

 CITTÀ DI CEPRANO	Città di Ceprano Provincia di Frosinone C.so della Repubblica n°2 Partita Iva 00613310606 Codice Fiscale 80001790601	<i>Settore III – Tecnico – Urbanistica, Ambiente</i> ☎ 0775-9174204 - Mail: comune.ceprano@pec.leonet.it
---	--	---

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO TEMPORANEO DELLA GESTIONE E/O ALL’UTILIZZO CONDIVISO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT COMUNALE

IL COMUNE DI CEPRANO,

premesso che è proprietario del Centro Sportivo Polivalente comunale e dell’annesso Palazzetto dello Sport;

considerato che il precedente rapporto di gestione è cessato in data 15 giugno 2026;

considerato che l’Amministrazione intende procedere all’espletamento della procedura per l’affidamento ordinario della gestione del Palazzetto dello Sport;

ritenuto necessario, nelle more, assicurare la continuità delle attività sportive, scolastiche e di interesse pubblico svolte presso la struttura;

RENDE NOTO

che intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati alla gestione e/o all’utilizzo temporaneo del Palazzetto dello Sport fino al 15.06.2027.

Art. 1 – Finalità dell’avviso

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all’acquisizione di manifestazioni di interesse e alla verifica della presenza di soggetti disponibili ad assicurare temporaneamente la gestione e/o l’utilizzo del Palazzetto dello Sport.

L’affidamento ha natura strettamente temporanea ed è disposto nelle more dell’espletamento della procedura per l’affidamento ordinario della gestione.

L’avviso non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo l’Amministrazione comunale.

Art. 2 – Oggetto

L’affidamento temporaneo riguarda il Palazzetto dello Sport di proprietà comunale e le relative pertinenze e attrezzature.

Le attività potranno comprendere, secondo quanto sarà successivamente definito dall’Amministrazione:

- a) apertura e chiusura dell'impianto;
- b) custodia e vigilanza ordinaria sulla struttura;
- c) gestione degli accessi;
- d) mantenimento delle condizioni di funzionalità e decoro;
- e) pulizia degli spazi affidati;
- f) organizzazione delle attività sportive compatibili con la destinazione dell'impianto;
- g) coordinamento dell'utilizzo da parte delle associazioni sportive;
- h) garanzia degli spazi e delle fasce orarie riservati alle attività scolastiche e istituzionali;
- i) segnalazione tempestiva al Comune di guasti, anomalie o situazioni che richiedano interventi di competenza dell'Ente;
- l) rispetto delle tariffe stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 22.03.2012 inerenti, tra l'altro, l'uso del Palazzetto dello Sport.

Art. 3 – Durata

L'affidamento decorrerà dalla data indicata nel verbale di consegna e terminerà il 15.06.2027 ed in ogni caso sino al subentro effettivo del nuovo gestore.

Alla scadenza il rapporto cesserà automaticamente, senza necessità di disdetta o altra comunicazione.

L'affidatario non potrà vantare alcun diritto alla proroga, rinnovo o prosecuzione del rapporto.

Il Comune si riserva altresì la possibilità di anticipare la cessazione qualora, prima del 15.06.2027, divenga efficace il nuovo affidamento ordinario della gestione dell'impianto.

Art. 4 – Soggetti ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse:

- società e associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva;
- discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali;
- altri soggetti e operatori economici in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, secondo la disciplina applicabile.

Ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 38/2021, nell'affidamento della gestione degli impianti sportivi l'ordinamento riconosce una preferenza alle società e associazioni sportive dilettantistiche, agli enti di promozione sportiva, alle discipline sportive associate e alle federazioni sportive nazionali, fermo restando il rispetto del Codice dei contratti pubblici.

I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dagli artt. 94 e seguenti del d.lgs. n. 36/2023, ove applicabili.

Art. 5 – Modalità di affidamento

L'Amministrazione si riserva, tenuto conto delle caratteristiche dell'impianto, delle esigenze di continuità del servizio e delle manifestazioni di interesse pervenute, di procedere all'affidamento temporaneo della gestione di utilizzo condiviso della struttura tra più soggetti, mediante preventiva individuazione di spazi, fasce orarie, attività, obblighi e responsabilità di ciascuno.

In tal caso ciascun assegnatario è tenuto, durante l'utilizzo e per quanto di propria competenza, ad assicurare il puntuale assolvimento degli obblighi inerenti alla custodia dell'impianto, alle operazioni di apertura e chiusura dello stesso e alla gestione dei rapporti con l'Amministrazione comunale, assumendo a tal fine la relativa responsabilità;

L'Amministrazione si riserva di individuare, all'esito della presente indagine, la procedura maggiormente coerente con il valore stimato e con la concreta configurazione economico-gestionale del rapporto, nel rispetto del d.lgs. n. 36/2023.

Per le concessioni sotto soglia europea, l'art. 187 del Codice consente la procedura negoziata senza bando, previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori individuati mediante indagine di mercato o elenco.

Art. 6 – Utilizzo per attività scolastiche e istituzionali

L'affidamento dovrà garantire la disponibilità dell'impianto per lo svolgimento delle attività istituzionali individuate dall'Amministrazione comunale.

In particolare, dovrà essere assicurata la possibilità di utilizzo dell'impianto per lo svolgimento delle attività didattiche di scienze motorie degli studenti dell'I.I.S. Ceccano – sede ITE di Ceprano, secondo giorni e orari che saranno concordati con il Comune.

L'utilizzo scolastico dovrà essere garantito senza interferenze incompatibili con le attività programmate.

Art. 7 – Principali obblighi

Il soggetto o i soggetti individuati dovranno:

1. utilizzare l'impianto esclusivamente per finalità compatibili con la sua destinazione;
2. assicurare una gestione improntata a diligenza e corretta conservazione del patrimonio comunale;
3. garantire il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza;
4. consentire l'accesso al personale comunale incaricato;
5. garantire l'uso dell'impianto secondo criteri di imparzialità, trasparenza e non discriminazione;
6. rispettare le tariffe determinate dal Comune;
7. non cedere a terzi il rapporto né concedere a terzi autonomi diritti di godimento o gestione senza preventiva autorizzazione comunale;
8. rispettare gli spazi e gli orari riservati alle attività istituzionali e scolastiche;
9. riconsegnare l'impianto, le attrezzature e tutte le chiavi alla scadenza del rapporto.

Art. 8 – Contenuto della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà contenere:

- a) denominazione e dati identificativi del soggetto proponente;
- b) generalità del legale rappresentante;
- c) indicazione della natura giuridica del soggetto;
- d) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- e) indicazione delle esperienze maturate nel settore sportivo e/o nella gestione di impianti;
- f) indicazione delle attività sportive svolte;
- g) disponibilità alla gestione unitaria dell'impianto e/o alla partecipazione a forme di utilizzo condiviso;
- h) indicazione delle fasce orarie e delle attività per le quali viene manifestato interesse;
- i) sintetica proposta organizzativa e gestionale;
- j) disponibilità a garantire l'utilizzo scolastico e istituzionale della struttura.

Art. 9 – Documentazione

Alla manifestazione dovranno essere allegati:

- documento di identità del legale rappresentante;
- statuto e atto costitutivo, ove pertinenti;
- eventuale certificazione di iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- breve curriculum dell'associazione, società o operatore;
- proposta organizzativo-gestionale;
- dichiarazione sul possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 10 – Termine e modalità di presentazione

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 30.09.2026.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro i termini su detti, mediante una delle seguenti modalità:

- trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo **comune.ceprano@pec.leonet.it**;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- trasmissione a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento (A/R)**.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione, farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda da parte dell'Ente, secondo le modalità sopra indicate.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per l'affidamento temporaneo del Palazzetto dello Sport ”.

Le manifestazioni pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

Art. 11 – Valutazione delle manifestazioni

Le manifestazioni pervenute saranno esaminate dal competente Settore comunale al fine di verificare:

- la completezza della documentazione;
- il possesso dei requisiti dichiarati;
- l'esperienza nel settore sportivo e/o nella gestione di impianti;
- la capacità organizzativa;
- la disponibilità di personale;
- le modalità proposte per l'apertura e la custodia della struttura;
- la capacità di garantire la continuità dell'utilizzo dell'impianto;
- le modalità di coordinamento con le altre associazioni sportive;
- la disponibilità a garantire le attività scolastiche e istituzionali;
- eventuali ulteriori servizi o attività di interesse collettivo.

Gli elementi sopra indicati **non costituiscono criteri di aggiudicazione e non comportano l'attribuzione di punteggi**, trattandosi di una indagine esplorativa.

Il presente avviso non determina la formazione di una graduatoria.

Qualora pervengano più manifestazioni di interesse compatibili, l'Amministrazione potrà valutare una soluzione organizzativa che consenta l'utilizzo condiviso dell'impianto, purché siano garantiti il coordinamento delle attività, la sicurezza e il regolare funzionamento della struttura.

L'eventuale scelta di procedere con un unico soggetto o con più soggetti sarà oggetto di successivo specifico provvedimento. Le manifestazioni di interesse saranno valutate dall'Amministrazione sulla base, tra l'altro, dei seguenti elementi:

- esperienza nella gestione di impianti o attività sportive;
- capacità organizzativa;
- disponibilità di personale;
- proposta relativa all'apertura e custodia della struttura;
- capacità di garantire continuità nell'utilizzo dell'impianto;
- modalità di coordinamento con le altre associazioni sportive;
- disponibilità a garantire le attività scolastiche e istituzionali;
- eventuali ulteriori servizi e attività di interesse collettivo.

Il presente avviso non attribuisce punteggi e non costituisce graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di favorire, ove pervengano più manifestazioni di interesse ammissibili e comparabili, una soluzione organizzativa che consenta la partecipazione di più soggetti alla gestione temporanea ed alla fruizione dell'impianto garantendo il coordinamento delle attività e l'accesso.

L'eventuale soluzione con più soggetti sarà definita con successivi atti individuando gli spazi, gli orari, gli obblighi e le responsabilità individuali e comuni

Si precisa che la presentazione di più manifestazioni di interesse non comporta l'automatico affidamento a tutti i partecipanti. Qualora la soluzione con più soggetti non risulti completamente praticabile l'Amministrazione potrà procedere all'individuazione di un unico gestore mediante la procedura prevista dal Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi

Art. 12 – Condizioni economiche

Le condizioni economiche relative all'utilizzo dell'impianto sono disciplinate, per quanto applicabile, dalla **deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 22.03.2012** e dagli eventuali successivi provvedimenti adottati dall'Amministrazione.

Art. 13 – Assenza di diritti derivanti dalla partecipazione

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun diritto all'affidamento.

L'Amministrazione si riserva di:

- non procedere all'affidamento;
- sospendere o revocare la procedura;
- modificare le condizioni del successivo affidamento;
- procedere anche in presenza di una sola manifestazione, nei limiti e secondo le modalità consentite dalla normativa applicabile.

Art. 14 – Trattamento dei dati

I dati personali acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 15 – Responsabile del progetto

Il Responsabile unico del progetto è il Responsabile del Settore III dott. arch. Aurelio Orlando Tucci.

Per informazioni:

SETTORE TECNICO URBANISTICA AMBIENTE

PEC: comune.ceprano@pec.leonet.it

Tel.: 07759174210

Art. 16 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Ceprano, nonché secondo le ulteriori modalità previste dalla normativa vigente.

Ceprano, 22.09.2026

Il Responsabile del Settore

dott. arch. Aurelio Orlando Tucci