

COMUNE DI ORIOLO ROMANO
Provincia di Viterbo

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA PERSONALE

Determinazione Num. 18/PER.	Reg. Generale n. 367 del 02-09-2026 Data: 02-09-2026
OGGETTO: Liquidazione produttività connessa al raggiungimento degli obiettivi di performance per i dipendenti. Anno 2025.	
CIG:	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 30/06/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP semplificato per il triennio 2026/2028;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale 2026-2028;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 586 del 4/7/1998 e successive modifiche ed integrazioni avente per oggetto: "Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

Visto la Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 14/12/2023, con la quale è stato redatto il Regolamento relativo al Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Tenuto conto che l'art. 14 del sopra citato regolamento così recita: "*L'incentivo economico (I) relativo all'indennità di risultato viene calcolato dividendo il budget predeterminato (B) relativo al risultato per la somma dei punteggi totali di valutazione (T) ricevuti dagli interessati, in tale modo si ottiene il valore economico medio unitario del punto (P), quindi l'incentivo economico individuale sarà dato dal singolo punteggio di valutazione ricevuto (V) moltiplicato per il valore del punto, quindi $P = B / T$ e $I = P * V$. In caso di scarso raggiungimento medio degli obiettivi da parte di tutti i valutati si può valutare di decurtare in maniera proporzionale il budget del risultato predeterminato*".

Visti i Decreti Sindacali di nomina dei Responsabili di Area;

Visto il Decreto sindacale n. 7 del 27/06/2025 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Personale;

Premesso che:

con deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 06/10/2025 sono state indicate le linee di indirizzo per la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2025;

con determinazione n. 19/PER del 18/09/2025 è stato determinato il fondo salario accessorio per l'anno 2025;

Dato atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 1/12/2025 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo Anno 2025;

Preso atto delle schede di valutazione della performance dei dipendenti redatte dai Responsabili di Area, necessarie ai fini della liquidazione delle risorse legate alla performance individuale e collettiva, ove si attesta il raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi, conservate agli atti;

Dato atto che l'importo del fondo destinato alla produttività ripartibile tra il personale dipendente non incaricato di posizione organizzativa si attesta in via definitiva ad Euro 7.899,91 complessivi, di cui Euro 2.000,00 per la performance organizzativa e Euro 5.899,91 per la performance individuale

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 30/07/2026 con la quale è stata approvata la Relazione sulla Performance per l'anno 2025;

Vista la tabella allegata al presente atto nella quale vengono riportate le somme spettanti a ciascun dipendente;

Ritenuto pertanto dover provvedere alla liquidazione delle somme corrispondenti a favore dei beneficiari per un importo totale di Euro 6.297,61;

Posto che la somma trova imputazione al capitolo 2446 imp 456 FPV oneri Euro 1.498,83 e IRAP Euro 535,30 cap. 2447/10;

Accertata la regolarità e la correttezza amministrativa del procedimento di cui in oggetto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

il vigente CCNL in materia;

la Legge n. 165/2001;

il D.Lgs. n. 150/2009;

il D.Lgs. n. 74/2016;

lo Statuto Comunale;

Quanto in premessa fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione

DETERMINA

di dare atto che è stata effettuata la valutazione dei dipendenti dell'Ente non incaricati di posizione organizzativa secondo quanto previsto dal vigente Regolamento approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 108 del 14/12/2023;

di liquidare, al personale dell'Ente, a titolo di produttività per l'anno 2025, le somme indicate nella tabella allegata al presente atto;

di dare atto che la spesa complessiva trova imputazione al capitolo 2446 imp 456 FPV oneri Euro 1.498,83 e IRAP Euro 535,30 cap. 2447/10;

di dare atto che si procederà all'erogazione delle somme spettanti a ciascun dipendente nello stipendio del mese di settembre 2026;

di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria per le procedure di contabilità ed i relativi controlli e riscontri amministrativo, contabile e fiscale;

di provvedere alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente- Performance" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni sessanta dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni centoventi.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 07-09-2026

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Rallo Emanuele

- ☐ Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;
- ☐ Esecutiva di precedente atto, non soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. L.vo 18/08/2000, n. 267;
- ☐ Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. L.vo 18/08/2000, n. 267;
- ☐ Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è Rallo Emanuele e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono, n. 0699837144.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Rallo Emanuele

La presente costituisce copia conforme all'originale e consta di n. _____ fogli.

Data 10-09-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Rallo Emanuele

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto del D.L. vo 18 Agosto 2000, n. 267, APPONE il parere e il visto di regolarità contabile ATTESTANTE la copertura finanziaria della spesa.

Oriolo Romano, li 07-09-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Dott. Giuseppe Calvaresi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune al n. 916 in data 10-09-2026 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Oriolo Romano, li 10-09-2026

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
VALENTINI SILVIA
