



COMUNE DI VILLAVALLELONGA

(Provincia dell'Aquila)

ALLEGATO A

Servizio Amministrativo

BANDO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA LAVORO NELL'AMBITO DEL "SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA 2026/2027"

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il Comune di VILLAVALLELONGA indice una selezione pubblica per l'assegnazione di n. 1 borsa lavoro nell'ambito del "Servizio di Refezione Scolastica 2026/2027".

La borsa lavoro ha finalità di inserimento temporaneo in attività di supporto nell'ambito del servizio di refezione scolastica 2026/2027 della scuola dell'infanzia e primaria di Villavallelonga.

Art. 2 - Durata, impegno orario e importo

1. **Durata:** dal 05/10/2026 al 30/06//2027.
2. **Impegno:** 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.
3. **Orario:** dalle ore 11,30 alle ore 15,30 per un totale di 4 ore giornaliere.
4. **Rimborso spese:** € 400,00 lordi mensili ciascuna, oltre IRAP e INAIL, per l'intero periodo. Il rimborso non configura rapporto di lavoro subordinato.
5. **Coperture:** Il borsista sarà assicurato INAIL e RCT durante lo svolgimento dell'attività.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Alla data di scadenza del bando, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) Residenza nel Comune di VILLAVALLELONGA;
- b) Soggetti disoccupati/inoccupati iscritti al CPI al momento della presentazione della domanda;
- c) Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore;
- d) Età: 30/40 anni;
- e) Esperienza lavorativa: almeno 10 mesi di esperienze lavorative pregresse, anche non continuative, in settori affini. L'esperienza va autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- f) Possesso della certificazione di idoneità alla manipolazione di alimenti e bevande (attestato HACCP in corso di validità);
- g) ISEE non superiore a € 15.493,71;
- h) Godimento dei diritti civili e politici;
- i) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni.

Art. 4 – VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO

1. TITOLO DI STUDIO - Max 13 punti

- Laurea Magistrale / Vecchio Ordinamento: fino a 7 punti:
 - 110 e 110 e lode = 4 punti

- da 100 a 109 = 2 punti
- sotto 100 = 1 punti
- Laurea Triennale: fino a 6 punti
 - 110 e lode = 3 punti
 - da 100 a 109 = 2 punti
 - sotto 100 = 1 punti

2. ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE - Max 30 punti

- Presso Pubblica Amministrazione / Comune con mansioni analoghe: 1,5 punti per mese, max 20 punti
- Presso cooperative, associazioni, ditte private con mansioni analoghe: 1 punto per mese, max 15 punti
- Altre esperienze lavorative generiche documentate: 0,5 punti per mese, max 8 punti
- Si valutano solo esperienze di almeno 15 giorni continuativi, con contratto / borsa lavoro / co.co.co.

4. ALTRI TITOLI – Max 8 punti

- Corsi di formazione certificati attinenti la refezione, di primo soccorso, sicurezza: 2 punti per corso, max 8 punti

Art. 5 - Mansioni previste

Il borsista sarà adibito a: supporto del Servizio di Refezione Scolastica 2026/2027, nel rispetto delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

Art. 6 - Domanda di partecipazione e termini

La domanda, redatta su modello Allegato A, deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **26 settembre 2026** con una delle seguenti modalità:

1. PEC: protocollo.comunedivillavallelonga@pec.it
2. Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, nei seguenti orari – Piazza Olmi n. 2 67050 Villavallelonga dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

Art. 7 - Selezione

Sulla base delle domande pervenute, si procederà alla formazione di una graduatoria secondo i criteri e i punteggi di cui agli articoli 3 e 4. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria avrà durata di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line e potrà essere utilizzata per l'eventuale scorrimento e attivazione di ulteriori borse lavoro.

Art. 8 - Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente procedimento.

Art. 9 - Norme finali

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Allegati: Modello domanda Allegato A, Informativa privacy.

Villavallelonga, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



COMUNE DI VILAVALLELONGA

(Provincia dell'Aquila)

ALLEGATO B

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA LAVORO - SERVIZIO DI REFEZIONE
SCOLASTICA 2026/2027 - Periodo 05/10/2026 – 30/06/2027

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a Villavallelonga in Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Telefono _____ Email/PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assegnazione di n. 1 borsa lavoro nell'ambito del Servizio di Refezione Scolastica 2026/2027.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. Di essere residente nel Comune di Villavallelonga;
2. Di essere disoccupato/a al momento della presentazione della domanda e iscritto al CPI;
3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità conseguito presso _____ nell'anno scolastico ____/____;
4. Di avere un'età compresa tra 30 e 40 anni alla data di scadenza del bando;
5. Di avere un ISEE di € _____ non superiore a € 15.493,71;
6. Di essere in possesso della certificazione di idoneità alla manipolazione di alimenti e bevande (attestato HACCP in corso di validità);
7. Di essere in possesso di un'esperienza lavorativa di almeno 10 mesi di esperienze lavorative pregresse, anche non continuative, in settori affini (L'esperienza va autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000);
8. Di godere dei diritti civili e politici;

9. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
10. Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni previste dal bando;
11. Di aver preso visione integrale del bando e di accettarne senza riserva tutte le condizioni;
12. Di essere consapevole che l'assegnazione della borsa lavoro non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Villavallelonga.

DICHIARA INOLTRE AI FINI DELLA VALUTAZIONE TITOLI - Art. 4

1. Titolo di studio:

[] Laurea Magistrale/VO in _____ voto ____ Lode [] si [] no

[] Laurea Triennale in _____ voto ____

2. Esperienze lavorative pregresse analoghe:

Datore di lavoro _____ Mansione _____ Dal
_____ - Al _____ Mesi _____

3. Altri titoli titoli/certificati/attestati attinenti la refezione, di primo soccorso, sicurezza:

Allega alla presente:

- copia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato europeo firmato;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Consenso al trattamento dei dati personali
- Eventuali dichiarazioni
- Eventuali attestati di servizio / corsi.

INFORMATIVA PRIVACY

Dichiaro di aver letto l'informativa privacy allegata al bando e di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità della selezione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Villavallelonga, lì _____

Firma del/della dichiarante

INFORMATIVA PRIVACY – ART. 13 GDPR 679/2016

COMUNE DI VILVALLELONGA – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016

Titolare del trattamento: Comune di VILVALLELONGA, con sede in Piazza Olmi, 2 67050 Villavallelonga (AQ) - PEC: protocollo.comunedivillavallelonga@pec.it

Responsabile della Protezione dei Dati DPO: SIROS SISTEMI di S. Di Stefano, email: info@sirosweb.it;

Finalità del trattamento: I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa lavoro nell'ambito del "Servizio di refezione scolastica 2026/2027", ivi inclusa l'eventuale pubblicazione della graduatoria e la gestione del rapporto.

Base giuridica: L'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, art. 6 par. 1 lett. e) GDPR.

Categorie di dati: Dati anagrafici, di contatto, titolo di studio, esperienze lavorative, dati relativi allo stato occupazionale. Non sono trattati dati particolari di cui all'art. 9 GDPR salvo quanto strettamente necessario e con esplicito consenso.

Modalità di trattamento: Il trattamento sarà svolto in forma cartacea e/o con strumenti elettronici, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 GDPR in materia di misure di sicurezza.

Comunicazione e diffusione: I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi.

Periodo di conservazione: I dati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura e, successivamente, per i termini previsti dalle norme in materia di conservazione degli atti amministrativi.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, rivolgendosi al Titolare o al DPO ai recapiti sopra indicati. Ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati: Il conferimento è obbligatorio per partecipare alla selezione. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione.

Letta l'informativa, il/la sottoscritto/a _____ acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate.

Villavallelonga, lì ____/____/____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a nato/a il
.....a.....(.....) residente
a.....in Via/Piazza.....
.....n..... consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite
dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76
D.P.R. 28.12.2000
n. 445)

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Il/la Dichiarante

.....

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 14 Tabella B del D.P.R. 642/72. Se inviata per fax o per posta, la presente dichiarazione deve essere accompagnata dalla copia semplice di un documento d'identità, ai sensi degli articoli 21 e 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Se presentata personalmente, tale dichiarazione verrà sottoscritta in presenza del dipendente addetto.

Avvertenza: Questo modello può essere utilizzato per comprovare stati, qualità personali e fatti, come indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. N.B.: I dati acquisiti con la presente dichiarazione devono essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 e del GDPR 679/2016.

