

Servizi alla Persona Servizi Sociali tel. 049-88.81.729

e-mail: sociale@cadoneghenet.it

PROT. N. DEL

INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE FINALIZZATA A RACCOGLIERE PREVENTIVI INFORMALI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL DLGS 50/2016 MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA, DEI SERVIZI RELATIVI AL CENTRO AGGREGATIVO RAGAZZI E SERVIZI DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE A.S. 2019 – 2020

Con il presente avviso il Comune di Cadoneghe è intenzionato a raccogliere le manifestazioni d'interesse del mercato propedeutiche alle operazioni di affidamento diretto dei servizi relativi al Centro Aggregativo per Ragazzi e servizi di supporto alle famiglie per il periodo 01.09.2019 – 30.06.2020.

FINALITA' DELLA PROCEDURA

Il Comune di Cadoneghe attraverso il presente avviso intende verificare la presenza sul mercato di un soggetto qualificato in grado di gestire i servizi relativi all'offerta educativa del Centro Aggregativo per Ragazzi e i servzi di supporto a preadolescenti e le loro famiglie in modo da costruire in sinergia strategie di promozione del benessere e di prevenzione del disagio.

OGGETTO DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE MINIME

L'incarico si articola come di seguito:

Centro Aggregativo Ragazzi (C.A.R.)

Il Centro Aggregativo Ragazzi (C.A.R.) organizza attività educative pomeridiane a favore di preadolescenti e adolescenti del territorio, al fine di offrire agli stessi occasioni di incontro e di socializzazione per la prevenzione primaria del disagio minorile. La funzione principale è aggregativa e socio-educativa; il centro, infatti, si pone come luogo privilegiato di incontro, per la generalità dei ragazzi, degli adolescenti e dei giovani del territorio, anche tramite il rapporto con figure adulte con ruolo di guida e di stimolo. Il Centro deve sviluppare una programmazione annuale di attività ed iniziative per la promozione e valorizzazione di competenze sociali per ragazzi nella fascia di età preadolescenziale e adolescenziale.

Servizi di supporto psicologico per preadolescenti e genitori

Si tratta di servizi volti ad offrire agli studenti l'opportunità di usufruire di uno spazio di consulenza psicologica dove esprimere eventuali difficoltà con il mondo della scuola, della famiglia, dei pari al fine di prevenire o affrontare il disagio che fisiologicamente l'adolescenza porta con sé. Il progetto si svolge grazie alla collaborazione dell'Istituto Comprensivo, all'interno della scuola stessa, in modo da costruire in sinergia strategie di promozione del benessere e di prevenzione del disagio

I servizi si pongono i seguenti obiettivi:

- sostenere la funzione genitoriale (sostegno alla famiglia in difficoltà educativa, mettendola in condizioni di recuperare il proprio ruolo genitoriale e di proseguire in autonomia);
- promuovere le capacità progettuali del minore e della famiglia;
- prevenire le situazioni di disagio per il minore e la sua famiglia;
- concorrere alla prevenzione primaria della devianza minorile;
- promuovere la coesione sociale.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Centro Aggregativo Ragazzi (C.A.R.)

Gli incontri dovranno essere svolti da ottobre a luglio presso dei locali di proprietà o disponibilità del Comune e saranno articolati in tre interventi settimanali di due ore ciascuno per un totale complessivo di 492 ore . Si prevede la presenza di n. 2 educatori, con attenzione alla differenza di genere.

Dovranno essere inoltre previsti interventi di formazione dedicati alle famiglie, ai ragazzi e alle agenzie educative del territorio (scuola, associazioni sportive, educatori e/o animatori di altri spazi di socializzazione) nelle seguenti modalità:

- n. 8 incontri per famiglie e ragazzi su temi inerenti all'adolescenza individuati assieme all'ufficio Servizi Sociali del comune di Cadoneghe che stimolino il dibattito e la condivisione di tematiche attinenti il modo adolescenziale;
- n. 3 incontri pubblici per adulti significativi del territorio finalizzati a promuovere il confronto tra le varie agenzie educative in merito alla relazione con gli adolescenti.

Servizi di supporto psicologico per preadolescenti e genitori

Il servizio deve:

- essere un punto di riferimento e uno spazio che offra accoglienza e ascolto e che come tale non si occupi solo del disagio, ma anche dell'aumento delle risorse e delle competenze personali dei ragazzi, aiutandoli ad attenuare i pregiudizi rispetto alla richiesta di aiuto;
- realizzare delle attività di ascolto attraverso colloqui individuali di consulenza, diventando così un'occasione per gli alunni di ascolto, di accoglienza, di sostegno alla crescita, di orientamento, di informazione, di gestione e di risoluzione di problemi e/o conflitti;
- programmare incontri di consulenza con i genitori che desiderano confrontarsi sulle problematiche dei figli a scuola, in base alle esigenze degli utenti al fine di promuovere un sostegno ai genitori per il miglioramento delle abilità comunicative e relazionali con i propri figli.

Il servizio sarà così realizzato:

- Servizio d'Ascolto alunni presso l'Istituto Comprensivo "Don Milani" a cadenza quindicennale per la durata di due ore a intervento per un totale complessivo di 32 ore;
- Servizio d'Ascolto genitori presso uno spazio individuato nella sede municipale a cadenza quindicennale per la durata di due ore a intervento per un totale complessivo di 32 ore.

La conduzione dello spazio d'ascolto deve essere affidata ad uno psicologo psicoterapeuta, con esperienza specifica nell'ambito della Psicologia dell'Infanzia, dell'Adolescenza e della Famiglia e delle problematiche scolastiche.

Coordinamento

L'affidatario dovrà assicurare la figura di un coordinatore dei servizi per concordare con il Servizio Sociale del Comune:

- l'attivazione degli interventi;
- ogni questione e problema organizzativo riferito al servizio che dovesse sorgere per ciascuna delle situazioni seguite.

La programmazione delle attività dei Servizi deve essere, finalizzata ad assicurare l'integrazione delle stesse con le politiche promosse a livello locale e con gli interventi realizzati da altri enti/servizi/organizzazioni attivi nel territorio nell'offerta di servizi alle famiglie, elaborata sulla base delle indicazioni dei referenti comunali dell'area sociale famiglie e minori

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Possono manifestare l'interesse i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs 50/2016, che abbiano i seguenti requisiti:

- non rientrino nelle cause di esclusione dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- (per i soggetti giuridici) essere iscritti alla Camera di Commercio per attività simili a quella oggetto della presente gara;
- (per le cooperativa) iscrizione all'albo regionale delle società cooperative di tipo A) o C) per i Consorzi di cooperative;
- possedere il seguente requisito di capacità economico finanziaria: fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto negli ultimi tre esercizi disponibili (2016-2017-2018) non inferiore ad € 100.000,00;
- possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa: a) risorse umane richieste e che abbiano l'esperienza minima indicata nel presente avviso; b) aver svolto con regolarità e soddisfazione dell'Amministrazione almeno n. 2 servizi di natura analoga a quelli oggetto del presente avviso nel triennio 2016-2017-2018 per un importo di almeno € 50.000,00, escluso IVA.

DURATA E VALORE DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata dal 01.09.19 al 30.06.2020 per un corrispettivo pari ad € 15.225,00, IVA inclusa. Viene stimato un monte ore di 576.

Un numero inferiore di ore nell'arco della durata del contratto comporterà una proporzionale diminuzione del corrispettivo.

Il servizio non prevede ripetizioni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

I soggetti in possesso dei suddetti requisiti dovranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre il giorno **26.08.2019 alle ore 12.00** a mezzo PEC all'indirizzo cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net, presentando la seguente documentazione:

- dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, redatta conformemente al modello sub A);
- relazione tecnica di massimo n. 3 facciate, carattere Arial o Times New Roman, dimensione 12 e interlinea 1,5. Eventuali pagine in eccesso non verranno prese in considerazione al fine della valutazione.
- preventivo di offerta economica redatto conformemente al modello sub B);

La documentazione dovrà essere sottoscritta, a pena di non valutabilità, in formato elettronico.

L'Amministrazione intendendo avviare la procedura di affidamento diretto, provvederà ad esaminare i preventivi presentati da tutti i soggetti che posseggano i requisiti sopraindicati e che abbiano manifestato tempestivamente interesse. La valutazione avverrà su base comparativa dei preventivi, attraverso i seguenti criteri di valutazione, in ordine decrescente d'importanza:

Sarà valutata la coerenza, la completezza dell'organizzazione del servizio con particolare attenzione a:

- modello organizzativo previsto;
- curricula dei soggetti coinvolti (ai soli fini della valutazione di corrispondenza con le caratteristiche minime richieste per il servizio);
- Strumenti di elaborazione del progetto di servizio;
- Strumenti di verifica e monitoraggio degli interventi;
- Strumenti per l'integrazione della rete formale ed informale dei soggetti attivi nel contesto ambientale.
- Economicità. L'elemento prezzo verrà preso in considerazioni laddove i preventivi presentati vengano considerati sostanzialmente equivalenti da un punto di vista qualitativo, nel rispetto dell'ordine di importanza dei criteri sopraindicati.

Non saranno prese in considerazione offerte economiche pari o a rialzo dell'importo indicato dalla stazione appaltante.

OBBLIGHI IN SEDE DI ESECUZIONE

Nell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto, l'Affidatario dovrà:

- dimostrare di avere in essere polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni cagionati agli utenti e terzi per morte, lesioni personali e danni a cose, anche per fatto degli operatori, animatori, educatori e del personale dipendente e non dipendente impiegato dalla stessa nei servizi, occorsi nello svolgimento dei servizi oggetto dell'affido e di cui possa essere chiamata a rispondere per l'attività affidatagli in base al presente capitolato. La polizza dovrà prevedere la inclusione della clausola "novero di terzi" degli utenti dei servizi e del Comune, che saranno espressamente considerati terzi rispetto all'assicurato, e che non sono considerati terzi i soli prestatori di lavoro dipendenti e non dipendenti dell'assicurato quando subiscano un danno in occasione del servizio e sia operante nei loro confronti la garanzia Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO). La Polizza assicurativa dovrà essere stipulata appositamente per gli affidi di che trattasi, oppure dovrà rappresentare una appendice integrativa di una polizza RCT già esistente, purché tale appendice contenga tutte le clausole di cui al comma 3 del presente articolo e sia destinata appositamente ai servizi affidatigli dal Comune di Cadoneghe. La polizza dovrà avere un massimale assicurativo non inferiore ad € 2.000.000,00 unico per sinistro.
- svolgere il servizio sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'Esecuzione;
- impiegare personale in possesso di adeguata professionalità nonché dei requisiti di legge;
- operare nel rispetto della vigente normativa contributiva e previdenziale ai sensi del D.P.R. aprile 1993 n.203, ottemperando all'obbligo di iscrizione degli operatori all'INPS;
- operare nel rispetto del DIgs 81/2008 nel rispetto della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ottemperare a tutte le prestazioni ricomprese con diligenza, buona fede, massima collaborazione, fattività e flessibilità, al fine di permettere il raggiungimento dei risultati previsti;

- osservare ed applicare scrupolosamente tutte le normative relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso delle cooperative;
- applicare obbligatoriamente nei confronti degli addetti al servizio in argomento, anche se soci di cooperativa, condizioni retributive e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali del lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, vigenti durante il periodo di esecuzione del servizio.

SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto delle prestazioni oggetto dell'appalto nè delle figure sopraindividuate.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Fadia Misri; per eventuali chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e per informazioni tecniche il concorrente potrà rivolgersi alla dott.ssa Chiara Marcato esclusivamente all'indirizzo email: sociale@cadoneghenet.it

I documenti della presente manifestazione di interesse sono disponibili sul sito internet: http://www.cadoneghenet.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti e all'Albo Pretorio Comunale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione d'interesse.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso è da considerarsi come una indagine di mercato e non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere al successivo affidamento e/o di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento la presente indagine, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia al D. Lgs 50/2016 e alla normativa di settore.

Cadoneghe,	
II RUP	
Dott.ssa Fadia Misri	