

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SOLARUSSA E IL COMUNE DI PALMAS ARBOREA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 FUNZIONARI TECNICI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

L'anno duemilaventisei, il giorno 14 del mese di settembre, con il presente atto, valido a ogni effetto di legge,
TRA

il **Comune di Solarussa**, con sede in Corso Fratelli Cervi n. 90, 09077 Solarussa (OR), codice fiscale 80000910952, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore **Dott. Gian Mario Tendas**, il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 07.09.2026, esecutiva ai sensi di legge;

E

il **Comune di Palmas Arborea**, con sede in Via Rinascita n. 19, 09090 Palmas Arborea (OR), codice fiscale 80006890950, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore **Sig. Andrea Pinna**, il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 08.09.2026, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO CHE

- l'articolo 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 disciplina il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni e stabilisce i principi cui devono conformarsi le procedure selettive, con particolare riferimento all'adeguata pubblicità, all'imparzialità, all'economicità e celerità delle procedure, all'adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti di selezione, al rispetto delle pari opportunità e alla composizione delle commissioni esaminatrici con esperti di comprovata competenza;
- l'articolo 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 disciplina il Portale unico del reclutamento "inPA" e le modalità telematiche di accesso alle procedure di reclutamento delle pubbliche amministrazioni;
- l'articolo 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001 disciplina il procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale;
- l'articolo 36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che, per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, le pubbliche amministrazioni assumano esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35 del medesimo decreto;
- l'articolo 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 disciplina la durata delle graduatorie concorsuali, fatte salve le specifiche disposizioni applicabili agli enti locali;
- l'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 disciplina gli adempimenti preventivi in materia di mobilità del personale in disponibilità;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, disciplina l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;
- l'articolo 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 consente alle amministrazioni pubbliche di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- il comma 2-bis del medesimo articolo 15 prevede che gli accordi tra pubbliche amministrazioni siano sottoscritti con firma digitale, firma elettronica avanzata o altra firma elettronica qualificata;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali disciplina l'**Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, nella quale è ricompreso il profilo professionale oggetto della presente procedura;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Solarussa 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 10.07.2026, prevede l'assunzione di n. 1 **Funzionario tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, secondo il regime orario e le modalità stabilite nella relativa programmazione dei fabbisogni di personale;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Palmas Arborea 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 10.07.2026, prevede l'assunzione di n. 1 Funzionario tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il regime orario e le modalità stabilite nella relativa programmazione dei fabbisogni di personale;
- ciascun Comune provvede autonomamente agli adempimenti propedeutici all'assunzione posti a proprio carico dalla normativa vigente, ivi compresa, ove necessaria, la comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO CHE

- i Comuni di Solarussa e Palmas Arborea hanno necessità di procedere al reclutamento di personale appartenente alla medesima Area professionale e con profilo professionale omogeneo;
- lo svolgimento di un'unica procedura concorsuale consente di perseguire obiettivi di semplificazione, economicità, efficienza e celerità dell'azione amministrativa, evitando la duplicazione delle attività procedurali e dei relativi costi;
- le Amministrazioni intendono pertanto gestire in forma associata un concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione complessiva di n. 2 Funzionari tecnici – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, dei quali n. 1 destinato al Comune di Solarussa e n. 1 destinato al Comune di Palmas Arborea;
- il Comune di Solarussa viene individuato quale Ente capofila e amministrazione responsabile della gestione della procedura concorsuale;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto e finalità della convenzione

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. Il Comune di Solarussa, quale Ente capofila, e il Comune di Palmas Arborea convengono di gestire in forma associata una procedura concorsuale pubblica per esami finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di complessivi n. 2 Funzionari tecnici – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Comparto Funzioni Locali, di cui:
 - n. 1 unità destinata al Comune di Solarussa;
 - n. 1 unità destinata al Comune di Palmas Arborea.
3. Il regime orario dei posti messi a concorso è quello previsto dai rispettivi atti di programmazione del fabbisogno di personale e sarà espressamente indicato nel bando di concorso.
4. Il Comune di Solarussa, in qualità di Ente capofila, provvede all'indizione e alla gestione della procedura concorsuale unitaria, nonché a tutti gli adempimenti necessari al suo regolare e tempestivo svolgimento.
5. Ciascun Comune provvede, per quanto di propria competenza, alla pubblicazione degli atti e delle informazioni relative alla procedura nelle pertinenti sezioni del proprio sito istituzionale e della sezione "Amministrazione trasparente", fermo restando l'utilizzo del Portale unico del reclutamento "inPA" secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
6. Al termine della procedura il Comune di Solarussa approva, con propria determinazione, la graduatoria finale di merito e ne cura la pubblicazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente, trasmettendola tempestivamente al Comune di Palmas Arborea.
7. I candidati collocati utilmente nella graduatoria in relazione ai posti messi a concorso sono individuati quali vincitori secondo l'ordine della graduatoria medesima.
8. Le parti concordano che il vincitore collocato nella posizione 1 della graduatoria verrà destinato all'assunzione presso il Comune di Solarussa. Il vincitore collocato nella posizione 2 della graduatoria verrà destinato all'assunzione presso il Comune di Palmas Arborea. In caso di rinuncia all'assunzione

da parte dei vincitori, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e la possibilità di scorrimento sarà riconosciuta prioritariamente al Comune di Solarussa, a partire dal terzo classificato.

9. Ciascun Ente procederà autonomamente all'assunzione del candidato destinato alla propria dotazione organica, previa verifica della permanenza dei presupposti normativi, finanziari e organizzativi necessari all'assunzione.
10. L'eventuale successivo scorrimento della graduatoria da parte dei Comuni aderenti avverrà nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima e della normativa vigente, previa reciproca e tempestiva comunicazione tra gli Enti.
11. I Comuni aderenti potranno utilizzare la graduatoria, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, relative al medesimo profilo professionale o a profilo professionale equivalente.
12. La rinuncia a una proposta di assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, salvo diversa disposizione inderogabile di legge o espressa previsione del bando.

Articolo 2 – Ente capofila e gestione del procedimento

1. Il Comune di Solarussa è individuato quale Ente capofila, gestore e responsabile della procedura concorsuale.
2. Fanno capo al Comune di Solarussa, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:
 - a) predisposizione e approvazione del bando di concorso;
 - b) pubblicazione del bando sul Portale unico del reclutamento “inPA” e negli ulteriori canali previsti dalla normativa vigente;
 - c) gestione delle domande di partecipazione;
 - d) istruttoria delle candidature;
 - e) adozione dei provvedimenti di ammissione ed esclusione dei candidati;
 - f) nomina della Commissione esaminatrice;
 - g) gestione delle attività di segreteria e supporto alla Commissione;
 - h) individuazione delle sedi e organizzazione logistica delle prove concorsuali;
 - i) organizzazione e svolgimento delle eventuali prove preselettive e delle prove d'esame;
 - j) gestione dei rapporti e delle comunicazioni con i candidati;
 - k) gestione delle richieste di regolarizzazione delle domande e del soccorso istruttorio, nei casi consentiti;
 - l) gestione delle istanze di accesso agli atti concernenti la procedura concorsuale;
 - m) approvazione e pubblicazione della graduatoria finale di merito;
 - n) trasmissione della graduatoria e degli atti necessari al Comune di Palmas Arborea;
 - o) adozione di ogni ulteriore atto necessario o utile al regolare e completo svolgimento della procedura;
 - p) gestione dell'eventuale contenzioso direttamente riferibile alla procedura concorsuale, fermo restando quanto previsto dall'articolo 5 in ordine alla ripartizione degli eventuali costi.
3. Restano di competenza esclusiva di ciascun Comune gli atti relativi alla propria programmazione del fabbisogno, alla verifica della capacità assunzionale, agli adempimenti propedeutici all'assunzione, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e alla successiva gestione del rapporto.

Articolo 3 – Collaborazione tra i Comuni

1. I Comuni di Solarussa e Palmas Arborea collaborano all'espletamento della procedura concorsuale, secondo principi di leale collaborazione, economicità ed efficienza.
2. Il Comune di Palmas Arborea, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, assicura la collaborazione richiesta dall'Ente capofila mediante la messa a disposizione di personale per attività di supporto, segreteria, identificazione e vigilanza durante lo svolgimento delle prove.
3. La Commissione esaminatrice è nominata dal Comune di Solarussa nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti.
4. Ai fini della composizione della Commissione, entrambi i Comuni possono proporre funzionari o altri soggetti in possesso dei necessari requisiti di competenza, professionalità ed esperienza, ferma restando la competenza del Comune capofila all'adozione del provvedimento formale di nomina.
5. Qualora necessario, la Commissione potrà essere integrata con componenti esterni, esperti nelle materie oggetto della selezione, nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 4 – Utilizzo della graduatoria da parte dei Comuni aderenti e di altre amministrazioni

1. I Comuni di Solarussa e Palmas Arborea possono utilizzare la graduatoria, per tutta la durata della sua validità, per la copertura di ulteriori posti appartenenti alla medesima Area e con profilo professionale uguale o equivalente, nel rispetto della normativa vigente e dei rispettivi atti di programmazione.
2. L'utilizzo della graduatoria da parte dei due Comuni deve avvenire nel rispetto dell'ordine di collocazione dei candidati e previa tempestiva comunicazione reciproca, in modo da garantire la corretta gestione dello scorrimento.
3. I Comuni convengono altresì sulla possibilità di autorizzare l'utilizzo della graduatoria da parte di altre pubbliche amministrazioni, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato relative a personale appartenente alla medesima Area e con profilo professionale corrispondente o equivalente, nei limiti e secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.
4. L'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria da parte di amministrazioni terze è rilasciata dal Comune di Solarussa, quale Ente titolare della procedura e della graduatoria, previo assenso del Comune di Palmas Arborea.
5. L'autorizzazione è comunque subordinata alla verifica che l'utilizzo da parte di amministrazioni terze non pregiudichi le esigenze assunzionali programmate dai Comuni aderenti alla presente convenzione.
6. L'eventuale previsione di un rimborso o contributo a carico delle amministrazioni terze per l'utilizzo della graduatoria sarà disciplinata con separato atto.
7. La mancata accettazione di una proposta di assunzione formulata da un'amministrazione diversa dai Comuni di Solarussa e Palmas Arborea non comporta la cancellazione del candidato dalla graduatoria originaria, salvo diversa disposizione prevista dalla normativa vigente.

Articolo 5 – Rapporti economici

1. Il Comune di Solarussa, in qualità di Ente capofila, provvede alla gestione finanziaria delle spese direttamente connesse alla procedura concorsuale.
2. Sono considerate spese comuni della procedura, a titolo esemplificativo:
 - i compensi eventualmente dovuti ai componenti esterni della Commissione esaminatrice;
 - le spese di viaggio o missione eventualmente riconoscibili ai componenti della Commissione;
 - il costo per l'eventuale utilizzo o locazione di locali destinati allo svolgimento delle prove;
 - le spese per l'eventuale affidamento a operatori specializzati di servizi di supporto alla procedura concorsuale;
 - i costi relativi a strumentazioni, piattaforme informatiche o servizi necessari allo svolgimento delle prove;

- ogni altra spesa preventivamente concordata tra gli Enti e direttamente riferibile alla procedura associata.
- 3. I proventi derivanti dalla tassa di partecipazione al concorso sono riscossi dal Comune di Solarussa e destinati prioritariamente alla copertura delle spese della procedura.
- 4. Le spese complessivamente sostenute, al netto dei proventi della tassa di concorso e di eventuali ulteriori entrate specificamente riferite alla procedura, sono ripartite in misura pari al 50 per cento tra il Comune di Solarussa e il Comune di Palmas Arborea, salvo diversa intesa formalizzata tra le parti.
- 5. Al termine della procedura il Comune di Solarussa redige un rendiconto delle entrate e delle spese sostenute e comunica al Comune di Palmas Arborea l'importo eventualmente dovuto a titolo di compartecipazione.
- 6. Le spese relative agli adempimenti successivi all'approvazione della graduatoria e specificamente riferibili alla singola assunzione restano integralmente a carico del Comune interessato.
- 7. Gli eventuali oneri derivanti da contenzioso concernente esclusivamente l'assunzione o il rapporto di lavoro instaurato da uno dei Comuni sono posti integralmente a carico dell'Ente interessato.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

1. Le parti assicurano il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito della procedura nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e della restante normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
2. Il Comune di Solarussa, quale Ente capofila e gestore della procedura concorsuale, cura gli adempimenti relativi al trattamento dei dati personali connessi alla gestione della selezione.
3. Ciascun Ente resta autonomamente responsabile dei trattamenti effettuati nell'ambito delle proprie competenze istituzionali e, in particolare, delle attività successive alla trasmissione della graduatoria e all'instaurazione del rapporto di lavoro.
4. Le parti si impegnano a scambiarsi esclusivamente i dati e i documenti necessari al perseguimento delle finalità della presente convenzione.

Articolo 7 – Disposizioni finali e durata

1. La presente convenzione disciplina esclusivamente la gestione associata della procedura concorsuale e l'utilizzo della relativa graduatoria.
2. Restano a carico di ciascun Comune, sotto la propria esclusiva responsabilità, gli adempimenti relativi:
 - alla programmazione del fabbisogno di personale;
 - alla verifica della capacità assunzionale e della sostenibilità finanziaria della spesa;
 - agli adempimenti previsti dall'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
 - alla verifica dell'assenza di ulteriori vincoli o divieti assunzionali;
 - all'adozione degli atti di assunzione;
 - alla stipulazione del contratto individuale di lavoro;
 - alla gestione del rapporto di lavoro successivamente instaurato.
3. La presente convenzione ha efficacia dalla data della sua sottoscrizione e resta valida fino alla scadenza della graduatoria derivante dalla procedura concorsuale, fatte salve le obbligazioni già sorte durante il periodo di efficacia.
4. Eventuali modifiche o integrazioni della presente convenzione devono essere concordate tra le parti e formalizzate con atto scritto, previa adozione, ove necessaria, dei provvedimenti di competenza dei rispettivi Enti.

5. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale degli enti locali.
6. La presente convenzione è sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'articolo 15, comma 2-bis, della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.
7. Al presente atto si applica il regime fiscale previsto dalla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

PER IL COMUNE DI SOLARUSSA

Il Sindaco

Dott. Gian Mario Tendas

PER IL COMUNE DI PALMAS ARBOREA

Il Sindaco

Andrea Pinna