



COMUNE DI VILVALLELONGA

(Provincia dell'Aquila)

Servizio Amministrativo

BANDO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 BORSE LAVORO NELL'AMBITO DEL "SERVIZIO DOPOSCUOLA 2026/2027" Periodo: 05/10/2026 – 09/06/2027

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il Comune di VILVALLELONGA indice una selezione pubblica per l'assegnazione di n. 2 borse lavoro nell'ambito del "Servizio doposcuola 2026/2027".

La borsa lavoro ha finalità di inserimento temporaneo in attività di supporto agli alunni della scuola primaria di Villavallelonga per le attività didattiche, socializzazione ed educative.

Art. 2 - Durata, impegno orario e importo

1. **Durata:** dal 05/10/2026 al 09/06/2027.
2. **Impegno:** 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.
3. **Orario:** dalle ore 13:00 alle ore 17:00 il lunedì, mercoledì e venerdì e dalle ore 14:00 alle ore 18:00 il martedì e il giovedì.
4. **Rimborso spese:** € 400,00 lordi mensili ciascuna, oltre IRAP e INAIL, per l'intero periodo. Il rimborso non configura rapporto di lavoro subordinato.
5. **Coperture:** Il borsista sarà assicurato INAIL e RCT durante lo svolgimento dell'attività.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Alla data di scadenza del bando, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) Residenza nel Comune di VILVALLELONGA;
- b) Soggetti disoccupati al momento della presentazione della domanda;
- c) Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore;
- d) Età: compresa tra i 28 e 35 anni compiuti alla data di scadenza del bando;
- e) Patente di guida B in corso di validità
- f) ISEE non superiore a € 20.000,00
- g) Esperienza lavorativa: almeno 10 mesi di esperienze lavorative pregresse, anche non continuative, in settori affini a cultura, accoglienza, turismo, istruzione o servizi al pubblico. L'esperienza va autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- h) Godimento dei diritti civili e politici;
- i) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni.

Art. 4 – VALUTAZIONE TITOLI

1. TITOLO DI STUDIO - Max 30 punti

- Laurea Magistrale / Vecchio Ordinamento: fino a 20 punti:

- 110 e lode = 20 punti
- 110 = 18 punti
- da 100 a 109 = 15 punti
- sotto 100 = 10 punti

- Laurea Triennale: fino a 15 punti

- 110 e lode = 20 punti
- 110 = 18 punti
- da 100 a 109 = 15 punti
- sotto 100 = 10 punti

2. SERVIZIO MILITARE / SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - Max 10 punti

- Servizio Civile Universale / Nazionale svolto e concluso: 10 punti
 - Se attinente ad attività educative/comunali: +2 punti aggiuntivi
 - Se durata < 12 mesi: 6 punti
- Servizio Militare volontario: 10 punti

3. ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE - Max 30 punti

- Presso Pubblica Amministrazione / Comune con mansioni analoghe: 1,5 punti per mese, max 20 punti
- Presso cooperative, associazioni, ditte private con mansioni analoghe: 1 punto per mese, max 15 punti
- Altre esperienze lavorative generiche documentate: 0,5 punti per mese, max 8 punti
- Si valutano solo esperienze di almeno 15 giorni continuativi, con contratto / borsa lavoro / co.co.co.

4. ESPERIENZE EDUCATIVE / FORMATIVE PREGRESSE - Max 30 punti

- Servizio come educatore, animatore centro estivo, doposcuola, supporto scolastico, ludoteca: 1,5 punti per mese, max 18 punti
- Volontariato educativo / oratorio / scout / assistenza disabili-minori documentato: 1 punto per mese, max 10 punti
- Corsi di formazione certificati attinenti primo soccorso, BLSD, DSA, BES, animatore, sicurezza: 2 punti per corso >20 ore, max 8 punti
- Tirocinio curriculare o extra-curriculare attinente: 1 punto per mese, max 4 punti

Art. 5 - Mansioni previste

Il borsista sarà adibito a: vigilanza supporto educativo alunni del "Servizio doposcuola 2026/2027", nel rispetto delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

Art. 6 - Domanda di partecipazione e termini

La domanda, redatta su modello Allegato A, deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **26 settembre 2026** con una delle seguenti modalità:

1. PEC: protocollo.comunedivillavallelonga@pec.it
2. Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, nei seguenti orari – Piazza Olmi n. 2 67050 Villavallelonga dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

Art. 7 - Selezione

Sulla base delle domande pervenute, si procederà alla formazione di una graduatoria secondo i criteri e i punteggi di cui agli articoli 3 e 4. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria avrà durata di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line e potrà essere utilizzata per l'eventuale scorrimento e attivazione di ulteriori borse lavoro.

Art. 8 - Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente procedimento.

Art. 9 - Norme finali

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Allegati: Modello domanda Allegato B, Informativa privacy , Modello Dichiarazioni Sostitutive.

Villavallelonga, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
dott. Giuseppe Sucapane

ALLEGATO B



COMUNE DI VILVALLELONGA

(Provincia dell'Aquila)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 BORSE LAVORO - SERVIZIO DOPOSCUOLA
2026/2027 - Periodo 05/10/2026 – 09/06/2027

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a Villavallelonga in Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Telefono _____ Email/PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assegnazione di n. 2 borse lavoro nell'ambito del
"Servizio Doposcuola 2026/2027.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. Di essere residente nel Comune di Villavallelonga;
2. Di essere disoccupato/a al momento della presentazione della domanda;
3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità conseguito presso
_____ nell'anno scolastico ____/____;
4. Di avere un'età compresa tra 28 e 35 anni alla data di scadenza del bando;
5. Di essere in possesso della patente di guida cat. B n. _____ rilasciata da
_____ in data _____ e in corso di validità;
6. Di avere un ISEE di € _____ non superiore a € 20.000,00;
7. Di aver maturato n. ____ mese/i di esperienza lavorativa pregressa come di seguito indicato:
Ente/Datore di lavoro: _____ Mansione: _____

_____ Periodo: dal _____ al _____ Totale mesi/giorni: ____ -
Descrizione attività: _____.

8. Di godere dei diritti civili e politici;
9. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
10. Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni previste dal bando;
11. Di aver preso visione integrale del bando e di accettarne senza riserva tutte le condizioni;
12. Di essere consapevole che l'assegnazione della borsa lavoro non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Villavallelonga.

DICHIARA INOLTRE AI FINI DELLA VALUTAZIONE TITOLI - Art. 4

1. Titolo di studio:

☐ Laurea Magistrale/VO in _____ voto ____ Lode ☐ sì ☐ no

☐ Laurea Triennale in _____ voto ____

2. Esperienze lavorative pregresse analoghe:

Datore di lavoro _____ Mansione _____ Dal _____
- Al _____ Mesi _____

3. Esperienze educative / formative pregresse:

Ente / Associazione Attività (educatore, animatore, doposcuola, volontariato) Dal _____
- Al _____ Mesi _____

Corsi di formazione attinenti (primo soccorso, BLSD, DSA, BES, sicurezza):

Allega alla presente:

- copia documento di identità in corso di validità;
- copia patente di guida cat. B;
- Curriculum Vitae in formato europeo firmato;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Eventuali attestati di servizio / corsi
- Consenso al trattamento dei dati personali
- Dichiarazioni sostitutive

INFORMATIVA PRIVACY

Dichiaro di aver letto l'informativa privacy allegata al bando e di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità della selezione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Villavallelonga, lì _____

Firma del/della dichiarante

INFORMATIVA PRIVACY – ART. 13 GDPR 679/2016

COMUNE DI VILAVALLELONGA – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016

Titolare del trattamento: Comune di VILAVALLELONGA, con sede in Piazza Olmi, 2 67050 Villavallelonga (AQ) - PEC: protocollo.comunedivillavallelonga@pec.it

Responsabile della Protezione dei Dati DPO: SIROS SISTEMI di S. Di Stefano, email: info@sirosweb.it;

Finalità del trattamento: I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione per l'assegnazione di n. 2 borse lavoro nell'ambito del "Servizio Doposcuola 2026/2027", ivi inclusa l'eventuale pubblicazione della graduatoria e la gestione del rapporto.

Base giuridica: L'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, art. 6 par. 1 lett. e) GDPR.

Categorie di dati: Dati anagrafici, di contatto, titolo di studio, esperienze lavorative, patente, dati relativi allo stato occupazionale. Non sono trattati dati particolari di cui all'art. 9 GDPR salvo quanto strettamente necessario e con esplicito consenso.

Modalità di trattamento: Il trattamento sarà svolto in forma cartacea e/o con strumenti elettronici, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 GDPR in materia di misure di sicurezza.

Comunicazione e diffusione: I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi.

Periodo di conservazione: I dati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura e, successivamente, per i termini previsti dalle norme in materia di conservazione degli atti amministrativi.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, rivolgendosi al Titolare o al DPO ai recapiti sopra indicati. Ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati: Il conferimento è obbligatorio per partecipare alla selezione. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione.

Letta l'informativa, il/la sottoscritto/a _____ acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate.

Villavallelonga, lì ____/____/____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a nato/a il
.....a.....(.....) residente
a.....in Via/Piazza.....
.....n..... consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite
dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76
D.P.R. 28.12.2000
n. 445)

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Il/la Dichiarante

.....

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 14 Tabella B del D.P.R. 642/72. Se inviata per fax o per posta, la presente dichiarazione deve essere accompagnata dalla copia semplice di un documento d'identità, ai sensi degli articoli 21 e 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Se presentata personalmente, tale dichiarazione verrà sottoscritta in presenza del dipendente addetto.

Avvertenza: Questo modello può essere utilizzato per comprovare stati, qualità personali e fatti, come indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. N.B.: I dati acquisiti con la presente dichiarazione devono essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 e del GDPR 679/2016.

