



COMUNE DI CUGGIONO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

DETERMINAZIONE NR. 531 del 21/09/2026

OGGETTO:

INDIZIONE, CON CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO AVVISO DI SELEZIONE, DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI"

FIRMATO

IL RESP. AREA ECON./FINANZIARIA
DOTT.SSA CRIBIOLI MARIA CRISTINA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

INDIZIONE, CON CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO AVVISO DI SELEZIONE, DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI"

La Responsabile del Settore Economico-Finanziario

Dott.ssa Maria Cristina Criboli

Vista:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 25/09/2025 avente per oggetto; “ADOZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) ANNI 2026/2028”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 18/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 in data 18/12/2025 avente ad oggetto:” BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 E RELATIVI ALLEGATI - ESAME ED APPROVAZIONE”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 avente ad oggetto:” APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2026/2028 AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000”;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 25.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (PIAO) e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 22/04/2026 di modifica della sottosezione 3.3 avente per oggetto:” Piano Triennale dei Fabbisogni del personale;

Dato atto che, con gli atti sopra citati, è stata affidata ai responsabili di posizione organizzativa la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

Visto il decreto di nomina n. 16 del 10/03/2026 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile dell'Area Economico Finanziaria in P.O fino al 31/12/2026;

Ravvisata la propria competenza in merito

Visti i seguenti atti:

- Determinazione n. 272/R.G. del 4.05.2026 (come rettificata con determinazione n.298/R.G. del 12.05.2026), con la quale si prendeva atto delle dimissioni del Funzionario di Polizia Locale, Vice Comandante, per collocamento a riposo con decorrenza 1.10.2026 – ultimo giorno di servizio 30.09.2026;
- Determinazione n. 503/R.G. del 31.08.2026 avente per oggetto: “PROGRESSIONI TRA LE AREE EX ART. 13 CCNL 16.11.2022 – ASSUNZIONE VINCITORE FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE” con decorrenza 1.10.2026;

Considerato pertanto che dal 1.10.2026 si rende vacante il posto di istruttore – agente di polizia locale, e che occorre procedere alla copertura del posto;

Richiamato l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 in particolare:

il comma1: *«Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. [...] Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere [...]»;*

il comma 2-bis, come da ultimo modificato dall'art. 3 del D.L. 25/2025 *“A decorrere dall'anno 2026, le amministrazioni [...] destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio finanziario [...]”;*

il comma 1-quater: *«A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. [...]»;*

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non essendo in posizione di conflitto di interesse e non sussistendo situazioni altre di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cuggiono;

Ritenuta la necessaria regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 20.02.2012;

Vista la disponibilità di bilancio;

Richiamato, in particolare, l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e/o integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del Tuel in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

D E T E R M I N A

1. di dare atto di tutto quanto in narrativa riportato che qui si intende integralmente richiamato e approvato;
2. di indire, nel rispetto del dettato normativo, la procedura di mobilità volontaria tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, finalizzata all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità da inquadrare nel profilo professionale di “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”, Area degli Istruttori – CCNL comparto “Funzioni Locali”;
3. di approvare pertanto l'allegato avviso di selezione, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, che regola la selezione indetta al punto 2);
4. di garantire la massima pubblicità dell'avviso di selezione in parola, per consentire la più ampia

partecipazione, attraverso la pubblicazione dello stesso per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio telematico on-line, sul sito web istituzionale del Comune di CUGGIONO – sezione “Concorsi” e sul Portale del Reclutamento “inPA”, nonché sul sito web comunale ed invio ad Enti Locali della zona;

5. di prendere atto che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 30, co. 1-quater e dall'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001, le candidature alla presente selezione si dovranno presentare durante il periodo di pubblicazione dell'Avviso esclusivamente on-line sul Portale del Reclutamento “inPA”;
6. Di dare atto che l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura dei posti, anche successivamente alla conclusione della procedura, nonché di revocare o modificare il presente provvedimento;
7. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, c.1 lett.a) punto 2 del D.L. n. 78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;
8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. Di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi la Responsabile Unica del Procedimento ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 è la Dott.ssa Maria Cristina Cribioli e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;
10. Di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Economico /Finanziario;
11. Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

La Responsabile del Settore Economico-Finanziario
(Dott.ssa Maria Cristina Cribioli)



COMUNE DI CUGGIONO
(Città Metropolitana di Milano)

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA (ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CCNL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI"

LA RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO /FINANZIARIO - PERSONALE

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n del ... relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 39 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale 34 del 25/03/2026 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Organizzazione e Attività 2026-2028 – Approvazione" e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 22/04/2026 di modifica della sottosezione 3.3 avente per oggetto: "Piano Triennale dei Fabbisogni del personale";

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2022-2024 sottoscritto il 23/02/2026;

Visti, inoltre, il D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che il Comune di Cuggiono intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto del trasferimento diretto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, di personale con il profilo professionale "AGENTE DI POLIZIA LOCALE".

Il dipendente individuato sarà inquadrato nell'**Area degli Istruttori** (ex categoria C);

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in esame. Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, **l'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.**

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

L'assunzione avverrà indicativamente il 1° dicembre 2026

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1
comune.cuggiono@postecert.it – protocollo@comune.cuggiono.mi.it
www.comune.cuggiono.mi.it



1. DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura ricercata è afferente al profilo professionale “**AGENTE DI POLIZIA LOCALE**” con inquadramento nell’Area degli Istruttori – CCNL comparto “Funzioni Locali” o in Area/Categoria equivalente di un altro comparto di contrattazione della PA.

La posizione oggetto della selezione svolge, in via generale ed esemplificativa, le seguenti attività:

- prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, leggi, regolamenti, ordinanze e attività inerenti alla polizia amministrativa;
- presidio e controllo del territorio;
- pronto intervento in situazioni di emergenza e altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori, ecc.);
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell’ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell’Assessore da lui delegato;
- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l’autorità giudiziaria e amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- funzioni di polizia giudiziaria, stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale, collaborazione allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- servizi d’ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;
- interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

L’Agente di Polizia locale è dotato dell’armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione al D.M. n. 145/1987 e dal vigente Regolamento comunale del Corpo di Polizia locale”, ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia locale nonché ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l’esecuzione degli interventi.

Saranno, altresì, oggetto di valutazione le capacità organizzative e competenze attitudinali dei concorrenti, con particolare riferimento alle seguenti capacità e abilità:

- problem solving;
- gestione dello stress;
- capacità di lavorare in gruppo in un’organizzazione complessa;
- gestione dei rapporti con il pubblico.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, Area degli “Istruttori” (ex cat. C), con il profilo professionale di “**AGENTE DI POLIZIA LOCALE**” (o profili lavorativi assimilabili) del CCNL comparto “Funzioni Locali” (o categoria/area equivalente, se inquadrati con CCNL di diverso comparto). Possono altresì partecipare dipendenti in servizio a tempo parziale, dichiarandosi immediatamente disponibili ad assumere servizio a tempo pieno dopo il trasferimento presso il Comune di Cuggiono;
- possesso del nulla osta al trasferimento, laddove previsto;



- idoneità psico-fisica all'impiego;
- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di "Agente di pubblica sicurezza", di cui all'art. 5, co. 2, della Legge n. 65/19861;
- per gli "obiettori di coscienza": essere stati collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di "obiettore di coscienza", avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.lgs. n. 66/20102;
- disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza, ai sensi del D.M. n. 145/1987, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette ecc...);
- possesso della Patente di guida di Categoria B (o superiore).

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" (<https://portale.inpa.gov.it>) autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da



parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.lgs. n. 196/2003.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 23:59:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale** (qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile).

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda può essere allegato eventuale preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza per i dipendenti che rientrano in uno dei casi di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

4. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate – alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso esplorativo – dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Cuggiono che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.



5. MODALITÀ DI SELEZIONE

Alla valutazione provvede apposita Commissione che individua, sulla base dei curricula presentati e di un colloquio, teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, il candidato idoneo, formulando apposita graduatoria, da pubblicare all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente.

Nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire per mobilità (esperienza professionale acquisita, titoli, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di interesse con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere.

Nel colloquio, la valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri principali:

- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza della stessa alle funzioni/mansioni del posto da ricoprire;
- motivazione professionale alla copertura del posto di interesse;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- eventuale possesso del nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I candidati invitati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

La Commissione ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

I colloqui si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune, sito in Villa Annoni Piazza XXV Aprile n. 4 Cuggiono, il GIORNO 28 OTTOBRE a partire dalle ore 14.00.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è comunque subordinata, ove normativamente previsto, al consenso dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D.lgs. n. 165/2001, nei termini richiesti dal Comune di Cuggiono.

La decorrenza effettiva del trasferimento, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cuggiono, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai



candidati utilmente selezionati.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale lavoro e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.cuggiono.mi.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

8. NORME FINALI

Il Comune di Cuggiono si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso è pubblicato sul portale InPA, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Cuggiono: www.comune.cuggiono.mi.it



COMUNE DI CUGGIONO
(Città Metropolitana di Milano)

Inoltre, l'avviso è trasmesso ai Comuni limitrofi tramite posta elettronica per darne la massima diffusione.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Cuggiono presso:

Ufficio Personale tel. 02/97263226 – indirizzo mail: ufficiopersonale@comune.cuggiono.mi.it

Cuggiono, ...

La Responsabile
Settore economico-finanziario
servizio Personale
Dott.ssa Maria Cristina Cribioli

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1
comune.cuggiono@postecert.it – protocollo@comune.cuggiono.mi.it
www.comune.cuggiono.mi.it