



COMUNE DI ROCCAFLUVIONE

Provincia di Ascoli Piceno

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI RISERVATE AL PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI ROCCAFLUVIONE CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01.01.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO TRIBUTARIO E GESTIONE DEL PERSONALE

VISTI:

- ✓ l'ipotesi del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente riguardante l'utilizzo delle risorse 2025 sottoscritto in data 17/11/2025;
- ✓ il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 17/11/2025 nel quale è prevista la destinazione di una parte delle risorse stabili, pari ad € 4.000,00, per il finanziamento della progressione economica orizzontale attribuite nel limite del 50% degli aventi diritti e comunque in misura non superiore al 50% degli aventi diritto per area e nel limite di un dipendente per area.
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 22/12/2025 avente ad oggetto: "PRESA D'ATTO VERBALE DI CONTRATTAZIONE DEL 17.11.2025 - RIPARTIZIONE FONDO 2025";

Visto il Contratto Decentrato Integrativo per personale non dirigente – **Parte Normativa** – per il triennio 2023-2025, sottoscritto in data 14/11/2023;

Visto l'art.12 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali che ha modificato il sistema di classificazione articolandolo in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali;

Visto l'art. 14 del CCNL del 16.11.2022 Funzioni Locali, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria, stabilendo anche i numeri di "differenziali stipendiali" annualmente attribuibili per ciascuna area;

In esecuzione della determinazione del Servizio Finanziario Tributario e Gestione del Personale n. 56 del 19/09/2026

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed Elevata Qualificazioni del Comune di Roccafluvione, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2025.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono indicate nell'importo massimo di € 4.000,00. In caso di economie, le stesse verranno destinate alla parte variabile del fondo del comparto dell'anno 2026.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La selezione per le progressioni economiche e per l'attribuzione dei relativi differenziali stipendiali è rivolta ai dipendenti del Comune di Roccafluvione in servizio presso l'Ente alla data del 01/01/2025, appartenenti all'Area degli operatori, operatori esperti, istruttori e funzionari:

- in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro (24) mesi. La verifica del possesso del requisito di permanenza minima nella posizione economica deve essere effettuata con riferimento alla data di decorrenza delle progressioni economiche effettuate. Ai fini del computo del requisito di anzianità, il rapporto di lavoro a tempo parziale non è riproporzionabile ai fini della maturazione del predetto periodo e il personale trasferito da altro ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro, che prosegue con il nuovo ente; pertanto nel periodo di cui sopra si computa anche la pregressa permanenza nella posizione economica di provenienza. Il periodo a tempo determinato viene computato ai fini dei due anni. È inoltre valido, ai fini del requisito dei 24 mesi, il servizio prestato presso una delle Pubbliche Amministrazioni previste nel

- d.lgs. 165/2001 svolto nella medesima area e con la medesima funzione, anche se non continuativo;
- che nel biennio precedente all'indizione della procedura di selezione non siano incorsi in sanzioni disciplinari superiori alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva;
 - la cui valutazione media della performance, relativa al triennio precedente, non sia inferiore a 8/10 (e 80/100 per le EQ). In caso di sistemi di valutazione differenti da quello adottato nell'Ente, il punteggio da prendere a riferimento per il triennio di valutazione sarà quello che deriva dalla riparametrazione tra i due sistemi;
 - il punteggio di valutazione della performance individuale di un dipendente effettuato con riferimento a porzioni di anno viene riproporzionato in base ai mesi di effettiva prestazione;
 - accede alla procedura di attribuzione delle PEO il dipendente che non sia stato valutato in una annualità del triennio di riferimento, prendendo comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Come specificato dall'Aran, in tal caso la valutazione dovrà essere effettuata adottando la media (diviso tre) dei soli due anni disponibili.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le progressioni saranno effettuate con selezione da espletare secondo i seguenti criteri:

Il punteggio finale nella selezione per le nuove progressioni orizzontali, su base 100, è attribuito come segue:

<i>Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali</i>				
Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Titoli superiori o ulteriori rispetto all'accesso dall'esterno (se superiori 7 punti – se ulteriori 3 punti)	Totale massimo
Operatori	50	40	10	100
Operatori esperti	50	40	10	100
Istruttori	50	40	10	100
Funzionari E.Q.	50	40	10	100

I **criteri specifici di valutazione** che saranno utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, anche se effettuate da altro ente del comparto, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

B. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi: vengono attribuiti nr 3 punti per ogni anno fino ad un massimo di 15 anni (40 punti).

C. Titoli di studio

Titoli superiori o ulteriori rispetto all'accesso dall'esterno richiesti per l'area di appartenenza; se superiori saranno attribuiti 7 punti; se ulteriori saranno attribuiti 3 punti.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITA'

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti.

Al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo dell'1% del punteggio ottenuto con l'applicazione del criterio di cui al precedente articolo;

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente.

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio nella graduatoria, la PEO verrà attribuita secondo i seguenti criteri preferenziali:

- 1) preferenza per coloro che non hanno mai effettuato una progressione orizzontale;
- 2) a parità della predetta condizione, preferenza per coloro che da più tempo sono collocati in un determinato differenziale o categoria economica;
- 3) in caso di ulteriore parità di punteggio, verrà considerato quanto previsto dall'art. 5 comma 4 del DPR 9 maggio 1994 n. 487.

È riconosciuta, ai dipendenti valutati, la facoltà di attivare apposita procedura di riesame secondo la disciplina del sistema valutativo in atto presso l'Ente.

Le graduatorie hanno vigenza esclusivamente per la sessione di progressioni orizzontali cui sono riferite, per cui non è possibile lo scorrimento delle stesse.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che costituisce parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso, e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo oppure trasmessa a mezzo PEC, entro e non oltre le ore **12:00 del 02/10/2026**.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune medesimo.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la categoria e posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell'ultimo inquadramento;
- di essere presente in servizio presso il Comune di Roccafluvione alla data di avvio del procedimento di attribuzione delle progressioni;
- le valutazioni conseguite nell'Ente nei 3 anni antecedenti l'anno di indizione della procedura (valutazioni 2022-2023-2024);
- ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

7. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La graduatoria sarà redatta dal Segretario comunale.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale e all'Albo per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, verranno adottati gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

Nel caso in cui, entro i termini previsti, pervenissero osservazioni, il Segretario comunale procederà alle necessarie istruttorie e, ove necessario, provvederà alla redazione della nuova graduatoria, che sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale per 15 giorni consecutivi. Decorso tale termine, la graduatoria diverrà esecutiva e si procederà al riconoscimento delle nuove P.E.O.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

8. INFORMATIVA SULLA PRIVACY - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Roccafluvione, coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

I dati forniti nella domanda verranno trattati nella sede del Comune di Roccafluvione, presso gli uffici del Servizio Finanziario Tributario e Gestione del Personale.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la sig. Romanelli Simona, Responsabile del Servizio Finanziario, Tributario e Gestione del Personale.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, www.comune.Roccafluvione.ap.it fino al termine di scadenza del bando, e nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

11. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Roccafluvione li, 19/09/2026

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO TRIBUTARIO
E GESTIONE DEL PERSONALE**