
DATI PERSONALI

nome: Marco

cognome: Esti

data di nascita: 19.11.1976

FORMAZIONE

- diploma di maturità scientifica con sperimentazione linguistica conseguito nell'anno scolastico 1994/1995 presso il liceo scientifico statale "A. Calini" di Brescia (54/60)
- diploma di laurea in giurisprudenza, vecchio ordinamento, conseguito nell'anno accademico 2000/2001 presso l'Università degli Studi di Brescia con tesi *"Il regime delle contestazioni nell'assunzione della prova testimoniale"* (110/110 L)
- dal 2010 alla data attuale aggiornamento e formazione costanti attraverso la partecipazione a convegni, seminari e giornate di studio con speciale riferimento ai settori dei servizi alla persona, della legislazione sociale e dell'istruzione, nonché ai profili di interesse correlati all'applicazione del codice dei contratti pubblici, nelle sue evoluzioni normative
- da febbraio a maggio 2019 corso di formazione per aspiranti segretari comunali organizzato da Associazione professionale Segretari comunali e provinciali G.B. Vighenzi di Brescia
- moduli corrispondenti ai corsi di formazione obbligatoria, relativi al primo biennio dalla immissione in servizio, gestiti

dal Ministero dell'Interno per la Formazione Suppletiva ai sensi dell'art. 16-ter, comma 1, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8

- formazione permanente di settore per i Segretari comunali;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- anno scolastico 2007/2008: docente di discipline giuridiche ed economiche presso Istituto di istruzione superiore V. Dandolo di Corzano (BS) istituzione scolastica pubblica
- anno scolastico 2008/2009: docente di discipline giuridiche ed economiche presso Liceo delle scienze sociali G. Bagatta di Desenzano (BS) istituzione scolastica pubblica
- dal 01.10.2009 al 30.10.2011: istruttore amministrativo presso il Comune di Lograto, area affari generali, vincitore di concorso
- dal 01.11.2011 al 31.12.2011: istruttore direttivo presso il Comune di Lograto, area affari generali, vincitore di concorso
- dal 01.01.2012 al 24.10.2022: Responsabile area dei servizi alla persona del Comune di Lograto
- dal 01.01.2016 al 24.10.2022: Vicesegretario comunale presso il Comune di Lograto
- dal 25.10.2022 al 11.01.2024 Segretario titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Polpenazze D/G e Paitone (BS)

- dal 12.01.2024 al 29.05.2025 Segretario titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Barbariga, Corzano e Longhena (BS)
- dal 30.05.2025 in regime di disponibilità con reggenza a tempo parziale presso i Comuni di Borgo san Giacomo (BS) (fino al 30.09.2025), autorizzata su Corzano (BS) e Longhena (BS) (fino al 31.12.2025);
- dal 15.10.2025 al 14.04.2026, e poi in prosecuzione sulla stessa sede, secondo la normativa vigente, con passaggio di titolarità in fascia B presso la sede di segreteria del Comune di Pozzolengo (BS), attuale sede di servizio

INCARICHI

- componente e/o Presidente di commissione giudicatrice per concorsi per la selezione del personale
- componente e/o Presidente di commissione in procedure ad evidenza pubblica per l'appalto e la concessione di forniture e servizi
- referente comunale per la gestione di progetti SPRAR-SAI-SIPROIMI (c/o il Comune di Lograto)
- R.P.C.T. - N.I.V. in forma singola nei Comuni presso i quali ho ricoperto il ruolo di Segretario titolare/reggente
- Componente N.I.V. del Comune di Provaglio d'Iseo triennio 2025-2026-2027;

ABILITAZIONI/IDONEITA'

- Corso Spe.S 2025 e conseguita abilitazione fascia B (idoneità con votazione: 28/30)

- vincitore VI corso-concorso per l'accesso in carriera dei segretari comunali e provinciali COA 6, con tesi *"L'esecuzione dei titoli esecutivi adottati dal giudice contabile: profili collaborativi tra il Pubblico Ministero contabile e il Segretario comunale"* (30/30)

LINGUE STRANIERE

- Ascolto - Lettura – Interazione - produzione scritta-

produzione orale:

Inglese: B1 B2 B2 B1 B1

Francese: B1 B2 B2 B1 B1

Tedesco: A1 A1 A1 A1

COMPETENZE INFORMATICHE

- conoscenza dei principali sistemi operativi, dei più diffusi software di *office automation*, di navigazione in Internet e di posta elettronica
- conoscenza base delle principali periferiche hardware, nonché dei sistemi di rete

si autorizza il trattamento dei dati qui riportati conformemente alla normativa vigente in materia di privacy e trattamento dei dati.

Brescia, 05.09.2026