELL'AREA FUNZIONALE
AREA AFFARI GENERALI
Testoni Alessio

**Comune di San Giovanni del Dosso
Provincia di Mantova**

Determinazione n. 33 del 12.12.2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE MEDIANTE SOFTWARE CLOUD X-RTD PER PER IL BIENNIO 2022-2023 AL COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO A FAVORE DI BOXXAPPS S.R.L CIG.Z3139086F2

**VISTO CONTABILE
IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Anno	Capitolo	Importo	imp
2022	10265 - 1	2.196,00	0
		0,00	
		0,00	
		0,00	
		0,00	

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.147-bis comma 1, 151 comma 4 e 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., per quanto di propria competenza, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Giovanni del Dosso, lì 12.12.2022

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(Dott.ssa Monia Barbieri)

**Comune di San Giovanni del Dosso
Provincia di Mantova**

Determinazione n. 33 del 12.12.2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE MEDIANTE SOFTWARE CLOUD X-RTD PER PER IL BIENNIO 2022-2023 AL COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO A FAVORE DI BOXXAPPS S.R.L CIG.Z3139086F2

N. Reg. Pubbl. 0

La presente determinazione è stata pubblicata in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

San Giovanni del Dosso, lì 14.12.2022

**L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
Alessia Ferrari**
