



Comune di Campagnola Cremasca

Provincia di Cremona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 30 del 23-07-2026

**OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI BENI E SERVIZI
2027/2029**

L'anno **duemilaventisei**, addì **ventitre** del mese di **luglio** alle ore **20:40**, in **videoconferenza**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Agostino Guerini Rocco la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Massimiliano Alesio

Intervengono i Signori:

Guerini Rocco Agostino	Sindaco	Presente
Carrara Raffaele	Assessore	Presente
Dedè Eugenio	Assessore	Presente

PRESENTI n. 3

ASSENTI n. 0.

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 19/12/2025 avente ad oggetto “Approvazione aggiornamento DUPS 2026/2028”, ai sensi dell’Art.170 del T.U. enti locali approvato con D.Lgs.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 19/12/2025 avente ad oggetto “esame ed approvazione bilancio di previsione 2026/2028 e documenti correlati”, ai sensi dell’Art.162 dello stesso T.U. enti locali approvato con D.Lgs.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici*"

RICHIAMATO l'art. 37 "*Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi*" del suddetto d.lgs. 36/2023, che prevede:

- al comma 1 lett. a) che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili”;*
- al comma 4 che *"Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici”;*
- al comma 6 che *"Con l'allegato I.5 sono definiti:*
 - *gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;*
 - *le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*
 - *le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività' dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività'.*

VISTO l'allegato I.5 al suddetto D.Lgs. 36/2023, "*Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo*", in particolare gli artt. 6 e 7 che definiscono contenuti, priorità, modalità di redazione, approvazione aggiornamento e modifica del programma triennale di acquisti di forniture e servizi;

VISTE le schede grafiche allegate all'Allegato 1.5, che illustrano gli schemi tipo per la corretta redazione del Programma triennale di acquisti di beni e servizi;

TENUTO CONTO CHE sulla base dei fabbisogni rilevati il programma triennale degli acquisti e di forniture e servizi 2027/2029 deve intendersi **negativo, come indicato nelle allegate schede.**

CONSIDERATO CHE il presente atto risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente nei quali verrà recepito (in particolare nel DUP 2027/2029);

RAVVISATA la propria competenza in merito;

VISTI:

- il decreto sindacale n. 1 del 05/01/2026 con il quale vengono attribuiti al Sindaco Pro tempore i compiti gestionali dell'area Contabile-Finanziaria ai sensi dell'art. 53 comma 23 della Legge n. 388/2000;
- il decreto sindacale n. 2 del 08/01/2026 con il quale vengono attribuiti al Sindaco Pro tempore i compiti gestionali dell'area Tecnica ai sensi dell'art. 53 comma 23 della Legge n. 388/2000;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, primo comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CON voti unanimi favorevoli legalmente resi nelle forme di Legge;

DELIBERA

1. DI ADOTTARE il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2027/2029 (Allegato A), che risulta essere **negativo**, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI RECEPIRE il suddetto programma negli strumenti di programmazione dell'Ente, in particolare nel Documento Unico di Programmazione 2027/2029 - Sezione operativa;
3. DI DISPORRE la pubblicazione del Programma Triennale di Acquisti di Beni e Servizi 2027/2029 sull'Albo Pretorio Online, sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";
4. DI DARE ATTO che, successivamente all'approvazione, il programma triennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio, come previsto dall'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 36/2023;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata e unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI BENI E SERVIZI 2027/2029

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Campagnola Cremasca, li 23-07-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Massimiliano Alesio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 151, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Campagnola Cremasca, li 23-07-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Agostino Guerini Rocco

Letto, confermato e sottoscritto.

IL Sindaco
F.to Agostino Guerini Rocco

IL Segretario Comunale
F.to Dott. Massimiliano Alesio

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 D.lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi ____17-09-2026____ giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

Campagnola Cremasca, 17-09-2026

IL Segretario Comunale
F.to Dott. Massimiliano Alesio

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico del Comune dal ____17-09-2026____ al ____02-10-2026____

Campagnola Cremasca, ____17-09-2026____

IL Segretario Comunale
F.to Dott. Massimiliano Alesio

CERTIFICATO DI ACQUISITA ESECUTIVITÀ

(art. 134, 3° e 4° comma D.lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Il ____23-07-2026____ per essere la stessa stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Campagnola Cremasca, _____

IL Segretario Comunale
F.to Dott. Massimiliano Alesio