



**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA
SPESA PER GLI ABBONAMENTI ANNUALI PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI
RESIDENTI A TORRE BOLDONE CON MASSIMO 26 ANNI DI ETÀ'**

Anno scolastico 2026-2027

PREMESSA

Il presente avviso pubblico è predisposto ed emanato:

- in esecuzione di quanto previsto dal Piano per il Diritto allo studio a.s. 2026-2027 del Comune di Torre Boldone, approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 22/09/2026.
- In esecuzione della Determinazione 141 reg. gen. n. 453 del 23/09/2026 del Responsabile del Settore II.

ART. 1 - FINALITA' DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

L'avviso pubblico è finalizzato a sostenere parzialmente le spese sostenute per l'anno scolastico 2026-2027 per l'acquisto degli abbonamenti annuali per il trasporto da e verso i luoghi di studio per gli studenti residenti a Torre Boldone, con età massima 26 anni, iscritti alle scuole secondarie di secondo grado, lefp, percorsi di formazione terziaria professionalizzante (ITS) o di formazione universitaria in possesso di attestazione ISEE (isee ordinario).

ART. 2 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO AL CONTRIBUTO

Ai fini della concessione del contributo, gli studenti/le studentesse devono possedere i seguenti requisiti, alla data della presentazione della domanda:

- età massima 26 anni;
- residenza a Torre Boldone;
- possesso di regolare attestazione ISEE 2026, in corso di validità (ISEE ordinario);
- regolare iscrizione, per l'anno scolastico 2026/2027, alle scuole secondarie di secondo grado, lefp, percorsi di formazione terziaria professionalizzante (ITS) o di formazione universitaria;
- avere sostenuto una spesa per l'acquisto di un titolo di viaggio annuale su uno dei vettori del trasporto pubblico locale, per il trasporto scolastico relativo all'anno 2026-2027, ed essere in possesso della ricevuta d'acquisto dello stesso.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di contributo può essere presentata **dal 23/09/2026 fino al 24/10/2026** - **esclusivamente online ed esclusivamente mediante SPID o CIE** - accedendo al seguente Link <https://comune.torrebaldone.bg.it/servizi/servizio-dettaglio/3650592>

La domanda deve essere obbligatoriamente presentata dal soggetto che ha sostenuto la spesa di acquisto del titolo di viaggio.



All'istanza andrà allegata copia della ricevuta d'acquisto del titolo di viaggio oggetto della richiesta di contributo.

In caso di più studenti all'interno di un nucleo familiare deve essere presentata una specifica domanda per ciascuno studente avente diritto al contributo.

La presentazione della domanda comporta l'obbligatoria e piena accettazione del presente avviso.

ART. 4 – VERIFICA DELLE DOMANDE DI ACCESSO AL CONTRIBUTO

L'istruttoria delle domande ricevute verrà espletata dal competente servizio comunale e sarà volta a verificare la correttezza della modalità di presentazione della domanda e la completezza documentale della stessa, secondo quanto previsto dal presente articolo, nonché la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti, di cui all'art. 2.

In caso di documentazione incompleta, il Responsabile del procedimento attiverà il soccorso istruttorio ai sensi dall'articolo 6, comma 1, lettera b), della legge 7 agosto 1990, n. 241. Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato, al soggetto richiedente domanda di concessione di contributo, un termine di 15 (quindici) giorni affinché sia resa, integrata o regolarizzata la documentazione richiesta. Ove il soggetto richiedente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Responsabile del procedimento può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

ART. 5 – ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'importo del rimborso verrà parametrato secondo le seguenti fasce ISEE, fino a concorrenza delle disponibilità di bilancio destinate alla misura:

FASCIA ISEE (ISEE ordinario)	CONTRIBUTO TRASPORTO IEFP E SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	CONTRIBUTO TRASPORTO ITS-UNIVERSITA'
Da € 0 fino a € 15.000	20% della spesa sostenuta – fino a un massimo di € 87,80	40 €
Da € 15.001 fino a € 30.000	15% della spesa sostenuta – fino a un massimo di € 65,85	30 €
Oltre € 30.001	10% della spesa sostenuta – fino a un massimo di 43,90	20 €

ART. 6 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà erogato in un'unica tranche e sarà accreditato direttamente sul conto corrente bancario o postale indicato in sede di domanda.

Il conto corrente sul quale si richiede l'erogazione del contributo (IBAN) deve essere intestato a colui/colei che richiede il contributo.



ART. 7 - CONTROLLI

Il Comune procederà, ai sensi della normativa vigente, ad effettuare controlli sulle domande presentate, al fine di verificare le informazioni dichiarate nella dichiarazione resa ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dei D.Lgs. 109/1998 e 130/2000).

Qualora a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, il Comune procederà alla revoca del beneficio e alla riscossione delle somme indebitamente percepite.

ART. 8 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti per il presente avviso devono essere necessariamente forniti per accertare la situazione socio-economica del nucleo familiare del dichiarante, i requisiti per l'accesso ai sostegni e la determinazione degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti.

Il trattamento dei dati è effettuato presso il Comune anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a comune@comune.torrebaldone.bg.it).

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR, è il Comune di Torre Boldone. Il Responsabile del Trattamento ai sensi art. 28 comma 1 del GDPR è il Responsabile del Settore Il Marcello Brambilla. Il Responsabile Protezione Dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR del Comune di Torre Boldone è l'ing. Bariselli Davide Mario.

ART. 9 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Torre Boldone.

Tutte le comunicazioni relative alle istanze presentate in relazione alla presente procedura verranno effettuate mediante il servizio di SPORTELLO ONLINE del Comune di Torre Boldone.

Le comunicazioni inviate con tale servizio acquisiscono pertanto il valore di notifica ai sensi di legge. E' onere del richiedente consultare la propria area riservata utilizzando l'accesso mediante CIE/SPID.



ART. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale www.comune.torrebaldone.bg.it o rivolgersi all'ufficio e Scuola negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente ai numeri 035 4169440 o alla mail scuola@comune.torrebaldone.bg.it

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giulia Carlini – Responsabile di servizio e di procedimento del Servizio scuola.

Torre Boldone, 23/09/2026

La Responsabile di servizio e di procedimento
del Servizio scuola

dott.ssa Giulia Carlini