

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

RELAZIONE SULL PERFORMANCE ANNO 2025 Art. 39, L.R. 18/2016

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

- 2.1. Il contesto esterno di riferimento
- 2.2. Il contesto di riferimento interno. La struttura organizzativa.
- 2.3. I risultati raggiunti
- 2.4. Le criticità e le opportunità

3. GLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

- 3.1. Risorse, efficienza ed economicità

4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLAPERFORMANCE

- 4.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

CONCLUSIONI

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla *prestazione* prevista dall'art. 39 della L.R. 18/2016 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 39, comma 1 lettera c) della L.R. 18/2016 che prevede la pubblicità delle valutazioni operate da ciascuna Amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i **risultati organizzativi e individuali raggiunti** rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento **snello** e **comprensibile** accompagnato, qualora necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio. La declinazione dei contenuti della Relazione dovrà, inoltre, tenere in considerazione le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, ad esempio, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili generali di cui all'Allegato 1, del D. Lgs. n. 118/2011.

Al pari del Piano della *performance* la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo e ai sensi dell'art. 42, comma 3, lettera c) della L.R. 18/2016 deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione; la validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivante.

Ai sensi della normativa sopra descritta le Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della regione Friuli Venezia Giulia adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Inoltre, per il conseguimento di tali finalità le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

- a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
- b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni.

A decorrere dal 01.01.2021 la Comunità Riviera Friulana, ai sensi della L.R. n. 21/2019, è subentrata in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi dell'Unione Territoriale Intercomunale "Riviera Bassa Friulana – Riviere Basse Furlane".

Il Comune di San Giorgio di Nogaro fa parte della predetta Comunità.

Con decreto del Sindaco n. 42 del 31.12.2025 il dr. Ambotta Gilberto è stato nominato Nucleo Indipendente di Valutazione per il Comune di San Giorgio di Nogaro per il periodo 2026/2028.

Il Sistema di Valutazione e misurazione della performance per l'anno 2025 è costituito dai seguenti atti pubblicati sul sito internet del Comune nell'ambito dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente":

- deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 08.11.2019 con la quale, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 38 della L.R. n. 18/2016, è stato approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione" revocando, nel contempo, i sistemi di misurazione e valutazione in precedenza adottati.

Costituiscono complessivamente il Sistema di valutazione della Performance di San Giorgio di Nogaro relativamente all'anno 2025 i seguenti documenti di programmazione:

- DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2025 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 20.07.2024 e la relativa NOTA DI AGGIORNAMENTO approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 23.12.2024;
- BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 23.12.2024;
- PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 approvato con deliberazione Il PIAO 2025/2027 approvato con deliberazione giuntale n. 43 del 28.03.2025 così come modificato con deliberazione giuntale n. 12 del 21.01.2026 (nello specifico, la sezione terza "Organizzazione e capitale umano"): il PIAO, approvato ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili (umane e finanziarie), gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'Ente nonché gli obiettivi assegnati e i relativi indicatori;
- RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2025 AI SENSI DELL'ART. 227,4 D.LGS. N. 267/2000" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29.04.2026.

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito internet del Comune di San Giorgio di Nogaro nella sezione amministrazione trasparente al seguente indirizzo:

<https://www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3179016-bilanci>

<https://www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3178954-performance>

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

La descrizione del contesto esterno prende le mosse dalla constatazione della molteplicità di interventi normativi nazionali volti a contrastare il fenomeno della crisi economica che investe il Paese e la realtà economica di riferimento del Comune di San Giorgio di Nogaro. Gli interventi, non sempre coerenti, hanno portato vincoli e nuovi adempimenti cui l'Amministrazione ha fatto fronte garantendo il corretto funzionamento dei servizi.

Per l'analisi del contesto esterno si rinvia al Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2025/2027.

2.2 IL CONTESTO DI RIFERIMENTO INTERNO. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.

➤ IL CONTESTO DI RIFERIMENTO INTERNO

L'Ente nel corso del 2017 era stato interessato da un processo di riorganizzazione correlato all'istituzione delle Unioni Territoriali Intercomunali (U.T.I.) previste dalla L.R. n. 26/2014. L'Unione Territoriale Intercomunale "Riviera Bassa Friulana – Riviere Basse Furlane" composta dai Comuni di Carlino, Latisana, Lignano Sabbiadoro, Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello

Stella, Pocenia, Porpetto, Precenicco, Rivignano Teor, Ronchis, San Giorgio di Nogaro - di cui il Comune faceva parte e persona giuridica diversa dai singoli enti - si era costituita di diritto in data 15.04.2016 in forza dell'art. 54-quater della L.R. 26/2014.

Il legislatore regionale, con la Legge regionale 29 novembre 2019, n. 21 "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale" ha inteso ridisegnare l'intero assetto istituzionale degli Enti Locali delineando un percorso finalizzato al progressivo superamento delle Unioni Territoriali Intercomunali.

Con deliberazione n. 74 del 02.12.2020 il Consiglio comunale del Comune di San Giorgio di Nogaro - ai sensi dell'art. 27 della L.R. 29.11.2019, n. 21 - decideva di partecipare alla trasformazione dell'Unione Territoriale Intercomunale "Riviera Bassa Friulana – Riviere Basse Furlane" in Comunità tra i Comuni di Carlino, Latisana, Lignano Sabbiadoro, Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Pocenia; Porpetto, Precenicco, Ronchis e San Giorgio di Nogaro, con l'allargamento al Comune di Rivignano-Teor, approvandone lo schema di Statuto.

Con deliberazioni consigliari n. 76 del 02.12.2020, n. 77 del 02.12.2020, n. 61 dell'11.08.2021 e n. 82 del 27.12.2021 il Comune di San Giorgio di Nogaro conferiva alla predetta Comunità le seguenti funzioni:

- elaborazione, presentazione e gestione di progetti a finanziamento europeo;
- centralizzazione unica della committenza;
- polizia locale e polizia locale amministrativa;
- Servizio di Responsabile della Protezione dei dati (RPD) di cui al GDPR 679/2016.

Con deliberazione di consiglio comunale n. 61 dell'11.08.2021 è stata conferita la funzione di polizia locale e di polizia locale amministrativa alla Comunità Riviera Friulana e, successivamente, con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 33 dell'11.11.2021 e con deliberazione di consiglio comunale n. 78 del 24.11.2021 è stato disposto il trasferimento della funzione di Polizia Locale e di polizia locale amministrativa alla Comunità Riviera Friulana a far data dal 01.05.2022. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferitegli con leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà.

➤ **LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

La **dotazione organica** del Comune di San Giorgio di Nogaro alla data del 31.12.2025 era la seguente:

INQUADRAMENTO	PROFILO	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	VACANTI
CATEGORIA D	Istruttore Direttivo Amm.vo	3		3		
CATEGORIA D	Istruttore Direttivo Tecnico	3		3		
CATEGORIA D	Istruttore Direttivo Contabile	1		1		
CATEGORIA C	Istruttore Amm.Cont.	5		4	1	
CATEGORIA C	Istruttore Amm.	9		7	1	
CATEGORIA C	Istruttore Tecnico capo operaio	1		1		
CATEGORIA C	Istruttore Tecnico	4		4		
CATEGORIA B	Operaio Autista Scuolabus	3		2	1	
CATEGORIA B	Operai	5		4		1
CATEGORIA B	Collaboratore professionale	5		4	1	
TOTALE		39		34	4	1

Con modifica del PIAO 2025/2027 approvata con deliberazione della giunta comunale n. 12 del 21.01.2026 si è provveduto a trasformare un posto di operaio in un posto di operaio-autista scuolabus con conseguente spostamento del posto vacante da operaio ad operaio-autista scuolabus.

L'**organigramma** del Comune di San Giorgio di Nogaro alla data del 31.12.2025 era il seguente:

➤ **AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**

Comprende i servizi:

- Segreteria;
- Affari Generali;
- Sport e Turismo;
- Orientamento al lavoro.

TITOLARE DI P.O. E RESPONSABILE DEI SERVIZI:

- dott.ssa Francesca Concina Istruttore Direttivo cat. D;

COLLABORATORI DIPENDENTI:

- PAULETTO Chiara - Istruttore Amministrativo contabile cat. C;
- MORATTO Eleonora - Istruttore Amministrativo contabile cat. C (periodo 1.01.2025-28.02.2025): *il posto che si è reso vacante è stato ricoperto con l'assunzione di ERMACORA Chiara in data 1.11.2025;*
- POZZA Maria Cristina - Istruttore Amministrativo contabile cat. C

ALTRI COLLABORATORI:

- A supporto dell'Area, nel periodo 1.06.2025-30.09.2025 è stata attiva una convenzione a tempo parziale con un dipendente di altro ente cat. D

➤ AREA FINANZIARIA

Comprende i servizi:

- Finanziario e contabile;
- Tributi ed entrate comunali;
- Provveditorato ed economato;
- Gestione giuridica ed economica del personale.

TITOLARE DI P.O. E RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

- dott.ssa Flora Schiaffino, Istruttore Direttivo cat. D

COLLABORATORI DIPENDENTI:

- Simona CORSO, Istruttore Amministrativo contabile cat. C;
- Michela MILANI, Istruttore Amministrativo contabile cat. C;
- Bruno BOEMO, Istruttore Amministrativo contabile cat. C;
- Patrizia CARGNELLO, Istruttore Amministrativo contabile cat. C (part time 69,45%);
- Amanda PEVERE, Istruttore Amministrativo contabile cat. C (part time 91,66%);
- Elisa GARDIN, Istruttore Amministrativo contabile cat. C;

➤ AREA LAVORI PUBBLICI

Comprende i servizi:

- Lavori pubblici;
- Manutenzione e gestione del territorio;
- Cimiteriale.

TITOLARE DI P.O. E RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

- arch. GENTILE Giuseppe incarico 110 (periodo 1.01.2025 al 11.02.2025)
- arch. Sonia BERTOLONE, Istruttore Direttivo tecnico cat. D (in servizio dal 31.12.2024 e Responsabile dal 12.02.2025)

COLLABORATORI DIPENDENTI:

- Daniele CICUTTIN, Istruttore Tecnico cat. C;
- Luca MASON, Istruttore Tecnico cat. C;
- Adriano MEZZI, Istruttore tecnico cat. C;
- Dario BERTOLI, Autista scuolabus cat. B;

- Stefano DEL FRATE, Operario cat. B;
- Gianni GRAZIERA, Operaio cat. B (periodo 1.01.2025-30.11.2025): *il posto che si è reso vacante è stato ricoperto con l'assunzione di un operaio-autista scuolabus in data 7.04.2026;*
- Francesco SGUAZZIN, Operaio autista scuolabus cat. B (periodo 1.01.2025 – 28.07.2025): *il posto che si è reso vacante è stato ricoperto con l'assunzione CHIARPARIN Gianni - operaio-autista scuolabus in data 1.12.2025;*
- Paolo Stefano SPACCATERRA, Operaio cat. B.
- Alessandro TARELLO, Autista scuolabus cat. B;
- Marco ZANINELLO, Autista scuolabus cat. B;
- Denis Vittorio ZORATTI, Operaio elettricista cat. B;

ALTRI COLLABORATORI:

- Pensionato titolo gratuito 10 ore alla settimana dal 1.01.2025 al 30.06.2025

➤ AREA URBANISTICA

Comprende i servizi:

- Edilizia Privata;
- Urbanistica e Paesaggio;
- Ambiente;
- Prevenzione, protezione e sicurezza;

TITOLARE DI P.O. E RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Dott. Massimiliano PARAVANO, Istruttore Direttivo tecnico cat. D

COLLABORATORI DIPENDENTI:

- Eliana CAMILLI Istruttore Tecnico cat. C
- Assuntina COMISSO, Istruttore Tecnico cat. C;
- Matteo LANARO, Istruttore Tecnico cat. C (periodo dal 15.04.2025 al 15.06.2025);
- Stefano VAZZOLER, Istruttore Tecnico cat. C (periodo dal 01.12.2025 al 31.12.2025);

ALTRI COLLABORATORI:

- A supporto dell'Area è stato assunto un lavoratore interinale per ore 30 dal 27.01.2025 al 14.04.2025

➤ AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Comprende i servizi:

- Demografici;
- Protocollo ed Archivio Generale;
- SUAP;
- Commercio e Attività economiche.

TITOLARE DI P.O. E RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

- dott.ssa Angela Mason, Istruttore direttivo cat. D

COLLABORATORI DIPENDENTI:

- Giuliano DELPIN, Istruttore Amministrativo contabile cat. C
- Caterina GANDIN Istruttore Amministrativo contabile cat. C;

- Annalisa CAVALLO - Collaboratore professionale cat. B;
- Elena LUVISUTTI, Collaboratore Professionale cat. B.

ALTRI COLLABORATORI

- Pensionato titolo gratuito 12 ore alla settimana dal 01.01.2025 al 31.12.2025

➤ AREA CULTURA E SOCIALE

Comprende i servizi:

- Cultura;
- Sociali residuali

TITOLARE DI P.O. E RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

- dott.ssa Lara Ietri, Istruttore direttivo cat. D

COLLABORATORI DIPENDENTI:

- Alessia DOZZI Istruttore Amministrativo contabile cat. C
- Massimiliano TAPPARI, Istruttore Amministrativo contabile cat. C;
- Anna Maria PAIANO, Collaboratore Professionale cat. B (part time 66,69%);
- Erica PANTANALI, Collaboratore Professionale cat. B;
- Marzia PAVON, Collaboratore Professionale cat. B.

➤ AREA VIGILANZA

Comprende i servizi:

- Polizia locale amministrativa;
- Polizia stradale;
- Servizio ausiliari accertamenti altri uffici;
- Servizi amministrativi.

TITOLARE DI P.O. E RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

- Dal 01/05/2022 funzione trasferita alla Comunità "Riviera Friulana".

2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI

L'illustrazione dei risultati raggiunti in termini di programmi complessivi e dei risultati raggiunti in termini di obiettivi individuali assegnati sono contenuti nelle Relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PIAO 2025/2027.

2.4 LE CRITICITA' E LE OPPORTUNITA'

Sono state risolte le criticità che permanevano nell'Area Lavori Pubblici:

- con l'assunzione di un Istruttore Direttivo in data 1.03.2025 a seguito di concorso pubblico espletato nel 2024;
-
- con l'assunzione di un operaio autista scuolabus in data 1.12.2025 a seguito di mobilità volontaria compartimentale per la sostituzione di un operaio autista scuolabus cessato dal servizio il 28.07.2025;
- un operaio in quiescenza dall'1.11.2025 è stato sostituito da un operaio autista scuolabus in data 7.04.2026 a seguito di concorso pubblico.

E' stato coperto con assunzione in data 1.12.2025, a seguito di concorso pubblico, anche il posto vacante all'Area Urbanistica.

Presso l'Area Affari Generali, in data 1.11.2025 è stato assunto un dipendente a seguito di mobilità volontaria per ricoprire il posto vacante di cat. C.

Attualmente non si segnalano carenze di organico in nessuna Area

3. GLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025.

Il PIAO 2025/2027 approvato con deliberazione giuntale n. 43 del 28.03.2025 (modificato dalla deliberazione giuntale n. 12 del 21.01.2026) alla sottosezione 2. 2 "Piano della performance" prevedeva seguenti obiettivi gestionali:

A) OBIETTIVI TRASVERSALI (ovvero comuni a tutte le Aree) e precisamente:

A) Adempimenti di cui alla sezione anticorruzione del PIAO

B) OBIETTIVI SPECIFICI DI CIASCUNA AREA.

Di seguito si procede ad illustrare per ogni obiettivo il grado di raggiungimento.

Di seguito l'esame dei singoli obiettivi e la rendicontazione del grado di raggiungimento degli stessi:

A) OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI (COMUNE A TUTTE LE AREE):

A) Adempimenti di cui alla sezione anticorruzione del PIAO

- Peso: 10%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025;

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

E' stato garantito il rispetto di quanto previsto nel piano anticorruzione.

L'obiettivo può pertanto considerarsi raggiunto al 100%.

B) OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI.

Obiettivo 1 “AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI E GESTIONE SINISTRI DEL COMUNE”

- Peso: 15%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Come da relazione della Responsabile dell'Ardea Amministrativa e Affari Generali, nel corso del 2025:

L'obiettivo consisteva nella predisposizione di tutta la documentazione utile ai fini dell'esperimento della gara volta al rinnovo delle coperture assicurative dell'Ente per il periodo 30.06.2025 – 30.06.2028. La gara, gestita dalla Centrale Unica di Committenza della Comunità Riviera, mediante procedura aperta in modalità telematica ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, ha interessato 7 dei 10 lotti complessivamente previsti (nel dettaglio: All Risks, RCT/O, Tutela Legale, RC Patrimoniale, Infortuni, RC Libro Matricola, RC Ambientale) ed è stata portata a conclusione con l'adozione della determina di aggiudicazione n. 413 del 23.06.2025.

Per la copertura delle polizze non comprese nella gara (Cyber Risk, CVT Chilometrica, Fotovoltaici – poi assorbita nella polizza All Risks) si è proceduto con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 tramite RdO sul portale E-Appalti FVG. L'affidamento è stato effettuato con determinazione n. 418 del 25.06.2025.

Parallelamente si è provveduto ad attivare la piattaforma digitale Yourspace! messa a disposizione dal broker assicurativo dell'Ente con l'intento di ottimizzare e migliorare la gestione dei sinistri attraverso:

- Creazione di fascicoli digitali finalizzati ad assicurare: gestione polizze --> controllo stato polizze;
- tracciamento sinistri --> evoluzione dei sinistri, implementazione dei documenti, scambio corrispondenza, aggiornamenti in tempo reale su evoluzione;
- esportazione dati excel --> utilizzo dei dati anche a fini statistici.

L'obiettivo può considerarsi raggiunto.

Obiettivo 2) “REVISIONE REGOLAMENTI”

- Peso: 15%;
- Data inizio attività: marzo 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Come da relazione della Responsabile dell'Ardea Amministrativa e Affari Generali, nel corso del 2025:

L'obiettivo consisteva nella stesura di un nuovo regolamento sull'utilizzo delle sale e dei locali di proprietà del comune in sostituzione del previgente regolamento sull'uso della sala consiliare approvato con delibera n. 75 del 25.10.1993 e nell'aggiornamento del regolamento sull'affidamento di incarichi legali e istituzione elenco degli avvocati dell'ente approvato con delibera n. 35 del 24.06.2020, al fine di renderlo conforme alle nuove previsioni introdotte dal nuovo codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023 ed alla luce del decreto del Ministero della Giustizia n.147/2022 con cui sono state apportate modifiche al decreto ministeriale n. 55/2014

in materia di determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247. Entrambe le proposte di regolamento sono state previamente discusse in Commissione Statuto rispettivamente nella seduta del 19.03.2025 e del 12.11.2025 e successivamente approvate in Consiglio Comunale all'unanimità rispettivamente con Delibera n. 10 del 28.03.2025 e con Delibera n. 43 del 25.11.2025.

L'obiettivo può considerarsi raggiunto.

Obiettivo 3): “PATRIMONIO IMMOBILIARE”

- Peso: 13%;
- Data inizio attività: febbraio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Come da relazione della Responsabile dell'Ardea Amministrativa e Affari Generali, nel corso del 2025:

L'obiettivo consisteva nello studio, nell'analisi e nella predisposizione di tutti gli atti necessari a creare un sistema di affidamento e gestione degli immobili alle associazioni, previa attestazione circa l'idoneità delle strutture ad essere utilizzate, rilasciata dal competente ufficio. L'Ufficio Segreteria si è concentrato, su indicazione dell'Amministrazione, sulla valorizzazione dell'impianto sportivo bocciolina sito in via Carnia ed ha predisposto la documentazione utile ai fini dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica. L'immobile è stato inserito nell'elenco degli immobili suscettibili di valorizzazione a fine dicembre contestualmente all'approvazione del bilancio 2026-2028 pertanto l'avviso è stato pubblicato ad inizio anno 2026. Risulta tuttavia non ancora conclusa la procedura di affidamento in quanto non sono pervenute domande per la relativa gestione. Relativamente alle altre strutture, sono in atto le verifiche sulla loro idoneità. In relazione alla creazione dell'archivio digitale, nell'ambito dell'avviso 1.2 – abilitazione al Cloud per le PA locali pubblicato dal dipartimento per la trasformazione digitale – finanziamenti PNRR, è stato avviato l'iter di digitalizzazione che consentirà di gestire gli impianti sportivi in cloud attraverso piattaforme dedicate. L'attivazione avverrà nel corso del corrente anno 2026.

L'obiettivo pertanto, per quanto di competenza di questo Ufficio, può considerarsi raggiunto.

Obiettivo 4) “REFEZIONE SCOLASTICA – ESECUZIONE CONTRATTO”

- Peso: 15%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Come da relazione della Responsabile dell'Ardea Amministrativa e Affari Generali, nel corso del 2025:

Con determinazione n. 581 del 30.08.2024 il Comune di San Giorgio di Nogaro ha aderito alla Convenzione Quadro stipulata dalla Centrale Unica di Committenza della Regione FVG con la ditta Dussmann Service Srl, aggiudicataria del Lotto 4, nell'ambito della procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale a favore delle

Amministrazioni della Regione, affidando a quest'ultima il servizio di cui trattasi per il periodo di 36 mesi relativamente agli a.s. 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027, assumendo pertanto il relativo impegno di spesa. L'obiettivo in esame consisteva nell'attuare tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del contratto di appalto relativo al servizio di refezione scolastica e nella risoluzione delle criticità emerse nel corso dell'anno scolastico. Si è pertanto provveduto a: – definire di concerto con la Scuola e la ditta Dussmann un protocollo di gestione delle diete speciali e di gestione delle diete in bianco; – definire una procedura per la gestione dei casi di rinvenimento di corpi estranei; – assicurare il tempestivo pagamento da parte dell'utenza del servizio fruito e laddove necessario un recupero dei debiti maturati attraverso verifiche periodiche e solleciti. Si evidenzia che l'anno scolastico 2025/2026 è iniziato senza posizioni debitorie, così come la ripresa delle lezioni avvenuta a gennaio 2026; – effettuare puntuali controlli sull'esecuzione dell'appalto anche grazie all'attività del DEC e del Comitato Mensa; L'obiettivo prevedeva altresì l'adozione di un nuovo regolamento sul funzionamento del servizio di refezione scolastica. La proposta è stata oggetto di discussione in Commissione Statuto nella seduta del 12.11.2025 e successivamente approvato all'unanimità con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 25.11.2025.

L'obiettivo può considerarsi raggiunto.

Obiettivi Comuni: “EFFICIENZA E FORMAZIONE”

- Peso: 32%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Come da relazione della Responsabile dell'Ardea Amministrativa e Affari Generali, nel corso del 2025:

Il personale dell'Area Amministrativa – Affari Generali:

- Ha garantito il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
- Ha effettuato, in ottemperanza alla Direttiva Ministeriale del 14.01.2025, 40 ore di formazione pro-capite.

L'obiettivo può considerarsi raggiunto.

C) OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI ALL'AREA FINANZIARIA.

Obiettivo 1) Ridefinizione delle politiche del personale e progettazione di nuove soluzioni tecnico-organizzative anche alla luce del nuovo CCRL

1) Turnover del personale: cessazioni per pensionamenti e dimissioni ed attivazione procedure per assunzioni

- Peso: 5%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Finanziaria si evince quanto segue:

Sono state avviate e concluse le sostituzioni dei posti vacanti.

Area Amministrativa – affari generali.

Per un posto vacante dal 1 marzo 2025 (dimissioni): è stata indetta una procedura di mobilità che è terminata positivamente con l'assunzione di un dipendente in data 1 novembre 2025.

Con una convenzione l'Ufficio ha potuto avvalersi della collaborazione a tempo parziale dell'ex dipendente dal 1 giugno al 31 agosto e dall'8 settembre a 3 ottobre.

Area Lavori pubblici.

Per un posto vacante dal 29 luglio 2025 (decesso): è stata espletata una procedura di mobilità che è terminata positivamente con l'assunzione di un dipendente in data 1 dicembre 2025.

Un altro posto si è reso vacante dal 1 dicembre 2025 (quiescenza) ed è stato ricoperto nel mese di aprile 2026 a seguito dell'espletamento di concorso pubblico

Area Urbanistica.

Posto resosi vacante dal 1 aprile 2024: si è dapprima attinto alla graduatoria di concorso espletato da questo ufficio nel 2024 assumendo un candidato idoneo in data 15 aprile 2025. A seguito delle sue dimissioni avvenute in data 15 giugno 2025 è stata esperita una procedura di mobilità che non ha avuto riscontro positivo; è stata quindi attivata l'indizione di un concorso pubblico ed il posto vacante è stato ricoperto con l'assunzione di un dipendente in data 1 dicembre 2025.

Concluso al 100%.

2) Redazione del nuovo Contratto collettivo decentrato territoriale

- Peso: 5%;
- Data inizio attività: aprile 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Finanziaria si evince quanto segue:

L'ufficio personale ha predisposto la nuova bozza del contratto collettivo decentrato territoriale come da protocollo n. 25046 del 5.12.2025 e messo a disposizione della parte datoriale per la successiva approvazione.

Concluso al 100%.

3) Nuovo aggiornamento banca dati INPS: regolarizzazioni dati contributivi

- Peso: 5%;
- Data inizio attività: aprile 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Finanziaria si evince quanto segue:

L'INPS ha avviato un controllo straordinario, incrociando i dati relativi ai contributi versati con quelli esposti nelle denunce contributive per il periodo 1993-2012. Per 18 dipendenti sono stati elaborati i dati in possesso dall'Istituto ed attraverso l'analisi dei documenti retributivi e fiscali (cedolini di stipendio, mod. 770/mod. cud/dma) sono stati forniti all'INPS i dati per correggere ed aggiornare le posizioni assicurative.

A seguito di richiesta dell'INPS sono state verificate e certificate anche altre n 7 posizioni dipendenti cessati e per calcolo di periodi in ricongiunzione.

Concluso al 100%.

Obiettivo 2) Supporto comunità, sistemazione ufficio e iter inventario

1) Monitoraggio, suddivisione per centro di costo e invio report dei consumi di gas ed energia elettrica degli immobili comunali anche per la richiesta di contributi/rimborsi da e per il gestore convenzionato

- Peso: 4%
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Finanziaria si evince quanto segue:

Completato il monitoraggio tramite la raccolta delle fatture relative alle utenze (luce/gas/telefono) per gli immobili comunali e creato il report in funzione delle esigenze degli uffici necessario per rimborsi contributi e attribuzione della spesa per i diversi servizi che necessitano di tale dato.

Concluso al 100%.

2) Accertamento e incasso ruoli riscossione coattiva emessi con riferimento a sanzioni CDS elevate nelle annualità 2020-2021-2022. L'importo delle sanzioni messe a ruolo per dette annualità(circa€250.000,00) è di molto superiore alla media dei ruoli degli ultimi anni .La copertura dell'incasso delle somme riscosse da ADER necessita di un lavoro di dettaglio per l'individuazione dei soggetti creditori e l'attribuzione al corretto accertamento.

- Peso: 4%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Finanziaria si evince quanto segue:

Scarico dal sito ADER del dettaglio delle somme messe a ruolo e riscosse nel corso dell'anno e individuazione degli accertamenti corrispondenti

Concluso al 100%.

2) Pubblicazione sul sito dell'ente del nuovo schema relativi ai pagamenti con codici SIOPE come previsto dalla Delibera ANAC 495 del 25/09/2024

- Peso: 4%
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Finanziaria si evince quanto segue:

Fino al terzo trimestre è stato pubblicato lo schema elaborato in autonomia dall'ufficio finanziario, mentre dal quarto trimestre 2025 è stato pubblicato il report elaborato tramite l'applicativo Ascotweb messo a disposizione da Insiel.

Concluso al 100%.

4) Formazione del personale neoassunto delle varie aree dell'ente, in materia di contabilità enti locali considerate le nuove risorse che hanno preso e prenderanno servizio nel corso dell'anno

- Peso: 4%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Finanziaria si evince quanto segue:

L'area finanziaria ha organizzato diversi incontri con il personale neo assunto nel corso del 2025 per l'utilizzo degli applicativi Ascotweb contabilità in consultazione e Adweb per la gestione degli atti, nonché ha garantito il costante supporto relativo a chiarimenti su gestione finanziaria dell'ente anche verso il personale già in servizio da diverso tempo.

Concluso al 100%.

5) Adozione del piano annuale dei flussi di cassa

- Peso: 4%;
- Data inizio attività: aprile 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Finanziaria si evince quanto segue:

E' stata adottata la delibera di giunta n. 30 del 26/02/2025 (adottata entro il 28/02/2025 come previsto dall'art. 6, comma 1 e 2, D.L. 155/2024). Sono poi state adottate le determinazioni di aggiornamento al I trimestre 2025 DAD 45 del 24/04/2025, al II trimestre DAD 77 del 02.07.2025, al III trimestre DAD 120 del 20.10.2025, al IV trimestre DAD 5 del 20.01.2026. Tutte le DAD sono state trasmesse all'organo di revisione ed alla giunta come previsto dalla normativa.

Concluso al 100%

6) Completamento rendicontazione PNRR per incassi dei relativi contributi

- Peso: 4%;
- Data inizio attività: aprile 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Finanziaria si evince quanto segue:

E' proseguita l'attività di supporto e coordinamento trasversale con l'Ufficio Tecnico per la corretta gestione contabile in ASCOTWEB degli interventi PNRR e per la redazione degli atti amministrativi in Adweb. E' stata avviata l'attività di supporto e coordinamento con l'addetto COMPA FVG e l'ufficio tecnico per la rendicontazione in Regis delle opere PNRR e piccole opere per permettere di poter incassare i contributi di opere concluse e monitoraggio dell'andamento delle opere in corso.

Concluso al 100%

Obiettivo 3 Potenziamento dell'attività di verifica e monitoraggio della riscossione sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardato pagamento delle imposte; Nuova ILIA

1) Attività di verifica delle posizioni passive al fine di contrastare possibili fenomeni di evasione IMU e TARI

- Peso: 5%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Finanziaria si evince quanto segue:

L'attività di verifica delle posizioni passive IMU e Tari hanno generato accertamenti per omessa infedele denuncia e omesso/parziale versamento. L'attività di accertamento per omessa denuncia sulle utenze domestiche ha portato ad un aggiornamento della banca dati per l'attività ordinaria Tari. L'attività di accertamento IMU ha portato un aggiornamento della banca dati ILIA. Le attività di accertamento hanno portato ad una maggiore equità tributaria.

In aggiunta all'attività di accertamento è stata effettuata l'attività di notifica dei solleciti Tari e Imu degli avvisi di accertamento esecutivi notificati entro il 31.12.2022. Tale attività è propedeutica all'invio del

ruolo coattivo ad Agenzia Entrate Riscossione.
L'attività ha interessato sia l'ufficio tributi sia l'ufficio finanziario.

In merito alla relazione dell'obiettivo assegnato all'ufficio tributi e alla relazione prevista per l'erogazione dell'incentivo previsto dal Regolamento per l'attribuzione del fondo incentivi per il potenziamento della gestione delle entrate si rilevano i seguenti incassi registrati nel 2025:

imu con supporto esterno incassato nel 2025	50.476,46€
imu internamente comune incassato nel 2025	108.239,02 €
tari con supporto esterno incassato nel 2025	5.152,03 €
tari internamente comune incassato nel 2025	32.273,33€
Totali incassi 2025	196.140,84€

Il risultato degli incassi che viene registrato sulla lotta all'evasione continua a rimanere significativo e assume un significato ancora maggiore visto che la gestione della fase accertativa è completamente gestita dal personale interno.

Concluso al 100%.

2) Aggiornamento banche dati, verifica e controllo "abitazione principale" IMU/ILIA e inserimento aggiornamento dati perizia aree edificabili ILIA

- Peso: 5%;
- Data inizio attività:gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Finanziaria si evince quanto segue:

L'ufficio ha provveduto alla modifica e/o inserimento dell'esenzione ILIA relativa all'abitazione principale con controllo incrociato delle risultanze anagrafiche. Ha inoltre provveduto all'aggiornamento dei valori delle aree edificabili in vigore dal 01.01.2025 e approvati con delibera di Giunta Comunale n. 194 del 16.12.2024.

Concluso al 100%.

3) Aggiornamento sito istituzionale, attivazione sezione servizi al cittadino con accesso tramite Spid alla posizione del contribuente, realizzazione vademecum per il cittadino TARI/ILIA, inoltre ai contribuenti di specifiche informative in merito al continuo mutare del quadro normativo ILIA, pubblicazione aggiornamenti delle normative che riguardano i tributi ILIA/TARI

- Peso: 5%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Finanziaria si evince quanto segue:

L'ufficio ha inserito nella home page del sito istituzionale il servizio on line di accesso al portale di verifica posizione tributaria: servizio di controllo ai contribuenti della propria posizione IMU/ILIA e TARI e dello storico dei pagamenti. Al servizio si accede tramite l'utilizzo di SPID/CIE/CNS/CRS.

Sul sito istituzionale nella sezione ufficio tributi, rispettivamente nelle aree ILIA e TARI è stato inserito un vademecum di informativa tributaria per il cittadino.

Il sito istituzionale è sempre stato aggiornato in prossimità delle scadenze TARI e ILIA con le novità normative che potevano modificare l'importo dovuto del tributo/tassa. Inoltre il cittadino è stato informato delle scadenze TARI e ILIA attraverso un messaggio inviato all'app IO a mezzo procedura Insiel.

Concluso al 100%.

Obiettivo 4 Inserimento aiuti di Stato relativi a IMU, TARI e COSAP nel Registro nazionale aiuti (con predisposizione atti)

- Peso: 3%;
- Data inizio attività: marzo 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Finanziaria si evince quanto segue:

L'Ufficio ha provveduto a recuperare i dati delle dichiarazioni IMU compilate al fine di ottenere gli aiuti di stato relativi a IMU, TARI e COSAP sul portale Puntofisco e ha provveduto ad inserire i dati sul portale degli aiuti di stato previsti e definiti dalla normativa

Concluso al 100%.

Obiettivi Comuni: "EFFICIENZA E FORMAZIONE"

- Peso: 32%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Finanziaria si evince quanto segue:

1) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture previsti dalle vigenti disposizioni facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145

Durante il 2025 sono stati pubblicati sul sito dell'ente, amministrazione trasparente/pagamenti, i prospetti trimestrali della tempestività di pagamento a comprova del rispetto della normativa vigente che prevede il pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento. I relativi prospetti hanno

riportato i seguenti indicatori: 1° trimestre 2025 -18,87 giorni; 2° trimestre 2025 – 22,09 giorni; 3° trimestre 2025 – 20,68 giorni; 4° trimestre 2025 – 23,65 giorni e annuale 2025 – 21,24.

Concluso al 100%.

2) In ottemperanza alla Direttiva ministeriale 14.01.2025 si prevede un numero di 40 ore di formazione pro-capite (riproporzionato per il personale a part-time)

Tutto il personale dell'area finanziaria ha abbondantemente raggiunto la formazione di 40 ore.

Concluso al 100%

D) OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI ALL'AREA LAVORI PUBBLICI.

Obiettivo 1 Adeguamento normativo Palazzetto dello Sport di Via Palladio

- Peso: 15%.
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025;

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla Relazione del Responsabile di Area Tecnica/Lavori Pubblici si evince quanto segue:

- Obiettivo pienamente raggiunto mediante l'acquisizione della progettazione esecutiva. La successiva fase realizzativa è stata posticipata per dare precedenza a opere indifferibili e strategiche individuate dall'Ente, garantendo così la massima aderenza alle necessità prioritarie del territorio.

Obiettivo raggiunto al 100%

Obiettivo 2 Costruzione pontile protezione civile

- Peso: 13%.
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Come si evince dalla Relazione del Responsabile di Area Lavori pubblici,

Raggiungimento pieno dell'obiettivo gestionale tramite l'evasione di tutte le attività endoprocedimentali previste: aggiornamento della documentazione tecnica e deposito delle istanze per i titoli concessori. Il completamento formale dell'iter è subordinato all'ottenimento dei pareri dagli enti esterni, attività già sollecitate e monitorate, che non inficiano l'avvenuto espletamento delle mansioni dirette dell'Area Tecnica

Obiettivo raggiunto al 100%

Obiettivo 3 Ampliamento impianto sportivo Collavin.

- Peso: 15%.
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Come si evince dalla Relazione del Responsabile di Area Tecnica/Lavori pubblici:

L'obiettivo prefissato è stato interamente conseguito attraverso il completamento di tutte le fasi procedurali, amministrative e di avvio operativo previste dal cronoprogramma

Obiettivo raggiunto al 100%

Obiettivo 4 Sfalcio e potature cicliche delle aree verdi cittadine in particolar modo quelle maggiormente frequentate dall'utenza.

- Peso: 15%.
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Come si evince dalla Relazione del capo operaio con il visto del Responsabile di Area Lavori pubblici,

Azione:

1. Individuazione ciclica delle aree da sfalciare e delle potature ordinarie
2. Sfalcio e potature delle aree cittadine
3. Monitoraggio periodico degli sfalci e potature

Obiettivo raggiunto al 100%

Obiettivi Comuni: "EFFICIENZA E FORMAZIONE"

- Peso: 32%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Finanziaria si evince quanto segue:

- Le attività programmate sono concluse positivamente, con piena osservanza della L. 145/2018 sulla tempestività dei pagamenti. In merito alla Dir. Min. 14.01.2025, si attesta il raggiungimento dei target formativi; la partecipazione del personale è da considerarsi esaustiva in rapporto ai carichi di lavoro gestiti, assicurando il necessario equilibrio tra aggiornamento professionale e operatività.

Obiettivo raggiunto al 100%

NOTE: Si evidenzia che una parte considerevole del tempo lavorativo e delle risorse umane in forza all'Area Tecnica Lavori Pubblici è stata assorbita dalla gestione di un'importante opera (***Realizzazione del nuovo Asilo Nido Comunale P.N.R.R. Riferimento: Missione 4 – Componente 1 (Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia)***) non originariamente inclusa nel documento di assegnazione degli obiettivi per l'anno 2025.

Il vincolo stringente legato al raggiungimento dei target e dei milestone del PNRR, il cui mancato rispetto avrebbe comportato la perdita definitiva del finanziamento, ha temporaneamente rallentato le restanti attività. Tale priorità si è comunque rivelata cruciale alla luce dell'elevato valore economico del contributo.

E) OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI ALL'AREA URBANISTICA.

Obiettivo 1 Attività di fascicolazione titoli edilizi relativi a siti industriali e digitalizzazione pratiche ante SUAP

- peso: 6%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Urbanistica si evince quanto segue:

Azione: Attività di fascicolazione titoli dei vari edilizi relativi ai siti industriali zona Aussa Corno compresa la digitalizzazione delle pratiche acquisite agli atti prima dell'avvio del SUAP

Risultato: Obiettivo raggiunto al 100%

- Sono stati fascicolati e digitalizzati oltre n. 12 fascicoli conservati agli atti d'ufficio

Obiettivo 2 Organizzazione e sistematizzazione del programma di sviluppo telefonico impianti e reti nel territorio comunale

- peso: 6%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Urbanistica si evince quanto segue:

Azione: Organizzazione e sistematizzazione del programma di sviluppo telefonico impianti e reti nel territorio comunale

Risultato: Obiettivo raggiunto al 100%

Si è completata l'organizzazione e la sistematizzazione del programma di sviluppo telefonico impianti e reti nel territorio comunale per la conservazione agli atti d'ufficio

Obiettivo 3 Nell'ambito della digitalizzazione dell'archivio edilizia privata e urbanistica si intende avviare l'informatizzazione dei piani urbanistici e/o varianti (generali e particolareggiati)

- peso: 6%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Urbanistica si evince quanto segue:

Azione: Ricerca documenti cartacei relativi a piani regolari - scansione e catalogazione dei principali documenti cartacei di ogni piano - creazione fascicolo informatico dei vari piani e relative varianti urbanistiche

Risultato: Obiettivo raggiunto al 100%

- Sono stati digitalizzati n. 3 strumenti urbanistici tra generali e particolareggiati e/o varianti conservati in archivio digitale per la fruizione interna e dei cittadini

Obiettivo 4 Creazione database "Registro Scarichi".

- peso: 6%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Urbanistica si evince quanto segue:

Azione: Creazione database in formato digitale Excel denominato "REGISTRO SCARICHI" dove verranno inseriti i dati relativi alle autorizzazioni allo scarico di competenza comunale e di CAFC, il database potrà essere poi implementato con gli anni precedenti e successivi al 2024. Oltre ai dati del richiedente verranno inseriti i dati dell'immobile e i vari atti documentali ed autorizzativi dell'ente competente

Risultato: Obiettivo raggiunto al 100%

- E' stato aggiornato e implementato alla data attuale il database relativo alle autorizzazioni allo scarico di competenza comunale e di CAFC (n. 15 utenze)

Obiettivo 5 Creazione database "Scadenziario Corsi Sicurezza e Sorveglianza Sanitaria"

- peso: 6%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Urbanistica si evince quanto segue:

Azione: Creazione database in formato digitale Excel denominati "SCADENZIARIO CORSI SICUREZZA" e "SCADENZIARIO SORVEGLIANZA SANITARIA" dove verranno inseriti i dati di tutti i dipendenti del comune, dei cantieristi e dei tirocinanti; una volta completata la struttura dei database con l'anagrafica, sarà più semplice la gestione del calendario in modo da avere sempre sotto controllo le varie scadenze dei corsi e delle visite mediche

Risultato: Obiettivo raggiunto al 100%

- Sono stati aggiornati e implementati alla data attuale i database relativi a "SCADENZIARIO CORSI SICUREZZA" e "SCADENZIARIO SORVEGLIANZA SANITARIA"

Obiettivo 6 Creazione database per gestione contributi regionali interventi di allacciamento alla rete di fognatura pubblica.

- peso: 6%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Urbanistica si evince quanto segue:

Azione: Creazione database per gestione contributi regionali a sostegno degli oneri per la realizzazione di interventi di allacciamento alla rete di fognatura pubblica; in questo modo sarà più semplice la gestione delle varie istanze in modo da avere sempre sotto controllo le varie scadenze di erogazione e rendicontazione dei contributi.

Risultato: Obiettivo raggiunto al 100%

E' stato aggiornato e implementato l'attuale database relativo alla gestione dei contributi regionali interventi di allacciamento alla rete di fognatura pubblica (n. 7 istanze totali)

Obiettivo 7 Approvazione del Piano Mobilità Ciclistica (BICIPLAN)

- peso: 6%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Urbanistica si evince quanto segue:

Azione: Collaborazione con professionista incaricato per la redazione del Piano Mobilità Ciclistica (BICIPLAN) e relativi endoprocedimenti previsti dalla vigente norma finalizzata all'approvazione in consiglio comunale dello stesso

Risultato: Obiettivo raggiunto al 100%

- Con delibera di consiglio comunale n. 17 del 29/04/2024 è stato adottato il Piano Mobilità Ciclistica (BICIPLAN); l'ufficio ha quindi prontamente avviato le previste procedure per la conseguente approvazione (pubblicazione del citato piano, gestione delle osservazioni/opposizioni pervenute, collaborazione con il professionista, gestione delle commissioni comunali tecnico/consultive, interlocuzione con l'amministrazione comunale per acquisire informazioni e indirizzi, ecc.); tuttavia l'amministrazione comunale non è riuscita a chiudere la fase decisionale sulle osservazioni/opposizioni pervenute non consentendo l'approvazione del citato piano in consiglio comunale entro il 31/12/2025. L'ufficio ha inoltre provveduto a predisporre tutti gli atti e documenti necessari dopo l'avvenuta approvazione del citato piano.

Obiettivo 8 Variante n. 2 al piano comunale di classificazione acustica (PCCA)

- Peso: 6%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Urbanistica si evince quanto segue:

Azione: Collaborazione con professionista incaricato per la redazione della Variante n. 2 al piano comunale di classificazione acustica (PCCA) e relativi endoprocedimenti previsti dalla vigente norma e finalizzata all'adozione della stessa in consiglio comunale

Risultato: Obiettivo raggiunto al 100%

Obiettivi Comuni: “EFFICIENZA E FORMAZIONE”

- Peso: 32%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Finanziaria si evince quanto segue:

- Sono stati rispettati i tempi di pagamento delle fatture previsti dalle vigenti disposizioni;
- Sono state raggiunte le ore di formazione pro-capite

Risultato: Obiettivo raggiunto al 100%

F) OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI ALL'AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE.

Obiettivo 1 INDAGINI ISTAT cod. IST-00204 AVQ e cod. IST- 02726

- Peso: 10%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE si evince quanto segue:

Indagine sulle discriminazioni (peso: 10) Nel 2025 il Comune di San Giorgio di Nogaro è stato interessato dallo svolgimento di ben 2 rilevazioni statistiche: • INDAGINE MULTISCOPO - ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA cod. IST-00204. le cui operazioni sono partite nel mese di gennaio 2025 ed hanno trovato conclusione nel mese di aprile; • INDAGINE SULLE DISCRIMINAZIONI anno 2025 cod. IST- 02726, che è stata svolta nel periodo aprile - luglio 2025. L'attività dell'ufficio statistica è consistita in una serie di adempimenti, quali: selezione e formazione rilevatori, assegnazione unità di rilevazione, formazione ed assistenza alla formazione dei rilevatori, costante monitoraggio delle attività di rilevazione, gestione tablet, assistenza ai rispondenti rispetto ai contatti, alla compilazione, recupero delle mancate risposte, intervento nelle criticità segnalate dai rilevatori e da ISTAT. Si segnala che l'indagine sulle discriminazioni, per la prima volta assegnata al Comune di San Giorgio di Nogaro, ha comportato, rispetto alle altre indagini, maggiori difficoltà di approccio e conduzione delle interviste proprio in relazione alla tipologia di campione di popolazione interessato. Nonostante ciò, l'obiettivo è stato raggiunto con il completamento delle attività nei termini previsti da ISTAT.

L'obiettivo può considerarsi raggiunto al 100%.

Obiettivo 2 ITINERANNIA

- Peso: 10%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE si evince quanto segue:

L'Edizione della manifestazione temporanea "Itinerannia 2025" ha avuto luogo dal 30 maggio al 02 giugno 2025. Lo SUAP è stato fortemente coinvolto nell'attività sotto diversi aspetti: ➤ la gestione delle SCIA per commercio e somministrazione con verifica delle dichiarazioni in esse contenute (posizione in CCIAA, requisiti professionali, ecc.); Nell'ambito delle tempestive verifiche dello SUAP sono state riscontrate a volte alcune criticità che sono state riportate a conformità in tempi utili. (Sono state verificate anche le istanze diverse quali: associazioni, espositori, ecc. Il totale delle pratiche verificate è di 50); ➤ la gestione delle comunicazioni per attività temporanea all'Azienda sanitaria competente per territorio; ➤ gestione delle pratiche di cui agli artt. 13 e 14 D.P.R. 430/2001 e art. 39, comma 13-quinquies, L. 326/2003 (disciplina le manifestazioni di sorte locali (lotterie, tombole, pesche); ➤ gestione, assieme alla Polizia locale dello spostamento del mercato settimanale; ➤ la verifica dei requisiti de quanto all'accertamento dell'agibilità ex art. 80 T.U.L.P.S.; ➤ gestione delle comunicazioni con i vari enti per quanto riguarda il tema della sicurezza, dell'ordine pubblico ecc. In particolare, lo SUAP ha seguito tutto l'aspetto tecnico-amministrativo con il quale sono state verificate le condizioni

per l'effettuazione della manifestazione, addivenendo alla produzione del provvedimento unico abilitativo allo svolgimento della manifestazione stessa.

L'obiettivo può dirsi raggiunto al 100%.

Obiettivo 3 CONTROLLO SISTEMATICO VALIDITA' PS CITTADINI STRANIERI RESIDENTI

- Peso: 12%;
- Data inizio attività: marzo 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE si evince quanto segue:

Ricordando che l'art. 11, comma 1, lettera c del DPR 30 Maggio 1989, n. 223, così come modificato dall'articolo 15 del DPR 31 Agosto 1999, n. 394, prevede la cancellazione per "effetto del mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale di cui all'articolo 7, comma 3 del Regolamento, trascorso un anno dalla data di scadenza del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno..." è stato posto l'obiettivo di effettuare una verifica completa e sistematica sulle posizioni esistenti. A seguito delle verifiche effettuate nel corso dell'anno 2025, la cui traccia è riscontrabile sotto forma di corrispondenza intrattenuta con i vari soggetti coinvolti (cittadini stranieri, polizia locale, contatti con la Questura ecc.), registrata al protocollo comunale (circa 10 pagine di registrazioni di consegna di permessi di soggiorno e 10 pagine riguardanti accertamenti), sono state rilevate diverse posizioni irregolari. In molti casi queste sono state sanate invitando chi non avesse ottemperato, anche vie brevi, alla presentazione del titolo di soggiorno rinnovato, ma in altri casi sono stati avviati e/o conclusi procedimenti di cancellazione: nello specifico ben 20 casi. Si può affermare che l'attività di controllo è stata eseguita efficacemente in modo da ottemperare al meglio alla tenuta dell'anagrafe, cosa alquanto più complessa in questo periodo di grandi movimenti migratori che assumono notevole rilievo nella realtà di San Giorgio di Nogaro.

L'Obiettivo può dirsi raggiunto al 100%

Obiettivo 4 ANSC

- Peso: 13%;
- Data inizio attività: febbraio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE si evince quanto segue:

L'ANSC (Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri dello Stato Civile) è la piattaforma digitale unica, gestita dal Ministero dell'Interno, che centralizza e digitalizza i registri di nascita, matrimonio, unioni civili, cittadinanza e morte. Sostituisce i registri cartacei comunali, permettendo la gestione, conservazione e il rilascio di certificati online. L'Area Servizi al Cittadino ed alle Imprese ha seguito in tutti i suoi aspetti la candidatura alla Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 del PNRR: "Servizi e cittadinanza digitale" – Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – Comuni – luglio 2024", gestendo in economia, con mezzi propri e personale interno, tramite misure organizzative, la chiusura dei registri cartacei e l'aggiornamento del gestionale comunale con i servizi resi disponibili da ANSC. In data 25/09/2025

sono stati chiusi i registri cartacei ed in data 26/09/2025, tramite l'aggiornamento del gestionale comunale con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC, si è dato avvio alla formazione degli atti di stato civile digitale. Si sono inoltre seguite anche le fasi riguardanti il finanziamento.

L'Obiettivo può dirsi raggiunto al 100%

Obiettivo 5 ASSEGNAZIONE NUMERAZIONE INTERNA

- Peso: 13%;
- Data inizio attività: marzo 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE si evince quanto segue:

Individuazione della numerazione interna relativa alle singole unità abitative. L'attribuzione della numerazione civica interna assolve alla finalità di stabilire esattamente l'unità abitativa di dimora abituale delle famiglie residenti integrandola con la banca dati dell'ufficio tributi. Tale integrazione risulta di estrema utilità sia per la corretta gestione dell'anagrafe e per la corretta gestione dei tributi. Sono stati attribuiti gli interni ai 5 blocchi siti in via Adria n. 11/A (10 unità) -11/B (10 unità) -11/C (10 unità) - 11/D (10 unità) ed 11/E (10 unità) con la registrazione degli identificativi catastali per complessive n. 50 unità immobiliari. Sono stati inoltre attribuiti gli interni anche allo stabile di Piazzetta 25 aprile per complessive n. 8 unità immobiliari; Viale Terza Armata 7 con n. 3 unità immobiliari; Via Roma n. 36/A con n.4 unità immobiliari; Via Ammiraglio C. Canciani 34 con n. 6 unità immobiliari.

L'Obiettivo può dirsi raggiunto al 100%

Obiettivi Comuni: "EFFICIENZA E FORMAZIONE"

- Peso: 32%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Finanziaria si evince quanto segue:

- A) Liquidazione fatture. Per quanto riguarda il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture, sono stati rispettate le vigenti disposizioni.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

- B) Per quanto attiene la formazione, si segnala che per due componenti dell'area le ore di formazione sono state abbondantemente effettuate (Gandin n. 86,5 ore e Mason n. 67,5). Anche i dipendenti di categoria B hanno effettuato ore di formazione nonostante non fosse richiesta per loro. Per un dipendente di categoria C le ore sono state leggermente inferiori al numero previsto (circa 5 ore in meno) per il maggior carico di lavoro nell'ultimo periodo dell'anno.

L'obiettivo è stato raggiunto al 98%

G) OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI ALL'AREA CULTURA E SOCIALE.

Obiettivo 1 StreetTOborder(LESS) 2^ edizione

- Peso: 8%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: novembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area si evince quanto segue:

L'evento è stato realizzato in concomitanza con la kermesse Itinerannia tra arte e gusto 2025 e ha riscosso un buon numero di adesioni. Tutte le attività programmate sono state svolte ed in particolare i laboratori per i più piccoli hanno sortito grande successo e partecipazione superiore alle aspettative. La relativa rendicontazione alla Regione FVG è stata presentata entro i termini del bando ed il rendiconto è già stato formalmente approvato dalla Direzione competente. L'obiettivo pertanto può considerarsi completamente raggiunto (100%).

Obiettivo 2 Progetto "Giovani un Corno!" - progetto finanziato su bando Play District 2022 del Dipartimento dello Sport e Salute a - Realizzazione attività di partenariato e supporto burocratico al soggetto proponente

- Peso: 5%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: luglio 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area si evince quanto segue:

Si ricorda innanzitutto che la Biblioteca Villa Dora è main-partner del progetto presentato dalla ASD Canoa San Giorgio a valere sul bando ministeriale Play District 2022 del Dipartimento Sport e Salute - ha ottenuto un finanziamento di 100mila euro risultando 5^ in una graduatoria di 100 progetti finanziati in tutta Italia (due soltanto quelli in Regione FVG compreso appunto questo). La Biblioteca, che nel corso del 2022 aveva provveduto alla intera scrittura del progetto a favore della ASD Canoa San Giorgio in quanto gli obiettivi a favore dei giovani della fascia di età 14-35 anni erano e rimangono gli stessi che perseguono tanto il sistema bibliotecario quanto i servizi - di cui la biblioteca si occupa direttamente - del Centro di Aggregazione Giovanile e dell'InfoPoint/Informagiovani. Il progetto ha previsto, come è stato già per tutto l'anno 2023 e 2024, anche nella prima metà del 2025 - : attività di supporto burocratico amministrativo nella redazione della documentazione e nelle rendicontazioni di spesa infra-progetto che il Dipartimento richiede; il coordinamento con le molteplici attività previste nell'ambito del partenariato che hanno garantito anche Itaca e Arteventi, rispettivamente gestori dei servizi comunali di CAG e InfoPoint, l'attività divulgativa e di promozione di tutte le attività sportive ed extra sportive che il progetto "Giovani un Corno!" prevede, l'intercettazione dei potenziali utenti nella fascia di età richiesta e gli incontri periodici tra tutti i partner per raccogliere i feedback di progetto che poi dovranno essere oggetto di un dettagliato e regolamentato report finale da produrre al Ministero finanziatore. 2 Le attività realizzate nel corso del periodo gennaio-giugno 2025 sono andate ben oltre le previsioni ed hanno intercettato oltre un'ottantina di giovani. Da sottolineare i 2 recruiting days organizzati sotto il cappello del progetto. Al termine del progetto è stata fornita assistenza al soggetto proponente per la produzione della rendicontazione finale come da accordo di partenariato. L'obiettivo pertanto può considerarsi completamente raggiunto (100%).

Obiettivo 3 Alla ricerca delle parole smarrite

- Peso: 5%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area si evince quanto segue:

Anche per il 2025, per il quinto anno di seguito, il Ministero della Cultura ha eletto meritevole di finanziamento il progetto presentato dalla biblioteca Villa Dora assieme al sistema InBiblio dal titolo "Alla ricerca delle parole smarrite". Durante tutto il 2025, in particolare da fine gennaio a tutto luglio (con una proroga di un mese fortemente richiesta dall'utenza delle biblioteche) sono stati realizzati eventi che hanno intercettato oltre 1.400 spettatori. La progettazione si è conclusa a fine anno con la complessa fase di rendicontazione. In occasione dell'uscita del primo numero del Periodico comunale SanGiorgioInforma è stato pubblicato, sempre a redazione e cura della biblioteca, uno speciale inserto dedicato ad un'intervista all'artista Sabrina D'Alessandro le cui opere sono state esposte nella mostra. L'obiettivo pertanto può considerarsi completamente raggiunto (100%).

Obiettivo 4 Bando ministeriale Dipartimento Sport e Salute BICI IN COMUNE

- Peso: 8%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area si evince quanto segue:

Il progetto è stato presentato entro i termini, è risultato ammissibile ma non ha ricevuto il relativo finanziamento. Pertanto si è concluso alla fase 1). Verrà valutata la possibilità di ripresentazione nel caso in cui il bando venga rimesso (alla data odierna ciò non è accaduto).

Obiettivo 5 BANDO FVG - Divulgazione scientifica 2025

- Peso: 8%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area si evince quanto segue:

Il progetto è stato presentato entro i termini ed è risultato ammissibile. E' stato però finanziato al secondo scorrimento di graduatoria utile e pertanto la relativa realizzazione si è smezzata tra l'ultimo trimestre 2025 e il primo trimestre 2026. Tutti gli interventi sono stati affidati e realizzati. Manca alla data odierna solamente la settimana di laboratori estivi con il partner sloveno previsto per luglio 2026. Seguirà rendicontazione.

L'obiettivo pertanto può considerarsi completamente raggiunto (100%).

Obiettivo 6 BANDO FVG - Eventi e festival 2025

- Peso: 8%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area si evince quanto segue:

Il progetto è stato presentato entro i termini, è risultato ammissibile ma non è stato finanziato dalla Regione. Non ci sono stati ulteriori scorrimenti della graduatoria. . Pertanto si è concluso alla fase 1). Verrà valutata la possibilità di ripresentazione nel caso in cui il bando venga rimesso (alla data odierna ciò non è accaduto). L'obiettivo pertanto può considerarsi completamente raggiunto (100%).

Obiettivo 7 BANDO FVG - angolo allattamento ed igiene dei neonati in biblioteca

- Peso: 8%;
- Data inizio attività: marzo 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area si evince quanto segue:

E' stata presentata domanda di contributo, accolta e finanziata con Decreto n. 63134/GRFVG. Nel corso del 2025 si è proceduto ad affidare i lavori e le prestazioni di servizi necessarie a realizzare il progetto. Il completamento è avvenuto nel corso del primo bimestre 2026 ed anche la presentazione del relativo rendiconto di spesa. Il rendiconto risulta già approvato dalla Regione FVG con Decreto n. 20660/GRFVG del 20/4/2026.

L'obiettivo pertanto può considerarsi completamente raggiunto (100%).

Obiettivo 8 BANDO FVG - Servizio Civile Solidale 2025

- Peso: 8%;
- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area si evince quanto segue:

E' stata presentata la domanda per avvalersi di n. 6 volontari da impiegare per tutta l'estate all'interno di due ASD del territorio. Sono state accolte le domande, effettuate le selezioni, stilate le graduatorie, formati di volontari. E' stato seguito il loro percorso, acquisita la relazione finale di progetto e presentato il rendiconto alla Regione entro i termini del bando. L'obiettivo pertanto può considerarsi completamente raggiunto (100%).

Obiettivi Comuni: "EFFICIENZA E FORMAZIONE"

- Peso: 32%;

- Data inizio attività: gennaio 2025;
- Data conclusione attività: dicembre 2025.

Relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Dalla relazione del Responsabile di Area Finanziaria si evince quanto segue:

Per quanto di competenza di questo ufficio gli obiettivi comuni si ritengono interamente raggiunti. I tempi di pagamento delle fatture sono risultati tutti inferiori al termine massimo previsto dalla normativa vigente in 30 giorni dal ricevimento. Per quanto riguarda la formazione del personale, tutti i colleghi di categoria D e C hanno partecipato a corsi per 40 ore o più e hanno rispettato anche la partecipazione ad almeno 20 ore su digitalizzazione e temi legati e/o su intelligenza artificiale. Tutti gli attestati di partecipazione alla formazione sono stati inoltrati all'Ufficio Personale. Il personale di categoria B pur non essendo tenuto al monte ore di formazione ha partecipato ad alcuni corsi particolarmente significativi per il servizio bibliotecario. Non si segnalano criticità particolari riguardo gli altri obiettivi comuni.

L'obiettivo complessivo pertanto può considerarsi completamente raggiunto (100%)

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 29/07/2024 è stato approvato la il DUP 2025/2027, con deliberazione di Consiglio comunale n. n. 52 del 23/12/2024 è stata approvata la relativa NOTA DI AGGIORNAMENTO e con deliberazione di Consiglio comunale n 53 del 23/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 20.01.2025 è stato approvato il PEG 2025/2027 parte contabile.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 28.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2025/2027 (PIAO) di cui all'art 5 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) e con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 21.01.2026 è stata approvata la modifica dello stesso. Con deliberazione di consiglio comunale n. 7 del 29.04.2026 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2025 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000.

4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione è stata predisposta in conformità alla Delibera n. 5 del 2012 della CIVIT-ANAC. Detta deliberazione è essenzialmente rivolta a strutture pubbliche di natura ministeriale o comunque centrale, e non si ritiene direttamente vincolante per gli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il sistema contabile degli Enti Locali, e in particolare l'art. 227 del D. Lgs 267/2000 impone "*La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio*", tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste dalla CIVIT per rendicontare il ciclo della Performance delle Pubbliche Amministrazioni. Al fine di evitare una mera trasposizione del testo si è ritenuto procedere alla sua allegazione.

Il Conto consuntivo manca invece della parte relativa agli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Servizio/Dirigenti che trova collocazione nel Piano Esecutivo di Gestione che a sua volta costituisce il perno intorno al quale ruota il sistema di valutazione della Performance.

Le Relazioni al piano risorse e obiettivi di ogni posizione organizzativa, ossia agli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di servizio, costituiscono dunque il contenuto centrale della presente Relazione. Le relazioni, depositate agli atti, consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun Settore in cui è strutturato l'Ente in relazione agli specifici obiettivi assegnati. Le schede utilizzate sono quelle in vigore presso l'Ente, non si è ritenuto in questo caso di utilizzare quelle predisposte dalla CIVIT-ANAC.

Elemento di criticità nell'attuale sistema può essere rilevato nella tempistica con cui il Consiglio Comunale approva il Conto Consuntivo e la relativa relazione che può essere tale da ritardare l'intero ciclo della Performance.

Per tale ragione da una approfondita analisi delle deliberazioni CIVIT/ANAC si è ritenuto di poter fissare un processo rispettoso del dettato normativo e nel contempo in linea con gli atti di natura regolamentare interna relativi al ciclo della performance. Tale processo prevede che la relazione alla performance unita alle schede redatte dalle posizioni organizzative sia approvata dalla giunta. Successivamente l'Organismo indipendente di Valutazione provvederà alla Validazione della performance intesa come verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

4.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il ciclo delle Performance si compone delle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:

A tal fine si veda il PIAO 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 28.03.2025 e successive modifiche e integrazioni, nello specifico, la sezione seconda 'Valore

pubblico, Performance e Anticorruzione', sottosezione 2.2 'Performance' alla quale si rinvia.

- Responsabilità: Segretario comunale;
- Competenza: Giunta comunale.

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

Tale collegamento avviene con l'approvazione del bilancio di previsione, del PEG e del PIAO.

- Tempi: entro il termine fissato annualmente dalla Regione;
- Responsabilità: Servizio Finanziario.
- Competenza: Consiglio comunale (per Bilancio), Giunta comunale (PEG/PIAO).

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:

Modifica al PEG/PIAO o al bilancio.

- Tempi: quando si presenta la necessità o comunque entro il 31/07 in caso di verifica degli equilibri;
- Responsabilità: Servizio Finanziario;
- Competenza: Consiglio comunale (per Bilancio), Giunta comunale (PEG/PIAO).

d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:

Redazione delle relazioni da parte dei Responsabili di Servizio.

- Competenza: Responsabili di Servizio in coordinamento con il Segretario comunale.
- Responsabilità: Responsabili di Servizio

Predisposizione della proposta di relazione sulla prestazione:

- Competenza: Segretario comunale;
- Responsabilità: Segretario comunale.

Approvazione della proposta di relazione sulla prestazione:

- Competenza: Giunta comunale;
- Responsabilità: Segretario comunale.

Validazione della relazione sulla prestazione:

- Competenza: Organismo Indipendente di valutazione;
- Responsabilità: Organismo Indipendente di Valutazione/Segretario comunale.

Erogazione dei Premi (retribuzione di risultato/compensi di produttività).

- Competenza: Servizio gestione giuridica ed economica del personale;
- Responsabilità: Servizio gestione giuridica ed economica del personale.

CONCLUSIONI

Nell'anno 2025 la performance dell'Ente nel suo complesso, quella individuale dei TPO e dei loro collaboratori nonché quella del Segretario comunale è stata positiva in quanto, sia pur con le criticità evidenziate per la scopertura di alcuni posti in organico, sono stati conseguiti gli obiettivi gestionali e strategici previsti nel PIAO 2025/2027.

San Giorgio di Nogaro, 28.07.2026

Il Segretario comunale
f.to dott. Simone Bortolan