

Dovranno essere inoltre previsti interventi di formazione dedicati alle famiglie, ai ragazzi e alle agenzie educative del territorio (scuola, associazioni sportive, educatori e/o animatori di altri spazi di socializzazione) nelle seguenti modalità:

- n. 8 incontri per famiglie e ragazzi su temi inerenti all'adolescenza individuati assieme all'ufficio Servizi Sociali del comune di Cadoneghe che stimolino il dibattito e la condivisione di tematiche attinenti il modo adolescenziale ;
- n. 3 incontri pubblici per adulti significativi del territorio finalizzati a promuovere il confronto tra le varie agenzie educative in merito alla relazione con gli adolescenti.

Servizi di supporto psicologico per preadolescenti e genitori

Il servizio deve:

- essere un punto di riferimento e uno spazio che offra accoglienza e ascolto e che come tale non si occupi solo del disagio, ma anche dell'aumento delle risorse e delle competenze personali dei ragazzi, aiutandoli ad attenuare i pregiudizi rispetto alla richiesta di aiuto;
- realizzare delle attività di ascolto attraverso colloqui individuali di consulenza, diventando così un'occasione per gli alunni di ascolto, di accoglienza, di sostegno alla crescita, di orientamento, di informazione, di gestione e di risoluzione di problemi e/o conflitti;
- programmare incontri di consulenza con i genitori che desiderano confrontarsi sulle problematiche dei figli a scuola, in base alle esigenze degli utenti al fine di promuovere un sostegno ai genitori per il miglioramento delle abilità comunicative e relazionali con i propri figli.

Il servizio sarà così realizzato:

- Servizio d'Ascolto alunni presso l'Istituto Comprensivo "Don Milani" a cadenza quindicennale per la durata di due ore a intervento per un totale complessivo di 32 ore;
- Servizio d'Ascolto genitori presso uno spazio individuato nella sede municipale a cadenza quindicennale per la durata di due ore a intervento per un totale complessivo di 32 ore.

La conduzione dello spazio d'ascolto deve essere affidata ad uno psicologo psicoterapeuta, con esperienza specifica nell'ambito della Psicologia dell'Infanzia, dell'Adolescenza e della Famiglia e delle problematiche scolastiche.

Coordinamento

L'affidatario dovrà assicurare la figura di un coordinatore dei servizi per concordare con il Servizio Sociale del Comune:

- l'attivazione degli interventi;
- ogni questione e problema organizzativo riferito al servizio che dovesse sorgere per ciascuna delle situazioni seguite.

La programmazione delle attività dei Servizi deve essere, finalizzata ad assicurare l'integrazione delle stesse con le politiche promosse a livello locale e con gli interventi realizzati da altri enti/servizi/organizzazioni attivi nel territorio nell'offerta di servizi alle famiglie, elaborata sulla base delle indicazioni dei referenti comunali dell'area sociale famiglie e minori

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Possono manifestare l'interesse i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs 50/2016, che abbiano i seguenti requisiti:

- non rientrano nelle cause di esclusione dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- (per i soggetti giuridici) essere iscritti alla Camera di Commercio per attività simili a quella oggetto della presente gara;
- (per le cooperative) iscrizione all'albo regionale delle società cooperative di tipo A) o C) per i Consorzi di cooperative;
- possedere il seguente requisito di capacità economico - finanziaria: fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto negli ultimi tre esercizi disponibili (2016-2017-2018) non inferiore ad € 100.000,00;
- possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa: a) risorse umane richieste e che abbiano l'esperienza minima indicata nel presente avviso; b) aver svolto con regolarità e soddisfazione dell'Amministrazione almeno n. 2 servizi di natura analoga a quelli oggetto del presente avviso nel triennio 2016-2017-2018 per un importo di almeno € 50.000,00, escluso IVA.

DURATA E VALORE DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata dal 01.09.19 al 30.06.2020 per un corrispettivo pari ad € 15.225,00, IVA inclusa.

Viene stimato un monte ore di 576.

Un numero inferiore di ore nell'arco della durata del contratto comporterà una proporzionale diminuzione del corrispettivo.

Il servizio non prevede ripetizioni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

I soggetti in possesso dei suddetti requisiti dovranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre il giorno **26.08.2019 alle ore 12.00** a mezzo PEC all'indirizzo cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net, presentando la seguente documentazione:

- dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, redatta conformemente al modello sub A);
- relazione tecnica di massimo n. 3 facciate, carattere Arial o Times New Roman, dimensione 12 e interlinea 1,5. Eventuali pagine in eccesso non verranno prese in considerazione al fine della valutazione.

- preventivo di offerta economica redatto conformemente al modello sub B);

La documentazione dovrà essere sottoscritta, a pena di non valutabilità, in formato elettronico.

L'Amministrazione intendendo avviare la procedura di affidamento diretto, provvederà ad esaminare i preventivi presentati da tutti i soggetti che posseggano i requisiti sopraindicati e che abbiano manifestato tempestivamente interesse. La valutazione avverrà su base comparativa dei preventivi, attraverso i seguenti criteri di valutazione, in ordine decrescente d'importanza:

Sarà valutata la coerenza, la completezza dell'organizzazione del servizio con particolare attenzione a:

- modello organizzativo previsto;
- curricula dei soggetti coinvolti (ai soli fini della valutazione di corrispondenza con le caratteristiche minime richieste per il servizio);
- Strumenti di elaborazione del progetto di servizio;
- Strumenti di verifica e monitoraggio degli interventi;
- Strumenti per l'integrazione della rete formale ed informale dei soggetti attivi nel contesto ambientale.
- Economicità. L'elemento prezzo verrà preso in considerazione laddove i preventivi presentati vengano considerati sostanzialmente equivalenti da un punto di vista qualitativo, nel rispetto dell'ordine di importanza dei criteri sopraindicati.

Non saranno prese in considerazione offerte economiche pari o a rialzo dell'importo indicato dalla stazione appaltante.

OBBLIGHI IN SEDE DI ESECUZIONE

Nell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto, l'Affidatario dovrà:

- dimostrare di avere in essere polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni cagionati agli utenti e terzi per morte, lesioni personali e danni a cose, anche per fatto degli operatori, animatori, educatori e del personale dipendente e non dipendente impiegato dalla stessa nei servizi, occorsi nello svolgimento dei servizi oggetto dell'affido e di cui possa essere chiamata a rispondere per l'attività affidatagli in base al presente capitolato. La polizza dovrà prevedere la inclusione della clausola "novero di terzi" degli utenti dei servizi e del Comune, che saranno espressamente considerati terzi rispetto all'assicurato, e che non sono considerati terzi i soli prestatori di lavoro dipendenti e non dipendenti dell'assicurato quando subiscano un danno in occasione del servizio e sia operante nei loro confronti la garanzia Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO). La Polizza assicurativa dovrà essere stipulata appositamente per gli affidi di che trattasi, oppure dovrà rappresentare una appendice integrativa di una polizza RCT già esistente, purché tale appendice contenga tutte le clausole di cui al comma 3 del presente articolo e sia destinata appositamente ai servizi affidatigli dal Comune di Cadoneghe. La polizza dovrà avere un massimale assicurativo non inferiore ad € 2.000.000,00 unico per sinistro.
- svolgere il servizio sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'Esecuzione;
- impiegare personale in possesso di adeguata professionalità nonché dei requisiti di legge;
- operare nel rispetto della vigente normativa contributiva e previdenziale ai sensi del D.P.R. aprile 1993 n.203, ottemperando all'obbligo di iscrizione degli operatori all'INPS;
- operare nel rispetto del Dlgs 81/2008 nel rispetto della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ottemperare a tutte le prestazioni ricomprese con diligenza, buona fede, massima collaborazione, fattività e flessibilità, al fine di permettere il raggiungimento dei risultati previsti;

- osservare ed applicare scrupolosamente tutte le normative relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso delle cooperative;
- applicare obbligatoriamente nei confronti degli addetti al servizio in argomento, anche se soci di cooperativa, condizioni retributive e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali del lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, vigenti durante il periodo di esecuzione del servizio.

SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto delle prestazioni oggetto dell'appalto nè delle figure sopraindividuate.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Fadia Misri; per eventuali chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e per informazioni tecniche il concorrente potrà rivolgersi alla dott.ssa Chiara Marcato esclusivamente all'indirizzo email: sociale@cadoneghenet.it

I documenti della presente manifestazione di interesse sono disponibili sul sito internet: <http://www.cadoneghenet.it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti e all'Albo Pretorio Comunale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione d'interesse.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso è da considerarsi come una indagine di mercato e non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere al successivo affidamento e/o di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento la presente indagine, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia al D. Lgs 50/2016 e alla normativa di settore.

Cadoneghe, _____

Il RUP

Dott.ssa Fadia Misri
