



COMUNE DI PERFUGAS

(Provincia di Sassari)

Settore Socio-Assistenziale e Culturale

AVVISO PUBBLICO

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI ED IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER L'ANNO SPORTIVO 2026/2027

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- la normativa vigente in materia di ordinamento sportivo e di gestione degli impianti sportivi pubblici;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con D.C.C. n. 49 del 26/08/2026;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 08/09/2026, avente ad oggetto “Approvazione delle tariffe per la concessione in uso delle strutture comunali sportive e ricreative”;

Considerato che il Comune di Perfugas intende favorire la diffusione e la pratica dello sport, promuovere l'utilizzo del patrimonio sportivo comunale e garantire, per quanto possibile, un'adeguata fruizione degli impianti da parte delle associazioni e società sportive e della cittadinanza;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale, ai sensi del vigente **Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi comunali**, approvato con Deliberazione di C.C. n. 49 del 26/08/2026, intende disporre la concessione in uso di locali ed impianti sportivi comunali, secondo le tariffe approvate con Deliberazione di G.C. n. 80 del 08/09/2026. Il Comune di Perfugas intende, pertanto, acquisire manifestazioni di interesse finalizzate alla concessione in uso di locali e impianti sportivi comunali per lo svolgimento di attività sportive relative all'anno sportivo 2026/2027, secondo le modalità e alle condizioni stabilite nel presente avviso.

Art. 1 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DEGLI IMPIANTI

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati alla concessione in uso di locali e impianti sportivi comunali per lo svolgimento di attività sportive, per l'anno sportivo 2026/2027, dei seguenti locali, spazi e impianti sportivi comunali:

1. Campo da calcio in erba Badu e Linos
2. Campetto polivalente

3. Campo da Pickleball
4. Palazzetto dello Sport
5. Campo da bocce
6. Ex ludoteca

Gli impianti dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità e secondo le modalità compatibili con la loro destinazione d'uso e con le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.

ART. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'assegnazione degli spazi avrà validità per l'anno sportivo 2026/2027.

Il calendario definitivo potrà essere modificato dall'Amministrazione in relazione:

- alle esigenze delle istituzioni scolastiche;
- a esigenze istituzionali del Comune;
- a lavori di manutenzione;
- a esigenze di sicurezza;
- a manifestazioni autorizzate;
- a sopravvenute esigenze organizzative.

L'assegnazione non comporta alcun diritto al rinnovo per le stagioni sportive successive.

Le domande di assegnazione per **uso saltuario** devono essere presentate, per iscritto e con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data di utilizzo, direttamente al terzo gestore o all'Ufficio Comunale competente. Nel caso di più richieste concomitanti, vale la data di arrivo della richiesta in forma scritta.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di assegnazione degli spazi, nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento comunale:

- Associazioni e Società sportive dilettantistiche iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD), enti di promozione sportiva, Federazioni sportive nazionali e delle Discipline sportive associate;
- altri soggetti pubblici e privati interessati in possesso dei requisiti di legge e statutari compatibili con le finalità del presente avviso.

ART. 4 – RESPONSABILITÀ, DANNI e NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento, il Comune non assume responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo degli impianti per fatti imputabili agli utilizzatori, ai gestori o a terzi, fatto salvo quanto previsto dalla legge e la responsabilità eventualmente imputabile al Comune per fatti propri o per carenze delle strutture e degli impianti ad esso direttamente riconducibili.

L'utilizzatore risponde dei danni arrecati alle strutture, agli impianti e alle attrezzature qualora imputabili a propria responsabilità o a quella dei propri atleti, dirigenti, tesserati, collaboratori, accompagnatori o partecipanti.

Qualora i responsabili dei danni siano identificati in soggetti terzi non riconducibili all'utilizzatore, il Comune o il gestore hanno facoltà di rivalersi direttamente nei loro confronti. L'utilizzatore è tenuto a segnalare tempestivamente tali eventi al gestore e alle autorità competenti, fornendo ogni elemento utile all'individuazione dei colpevoli.

Gli utilizzatori sono tenuti a far rispettare il Regolamento e ad assicurare che la condotta di atleti, dirigenti, tecnici, accompagnatori e partecipanti sia improntata al rispetto delle persone, delle strutture e del patrimonio pubblico. La violazione degli obblighi può comportare, in relazione alla gravità e alla reiterazione dei fatti, il richiamo, la sospensione o la revoca della concessione, nel rispetto dei principi di proporzionalità e previo espletamento, ove necessario, del procedimento previsto dalla normativa vigente.

Il soggetto assegnatario è tenuto, inoltre, a seguire e far seguire le seguenti norme generali di comportamento:

1. utilizzare l'impianto esclusivamente per l'attività autorizzata;
2. rispettare gli orari assegnati;
3. rispettare il Regolamento comunale;
4. rispettare le disposizioni impartite dal Comune o dal terzo gestore;
5. assicurare la vigilanza e il controllo dei propri atleti, dirigenti, tecnici, accompagnatori e partecipanti;
6. utilizzare correttamente le strutture e le attrezzature;
7. segnalare tempestivamente guasti, anomalie o danneggiamenti;
8. lasciare gli spazi in condizioni di ordine e decoro;
9. rispettare le disposizioni in materia di sicurezza;
10. non consentire l'accesso a persone non autorizzate;
11. non cedere a terzi l'uso dello spazio assegnato senza preventiva autorizzazione.
12. è vietato fumare all'interno degli impianti sportivi.

Gli utilizzatori sono tenuti, in particolare, a:

- accedere agli impianti con apposite calzature;
- non montare o smontare attrezzature senza autorizzazione;
- non utilizzare gli impianti al di fuori degli orari autorizzati;
- non svolgere attività diverse da quelle autorizzate;
- non introdurre automezzi, motocicli o altri veicoli non autorizzati;
- conferire i rifiuti negli appositi contenitori;
- mantenere comportamenti rispettosi delle persone e del patrimonio pubblico.
- Le società e associazioni sportive sono inoltre tenute a promuovere i valori etici e educativi della pratica sportiva, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento.

In particolare, dovranno essere promossi:

- il rifiuto di ogni forma di doping;
- il rispetto delle altre società, degli allenatori, dello staff tecnico e degli atleti;
- il rispetto dei giudici di gara;
- un comportamento corretto ed educato;
- la tutela della salute e del benessere psicofisico degli atleti;
- l'inclusione sociale delle persone con disabilità e delle persone con problematiche sociali, ove possibile in relazione all'attività praticata.

ART. 5 – ONERI ECONOMICI E MANUTENTIVI

Il soggetto gestore è tenuto, salvo diversa e motivata pattuizione espressa negli atti di affidamento, a farsi carico di:

• **Manutenzione ordinaria:** è posta a carico del soggetto gestore e comprende gli interventi di riparazione, conservazione e ripristino necessari a mantenere l'impianto, le pertinenze, i locali accessori, gli impianti tecnologici e le attrezzature in condizioni di efficienza, igiene, funzionalità, idoneità all'uso e sicurezza, nei limiti degli obblighi posti a suo carico dalla convenzione o dal contratto.

• **Manutenzione straordinaria:** resta a carico del Comune, salvo diversa previsione espressamente contenuta nell'atto di affidamento. Essa comprende gli interventi strutturali, gli adeguamenti normativi di carattere edilizio o impiantistico e le opere di straordinaria rinnovazione e sostituzione, purché non derivanti da incuria, negligenza, uso improprio o mancata esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria posti a carico del gestore.

In caso di interventi urgenti e indifferibili necessari per eliminare situazioni di pericolo per la sicurezza delle persone o per evitare danni gravi all'impianto, il gestore è tenuto ad adottare le misure strettamente necessarie e a darne immediata comunicazione al Comune e al competente Ufficio tecnico. Gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria eseguiti dal gestore devono essere previamente autorizzati dal Comune, salvo i casi di comprovata urgenza, nei quali l'autorizzazione può essere acquisita successivamente. Il rimborso delle spese

è ammesso esclusivamente se previamente autorizzato o successivamente riconosciuto dall'Amministrazione secondo la normativa vigente e previa presentazione della documentazione giustificativa.

Per le concessioni in uso temporaneo o orario, l'utilizzatore è tenuto unicamente a segnalare immediatamente al Comune o al gestore qualsiasi guasto o anomalia riscontrata nelle strutture o attrezzature.

ART. 6 – TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'utilizzo dei Locali, impianti sportivi e aree comunali si applicano le tariffe approvate dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 80 del 08/09/2026:

Struttura Sportiva	Quota annuale per Società Stagione sportiva 2026/2027 Utilizzo continuativo	Quota per Società Stagione sportiva 2026/2027 Utilizzo occasionale	Cauzione
Campo da calcio in erba Badu e Linos	€ 500,00	€ 150,00	€ 200,00
Campetto polivalente	€ 150,00	€ 100,00	€ 200,00
Campo da Pickleball	€ 100,00	€ 20,00	€ 200,00
Palazzetto dello Sport	€ 300,00	€ 150,00	€ 200,00
Campo da bocce	€ 200,00	€ 100,00	€ 200,00
Ex ludoteca	€ 200,00	€ 50,00	€ 200,00

Nel caso di utilizzo contemporaneo di più strutture sportive, la tariffa applicata alla struttura principale – individuata in base al maggior numero di ore di utilizzo o alla prevalenza dell'attività svolta – è dovuta al 100%, mentre per la struttura accessoria si applica una tariffa pari al 50% del costo previsto per l'uso continuativo.

Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente al Comune al momento della sottoscrizione della convenzione o contratto.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, le domande per l'uso continuativo devono essere presentate **ogni stagione sportiva**.

Le domande per l'anno sportivo 2026-2027 dovranno pervenire entro **il giorno 30 settembre 2026**.

I moduli per le richieste da inoltrare al Comune possono essere scaricati dal sito del Comune <http://www.comune.perfugas.ss.it> o ritirati presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune.

La domanda potrà essere presentata:

- a mano all'Ufficio Protocollo nei seguenti giorni e orari:
lunedì-mercoledì-venerdì: 9:00 / 11:00 – lunedì-mercoledì 16:00 / 17:30
- trasmissione a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneperfugas.it
- trasmissione a mezzo MAIL al seguente indirizzo: protocollo@comune.perfugas.ss.it

Le domande presentate dopo la scadenza saranno esaminate successivamente alla formazione del calendario, esclusivamente in funzione degli eventuali spazi e orari residui disponibili, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 3, del Regolamento.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

Ai fini dell'assegnazione degli spazi, il Comune segue i seguenti principi generali:

- garantire imparzialità, eguaglianza, garanzia d'accesso a tutti i cittadini e massimo utilizzo;
- garantire la massima pluralità di soggetti utilizzatori, evitando eccessive frammentazioni;
- privilegiare nell'assegnazione i soggetti aventi sede legale/operativa nel territorio del Comune di Perfugas;
- valorizzare le attività sportive dilettantistiche e amatoriali, favorire i soggetti deboli e promuovere lo sport tra i giovani e gli anziani;
- assicurare la trasparenza e la predeterminazione dei criteri di assegnazione, evitando ogni forma di discrezionalità non adeguatamente motivata.

Gli spazi sono assegnati sulla base dei criteri di priorità stabiliti dal Regolamento, tenendo conto delle caratteristiche dell'attività proposta, della provenienza territoriale dell'utenza, della natura del soggetto richiedente, della continuità dell'attività sportiva e della capacità di ottimizzare l'utilizzo degli spazi disponibili:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Sede legale o operativa nel Comune di Perfugas	25
Attività giovanile e avviamento allo sport, attività a favore di persone con disabilità o categorie fragili e anziani	25
Comportamento tenuto dal concessionario nel corso delle eventuali precedenti concessioni	15
Numero di atleti residenti nel Comune di Perfugas	10
Assenza di scopo di lucro	10
Disponibilità all'utilizzo condiviso/mezzo campo	10
Affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali	5
TOTALE	100

In caso di parità di punteggio e di sovrapposizione delle richieste per la medesima fascia oraria, si applicano progressivamente i seguenti criteri di spareggio:

- a) maggiore disponibilità all'utilizzo condiviso dello spazio, anche mediante la soluzione a mezzo campo o altra modalità compatibile con l'attività;
- b) maggiore numero di atleti effettivamente interessati dall'utilizzo della fascia oraria richiesta;
- c) maggiore numero di atleti residenti nel Comune di Perfugas;
- d) prevalenza dell'attività rivolta alle fasce di età più giovani;
- e) maggiore continuità dell'attività sportiva svolta sul territorio comunale;
- f) sorteggio pubblico, quale criterio residuale.

Esaurite le richieste dei soggetti aventi sede legale o operativa nel Comune di Perfugas, gli eventuali spazi residui possono essere assegnati a soggetti aventi sede al di fuori del territorio comunale, secondo i medesimi criteri e nel rispetto della programmazione degli impianti.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi e delle priorità, il richiedente è tenuto a fornire dati e dichiarazioni veritieri e documentabili. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporta la perdita dei benefici eventualmente ottenuti sulla base delle stesse, ferme restando le conseguenze previste dalla normativa vigente.

Il Comune si riserva la facoltà di concedere l'uso di impianti diversi da quelli richiesti, purché idonei alla attività sportiva praticata, in funzione della disponibilità di spazio e orari e salvaguardando le politiche di sviluppo e promozione sportiva del Comune medesimo, ovvero al fine di garantire la massima fruibilità degli impianti.

ART. 9 – FORMAZIONE DEL CALENDARIO DI UTILIZZO e SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

Ai sensi degli art. 10 e 11 del Regolamento, sulla base delle domande pervenute il Responsabile del Servizio provvederà alla definizione del calendario di utilizzo degli impianti e alla formalizzazione della convenzione da far sottoscrivere ad ogni singola Associazione/Società/Soggetto pubblico o privato.

Il calendario resterà in vigore per tutta la stagione sportiva, salvo modifiche determinate da esigenze organizzative, tecniche, di sicurezza, istituzionali o da sopravvenute necessità dell'Amministrazione.

ART. 10 – CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 23 del Regolamento, l'Amministrazione Comunale esercita funzioni di vigilanza e controllo sugli impianti sportivi comunali.

Il Comune potrà effettuare, anche senza preavviso, sopralluoghi e verifiche presso gli impianti, compatibilmente con le esigenze di servizio e con lo svolgimento delle attività autorizzate.

Gli utilizzatori sono tenuti a consentire l'accesso agli incaricati dell'Amministrazione e a fornire le informazioni e la documentazione richiesta.

In caso di situazioni di pericolo, gravi irregolarità o violazioni del Regolamento o degli obblighi derivanti dall'assegnazione, l'Amministrazione potrà adottare i provvedimenti previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento.

11. INFORMATIVA PRIVACY REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Perfugas in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Casiddu, Responsabile del Servizio Socio Assistenziale e Culturale del Comune di Perfugas.

Per informazioni:

Comune di Perfugas – Ufficio Servizi Sociali

Piazza Mannu, 1 – 07034 Perfugas (SS)

Tel. 079 5639116 – 079 5639108

E-mail: assistentesociale@comune.perfugas.ss.it

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina delle forme di utilizzo e di gestione degli impianti sportivi comunali, nonché la normativa vigente in materia.

Il presente avviso non modifica né deroga alle disposizioni del Regolamento comunale.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Sonia Casiddu