

COMUNE DI LUOGOSANTO
PROVINCIA GALLURA NORD EST SARDEGNA

Relazione finale sulla performance
Anno 2025



«Non c'è via per la pace, la pace è la via.»

«Occhio per occhio... e il mondo intero diventa cieco.»

«La forza dell'amore e della compassione è più grande della potenza delle armi.»

Mohandas Karamchand Gandhi

**“detto il” Mahatma”
(La grande Anima)**

1. PRESENTAZIONE E INDICE

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6° del D. Lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii. che prevede la presentazione della Relazione “alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e ad ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza” oltre la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Performance”

Più in dettaglio, la Relazione deve:

- a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.
- b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
- c) contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Il ciclo di gestione della *performance*, definito annualmente, si conclude con l'adozione della Relazione sulla *performance*, con cui la Giunta Comunale prende atto degli andamenti realizzati ed illustra ai cittadini ed altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente. La Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con il corredo dei dati relativi alle risorse umane e finanziarie impiegate, con la rilevazione degli eventuali scostamenti. La Relazione rappresenta dunque lo strumento principale attraverso il quale l'amministrazione svolge un'attività di rendicontazione sociale di ampio raggio rispetto ai documenti di programmazione. La Relazione viene adottata dall'esecutivo. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto legislativo n°150/2009.

2.SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

2.1 - Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione che hanno inciso sulla performance generale

La performance organizzativa o “DI VALORE PUBBLICO” 2025 Obiettivo trasversale -inserita nel PIAO 2025/2027 ed esattamente: ” Riduzione dei tempi medi di pagamento come da D.L n°13/2023, convertito in Legge n. n.41/2023 cd “Decreto PNRR/3”, è stata assegnata dall'Amministrazione a tutti i settori che gli stessi, durante l'arco dell'anno, hanno provveduto ad attuare e risulta essere un obiettivo pienamente conseguito (5/5)

Nel 2025 gli obiettivi risultano tutti raggiunti al 100% ed alcuni fattori esterni hanno inciso positivamente affinché ciò si realizzasse; la valutazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnata dall'OIV è stata con un giudizio di eccellenza rispetto a qualità, efficacia ed efficienza (5/5).

2.1.1 *Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni;*

Sono stati raggiunti tutti gli obiettivi strategici che l'Amministrazione aveva posto come performance di organizzazione o Valore pubblico rispettando le fasi e i tempi previsti per la loro realizzazione **(il raggiungimento degli obiettivi sono rilevabili in Amministrazione trasparente nel link)**

<https://comune.luogosanto.ss.it/amministrazione-trasparente/sezioni/2194449-piano-performance/contenuti/3632588-obiettivi-performance-2025>

Sono stati raggiunti nei modi e nei tempi dati tutti gli obiettivi individuali assegnati ed esattamente: Settore Affari Generali: conseguiti; Settore Tributi e Contabilità del Personale: conseguiti ed alcuni pienamente conseguiti; Economico Finanziario. conseguiti; Socio –culturale: conseguiti ; Settore Vigilanza: conseguiti ed un obiettivo pienamente conseguito; Settore Tecnico: conseguiti.

Nonostante la diminuzione delle risorse e di conseguenza una diminuzione delle spese, sono stati mantenuti i servizi garantiti negli anni precedenti e la qualità dei servizi erogati nel complesso è stata soddisfacente rispetto ai bisogni della collettività.

2.1.2. *Portafoglio dei servizi erogati ovvero grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi e livello della qualità e della quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*

Il personale dell'Ente - in particolare i non incaricati di Elevata Qualificazione - ha competenze professionali più che soddisfacenti ed è comunque disposto a frequentare corsi di aggiornamento quando necessario.

Le importanti Opere Pubbliche programmate – comprendenti anche l’attivazione di un Cantiere Comunale -Lavora annualità 2024 -, oltre l’Approvazione progetto SFTE, il Collaudo opere , il Piano straordinario edilizia scolastica Iscol@, i Lavori manutenzione stradale, la Conclusione della fornitura ed emissione CRE sono tutti obiettivi conseguiti e realizzati (4)

Dal 2022 il Comune di Luogosanto ha rimesso all’Unione dei Comuni “Alta Gallura” di cui fa parte, il Servizio SUAPEE (Sportello Unico per le Attività Produttive, per l’Edilizia e per l’Energia), di cui alla L.R. 1/2019 e alle direttive di attuazione approvate con D.G.R. n. 49/19 del 05/12/2019, istituito nel 2020, fermo restando le attività di competenza del Comune, in quanto Ente Terzo, per il rilascio di pareri e/o nulla osta di competenza.

Si è proceduto agli accertamenti contro l’evasione dei tributi; all’adozione di un PTPCT (Sezione 2.3 del PIAO) sempre più adeguato sia al contesto esterno che interno rendendo l’azione amministrativa sempre più trasparente e corretta, migliorando pertanto il funzionamento dell’ente.

Si è proceduto alla realizzazione di tutti i servizi sociali rivolti alla persona che annualmente sono stabiliti dall’Amministrazione Comunale programmando e realizzando anche nuovi progetti comunque legati al sociale quali il “REIS” (reddito di inclusione sociale) che ha consentito di erogare sussidi per dodici mensilità a 12 famiglie in stato di indigenza attraverso progetti personalizzati di lavori socialmente utili ed assistendo con sempre maggiore attenzione un’utenza particolarmente disagiata.

Inoltre sono stati attivati i servizi quali le “Carte alimentari” con sussidi statali oltre i sussidi economici continuativi e straordinari a persone in difficoltà attraverso fondi del Bilancio Comunale mentre attraverso i fondi stanziati dal PLUS sono stati erogati contributi per il pagamento delle utenze domestiche (Fondo Caritas) oltre il SET e SAD.(Servizio Educativo Territoriale e Servizio Assistenza Domiciliare)

Nel 2022 è stata data in concessione esterna la “Comunità alloggio anziani” per un periodo di cinque anni con un introito nelle casse comunali di 35.000,00 euro annui e considerevoli risparmi in termini di spesa che ha consentito all’amministrazione comunale di reinvestire quanto risparmiato per la stessa “Comunità” in altri servizi. Nel 2025 il servizio è stato regolarmente garantito e, si può affermare, che i lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico avvenuti nella struttura tra il 2023 e il 2024 hanno permesso il miglioramento del servizio offerto soprattutto riguardo alla qualità della vita degli anziani ospitati all’interno della stessa

Per quanto riguarda il settore scolastico sono stati garantiti i servizi mensa, trasporto scolastico e assistenza specialistica oltre la fornitura dei libri di testo per la Scuola Primaria. Per la Biblioteca comunale è stato garantito il regolare servizio ed è stato implementato il patrimonio librario utilizzando i contributi regionali.

Nella maggior parte dei casi l’utenza dimostra un buon grado di soddisfazione e gradimento.

Nel 2025, anche se iniziato negli anni precedenti, l’Amministrazione comunale ha portato avanti un importante processo di modernizzazione dei servizi amministrativi attraverso l’adesione alle misure previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nell’ambito della missione dedicata alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle linee di finanziamento del programma “PA Digitale 2026”.

Grazie alla partecipazione ai diversi avvisi pubblici è stato possibile ottenere e portare a conclusione finanziamenti per un importo complessivo pari a € 187.078,80, che hanno consentito al Comune di avviare un significativo percorso di aggiornamento tecnologico e di adeguamento alle normative nazionali in materia di transizione digitale. In particolare, gli interventi hanno riguardato l'attivazione e l'implementazione di diverse piattaforme e servizi digitali, tra cui:

- Abilitazione al Cloud per le Pubbliche Amministrazioni, con la migrazione dei sistemi informatici verso infrastrutture più sicure e moderne;
- Miglioramento dell'esperienza del cittadino nei servizi pubblici, attraverso l'aggiornamento e la riorganizzazione dei servizi digitali comunali;
- Integrazione con le piattaforme nazionali quali App IO, PagoPA, SPID e CIE, per l'accesso sicuro ai servizi e per la gestione dei pagamenti digitali;
- Attivazione del sistema di notifiche digitali, volto a migliorare la comunicazione ufficiale tra amministrazione e cittadini;
- Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) allo Stato Civile digitale (ANSC) che consente una gestione più efficiente e interoperabile dei dati anagrafici e di Stato Civile.
- Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU)

L'insieme di questi interventi ha permesso di superare sistemi informatici ormai obsoleti e non più pienamente conformi alle più recenti disposizioni normative sulla transizione digitale, migliorando al contempo l'efficienza dell'azione amministrativa e la qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

L'attuazione delle misure di digitalizzazione rappresenta quindi un passaggio fondamentale nel processo di innovazione della macchina amministrativa comunale, orientato a rendere i servizi pubblici sempre più accessibili, efficienti e in linea con gli standard tecnologici richiesti a livello nazionale ed europeo.

2.1.3. Stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti stakeholders.

L'amministrazione ha riscontrato nel 2025 una buona situazione di cassa ma si è continuato a limitare le spese dove possibile, dando priorità ai servizi essenziali; pur attivandola, non si è dovuto ricorrere all'utilizzazione dell'anticipazione di cassa. Infatti dai dati forniti dal Responsabile del Settore Finanziario alla data del 31.12.2025 risulta che nel corso del 2025 non sono mai state utilizzate somme dell'anticipazione di cassa che pertanto risulta essere pari **a zero Euro**.

Dai dati forniti dal Responsabile del Settore Finanziario l'anno 2025 si è concluso con un fondo di cassa di euro 4.373.213,38.

L'ente è riuscito ad adattarsi alle nuove disposizioni normative ed ai cambiamenti sempre più tecnologici; nel 2023 il sito dell'Ente è stato implementato ed adeguato alle nuove linee AGID tramite i contributi PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici". Lo stesso viene aggiornato continuamente da un funzionario dell'area affari generali con il supporto della ditta a cui è stato affidato il servizio di adeguamento dello stesso alle nuove normative oltre il servizio di manutenzione; la "sezione trasparenza" viene di continuo aggiornata dallo stesso funzionario oltre che direttamente da tutti i settori con sistema automatizzato di cui il comune è dotato. Periodicamente, soprattutto in fase di controllo, il Segretario comunale in qualità di Responsabile della Trasparenza attua una supervisione dei dati inseriti al fine di rilevare eventuali anomalie e successivamente compilare la griglia approvata dall'ANAC, il documento di attestazione e la scheda di sintesi.

Il Comune di Luogosanto disponendo del proprio sito internet istituzionale attraverso il quale adempie agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente in materia, ha considerato con favore l'opportunità di migliorare la comunicazione dell'Ente utilizzando alcuni dei principali strumenti che l'innovazione tecnologica offre oggi alle Pubbliche amministrazioni per promuoverne la conoscenza e migliorarne l'immagine nei confronti dei cittadini; in particolare considerato il grande impatto che rivestono i canali denominati Youtube e Facebook, in cui anche gli Enti locali possono creare dei profili on line con cui offrire informazioni e servizi (già accessibili sul proprio sito istituzionale) fidelizzando nel contempo gli utenti che accedono alle pagine stesse, ha indotto l'Amministrazione ad attivare e rendere fruibili i tre canali con delle regole per il loro utilizzo approvate con delibera di Giunta n° 44 /2015.

Il cittadino è messo al corrente in tempo reale delle novità della vita amministrativa. La *trasparenza* è divenuto uno strumento concreto per migliorare l'efficacia e l'efficienza delle politiche pubbliche, “mezzo” per raggiungere un “fine” ovvero quello della migliore attività di controllo, possibile e realizzabile, da parte degli elettori sugli eletti in una democrazia rappresentativa.

Per quanto riguarda i “Tributi” con deliberazione di C.C.n° 21 del 23 dicembre 2025 è stato abrogato il vigente Regolamento comunale delle entrate e della riscossione ed approvato un nuovo regolamento in adeguamento alle disposizioni dello statuto del contribuente; con deliberazione di C.C.N° 20 del 23 dicembre 2025 sono state approvate le aliquote IMU per l'anno 2025.

Con delibera di C.C. n° 3 in data 30.07.2025 sono state approvate le tariffe e le scadenze del tributo sui rifiuti 2025 (TARI ANNO 2025).

2.2 – Obiettivi che sono stati oggetto di rimodulazione nel corso dell'anno 2025

Nel corso dell'anno 2025 sono stati oggetto di modifica/rimodulazione alcuni obiettivi del settore tecnico. (DELIBERA G.C. N° 78/2025)

Si è reso necessario rimodulare la scheda degli obiettivi di struttura del settore tecnico n° 1 e 2 spostando le previsioni di scadenza. Nel dettaglio:

- L'obiettivo n. 1: inerente “L.R. n. 48/2018 art. 6 co. 22 e 23 e L.R. n. 20/2019 Art. 3 co 1 – Programma integrato Plurifondo per il lavoro "LAVORAS Annualità 2024”;

- l'obiettivo n° 2 inerente gli interventi “L.R. n. 1 del 21.02.2023 “Legge di Stabilità 2023” – DGR n. 10/69 del 16.03.2023 Art. 1 commi 3 e 4 Tabella E: Completamento area sportiva Via Cristoforo Colombo”;

Inoltre a seguito di nuove procedure amministrative attivate nel corso dell'anno, si è reso necessario integrare gli obiettivi del settore Tecnico con gli interventi di seguito elencati:

- l'obiettivo n° 3: PSR 2014-2020 – PDA GAL Alta Gallura – Gallura – Intervento 19.2.1.2.2 – Sotto Intervento 19.2.1.7.6.2.1.3 “Gallura & Monte Acuto: Memoria e Cultura Parte Terza. Comuni di Luogosanto (Capofila), Alà dei Sardi, Viddalba”, conclusione entro il 15.11.2025;

- l'obiettivo n° 4: Iscol@: LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL TETTO E COMPLETAMENTO DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA S. SATTA DI LUOGOSANTO – COMPLETAMENTO TINTEGGIATURA E INFISSI, Assunzione OGV per esecuzione lavori entro il 31.12.2025;
- l'obiettivo n° 5: DGR. N- 26/9 DEL 25.07.2023 PIANO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE. INTERVENTI L184 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE NEL COMUNE DI LUOGOSANTO, riapprovazione del Progetto Esecutivo entro il 31.12.2025;
- l'obiettivo n° 6: Fornitura di Beni per il Miglioramento e l'incremento dei Servizi forniti in campo sociale, sanitario ed educativo/ricreativo - PSR 2014/2022 – PdA GAL Alta Gallura – Gallura – Azione Chiave 1 – SLOW TOURISM Intervento 19.2.1.1.2 – Incentivi per lo sviluppo di interventi legati al miglioramento dell'offerta turistica in un'ottica sostenibile Sotto-intervento 19.2.1.7.4.1.1.6”, conclusione entro il 15.10.2025;

2.3 Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato

Nel 2024 in data 23.10.2024 con atto di Giunta Comunale n° 62 è stato adottato per la successiva presentazione al Consiglio Comunale il DUP triennio 2025/2027. Il documento è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 13 Novembre 2024 con atto n° 16.

Con delibera di G.C. n° 74 del 4 Dicembre 2024 è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 (art 11 D. Lgs n°118/2011) mentre l'approvazione definitiva del bilancio di previsione è avvenuta con delibera di Consiglio Comunale n° 30 del 27 Dicembre 2024. Il PEG è stato approvato con delibera di G.C.N° 2 del 31 Gennaio 2025.

L'approvazione ed assegnazione degli obiettivi di gestione – anno 2025 - è avvenuta con delibera di G.C. n° 51 del 08.10.2025 mediante approvazione del PIAO 2025/2027 nel quale sono stati inseriti sia gli obiettivi di organizzazione che individuali, legati e conformi a quanto stabilito nel DUP e nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2025/2027 anch'esso parte del PIAO – Sezione 2.2

Gli obiettivi del piano sono stati definiti tenendo conto della programmazione finanziaria del bilancio collegati con le strategie di azione del triennio 2025/2027; pur essendo stato adottato formalmente con atto separato, il piano integra i documenti programmatici dell'Ente “ Documento Unico di Programmazione” e “PTPC e Trasparenza” garantendo la coerenza tra gli obiettivi annuali e pluriennali strategici individuati dal Consiglio e dalla Giunta ed i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il Comune ha impostato la propria attività in ambiti di performance articolati all'interno del PIAO in Obiettivi Strategici /di Organizzazione VALORE PUBBLICO, Obiettivi individuali di ciascun responsabile di settore e di ogni dipendente su sei settori di responsabilità:

A)

1. OBIETTIVI DI RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

- 1) Settore Affari Generali, Personale e Turismo
- 2) Settore Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata e Manutenzioni
- 3) Settore Socio Culturale
- 4) Settore Economico Finanziario
- 5) Settore Tributi e Contabilità del Personale
- 6) Settore Vigilanza

La rendicontazione degli obiettivi è stata articolata per obiettivi di organizzazione ed individuali e misurando, sulla base degli indicatori elaborati per ogni obiettivo, la performance attesa e quella effettivamente realizzata (sono integralmente visionabili al link) <https://comune.luogosanto.ss.it/amministrazione-trasparente/sezioni/2194449-piano-performance/contenuti/3632588-obiettivi-performance-2025>

L'attività svolta dal comune di Luogosanto ha risentito della globale crisi politica, ed economico/finanziaria che ha colpito l'Italia nel corso degli ultimi anni; la stessa ha inciso anche sul nostro Ente imponendo delle scelte drastiche in merito ai servizi da mantenere, vista la progressiva e inesorabile riduzione delle risorse, a causa dei tagli ai trasferimenti statali e regionali e alla crescente richiesta di aiuto al Comune del numero dei cittadini e di famiglie in situazioni di disagio e difficoltà economiche. Tale disagio nell'annualità 2025 non è particolarmente cresciuto

Tutta la struttura ha comunque continuato a perseguire gli obiettivi strategici programmati dalla Giunta Comunale ottenendo un ottimo risultato, sia sul piano della performance generale cosidetta di VALORE PUBBLICO che su quella individuale/settore.

Sono stati raggiunti tutti gli obiettivi strategici che l'Amministrazione aveva posto come performance di organizzazione, rispettando le fasi e i tempi previsti per la loro realizzazione (il raggiungimento degli obiettivi sono rilevabili in Amministrazione Trasparente al link

<https://comune.luogosanto.ss.it/amministrazione-trasparente/sezioni/2194449-piano-performance/contenuti/3632588-obiettivi-performance-2025>

Ai responsabili di settore, si è provveduto a ripartire competenze, assegnare risorse umane e successivamente assegnare risorse economiche tramite il PEG.

Nel 2025 sono stati garantiti tutti i servizi di tutti i settori nella forma di gestione locale con la forza lavoro propria dell'ente.

Da parte dei cittadini si sono avuti dei positivi riscontri di gradimento sia nei confronti dei dipendenti che nei confronti degli amministratori.

Sono stati raggiunti tutti gli obiettivi assegnati nei modi e nei tempi dati.

Sono stati mantenuti i servizi garantiti negli anni precedenti e la qualità dei servizi erogati nel complesso è stata soddisfacente.

2.3.1 Grado di raggiungimento degli obiettivi di performance

1. Obiettivi trasversali: a. Tempi di pagamento: obiettivo pienamente conseguito (5)
2. Segretario Comunale: b. Esercizio delle funzioni: obiettivo conseguito (4) c. Prevenzione corruzione: obiettivo conseguito (4) d. Attuazione misure anticorruzione: obiettivo pienamente conseguito (5)
3. Settore affari generali: e. Piano azioni positive: obiettivo conseguito (4) f. Implementazione struttura organizzativa: obiettivo conseguito (4) g. Centralizzazione banca dati anagrafica: obiettivo conseguito (4) h. Attuazione archivio Nazionale Informatizzato: obiettivo conseguito (4)
4. Settore socio-culturale: a. Garantire la mensa scolastica: obiettivo conseguito (4) b. Servizi scolastici vari (scuolabus e servizi educativi): obiettivo conseguito (4) c. Erogazione borse di studio: obiettivo conseguito (4) d. Assistenza educativa domiciliare: obiettivo conseguito (4) e. Servizio SAD: obiettivo conseguito (4) f. Sostenere famiglie svantaggiate e soggetti socialmente deboli: obiettivo conseguito (4) g. Carta alimentare "dedicata a te": obiettivo conseguito (4) h. Biblioteca comunale: obiettivo conseguito (4) i. Concessione contributo abbattimento canone di locazione: obiettivo conseguito (4)
5. Tributi e contabilità personale: a. Ottimizzazione processi amministrativi: obiettivi pienamente conseguiti (5) b. Ottimizzazione gestione contabile del personale: obiettivo pienamente conseguito (5) c. Ottimizzazione procedimenti amministrativi (dichiarazioni varie): obiettivo conseguito (4)

d. Prevenzione e contrasto evasione IMU: obiettivo pienamente conseguito (5) e. Rafforzamento efficienze e efficacia ufficio tributi: obiettivo conseguito (4) f. Vari adempimenti tributari: obiettivo pienamente conseguito (5)
6. Settore Economico-finanziario a. Ottimizzazione della gestione finanziaria: obiettivo conseguito (4) b. PCC: obiettivo conseguito (4) c. Gestione ordinaria del timbratore: obiettivo conseguito (4)
7. Settore Tecnico: a. Lavoras annualità 2024: obiettivo conseguito (4) b. Approvazione progetto SFTE: obiettivo conseguito (4) c. Collaudo opere: obiettivo conseguito (4) d. Piano straordinario edilizia scolastica Iscol@: obiettivo conseguito (4) e. Lavori manutenzione stradale: obiettivo conseguito (4) f. Conclusione della fornitura ed emissione CRE: obiettivo conseguito (4)
8. Polizia Locale: a. Registro passi carrabili: obiettivo conseguito (4) b. Gestione database dati venatori: obiettivo conseguito (4) c. Ricognizione aree esercizi del commercio: obiettivo conseguito (4) d. Attività di funzionamento: obiettivo pienamente conseguito (5)

2.3.2 Andamento delle performance comportamentali

Nel 2025 l'andamento delle performance comportamentali di tutto il personale comunale si può attestare, mediamente, ad un livello pienamente rispondente alle attese e comportamenti soddisfacenti. In alcuni casi il contributo individuale è stato ampiamente superiore alle attese con comportamenti ottimi per qualità e quantità.

E' possibile affermare che l'aver mantenuto il solito standard quali-quantitativo dei servizi erogati, in presenza di una restrizione obbligatoria nella spendita delle risorse economiche e della carenza di risorse umane che ha interessato il settore AA.GG., il Settore Tecnico ed il Settore Vigilanza.

2.3.3 Grado di copertura degli indicatori quali-quantitativi riferiti ai diversi servizi, con riferimento ai prodotti per area di intervento (*es. dati extracontabili o Tabella T20 della Relazione al Conto Annuale 2025*);

Si veda allegato

2.4- Andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previsti dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance, secondo la seguente tabella:

Con delibera della Giunta Comunale n. 61/2024 è stata riorganizzata la macrostruttura dell'ente attuando la ridistribuzione di alcuni servizi tra i diversi settori. Detta riorganizzazione è stata attuata parzialmente in attesa di conferire i nuovi incarichi di E.Q.

Le posizioni di lavoro dei settori, gli incarichi di E.Q e le loro competenze sono stati individuati con delibera di Giunta Comunale n° 28/2025.

La responsabilità del settore degli Affari Generali, in capo al Segretario Comunale fino al 30.06.2025, dal 01.07.2025 è stata attribuita al Funzionario apicale del settore con decreto sindacale n. 9 emanato in data 30.06.2025. La responsabilità del settore economico finanziario, temporaneamente assegnata al Sindaco con delibera della G.C. n. 66/2020, dal 01.07. 2025 è stata attribuita al funzionario apicale del settore con decreto sindacale n. 10 emanato in data 30.06.2025.

Sono state confermate le titolarità delle responsabilità dei settori Socio Culturale e Tributi e Contabilità del Personale con Decreti Sindacali nn. 7 e 8, emanati in data 30.06.2025.

Nel 2025 con deliberazione di G.C. n° 01 è stato conferito temporaneamente al Sindaco Pirredda l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico che ha mantenuto l'incarico per tutto il 2025.

Gli obiettivi specifici e la loro relativa ponderazione insieme ai risultati attesi sono stati forniti, ai sei responsabili, da parte dell'Amministrazione con delibera di G.C. n° 51/2025 (delibera di approvazione del PIAO triennio 2025-2027) suddividendoli in performance di organizzazione, di settore / individuali.

Nel programma del fabbisogno di personale non è stata prevista la figura del Responsabile del Settore Vigilanza da inquadrare nella Area dei Funzionari pertanto la Responsabilità del Settore è rimasta in capo ad un Assessore delegato per tutto il 2025.

Al fine della verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili in termini di risultato ed alla verifica della corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche e del buon andamento dell'attività amministrativa si è domandato, come dallo stesso Nucleo indicato, ai responsabili di settore di dettagliare nelle apposite schede l'attività svolta nel corso dell'anno 2025 evidenziando lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati.

OPERATORI EX Cat. A

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
4.01/5.00	4.69/5.00	tre	4.35/5.00

OPERATORI ESPERTI EX Cat. B

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
////////	////////		////////////////

ISTRUTTORI EX Cat. C

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
3.80/5.00	4.63/5.00	CINQUE	4.32/5.00

FUNZIONARI EX Cat. D

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
4.48/5.00	4.87/5.00	TRE di cui DUE per 6 mesi	4.66/5.00

Responsabili di settore - E.Q.

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
4.31/5.00	4.60/5.00	QUATTRO	4.42/5.00

2.5 - Rendicontazione esaustiva e puntuale per ogni unità organizzativa apicale rispetto a quanto segue:

a) partecipazione a conferenze dei servizi e mancata o tardiva adozione dei provvedimenti amministrativi entro i termini prescritti;

I responsabili dei servizi hanno partecipato ad ogni conferenza dei servizi indetta da Comune, Unione dei Comuni “Alta Gallura”, Regione Sardegna. I provvedimenti amministrativi sono stati adottati nei termini prescritti.

b) rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi;

Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi (L. n.69/2009, art.7, commi 2 e 3);	In assenza di un termine fissato tramite Regolamento Interno per la determinazione dei termini da parte dell' amministrazione per la conclusione dei procedimenti di competenza , si dichiara che all'interno degli atti e contratti si pone come termine massimo di conclusione 90 giorni (comma 3°), che vengono rispettati dai singoli responsabili di settore ,anche ai fini del comma 9°, art.7, Legge 69/2009 che, tra l'altro, prevede il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti come elemento da prendere in considerazione ai fini della valutazione dei responsabili e della corresponsione della retribuzione di risultato
--	--

c) pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza;

Nella Sezione Amministrazione Trasparente nell'ambito dei procedimenti amministrativi è prevista per ogni singolo procedimento l'indicazione degli atti e/o documenti che l'istante deve produrre.

d) ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie;

Ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie (D. Lgs. n.165/2001, art.7, co.6);	Nel corso del 2025 non si è fatto ricorso a contratti di co.co.co. per nessun tipo di utilizzo di funzioni
---	--

e) rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici;

Rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da	L'Ente non rientra nel caso di specie
--	---------------------------------------

parte del personale assegnato ai propri uffici (Decreto Lgs. n.165/2001, art.21, co.1 bis);	
--	--

f) regolare utilizzo del lavoro flessibile;

Regolare utilizzo del lavoro flessibile	Nel corso del 2025 non si è fatto ricorso a nessuna tipologia di lavoro flessibile.
---	---

g) esercizio dell'azione disciplinare;

Esercizio dell'azione disciplinare	Non è stata intrapresa nessuna azione disciplinare
------------------------------------	--

h) controllo sulle assenze;

Controllo sulle assenze, gestione disciplina del lavoro straordinario e gestione dell'istituto delle ferie	Oltre i controlli automatizzati, assenze, malattie, ferie e straordinario vengono controllati dal responsabile di procedimento e di settore nei confronti del personale dipendente
--	--

i) osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;

Osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici (Legge n°4/2004, art 9)	L'ente non è dotato di apposito regolamento, ma sul sito istituzionale è possibile accedere ai servizi erogati, reperire informazioni utili senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari. Nel 2025 sono stati redatti gli "obiettivi di accessibilità" ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 regolarmente pubblicati nella "Sezione Trasparenza" del sito istituzionale. Il sito web istituzionale rispetta i requisiti minimi di accessibilità. Attualmente l'ente non dispone di altri strumenti che erogano servizi informatici. Presso l'ente non vi sono dipendenti con disabilità che necessitano di particolare strumentazione hardware e software.
---	--

j) attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali;

Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali (D.Lgs.n°82/2005 artt. 12, 54, 57, 57.bis e ss.mm.ii.).	Le disposizioni in materia di amministrazione digitale vengono attuate tramite lo sviluppo di sistemi informatici quali il protocollo informatico, la digitalizzazione degli atti amministrativi e la rispettiva archiviazione e conservazione presso un conservatore accreditato, l'uso della firma digitale e della posta elettronica certificata ed i servizi on line disponibili nel sito web istituzionale. Le informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, nominativi dei responsabili incaricati di E.Q., elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali, bandi di gara, pubbliche selezioni, ordinanze, etc.) sono presenti sul sito istituzionale. Entro il 31.12.2013 si era provveduto a completare tutte le informazioni individuate nel D. Lgs n° 82/2005. Sono stati resi disponibili in via telematica i moduli e formulari relativi a vari procedimenti dei vari settori dell'Ente. Gli indirizzi di posta elettronica certificata dell'Amministrazione sono indicati ed aggiornati nell'indice degli indirizzi della P.A. secondo le norme vigenti ed i fini in esse contenuti.
---	---

k) osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica;

Osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica (D.L. n°179/2012 art 6 co. 1 lett.a) b) c)	L'amministrazione ha provveduto ad applicare le norme in materia in maniera sempre più capillare dando tale disposizione a tutti i Settori dell'Ente anche al fine di attuare un risparmio di spesa corrente.
--	---

l) osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti;

Osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti D.L. n°179/2012 art 9 co. 1 lett.a) co 7 e co 9)	Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale sostituisce alcune norme del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e modifica alla legge n° 4/2004 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici). L'amministrazione si sta uniformando costantemente alla norma. A partire dal 2014 adotta annualmente gli "obiettivi di accessibilità" come previsto dalla Legge n°221/2012 in tema di accessibilità dei siti web.
---	--

m) livello di applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e all' illegalità.

Il RPCT ha ampiamente diffuso direttive a tutti i dipendenti comunali sugli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza. Il livello di applicazione delle misure adottate si può ritenere soddisfacente. (Vedi Relazione annuale 2025 RPCT pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente)

3. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL DECRETO LEGISLATIVO N.74/2017

3.1 - Approvazione Regolamenti attinenti con la gestione del ciclo di performance

Approvazione del Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con Delibera di Giunta Comunale n° 58 del 27.12.2010 modificato con atto n°33 del 01.06.2011 e modificato ed integrato con delibera di G.C. n° 18 del 04.04.2012; modificato con delibera di Giunta Comunale n° 42 del 27.08.2014. Nell'anno 2015 e nell'anno 2016 non è intervenuta nessuna modifica né integrazione così come nel 2017, nel 2018, nel 2019, nel 2020, 2021, 2022, 2023 , 2024 e 2025.

Approvazione dei criteri e principi generali di Misurazione e Valutazione delle Performance con Delibera della Giunta Comunale n° 33/2019 che ha sostituito il precedente approvato con Delibera della Giunta Comunale n° 24/2012. Con delibera n° 6/2025 la Giunta Comunale, previo parere positivo espresso dall'OIV in data 14.10.2024 ha approvato il nuovo SMVP che ha sostituito il precedente approvato con la succitata deliberazione 33/2019.

Istituzione e Nomina del nuovo Nucleo di Valutazione con atti pubblici adottati in seno all'Unione dei Comuni "Alta Gallura" (deliberazioni Assemblea dei Sindaci, Decreto Presidente, determinazione del Segretario) e successiva stipula di convenzione per l'instaurazione di rapporto di natura professionale per l'attività di esperti esterni dell'ufficio unico di valutazione e di controllo di gestione (2014/2017). Nel 2018 è stato costituito il Nucleo di Valutazione in forma monocratica nell'ambito dell'Ufficio unico di Valutazione presso l'Unione dei Comuni "Alta Gallura". Nel 2019 con deliberazione di C.C. n° 4 del 21 marzo è stato approvato il "Regolamento per la composizione e il funzionamento del nucleo di valutazione in forma monocratica nell'ambito dell'ufficio unico di valutazione dell'Unione dei comuni "Alta Gallura". Nel 2020, nel 2021, nel 2022, nel 2023 e 2024 e 2025 non sono intervenute modifiche né integrazione dei regolamenti citati.

Approvazione del "Piano triennale per la trasparenza e l'integrità" effettuata con delibera di G.C. n°68 del 28.12.2012—Delibera di Giunta Comunale n° 10/2014 approvazione periodo 2014/2016; Aggiornamento del PTII 2015/2017 mediante Delibera di Giunta Comunale n°7/2015; nell'anno 2016 il PTII, essendo parte integrante del PTPC, è stato aggiornato insieme a quest'ultimo con delibera di Giunta Comunale n°02 del 29 gennaio 2016; nel 2017 con atto di G.C. n° 3 è stato aggiornato il PTPCT 2017/2019; nel 2018 con atto di G.C. n°6 è stato aggiornato il PTPCT 2018/2020. Nel 2019 con atto di G.C. n° 6 è stato adottato e aggiornato il PTPCT 2019/2021. Nel 2020 con atto di G.C. n° 1 è stato adottato e aggiornato il PTPCT 2020/2022. Nel 2021 con delibera di Giunta Comunale n° 10 in data 17/03/2021 è stato aggiornato il PTPCT per il triennio 2021/2023. Con delibera di Giunta Comunale n° 18 in data 21/04/2022 è stato aggiornato il PTPCT per il triennio 2022/2024. Nel 2023 è stato approvato il PTPCT 2023-2025 – sezione 2.3 – allegato "B" del PIAO 2023-2025 adottato dal Comune di Luogosanto con delibera di Giunta Comunale n° 71/2023. Nel 2024 è stato approvato il PTPCT 2024-2026 – sezione 2.3 – allegato "B" del PIAO 2024-2026 adottato dal Comune di Luogosanto con delibera di Giunta Comunale n° 36/2024. Nel 2025 è stato approvato il PTPCT 2025-2027 – sezione 2.3 – allegato "B" del PIAO 2025-2027 adottato dal Comune di Luogosanto con delibera di Giunta Comunale n° 51/2025.

Approvazione del "Regolamento controlli interni" effettuata con delibera di C.C. n° 01 del 11.2.2013;

Approvazione definitiva Nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Luogosanto con delibera di Giunta Comunale. n° 03 del 27.01.2022 che ha sostituito il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Luogosanto approvato con delibera di G.C. n° 73 del 18.12.2013; nel 2023 non sono intervenute modifiche allo stesso; nel 2024 con delibera G.C. n° 81 del 27.12.2024 il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Luogosanto è stato aggiornato. Nel 2025 nessun aggiornamento dello stesso.

Approvazione Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni ai responsabili di settore titolari di P.O. ed al personale dipendente con delibera di G.C. n° 3 del 22 gennaio 2014.

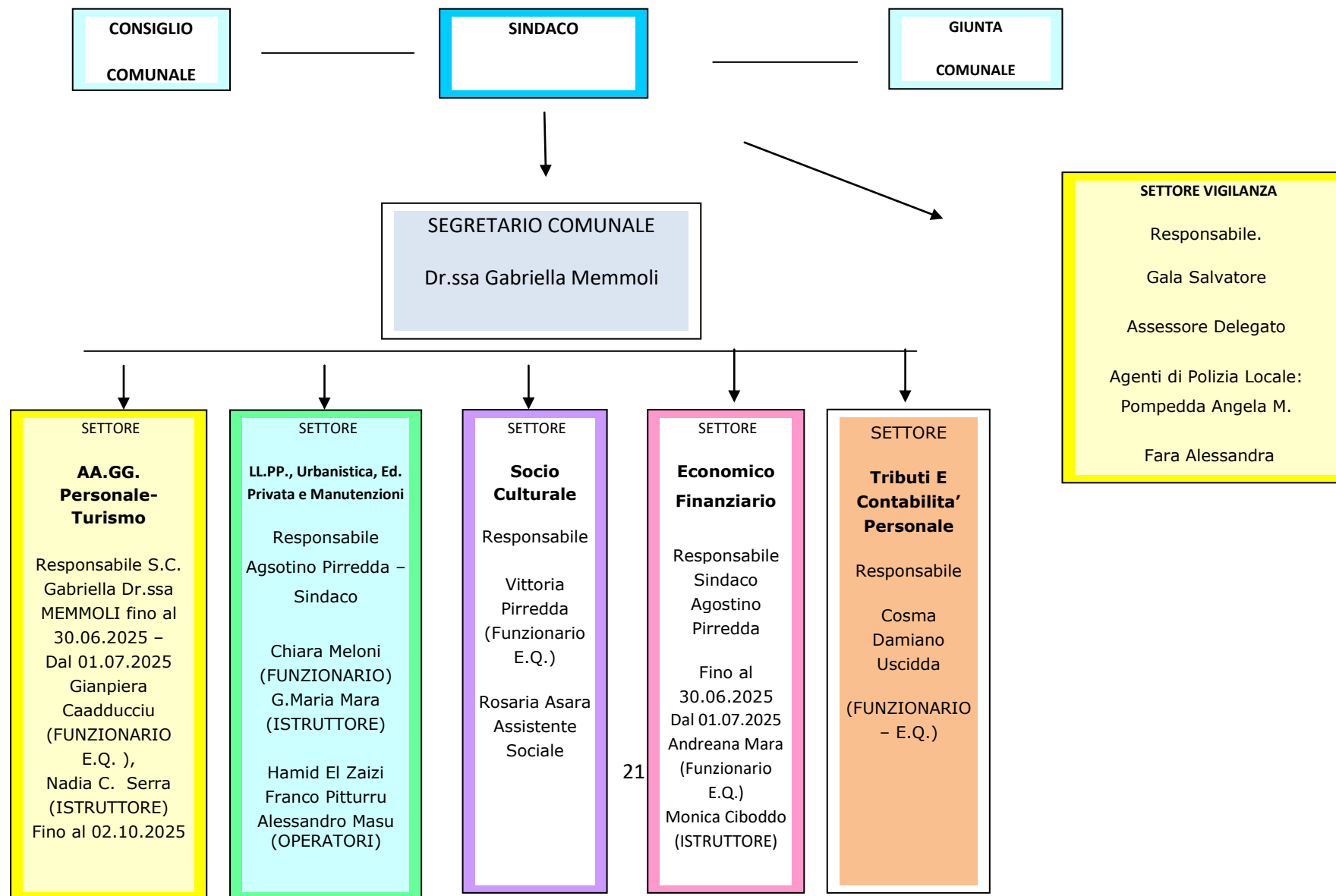
Adozione del Piano Triennale di azioni positive in materia di pari opportunità - Triennio 2015/2017 con delibera di Giunta Comunale n°12 del 31 marzo 2015 attuando delle misure atte a contrastare e correggere discriminazioni che possono manifestarsi nella vita lavorativa. Adozione del Piano Triennale di azioni positive in materia di pari opportunità - Triennio 2017/2019 con atto G.C. n°10/2017 del 23 marzo attuando delle misure atte a contrastare e correggere discriminazioni che possono manifestarsi nella vita lavorativa. Nel gennaio del 2018 è stata predisposta la “Relazione di sintesi delle azioni effettuate nell’anno 2017” a firma del presidente del CUG e del Responsabile Settore AA.GG. Nel 2019 nel mese di febbraio è stata predisposta la “Relazione di sintesi delle azioni effettuate nell’anno 2018” a firma del presidente del CUG e del Responsabile Settore AA.GG. Nel 2020 nel mese di marzo è stata predisposta la “Relazione di sintesi delle azioni effettuate nell’anno 2019” a firma del presidente del CUG e del Responsabile Settore AA.GG. Con delibera di Giunta Comunale n° 21 in data 7 maggio 2020 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2020/2022. Nel 2021 nel mese di marzo è stata predisposta la “Relazione di sintesi delle azioni effettuate nell’anno 2020” a firma del presidente del CUG e del Responsabile Settore AA.GG. Con delibera di Giunta Comunale n° 22 in data 26 maggio 2021 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021/2023. Con delibera di Giunta Comunale n° 25 in data 08 giugno 2022 è stato approvato l’aggiornamento del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021/2023 annualità 2022. Nel 2023 il piano delle azioni positive 2023 -2025, incluso nel PIAO 2023/2025, è stato approvato con delibera di G.C. n° 71 in data 11.10.2023. Nel 2024 il piano delle azioni positive 2024 -2026, incluso nel PIAO 2024/2026, è stato approvato con delibera di G.C. n° 36 in data 18.06.2024. Nel 2025 il piano delle azioni positive 2025 -2027, incluso nel PIAO 2025/2027, è stato approvato con delibera di G.C. n° 51 in data 08.10.2025.

4. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE

4.1 Descrizione e rappresentazione dell'organigramma

La struttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale è strutturata come segue:

ORGANIGRAMMA COMUNE DI LUOGOSANTO al 31/12/2025



4.2 Mappa Missioni, programmi, centri di responsabilità e risorse finanziarie attribuite

Vedi ALLEGATO ALLA RELAZIONE FINALE 2025

4.3 Elenco delle posizioni apicali sia a tempo determinato che a tempo indeterminato (responsabilità e estremi decreto sindacale)

Con delibera della Giunta Comunale n° 31 in data 22.07.2020 la macrostruttura comunale vigente è stata temporaneamente modificata. E' stato rettificato l'assetto organizzativo dell'ente e suddiviso il settore finanziario. A seguito della citata suddivisione sono stati creati due settori: il Settore Economico Finanziario ed il Settore Tributi e Contabilità del Personale, pertanto le aree delle posizioni organizzative sono passate da cinque a sei: Tecnica, Socio Culturale, Vigilanza –Commercio-Ambiente, Affari Generali, Economico Finanziaria e Tributi e Contabilità del Personale. Con delibera di G.C. n° 61/2024 è stata riapprovata la macrostruttura dell'ente confermando i settori determinati con la precedente delibera 31/2020. Nella medesima delibera sono state individuate le Posizioni di lavoro ed E.Q. Con Deliberazione di G.C. n° 28 del 10 Giugno 2025 sono state individuate le nuove posizioni di lavoro di E.Q. e affidati i relativi incarichi con Decreti Sindacali nn. 7, 8, 9 e 10 in data 30.06.2025.

La Responsabilità del Settore Finanziario, attribuita temporaneamente al Sindaco Agostino Pirredda con delibera della Giunta Comunale n° 66 /2020, a partire dal 1° luglio 2025 è stata attribuita alla dipendente apicale del settore.

La responsabilità del settore Affari Generali, Personale e Turismo, espletata dal Segretario Comunale con decreto sindacale di conferimento funzioni, a partire dal 1° Luglio 2025 è stata attribuita alla dipendente apicale del settore.

Per il Settore Vigilanza, nel Piano del Fabbisogno di Personale 2025/2027, non è stata prevista la figura del funzionario apicale cui attribuire la Responsabilità del Settore, pertanto la stessa, anche nell'annualità 2025, è stata espletata da un assessore come da Decreto Sindacale n° 2/2023.

Gli incarichi di Elevata Qualificazione, tutte a tempo indeterminato, della Dr.ssa Pirredda per il Settore socio-culturale e per Rag. Uscidda per il Settore Tributi e Contabilità del Personale, sono stati riconfermati mediante Decreti Sindacali nn° 7 e 8 emanati il 30.06.2025.

4.4 Programmazione del fabbisogno di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche) - Dotazione organica (suddivisa per categoria, posizioni coperte e vacanti e estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche).

Nella sezione 3.3 del PIAO 2025 -2027 adottato con delibera della G.C. n° 51 in data 08.10.2025 è stata approvata la seguente programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027

ANNO 2025

N.	Profilo professionale	Area (Nuova classificazione)	Rapporto lavoro	Regime orario	Struttura di assegnazione	Procedura di reclutamento	Note
1	Funzionario Tecnico	Funzionari	Indeterminato	Pieno	Settore Tecnico	Selezione Pubblica	Pubblicato bando di selezione in data 27.12.2025
1	Funzionario Tecnico	Funzionari	Indeterminato	Pieno	Settore Tecnico	Progressione fra le aree	Pubblicato bando di selezione in data 13.12.2025
1	Operatore Amministrativo	Operatore Esperto	Indeterminato	Pieno	Affari Generali	Selezione Pubblica	Pubblicato bando di selezione in data 30.10.2025
1	Operaio Qualificato	Operatore Esperto	Indeterminato	Pieno	Settore Tecnico	Progressione fra le aree	Pubblicato bando di selezione in data 27.12.2025

DOTAZIONE ORGANICA al 31.12.2025

SETTORE ATTIVITA'	SERVIZI	UNITA' ORGANIZZATIVE Categoria/area	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI
AFFARI GENERALI – PERSONALE TURISMO	Segreteria	Funzionario ex Cat. D	Funzionario Amministrativo	1	1
	Protocollo Contratti Demografici Leva Statistica Elettorale (Personale – Parte contrattuale normativa) Promozione Territorio Sport	Operatore Esperto ex Cat B3	Istruttore Amministrativo Operatore Esperto		

ECONOMICO FINANZIARIO	Finanziario Contabile	Funzionario ex Cat. D	Funzionario Amministrativo		1
		Istruttore ex Cat. C	Istruttore Contabile		1
TRIBUTI E CONTABILITA' PERSONALE	Tributi Personale (parte economica e contributiva)	Funzionario ex Cat. D	Funzionario Contabile		1
TECNICO	LL.PP		Funzionario Tecnico		
	Edilizia Privata	Funzionario ex Cat. D			1
	Urbanistica	Funzionario ex Cat. D	Funzionario Tecnico	2	
	Manutenzioni	Istruttore ex Cat. C	Istruttore Tecnico		1
		Operatore Esperto ex B3	Operaio Qualificato	1	
		Operatore ex Cat. A	Operai generici		3

SOCIO CULTURALE	Sociale	Cat. D	Funzionario – Operatore Socio Culturale		1
	Assistenziale				
	Scolastico				
	Culturale	Cat D	Assistente Sociale		1
VIGILANZA	Servizi di Polizia Locale	Cat. C	Istruttore Vigilanza		2
	Polizia Amministrativa				
	Caccia				

4.5 Adempimenti previsti dall'art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012, dall'art.36, comma 3, art.7, comma 6 e art.7-bis del D. Lgs. n.165/2001 e rispetto del limite dell'art.9, comma 28 della L. n.122/2010

Non ci sono posizioni dirigenziali attribuite a persone anche esterne alla P.A. individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico ai sensi della Legge n. 190/2012 art. 1 commi 39 e 40;

L'adempimento previsto dall'art. 36 comma 3 è stato rispettato ed inviato un rapporto informativo analitico all'ufficio unico di valutazione (OIV)

Non sono stati conferiti incarichi ai sensi dell'art.7 comma 6° del d.lgs n°165/2001 pertanto non è stata utilizzata nessuna tipologia di lavoro flessibile art. 7 comma 6.

Non sono stati utilizzati contratti di lavoro autonomo di natura occasionale nè contratti individuali di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa né da parte di esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria.

E' stato rispettato il limite previsto dall'art. 9 comma 28 della Legge n°122/2010;

4.6 Approvazione piano di formazione e livello di realizzazione e di successo delle iniziative formative

Nel mese di settembre 2025 è stato redatto dal RPCT il Piano formazione del personale in materia di anticorruzione redatto ai sensi del Titolo XV dell'Aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione anno 2025/2027, sezione 2.3 – allegato “B” del PIAO 2025-2027 adottato dal Comune di Luogosanto con delibera di Giunta Comunale n° 51/2025.

Il Comune di Luogosanto gestisce in forma associata il servizio di formazione del personale tramite L'Unione dei Comuni "Alta Gallura". Nel 2025 la stessa ha organizzato diversi corsi di formazione a distanza; la formazione dedicata alla prevenzione della corruzione è stata organizzata in modalità "on line" ed ha consentito la partecipazione a tutti i dipendenti dei vari settori. Altra modalità di erogazione della formazione è stata attivata direttamente dal Comune di Luogosanto attraverso l'associazione ASMEL alla quale l'ente versa una quota di partecipazione annua. La ASMEL, per quanto riguarda la formazione in materia di prevenzione della corruzione, offre ai comuni associati la formazione continuativa in modalità "on line" usufruibile nel corso di tutto l'anno.

4.7 Adempimenti previsti dall'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 e adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Nel 2025 il Piano delle Azioni Positive triennio 2025-2027, incluso nel PIAO 2025/2027, è stato approvato con delibera di G.C. n° 51 in data 08.10.2025.

Il piano si sviluppa in obiettivi suddivisi a loro volta in azioni positive.

Per la realizzazione delle azioni positive, sono stati coinvolti tutti i settori dell'ente, ognuno per la parte di propria competenza.

Rispetto agli obiettivi programmati nel piano triennale ed alla realizzazione delle azioni nell'annualità 2025, si precisa lo stato di attuazione di obiettivi ed azioni.

Il “Piano” contiene 4 obiettivi suddivisi in azioni.

Nell'anno 2025, come si evince dalla relazione di sintesi, agli atti di questo Ente, redatta dal Comitato Unico di Garanzia, rispetto agli obiettivi ed alle azioni positive previste nel piano, risulta la seguente situazione:

Obiettivo	Azioni	Stato di attuazione
N° 1 FORMAZIONE: Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco di un triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera.	1: Effettuare un' indagine attraverso la somministrazione, a tutti i dipendenti, di un questionario al fine di conoscere le singole esigenze formative.	In data 02.12.2025, con nota prot. N° 7637, sono stati inviati alla mail istituzionale dei dipendenti dei questionari per conoscere l'esigenze formative individuali. Alla richiesta, su 12 dipendenti, ha dato riscontro un solo dipendente.
N° 2 ORARI DI LAVORO: Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro	1: Favorire lo svolgimento del "lavoro agile"- sulla base del regolamento adottato dall'ente ed incluso nell'apposita sezione del PIAO secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCNL funzioni locali del 16.11.2022.	Il "lavoro agile" al 31.12.2025 ha interessato un solo dipendente su quattordici in servizio.
N° 3 SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITÀ Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile,	Attribuzione ed erogazione incentivi sulla produttività individuale	L'erogazione degli incentivi sulla produttività individuale dei dipendenti e delle P.O. è stata rinviata ai primi mesi dell'anno 2026 in quanto il personale del settore competente, in particolare nei mesi di novembre e dicembre, è stato impegnato nella conclusione di procedimenti improrogabili.

compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.		
N° 4 INFORMAZIONE Promuovere e diffondere le tematiche riguardanti le pari opportunità.	1: Programmare attività di sensibilizzazione e informazione interna sul tema delle pari opportunità con la trasmissione del presente piano ad ogni singolo dipendente 2: Sensibilizzare tramite avvisi periodici tutti i dipendenti a presentare al CUG segnalazioni al fine di rilevare eventuali criticità derivanti da forme di discriminazione diretta ed indiretta ed adottare le opportune misure per contrastarle	Il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2025/2027 - contenuto all'interno del PIAO 2025-2027 - è stato approvato in data 08.10.2025 con delibera di Giunta Comunale n° 51, immediatamente esecutiva. Lo stesso è stato trasmesso ad ogni singolo dipendente tramite e- mail in data 10.10.2025 con nota prot. n . 7377/2025 e n. 7382/2025. Con nota prot. n° 7631 in data 02.12.2025 è stato inviato ad ogni singolo dipendente, tramite e- mail, un avviso contenente l'invito a presentare eventuali segnalazioni. Alla data 31.12.2025 non sono pervenute segnalazioni e non è stata rilevata alcun tipo di criticità.

Nel 2025 all'Ufficio Personale, come proposto nel Piano delle azioni positive triennio 2025/2027, non sono pervenuti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, periodicamente o alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento del piano.

4.8 Tasso medio di assenza e di maggiore presenza

Tasso medio di assenza 17,45 %

Tasso di maggiore presenza 97,58 %

4.9 Procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi.

Nessun procedimento disciplinare si è aperto nel 2025. Non esistono procedimenti disciplinari in corso.

4.10 Analisi degli indicatori di salute organizzativa

1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	2023	2024	2025
Età media del personale (anni)	49	48,26	47,37
Età media delle E.Q (anni)	56	57,25	49,00
Tasso di crescita di personale	8%	16,67%	7,14 %
% di dipendenti in possesso di laurea	40%	33,3%	42,85%
% di E.Q .in possesso di laurea	50%	50%	75 %
Ore di formazione (media per dipendente)	20	25	28
	7.150,00 577.475,18	7.652,00 526.456,33	6.275,00 586.117,01
Costi di formazione/spese del personale			
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	zero	1	0
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)	0	0	0
N. di personal computer/N. dipendenti	17/9	17/11	17/11
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	17/17	17/17	17/17
E-mail certificata	6	6	6
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	6/6	6/6	8/8
N. abitanti/N. dipendenti	1825/12	1839/14	1858/13

2 Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	2023	2024	2025
Tasso di assenze	18,62	25,28	
Tasso di dimissioni premature	8%	7,14%	zero
Tasso di richieste trasferimento	8%	0%	1
Tasso di infortuni	zero	zero	zero
% assunzioni a tempo indeterminato	1/4	3/5	1/1
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001	1/1	zero	zero
N. di procedimenti disciplinari attivati	zero	zero	zero
N. procedimenti disciplinari conclusi	zero	zero	zero

Indicatori	2023	2024	2025
% dirigenti donne	50%	50%	75%
	61,54	33,3%	61,53
% di donne rispetto al totale del personale			%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	1/1	3/3	1/1
Età media del personale femminile	54,50	55,50	52,25
(distinto per personale dirigente e non)	43,83	41,25	40,66
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	62,50	50%	60 %
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	28	30	30

5. INDICATORI DI SALUTE RELAZIONALE

a. Coinvolgimento Stakeholders nei processi decisionali

Il Comune identifica iniziative che coinvolgono i diversi portatori di interesse nel processo di formazione delle decisioni, con diversa possibile intensità (informazione, confronto, co-decisione)? Se sì, quali sono?

Informazioni tramite sito istituzionale dell'Ente, tramite i tre principali social network del Comune di Luogosanto (Facebook, Twitter, Youtube) riunioni pubbliche con i cittadini e con le varie associazioni al fine di ricevere consigli ed indicazioni utili per il perseguimento delle linee programmatiche e gli indirizzi generali dell'azione di governo.

b. Coinvolgimento Stakeholders nella gestione e produzione servizi

Il Comune comunica in modo trasparente chi sono i soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi? Se sì, secondo quali modalità?

I principali portatori di interesse dell'Ente sono: le associazioni, le imprese, le altre pubbliche amministrazioni, gli utenti, i contribuenti, i fornitori, i finanziatori, i dipendenti. L'Ente comunica attraverso varie forme divulgative (Sito Istituzionale sia nell'Homepage che nella sezione Trasparenza), social network, riunioni pubbliche, comunicazioni in conclusione dei Consigli Comunali, invio lettere, manifesti e locandine nei locali pubblici e nei punti di maggior incontro portando chiunque a conoscenza delle azioni legate sia alla programmazione che alla gestione). Con la pubblicazione di tutti gli atti per i quali la stessa è prevista vengono comunicati i soggetti con i quali l'amministrazione è legata da rapporti giuridicamente ed amministrativamente rilevanti.

c. Coinvolgimento Imprese e Utenti

Il Comune identifica le imprese e gli utenti ai quali rivolge i propri servizi, riportando l'esito di indagini di customer satisfaction relativi al livello di attività e servizi erogati e all'operato dell'amministrazione nel suo complesso? Se sì, secondo quali modalità?

Nessun tipo di indagine di customer satisfaction volta a sondare il livello di soddisfazione dell'utenza esterna rispetto alle attività ed ai servizi erogati ed all'operato dell'amministrazione è stata svolta nell'anno 2025.

6. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

6.1 Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Nel "Regolamento per la composizione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione in forma monocratica nell'ambito dell'Ufficio Unico di Valutazione dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura" (approvato con deliberazione di C.C. n° 04/2019) è prevista la struttura tecnica permanente ed il comitato unico per la misurazione della performance; nel caso di non individuazione di tali strutture le funzioni vengono garantite dal Segretario dell'Ente.

Con delibera di G.C. n° 6 del 11.02.2025 è stato approvato il nuovo "Regolamento per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" in sostituzione del regolamento approvato con delibera di G.C. n° 33/2019.

6.2 Catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", previsto dall'art. 17 del DPCM 28.12.2011, che definisce le modalità di attuazione della sperimentazione, è un documento che riporta per ogni programma di bilancio, gli obiettivi e gli indicatori di riferimento approvato insieme al B.P.F. in quanto costituente un suo allegato. Il Piano degli indicatori di bilancio è allegato alla presente Relazione.

6.3 Approvazione del bilancio di previsione e del DUP (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Presentazione e approvazione DUP semplificato triennio 2025/2027 con delibera di C.C. n° 16 del 13.11.2024 e approvazione Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 con delibera di C.C. n° 30 del 27.12.2024.

VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 - ESERCIZIO 2025

Nel corso dell'anno sono state apportate variazioni al bilancio di previsione con i seguenti provvedimenti:

Consiglio Comunale

n° 2 del 26.02.2025 (prima variazione); n° 6 del 30.06.2025 (seconda variazione); n° 13 del 30.09.2025 (ratifica delibera di G. C. n° 38 dell' 11.08.2025 – 2^ variazione d'urgenza); n° 14 del 30.09.2025 (terza variazione); n° 17 del 26.11.2025 (quarta variazione); n° 24 del 23.12.2025 (quinta variazione)

Inoltre sono state apportate due variazioni d'urgenza con i seguenti provvedimenti:

Giunta Comunale

n° 17 del 09.04.2025 (prima variazione d'urgenza); n° 38 del 30.09.2026 (seconda variazione d'urgenza)

ART. 193 DEL T.U. 267/00 – SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ED ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO:

Approvato con Delibera di C.C. n° 11 del 30.07.2025.

Con atto del Consiglio Comunale n° 15 del 30.09.2025 è stata adottata la delibera di rilevazione dello squilibrio di bilancio nella gestione dei residui.

APPLICAZIONE QUOTA PARTE AVANZO PRESUNTO VINCOLATO 2024 AI SENSI DELL'ART.187 DLGS 267/2000 – delibere di C.C. n° 2 del 26.02.2025; n° 6 del 30.06.2025; n° 14 del 30.09.2025; n° 17 del 26.11.2025;

6.4 Approvazione del Piano delle performance (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Delibera di Giunta Comunale n° 51/2025 – sezione 2.2 ed allegato “A” del PIAO 2025-2027 – Variazione obiettivi adottata con delibera della G.C. N° 78 del 23.12.2025.

6.5 Approvazione del Rendiconto della Gestione e del Conto del Bilancio 2024 (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Delibera di Giunta Comunale n° 27 del 10.06.2025 di approvazione della relazione sulla gestione - art. 151, comma 6 lettera e art.231, comma 1, d.lgs. n.267/2000 e art.11, comma. 6, d.lgs. n. 118/2011) e dello schema di rendiconto dell'esercizio 2024.

Approvazione in Consiglio Comunale in data 30.06.2025 con atto n. 4/2025.

6.6 Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione e n. di variazioni apportate nell'anno al Piano delle performance

La prima sessione formale di monitoraggio riferita al report del 30 settembre 2025 non è stata compiuta in quanto gli obiettivi di Performance sono stati adottati unitamente al PIAO 2025/2027 con delibera n. 51, in data 08.10.2025; la seconda sessione è riferita al report finale del 31 dicembre 2025; nell'annualità 2025 è stata apportata una variazione al Piano delle Performance 2025 con delibera di G.C. n° 78 del 23.12.2025.

Il Nucleo di valutazione in forma monocratica si è riunito nel 2025 tre volte (19 febbraio, 3 aprile, 9 ottobre)

7. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

			<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
R1	Entità del risultato di amministrazione	<i>Risultato di amministrazione/impegni di spesa correnti e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo IV Missione 50 Programma 2)</i>	11.550,08 2.395.619,30	14.579,87 2.622.801,40	50.152,05 2.864.703,11
R2	Qualità del risultato di amministrazione	<i>Residui attivi in conto residui delle entrate proprie (titolo I + titolo III)/valore assoluto del risultato di amministrazione</i>	930.776,51 11.550,08	685.089,72 14.579,87	540.357,15 50.152,05
R3	Crediti su entrate proprie oltre 12 mesi	<i>Residui attivi in conto residui entrate titolo I + titolo III)/entrate di competenza accertate titolo I + titolo III</i>	930.776,51 895.041,83	685.089,72 955.862,06	540.357,15 1.087.756,92
R4	Equilibrio strutturale di parte corrente	<i>Accertamenti entrate correnti (titolo I + titolo III)/impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo IV Missione 50 Programma 2)</i>	895.041,83 2.395.619,30	955.862,06 2.622.801,40	1.087.756,92 2.864.703,11
R5	Rigidità della spesa causata dal personale	<i>Impegni di spesa personale (titolo I Macro 1)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)</i>	540.394,48 2.750.357,04	488.015,23 2.886.735,89	551.820,06 4.180.377,96
R6	Saturazione dei limiti di indebitamento	<i>Interessi passivi (titolo I Macro 7)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)</i>	8.903,12 2.750.357,04	8.536,85 2.886.735,89	7.873,09 4.180.377,96
R7	Tempi di estinzione debiti di	<i>Debiti di finanziamento a fine anno/spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a</i>	808.252,42	759.484,69	695.730,92

	finanziamento	<i>medio-lungo termine impegnati (titolo IV Missione 50 Programma 2)</i>	54.063,18	54.635,34	69.746,47
R8	Utilizzo anticipazioni si tesoreria	<i>Anticipazioni di tesoreria accertate (entrate titolo V II Tipologia 100 ctg 1)/entrate correnti accertate (titoli I + II + III)</i>	0,00 2.750.357,04	0,00 2.886.735,89	0,00 4.180.377,96
R9	Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	<i>Residui passivi anticipazioni di tesoreria (spese titolo V Missione 60 Progr.1)/entrate correnti accertate (titolo I + II+ III)</i>	0,00 2.750.357,04	0,00 2.886.735,89	0,00 4.180.377,96
R10	Residui passivi delle spese correnti	<i>Residui passivi totali (in conto competenza e in conto residui) relativi alle spese correnti (residui totali delle spese titolo I)/spese correnti impegnate (spese titolo I)</i>	1.153.114,66 2.341.556,12	740.569,99 2.568.166,06	704.099,87 2.794.956,64
R11	Velocità di riscossione delle entrate proprie	<i>Riscossione Titolo I e III entrate/ Accertamenti Titolo I e III entrate</i>	958.811,52 895.041,83	1.014.770,26 955.862,06	1.156.131,03 1.087.756,92
R12	Autonomia finanziaria	<i>Titolo I e III entrate accertate/ Totale entrate</i>	895.041,83 5.681.704,14	955.862,06 5.648.736,30	1.087.756,92 5.873.528,80
R13	Autonomia impositiva	<i>Titolo I entrate accertate/ Totale entrate</i>	788.482,83 5.681.704,14	825.893,20 5.648.736,30	829.530,10 5.873.528,80
R14	Pressione tributaria	<i>Titolo I entrate accertate/ abitanti</i>	788.482,83 1853	825.893,20 1839	829.530,10 1858
R15	Pressione extra-tributaria	<i>Titolo III entrate accertate/ abitanti</i>	106.559,00 1853	129.968,86 1839	258.226,82 1858

R16	Pressione finanziaria	<i>Titolo I e III entrate accertate/ abitanti</i>	895.041,83 1853	955.862,06 1839	1.087.756,92 1858
R17	Incidenza spese generali di amministrazione e gestione in relazione alle spese correnti	<i>Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo/ Spese correnti impegnate</i>	1.123.322,63 2.341.556,12	1.002.804,27 2.568.166,06	1.093.113,90 2.794.956,64
R18	Debiti finanziamento pro-capite	<i>Debiti finanziamento fine anno/ abitanti</i>	808.252,42 1853	759.484,69 1839	695.730,92 1858
R19	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente	<i>Spesa impegnata in c/ capitale/ spese corrente impegnata</i>	1.391.737,27 2.341.556,12	867.024,21 2.568.166,06	1.442.755,39 2.794.956,64
R20	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale	<i>Spesa impegnata in c/ capitale/ spese generale impegnata (escluso Tit. VII)</i>	1.391.737,27 3.787.356,57	867.024,21 3.489.825,61	1.442.755,39 5.775.283,45
R21	Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente	<i>Spesa personale (si sensi dell'art.1, comma 557/ 562 della L. n.296/ 2006)/ Spesa corrente</i>	540.394,48 2.341.556,12	526.456,33 2.568.166,06	588.697,52 2.794.956,64

7.1 - L'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale? Qual è il posizionamento dell'ente rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale?

Dai dati risultanti dal Rendiconto 2025 l'Ente rispetta i parametri di deficitarietà strutturale indicati nel Decreto del Ministero dell'interno (vedi allegato)

7.2 - Modalità di gestione dei servizi per conto di terzi e andamento della spesa degli organi politici istituzionali

La gestione dei servizi per conto terzi si svolge tramite l'accertamento in entrata e impegni in uscita, il Comune gestisce tali spese per conto terzi per pagamento cessione quinto stipendio, quote sindacali, rimborso spese elettorali residenti estero, depositi cauzionali, tra le attività delle partite di giro vi sono le minute spese. Le minute spese sono da intendersi le spese d'ufficio avente carattere ordinario di modesta entità. Il fondo economale viene anticipato con un mandato in conto partite di giro. Quando la somma anticipata sta per esaurirsi l'economo presenta delle note documentate di spese sostenute che vengono prontamente rimborsate con mandati emessi a suo favore. Il rimborso delle somme anticipate deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario. **Nel 2025 nessun fondo economale e' stato anticipato.** Le partite di giro in entrata ed in uscita devono sempre rispettare il pareggio ed equilibrio finanziario.

I servizi per conto di terzi sono stati gestiti in entrata e in uscita e si può attestare che gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con gli impegni di spesa.

La spesa degli organi istituzionali è limitata alle sole indennità di base per il Sindaco e per gli Assessori ai sensi del D.M. 119/2000; ai Consiglieri Comunali viene corrisposto il solo gettone di presenza per ogni seduta di Consiglio. A partire dall'anno 2023 la spesa degli organi politici istituzionali, determinata ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno n° 119 del 04.04.2000 - ridotta per effetto dell'art. 1, comma 54, della Legge 23.12.2005 n° 266 (finanziaria 2006), è stata incrementata come da delibera di G.C. n° 64/2022 per il Sindaco ed i componenti della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 3 della L.R. n° 3 del 09.03.2022. Per quanto riguarda i Consiglieri Comunali la Regione Sardegna, con Legge n° 1/2023 (Legge di stabilità 2023) ha rideterminato in aumento l'importo del gettone di presenza da corrispondere ai Consiglieri Comunali. Nell'annualità 2025 le indennità degli amministratori sono state erogate senza la riduzione di cui all'art. 1, comma 54, della Legge 23.12.2005 n° 266 (finanziaria 2006) in quanto la stessa non è più applicabile (delibera della Corte dei Conti - Sezione del Controllo per la Sardegna n.73/2024/PAR del 09.07.2024).

7.3 - Obiettivi previsti e conseguiti rispetto quanto previsto in materia di “spending review” e razionalizzazione della spesa pubblica

Ricordato che la Legge 6 luglio 2012, n. 94, di conversione del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. “prima” spending review) all'art. 7, ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere, ai fini dell'affidamento di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) di CONSIP, oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi, pena la nullità dei contratti, o, in alternativa, ad utilizzare i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili;

Le norme vigenti prevedono che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto del valore della soglia comunitaria attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori

abilitati oppure in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al Capo II dello stesso DPR; tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito “acquistinretepa.it”, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, è presente il MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.); l'utilizzo del Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione - Mepa -con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi online
- Il Comune di Luogosanto si è uniformato a tali disposizioni di legge accreditandosi al portale del mercato elettronico MEPA ed alla piattaforma informatica della R.A.S. Sardegna CAT procedendo agli acquisti in rete ai sensi delle norme succitate.

Inoltre è stato completato il pagamento dei debiti commerciali residui, favorito la cessione dei debiti e potenziato le vigenti modalità di compensazione con crediti tributari e contributivi; potenziato il monitoraggio dei debiti e dei relativi tempi di estinzione, per favorire il riequilibrio della gestione di cassa, con la riduzione progressiva dell'uso delle anticipazioni di tesoreria risultata nel 2025 pari a Zero.

7.4 - Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione dei Piani triennali di razionalizzazione della spesa, ex art.16, comma 5 e ss. (Contenimento delle spese in materia di impiego pubblico) della Legge n. 111/2011

Il Comune di Luogosanto non ha adottato nessun piano di razionalizzazione della spesa così come previsto dalla Legge n°111/2011 e pertanto non si è potuto avvalere dell'utilizzo dei conseguenti risparmi.

8. APPALTI PUBBLICI

8.1 – Appalti pubblici di lavori

Importo complessivo determinazioni a contrarre : EURO 255.663,53

Importo complessivo di aggiudicazione : EURO 248.864,63

Risparmi conseguiti : EURO 6.798,90

N. procedimenti attivati: N° 17 di cui delegati alla CUC zero

N. procedimenti conclusi: N° 17

8.2 – Appalti pubblici di forniture

Importo complessivo determinazioni a contrarre : EURO 353.278,44 €

Importo complessivo di aggiudicazione: EURO 353.278,44 €

Risparmi conseguiti : EURO zero

N. procedimenti attivati: N° 32

N. procedimenti conclusi: N° 32

8.3 – Appalti pubblici di servizi

Importo complessivo determinazioni a contrarre :EURO 527.205,67 €

Importo complessivo di aggiudicazione: EURO 516.750,26 €

Risparmi conseguiti : EURO 10.455,41 €

N. procedimenti attivati : N° 46 di cui delegati alla CUC zero

N. procedimenti conclusi: :N° 46

9.CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

9.1 Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Determinazione del Responsabile del Settore Tributi e Contabilità del Personale n° 3 del maggio 2025 – modifiche ed integrazioni adottate con determinazione n° 9 dell' 11 dicembre 2025.

9.2 Ammontare dei premi destinati alla performance individuale

Con delibere di Giunta Comunale n° 19 in data 15.04.2025 e n° 63 in data del 3.12.2025 - riguardanti il Fondo per le risorse decentrate 2025 - sono stati dati dall'esecutivo gli indirizzi per la costituzione di parte variabile e le direttive per la contrattazione integrativa.

In data 11 dicembre 2025 si è riunita la delegazione trattante ed applicando gli istituti contenuti nel contratto collettivo sono stati stabiliti - tra l'altro- i premi destinati alla “performance individuale” applicabili per l'anno 2025 per un ammontare complessivo di Euro 19.365,89.

9.3 Ammontare delle risorse destinate al personale dipendente e previste da specifiche disposizioni di legge

Nel 2025 le risorse previste da specifiche disposizioni di legge destinate al personale dipendente sono state riconosciute in complessivi Euro 18.550,00 di cui € 2.500,00 destinate alle attività di recupero IMU e TARI in riferimento dell'art. 1, comma 1091, della L. 145 del 31.12.2018; € 16.000,00 destinate agli incentivi per funzioni tecniche ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 ; € 50,00 per attività svolte per conto dell'ISTAT.

9.4 Sottoscrizione del CCDI parte *normativa* triennio 2024/2026 e parte *economica* annualità 2025

In data 11 dicembre 2025 si è riunita la delegazione trattante per discutere la ripartizione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 31 del CCNL 22.01.2001 ed agli artt. 79 e 80 del CCNL 16.11.2022 per l'anno 2025 sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 63 del 3 dicembre 2025.

Il revisore unico in data 22.12.2025 con verbale n° 56/2025 ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio e la loro coerenza con i vincoli del CCNL e delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori (art. 40-bis, comma 1, d. lgs. 165 del 2001).

La Giunta Comunale con deliberazione in data 23.12.2025 n. 76, ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva.

In data 30 dicembre 2025 la Delegazione di parte pubblica, la RSU e le organizzazioni territoriali (presente solo CISL) hanno approvato e sottoscritto definitivamente il contratto decentrato parte economica ovvero la ripartizione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 31 del CCNL 22.01.2001 ed agli artt. 79 e 80 del CCNL 16.11.2022 per l'anno 2025.

9.5 Trasmissione all'ARAN del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa.

In data 05.02.2026 è stato trasmesso all'ARAN il CCDI parte economica 2025, la relazione tecnica e la relazione illustrativa.

10. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

10.1. . Iniziative assunte nel corso del 2025 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

- a) ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;**
- b) aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;**
- c) creare un contesto sfavorevole alla corruzione.**

Con delibera n°1064 del 13.11 2019 l'ANAC ha approvato il PNA 2019 contenente gli indirizzi rivolti alle PP.AA. per l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza ai fini dell'adozione dei PTPCT oltre al documento ANAC *“orientamenti per la pianificazione e trasparenza”* del 02.02.2022.

Rispetto a quanto posto in risalto nel PNA ai fini dell'efficacia del sistema di gestione del rischio sono state assunte nel 2023 alcune iniziative in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi ed esattamente:

Attuata analisi contesto interno ed esterno ed analisi delle dinamiche socio-territoriali in funzione del rischio corruttivo - mappatura processi sulle aree di rischio obbligatorie e generali con partecipazione attiva al processo di autoanalisi organizzativa di tutti i responsabili di settore titolari di P.O. per l'area di rispettiva competenza e di tutti i dipendenti dell'Amministrazione comunale - valutato il rischio per processo - trattamento del rischio per ogni area d'intervento - proposte le misure di prevenzione (art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001) - partecipazione attiva di tutti i dipendenti in sede di definizione di misure di prevenzione e di attuazione delle misure –collaborazione di tutti i soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione con il RPCT (art 08 del DPR 62/2013)

Coordinamento tra i diversi strumenti di programmazione ed assegnazione obiettivi di performance organizzativa ed individuale coerenti con misure di Prevenzione Corruzione e Trasparenza - Come misura atta a prevenire il fenomeno corruttivo effettuato il controllo di regolarità amministrativa in conformità alla disciplina contenuta nel regolamento controlli interni con modalità tali da assicurare l'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione e per evitare il conflitto d'interessi. Controllo sul rispetto da parte di tutti i dipendenti di quanto stabilito nel nuovo "Codice di comportamento" e nel "Regolamento svolgimento degli incarichi esterni". Effettuato monitoraggio rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, oggetto del più ampio programma di misurazione valutazione della performance individuale comprendente anche quella organizzativa. Adottato Piano annuale formazione inerente le attività a rischio di corruzione. Individuati obblighi, tempi e responsabili della pubblicazione del dato informativo. Organizzati flussi informativi. Implementata la trasparenza ed il controllo sulla stessa come misura atta a prevenire la corruzione. Approvazione e introduzione negli atti di gara dei Patti d'integrità e successiva sottoscrizione dello stesso dalle due parti stipulanti il contratto d'appalto.

Tutti i settori hanno continuato anche nel 2025 a condividere insieme al RPCT ed all'intera struttura, in fase di predisposizione del Piano, le misure necessarie a contrastare eventuali eventi corruttivi in relazione alle caratteristiche organizzative dell'ente.

Nella mappatura dei processi è prevista anche l'area di rischio "contratti pubblici" così come suggerito dalla delibera ANAC n. 12/2015. Nella fase di attuazione del Piano tutti i soggetti del sistema di prevenzione della corruzione, ognuno per le proprie competenze, nello svolgimento dei propri compiti e nel rispetto dei propri doveri, applicando le misure obbligatorie previste nel Piano quali i controlli, la formazione, la trasparenza, le tempistiche nella conclusione dei procedimenti, l'etica professionale, il rispetto del Codice di Comportamento ed evitando conflitti d'interesse hanno dato una concreta attuazione alle disposizioni previste nel Piano indirizzandosi verso una corretta azione amministrativa.

Con delibera n° 51 in data 08.10.2025 la Giunta Comunale ha aggiornato il PTPCT per il triennio 2025/2027 – sezione 2.3 – allegato "B" del PIAO 2025-2027. Il "Piano" è stato aggiornato avendo particolare riguardo alla regolamentazione delle cosiddette "Misure" e alla loro applicazione in conformità alla delibera ANAC n° 1064/2019.

10.2 Livello di completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni soggette al D. Lgs. n.33/2013

In virtù della Delibera ANAC n° 192 del 07.05.2025, la "Griglia di rilevazione" è stata compilata seguendo le specifiche indicazioni contenute nella medesima delibera. La stessa è stata redatta dall'OIV il quale ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, completezza, aggiornamento, apertura formato di ciascun documento, dato e informazione elencati nell'allegato 2.1.A della Griglia rilevazione al 31.05.2025 e verificato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal RPCT; il nucleo in data 26 giugno 2025 ha rilasciato l'attestazione riguardante la veridicità ed attendibilità di quanto riportato nell'allegato 2.1.A.

Nella successiva fase di monitoraggio l'OIV ha verificato il **permanere o** il superamento delle criticità esposte nella succitata scheda di rilevazione ed in data 16.12.2025 ha rilasciato la relativa attestazione.

Le griglie di rilevazione e le attestazioni rilasciate dall'OIV sono state pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Luogosanto.

10.3 Relazione annuale del RPCT

La Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza sullo stato di attuazione del PTPCT debitamente compilata sulla scheda predisposta dall'ANAC è stata pubblicata sul sito istituzionale di questo Ente nella sezione – Amministrazione Trasparente- sottosezione- Altri contenuti- Prevenzione Corruzione ed inviata con nota Prot.n° 515 all'Ufficio Unico di Valutazione, al Sindaco ed alla Giunta Comunale in data 27.01.2026.

10.4 Eventuali criticità riscontrate

Come nei precedenti anni di applicazione del P.T.P.C.T anche nel 2025 non si sono riscontrati aspetti critici di rilievo nell'attuazione dello stesso. Non vi è stato uno scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT. Nel 2025 non sono stati rilevati particolari aspetti critici che abbiano potuto ostacolare l'azione d'impulso e coordinamento del R.P.C.T. nell'attuazione dello stesso.

11. CONTROLLI INTERNI

In data 11 febbraio 2013 con atto n°1 il Consiglio Comunale ha adottato il “Regolamento controlli interni”;

Il processo di controllo si è svolto attraverso alcune fasi:

- a) definizione del campione ed estrazione degli atti da sottoporre a controllo;
- b) verifica sulla base di griglie di raffronto, sulle quali annotare la presenza o l'assenza degli elementi ritenuti indicativi per ritenere il provvedimento esaminato corretto sotto il profilo amministrativo;
- c) restituzione dei dati mediante reports contenenti segnalazioni di irregolarità degli atti sottoposti a verifica e relazione di valutazione complessiva sulla correttezza degli atti adottati e sulle irregolarità riscontrate.

All'attività di controllo si è proceduto mediante predisposizione di schede di “*griglie di raffronto*”, tramite cui il Segretario verifica la rispondenza dell'atto esaminato al modello corretto e correttamente impostato. Modelli di riferimento che possono essere integrati e/o modificati secondo le esigenze dell'Amministrazione.

Completato il processo nella sua interezza, sorge la necessità di condensare i risultati della verifica nell'ambito di un report sintetico che viene inviato ai singoli responsabili dei servizi ma anche al revisore dei conti, all'organo interno di valutazione ed al Sindaco.

Tenendo sempre a mente che, in via generale, obiettivo del sistema dei controlli interni rimane quello di promuovere una cultura dell'autocontrollo ed assicurare da un lato la conformità degli atti alle leggi, dall'altro rendere più efficienti ed efficaci i processi gestionali dell'Ente, uniformando i comportamenti mediante una prassi amministrativa il più possibile omogenea.

Il Segretario nell'impostazione ed elaborazione del report finale del controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva, ha predisposto un modello di rendicontazione, che tiene conto di quanto previsto dal Regolamento adottato dal Comune. L'art 5 del regolamento prevede che siano sottoposti al controllo di regolarità amministrativa successivo le determinazioni di impegno e i contratti e gli altri atti che impegnano l'ente verso l'esterno ed individuati mediante estrazione di almeno il 10% delle determinazioni di ogni settore individuate per tipologia con particolare riferimento agli atti maggiormente esposti al rischio di corruzione ai sensi di quanto stabilito dalla Legge n° 190/2012 nonché su tutti gli atti su cui il Segretario, anche come responsabile anticorruzione, ritenga necessario svolgere tale attività.

Inoltre gli atti da sottoporre a questa forma di controllo sono scelti in modo casuale dal Segretario stesso su tutte le determinazioni di impegno relative ad affidamento di appalti di lavori, beni e servizi superiori alla soglia comunitaria.

Sulla base del regolamento approvato si è proceduto all'attivazione dei controlli con la verifica dei seguenti aspetti:

- a) rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti;
- b) correttezza e regolarità delle procedure;
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto.

Si è pertanto provveduto a verificare gli atti adottati da ciascun settore, estraendo dal totale complessivo una percentuale del 10%.

Vi è da sottolineare che, sulle determinazioni viene svolto un controllo con gli stessi contenuti del controllo di regolarità amministrativa preventiva sugli atti deliberativi di Giunta e Consiglio.

Descrivere gli esiti riferiti all'applicazione del suddetto regolamento

Il Segretario Comunale ha, in sintesi, attuato un controllo di regolarità amministrativa trimestrale sul 10% delle determinazioni dei responsabili di settore e successivamente ha predisposto due relazioni semestrali per relazionare gli organi competenti compreso il componente esterno del Nucleo di Valutazione. Da quanto si evince da detti reports tutti gli atti esaminati sono risultati regolari, conformi alla normativa, debitamente strutturati e completi in ogni parte (normativa citata, motivazione, dispositivo etc.), completi dei visti di legge e su quanto riscontrato dal Segretario nelle trimestrali, riguardo alcune criticità riscontrate negli adempimenti di alcuni settori, i responsabili degli stessi hanno successivamente ottemperato a quanto richiesto.

I due report semestrali 2025 del Segretario Comunale- RPCT- sono stati inviati all'OIV, al Revisore del conto ed al Sindaco nelle rispettive mail/pec istituzionali.

Descrivere le modalità di formazione del referto del controllo di gestione previsto dall'art.197 del TUEL. Lo stesso è stato trasmesso, ai sensi dell'art.197-bis del TUEL, agli amministratori ai responsabili dei servizi e alla Corte dei conti (estremi del provvedimento di trasmissione).

In applicazione delle disposizioni contenute nel TUEL art 197 "Modalità del controllo di gestione" e art 198 "Referto del controllo di gestione" il Comune di Luogosanto attraverso la struttura operativa cui è affidato il controllo di gestione provvede annualmente alla redazione del referto del controllo di gestione. Il documento rappresenta lo strumento di rendicontazione dell'intera attività amministrativa e dei relativi costi e proventi e dei risultati gestionali raggiunti rispetto alle previsioni annuali. Lo scopo è quello di rappresentare in sintesi lo stato generale dell'ente, la sua funzionalità ed il raggiungimento degli obiettivi in un'ottica di efficacia, efficienza ed economicità. I principali atti dai quali ricavare i dati necessari sono il bilancio di previsione ed il DUP, il piano degli obiettivi, il PIAO, i centri di costo ed il conto di gestione (consuntivo)

Il referto del controllo di gestione parte da un'analisi degli obiettivi gestionali (Organizzazione, struttura, individuale) affidati ai Responsabili di Settore e dei relativi budget ad essi collegati legati ai centri di costo e la successiva rilevazione dei risultati raggiunti da ogni singolo settore (mezzi- costi- risultati-ricavi) e complessivamente dall'amministrazione.

Lo stesso è stato trasmesso all'amministrazione, al revisore del conto ed al consiglio comunale in sede di rendiconto annuale.

Rappresentazione sintetica degli esiti del controllo interno riferito all'anno 2025.

I controlli interni preventivi e successivi effettuati, disciplinati dal Regolamento approvato dal C.C. con delibera n°1/2013 nonché dal PTPCT e normative collegate, aventi lo scopo di garantire la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché la legittimità della spesa in tutte le sue fasi, l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa con il fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate oltre che tra risorse impiegate e risultati. Il costante

controllo durante l'anno 2025 degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa per arrivare al Rendiconto di Gestione 2025 hanno riportato il Comune di Luogosanto ad un rispetto dei principi ed obiettivi di finanza pubblica. L'effetto di tale capillare lavoro di tutti gli uffici coinvolti è ovviamente da rapportare alle esigenze peculiari della piccola realtà amministrata e della sempre più imposta autonomia finanziaria che richiede da parte delle amministrazioni degli sforzi considerevoli non facilmente visibili.

12. CONCLUSIONI

a. rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;

Rispetto a quanto relazionato nella Sezione 2 –Stato salute amministrazione – è intenzione migliorare la comunicazione dell’Ente utilizzando ancora di più alcuni dei principali strumenti che l’innovazione tecnologica offre oggi alle Pubbliche amministrazioni per promuoverne la conoscenza e migliorarne l’immagine nei confronti dei cittadini; in particolare, considerato il grande impatto che rivestono i tre canali attivi denominati Youtube, Facebook e Twitter, in cui il Comune di Luogosanto possiede il suo profilo con cui offre informazioni e servizi (già accessibili sul proprio sito istituzionale) fidelizzando nel contempo gli utenti che accedono alle pagine stesse, è intenzione rendere più fruibili i tre canali seguendo comunque le regole per il loro utilizzo approvate con delibera di Giunta n°44 /2015 e quanto stabilito dalle nuove normative vigenti in materia.

Il cittadino sarà, ancor più, messo al corrente in tempo reale delle novità della vita amministrativa nella Sezione “Amministrazione Trasparente” divenuto uno strumento concreto per migliorare l’efficacia e l’efficienza delle politiche pubbliche, “mezzo” per raggiungere un “fine” ovvero quello della migliore attività di controllo, possibile e realizzabile, da parte degli elettori sugli eletti in una democrazia rappresentativa.

b. modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;

Il ciclo di programmazione, discende dal ciclo di governo che trova nelle linee programmatiche di mandato il primo strumento di pianificazione che alimenta le fasi successive del ciclo stesso.

Tale impostazione organizzativa sviluppa una cultura dei risultati per la quale un’amministrazione è responsabile non solo della legittimità del proprio operato, ma anche dei risultati gestionali ottenuti. Conseguentemente, il rapporto tra politica ed amministrazione, tra normazione ed organizzazione, tra indirizzo e controllo sono elementi caratteristici di un modello organizzativo nel quale le funzioni apicali sono chiamate ad operare perseguendo il miglioramento della qualità dei servizi, della efficacia e della efficienza.

c. sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;

Lo Statuto del Comune di Luogosanto prevede al Titolo III° (artt. dal 27 al 34) tutti gli “Istituti di partecipazione” stabiliti all’art 8 del T.U. 267/00 quali: Partecipazione dei cittadini, Riunioni e assemblee, Consultazioni, Istanze, petizioni e proposte, Partecipazione alla vita pubblica locale oltre la possibilità di attivare un’Azione referendaria. Pertanto è intenzione dell’amministrazione comunale rafforzare i vari istituti ma soprattutto il primo istituto, al fine di consentire una piena e maggiore consapevolezza della rilevanza della vita amministrativa e del fatto che il cittadino è sempre più cyber e più esigente e cioè quello relativo alle forme associative dei cittadini, valorizzando le libere forme associative e promuovendo organismi di partecipazione.

d. miglioramento della qualità dei servizi erogati;

L'amministrazione comunale persegue annualmente tale obiettivo ponendolo tra gli "Obiettivi di Performance" assegnati a tutti i dipendenti di questo Ente e legati alla produttività.

- e. **Accessibilità digitale che comprenderà tre fasi ed esattamente:** Studio fabbisogno di assistenza da parte dell'utenza, adeguamento sito istituzionale per richiesta appuntamento in presenza, attivazione servizio di prenotazione

f. miglioramento e sviluppo del sistema dei controlli interni;

Il sistema dei controlli interni sarà sicuramente rafforzato con l'integrazione degli strumenti di rilevazione e di controllo con particolare attenzione al funzionamento del sistema dei controlli interni previsti dall'art. 147 del D. Lgs. N°267/2000 ed agli adempimenti previsti dalla disciplina di prevenzione della corruzione. Le risultanze derivanti dai controlli di gestione e della qualità dei servizi erogati nonché quelle derivanti dalla disciplina della prevenzione della corruzione costituiranno maggiori elementi per la valutazione della performance.

g. sviluppo degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Il Comune di Luogosanto con il piano di azioni positive favorisce l'adozione di misure che garantiscono effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengono conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia. Il Piano delle Azioni Positive triennio 2025-2027, incluso nel PIAO 2025/2027, approvato con delibera di G.C. n° 51/2025, si sviluppa in obiettivi suddivisi a loro volta in azioni positive.

L'analisi dei risultati evidenziata nella presente Relazione – adottata dalla Giunta Comunale - dimostra che l'Ente, nel corso dell'esercizio finanziario, ha mantenuto un elevato livello di efficacia amministrativa. Il raggiungimento della totalità degli obiettivi strategici e operativi prefissati nel PIAO testimonia la solidità della pianificazione e la capacità di risposta strutturale della macchina comunale.

Il trend positivo degli indicatori di impatto sui servizi al cittadino conferma l'efficacia delle politiche di digitalizzazione e di semplificazione delle procedure interne.

L'impegno profuso e le linee di indirizzo attuali, continueranno ad essere perseguite mirando al consolidamento della sostenibilità organizzativa e al continuo miglioramento delle performance a beneficio dell'intera comunità.

I prossimi anni richiederanno comunque uno sforzo di eccezionale capacità e rapidità delle amministrazioni locali nel capire i cambiamenti in atto derivanti dall'evoluzione della società, dalla riforma degli enti locali ed i mutamenti nel contesto lavorativo. Pertanto occorrerà dare centralità al tema della formazione e nello svolgimento delle attività istituzionali si dovrà investire ponendo energie, risorse, idee e capacità d'innovazione, cultura e senso d'appartenenza con il fine primario di creare un costante raccordo tra Governo Centrale, Enti Locali e Popolazione.

Le manovre di revisione della spesa che stanno interessando da tempo il settore pubblico sono indubbiamente necessarie e utili. Peraltro, la pratica della spending review dovrebbe tramutarsi, come usualmente accade nelle migliori esperienze internazionali, in un sistema ordinario e sistematico per migliorare nel tempo la qualità della spesa pubblica.

Il vero cambiamento dovrà comunque coniugare i tagli alla spesa con la capacità d'investimento, a partire dal capitale umano che rappresenta il fattore produttivo più importante della pubblica amministrazione oltre che la sua principale fonte di valore aggiunto.

Sarà cura di questa amministrazione, ricalibrare i target e ottimizzare l'allocazione delle risorse finanziarie e umane, puntando su una formazione mirata e sul potenziamento delle competenze digitali per colmare i “gap” rilevati.

Con la redazione della presente Relazione si conclude formalmente il Ciclo della Performance relativo all'annualità rendicontata. I dati esposti offrono una fotografia trasparente e misurabile dell'azione amministrativa dell'Ente, validando il legame tra le risorse impiegate e i risultati concretamente generati per il territorio comunale.

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO
DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

COMUNE DI LUOGOSANTO

PROVINCIA OT

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	☒
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☒	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	☒
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	☒
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	☒
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	☒
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	☒
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	☒

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	☒
--	----	-------------------------------------

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	16,70%
2 Entrate correnti			
2,1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	135,28%
2,2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	92,80%
2,3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	30,07%
2,4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	20,63%
2,5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	94,30%
2,6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	72,47%
2,7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	22,16%
2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	17,03%
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3,1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00%
3,2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00%
4 Spese di personale			
4,1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	22,67%

4,2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	17,07%
4,3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	9,39%
4,4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	337,34
5 Esternalizzazione dei servizi			
5,1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	3,25%
6 Interessi passivi			
6,1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,19%
6,2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%
6,3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%
7 Investimenti			
7,1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	30,35%
7,2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	699,46
7,3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7,4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	699,46
7,5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	62,89%
7,6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00%

7,7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	0,00%
8 Analisi dei residui			
8,1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	71,57%
8,2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	31,80%
8,3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00%
8,4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	47,94%
8,5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	40,93%
8,6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00%
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9,1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	88,67%
9,2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	67,69%
9,3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	80,75%

9,4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	69,13%
9,5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-10,33
10	Debiti finanziari		
10,1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%
10,2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	9,18%
10,3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	1,86%
10,4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	378,32
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11,1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	1,35%
11,2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	1,37%
11,3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	25,44%
11,4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	71,84%
12	Disavanzo di amministrazione		
12,1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%
12,2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%
12,3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00%
12,4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00%
13	Debiti fuori bilancio		
13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00%

13,2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%
13,3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%

14 Fondo pluriennale vincolato

14,1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	44,01%
------	------------------	---	--------

15 Partite di giro e conto terzi

15,1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	11,56%
15,2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	17,29%

T20 - PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO

Codice	Area operativa / intervento	Codice	Prodotti/Unità di misura	VALORE
006	ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO			
001	ORGANI ISTITUZIONALI	1	N. delibere, decreti e ordinanze adottati	147
		6	N. consiglieri	10
005	RISORSE UMANE	1	N. concorsi banditi nell'anno	2
		2	N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	
		3	N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	
		4	N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	
		5	N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	
		6	N. sanzioni irrogate per rimproveri verbali o scritti, multe di importo fino a 4 ore di retribuzione	
		8	N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino a 10 giorni	
		7	N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	
		9	N. licenziamenti con preavviso	
		10	N. licenziamenti senza preavviso	
		12	N. visite fiscali richieste	
		13	N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	2
		16	Dotazione organica personale dirigente	
		17	Dotazione organica personale non dirigente	13
006	SERVIZI LEGALI	2	N. contenziosi avviati nell'anno	
007	SERVIZI DI SUPPORTO	1	N. atti protocollati in entrata	6.384
		2	N. atti protocollati in uscita	1.265
008	MESSI COMUNALI	1	N. notifiche effettuate	62
009	PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE NONCHÉ PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE			
001	URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	N. piani urbanistici approvati nell'anno	
002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE; PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	1	N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	
		2	N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	
		3	N. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	
		4	N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente	
004	UFFICIO TECNICO-SUE	4	N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	3
		5	N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute	53

T20 - PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO

Codice	Area operativa / intervento	Codice	Prodotti/Unità di misura	VALORE
010	ATTIVITÀ, IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI			
001	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	1	N. interventi per prevenire calamità naturali	
		2	Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	
002	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	1	N. interventi a seguito di calamità naturali	
		2	Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	
011	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE			
003	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	2	N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	
012	PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI			
001	INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO	1	N. minori assistiti	23
		2	N. bambini iscritti negli asili nido	
002	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1	N. adulti in difficoltà assistiti	15
003	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1	N. anziani assistiti	12
004	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1	N. disabili assistiti	35

T20 - PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO

Codice	Area operativa / intervento	Codice	Prodotti/Unità di misura	VALORE
013	EDILIZIA SCOLASTICA PER LA PARTE NON ATTRIBUITA ALLA COMPETENZA DELLE PROVINCE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI			
001	SCUOLA DELL'INFANZIA	1	N. dipendenti comunali presso asili nido	
004	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	1	N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione superiore	
005	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2	N. alunni portatori di handicap assistiti	8
014	POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE			
001	POLIZIA LOCALE	1	N. verbali di contravvenzioni	43
		2	N. incidenti rilevati	2
016	GIUSTIZIA			
001	UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI	1	N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari	
017	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			
001	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	1	N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	
002	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	2	N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1
019	TURISMO			
001	SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	1	N. punti di servizio e di informazione turistica	1

Gli importi debbono essere comprensivi di IVA, se dovuta, ed espressi in euro

NOTA: nella colonna I viene segnalata la presenza di eventuali errori che potrebbero generare la SQUADRATURA 2 e/o scarti durante il caricamento in SICO del KIT EXCEL. Nei casi (estremamente rari) in cui non ci siano dati da comunicare per la tabella 20, è necessario contattare l'assistenza SICO per poter chiudere correttamente la rilevazione e ottenere la certificazione.