



# COMUNE DI ATZARA

PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

Provincia di Nuoro

\*\*\* UFFICIO SERVIZI SOCIALI \*\*\*

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it) - [servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it)

Prot. n. 6583

Atzara, lì 23.09.2026

\*\*\*\*\*

## AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI AD UNA PARTNERSHIP DI SVILUPPO RIVOLTA ALLA PROGETTAZIONE CONGIUNTA DELLE MANIFESTAZIONI: AUTUNNO IN BARBAGIA 2026

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

- RICHIAMATO il Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, approvato con Deliberazione C.C. n. 6 del 05.02.2026;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 17.09.2026, con la quale l'amministrazione detta gli indirizzi per "l'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili ad una partnership di sviluppo rivolta alla progettazione congiunta della manifestazione AUTUNNO IN BARBAGIA 2026", con la quale si impartiscono gli indirizzi in merito alle procedure per la definizione dell'avviso in oggetto anno 2026;
- con propria Determinazione n. 154/366 del 23.09.2026 ha approvato l'avviso pubblico per la misura in oggetto;

### RENDE NOTO

**che sono aperti i termini per la presentazione di istanze per una partnership di sviluppo per l'individuazione di soggetti cui affidare la progettazione, la promozione e la realizzazione delle iniziative di tipo culturale di seguito descritte: AUTUNNO IN BARBAGIA 2026.**

L'avviso è finalizzato a sostenere proposte progettuali che possano favorire, da un lato un graduale stimolo creativo del settore cultura, dall'altro un'opportunità di avvicinamento sociale in contesti territoriali che necessitano di essere valorizzati. In particolare, il bando è finalizzato a sostenere la realizzazione di iniziative che utilizzino la cultura quale strumento di aggregazione della comunità e che permetta di avvicinare tutte le fasce della popolazione creando interesse e passione per le arti e le attività culturali, migliorando la coesione sociale.

### Art. 1 - Oggetto

Con il presente Avviso Pubblico si intende chiedere la disponibilità di soggetti pubblici o privati, a partecipare alla realizzazione di progetti di sviluppo attraverso una progettazione congiunta per la realizzazione di eventi di grande rilevanza comunale a carattere sociale, culturale, sportivo, di intrattenimento, di socializzazione, di sviluppo economico, turistico e ambientale, ai sensi art. 17 del Regolamento.

Il soggetto beneficiario conserva piena autonomia progettuale, organizzativa e gestionale nella realizzazione delle attività proposte, fermo restando il rispetto:

Via Vittorio Emanuele 37  
08030 Atzara  
0784/65205 int. 2 – cell. 3478395631  
P.I.00162890917

email: [servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it)  
email: [servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

- del progetto ammesso a finanziamento;
- del presente Avviso;
- del vigente Regolamento comunale;
- del Disciplinare ASPEN;
- del Disciplinare Comunale;
- delle prescrizioni impartite dalle competenti autorità e dagli uffici comunali;
- della normativa applicabile alle singole attività realizzate.

La manifestazione dovrà essere concepita quale strumento unitario di promozione e valorizzazione del paese di Atzara e dovrà perseguire, nello specifico, le seguenti finalità:

- valorizzare le produzioni agroalimentari, artigianali e le altre produzioni tipiche locali;
- promuovere la storia, la cultura, la lingua, le tradizioni e l'identità della comunità di Atzara;
- valorizzare i principali attrattori culturali, storici, artistici, architettonici, museali e paesaggistici del paese;
- favorire un'esperienza di visita integrata del centro abitato;
- sostenere e promuovere le attività economiche e produttive locali;
- garantire un adeguato sistema di accoglienza, informazione e orientamento dei visitatori;
- favorire il coinvolgimento della comunità e la collaborazione tra le associazioni e le altre realtà territoriali.

## **Art. 2 - Destinatari**

I Destinatari dell'avviso sono soggetti pubblici e privati, con comprovata esperienza nella realizzazione di eventi di grande rilevanza per la comunità, che intendano contribuire alla realizzazione dei progetti prevedendo anche un proprio cofinanziamento. Sarà data preferenza ai soggetti aventi sede legale e operativa nel Comune di Atzara.

## **Art. 3 - Requisiti accesso**

I soggetti richiedenti devono:

- essere regolarmente costituiti ed in possesso di Statuto/Atto costitutivo che preveda finalità compatibili con l'oggetto dell'avviso;
- operare in assenza di lucro per le attività inerenti la progettazione delle attività previste nel presente avviso pubblico;
- svolgere la propria attività in maniera prevalente a favore della valorizzazione della comunità locale, delle tradizioni storiche del territorio e della popolazione residente;
- operare per la realizzazione di attività/iniziative di utilità sociale nella comunità locale;
- avere esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia indicati nel presente avviso;
- non trovarsi in situazioni che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la concessione di benefici economici da parte della pubblica amministrazione.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con le finalità del presente bando;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della proposta;
- presentino programmi/attività riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenuti fino alla completa conclusione del procedimento di erogazione e rendicontazione del contributo.

## **Art. 4 - Tipologia di attività da svolgere**

I soggetti interessati all'avviso dovranno garantire la coprogettazione delle attività da realizzarsi per le iniziative: *AUTUNNO IN BARBAGIA 2026*, attraverso la partecipazione alle varie attività di progettazione che saranno proposte dall'Amministrazione comunale con le modalità che saranno definite dalla stessa. I soggetti interessati dovranno inoltre garantire il cofinanziamento delle varie iniziative attraverso capitale proprio.

## **Art. 5 - Durata**

Gli eventi promossi nell'ambito del presente avviso pubblico dovranno essere realizzati entro il 30.11.2026.

Via Vittorio Emanuele 37  
08030 Atzara  
0784/65205 int. 2 – cell. 3478395631  
P.I.00162890917

email: [servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it)  
email: [servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

## **Art. 6 - Domanda di ammissione e scadenza**

L'istanza di partecipazione da effettuarsi con il modello A) allegato al presente avviso, dovrà essere corredata dalla copia del documento di identità in corso di validità del richiedente e dovrà essere presentata al Comune di Atzara, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'ente in plico chiuso riportante le indicazioni del mittente e la dicitura **“Domanda di partecipazione avviso pubblico per la realizzazione manifestazione AUTUNNO IN BARBAGIA 2026”**;
- all'indirizzo pec: [servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it) riportante la dicitura **“Domanda di partecipazione avviso pubblico per la realizzazione manifestazione AUTUNNO IN BARBAGIA 2026”**;

utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando. Farà fede l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento o l'orario della trasmissione via PEC.

I moduli sono disponibili in Comune oppure sul sito [www.comune.atzara.nu.it](http://www.comune.atzara.nu.it).

Le istanze di devono essere presentate improrogabilmente entro le ore **12:00 del giorno 07 ottobre 2026**. Le richieste pervenute successivamente alla data indicata non saranno accolte.

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o associazione o persona fisica richiedente

Le richieste dovranno inoltre contenere la dichiarazione sostitutiva che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, gruppo parlamentare o di alcuno dei soggetti individuati dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e s.m.i. e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659 e s.m.i..

Gli Uffici comunali, a seguito della visione della richiesta e preso atto della manifestazione che viene proposta, potranno richiedere ulteriore documentazione nel rispetto della norma e utile ai fini dell'istruttoria.

## **Art. 7 - Prescrizioni derivanti dal disciplinare ASPEN**

Il soggetto beneficiario dovrà organizzare la manifestazione in piena coerenza con il Disciplinare ASPEN.

In particolare, dovrà:

- a. assicurare la valorizzazione prioritaria delle imprese e delle produzioni locali, con particolare riguardo ai comparti agroalimentare e dell'artigianato tipico;
- b. sviluppare, d'intesa con il Comune, un tema specificamente caratterizzante l'identità produttiva e culturale di Atzara;
- c. realizzare, per quanto possibile, le attività nelle zone centrali del paese e nei luoghi maggiormente rappresentativi della storia e delle tradizioni locali;
- d. privilegiare la presenza degli operatori economici locali, prevedendo eventuali operatori non locali esclusivamente in funzione integrativa e complementare dell'offerta locale;
- e. garantire che la partecipazione di hobbisti e associazioni avvenga in forme non concorrenziali rispetto agli operatori economici locali regolarmente operanti;
- f. rispettare le disposizioni impartite da ASPEN e dalla Camera di Commercio di Nuoro relativamente alla comunicazione e promozione del circuito;
- g. non produrre autonomamente materiali promozionali integrativi, salvo preventiva autorizzazione secondo le modalità stabilite dal Disciplinare ASPEN;
- h. utilizzare, per gli eventuali materiali autorizzati, la linea grafica ufficiale e i loghi secondo le indicazioni del Comune e di ASPEN;
- i. collaborare alla predisposizione della cartografia della manifestazione, con indicazione delle attività, degli attrattori, dei servizi e delle aree di parcheggio;
- j. garantire adeguati servizi di informazione, orientamento e accoglienza;
- k. collaborare all'organizzazione dei servizi igienici, delle aree di parcheggio e degli ulteriori servizi necessari alla corretta fruizione della manifestazione;
- l. attivare strumenti idonei alla rilevazione e al monitoraggio dell'afflusso dei visitatori e trasmettere al Comune i relativi risultati;
- m. osservare tutte le prescrizioni impartite dalle autorità e dagli uffici competenti in materia di sicurezza, viabilità, occupazione del suolo pubblico, manifestazioni temporanee, somministrazione di alimenti e bevande, spettacoli, pubblici trattenimenti e ogni altra disciplina applicabile.

## Art. 8 Modalità e criteri di valutazione

La valutazione delle domande sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                | PUNTI<br>MAX |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Radicalamento territoriale e impatto locale</b>                                                                                                                                         |              |
| Soggetti aventi sede legale o operativa nel Comune di Atzara, ovvero che dimostrino un radicalamento storico documentato nel tessuto sociale della comunità locale                         | 10           |
| Sede legale e operativa nel comune di Atzara                                                                                                                                               | 10           |
| Sede legale fuori comune, ma sede operativa/radicamento storico documentato in Atzara (almeno 3 anni di attività continuativa e comprovata)                                                | 6            |
| Nessuna delle condizioni precedenti                                                                                                                                                        | 2            |
| <b>Capacità di aggregazione</b>                                                                                                                                                            |              |
| Proposte presentate in forma associata, partenariato strutturato o ATS tra più soggetti del Terzo Settore                                                                                  | 5            |
| proposta presentata in forma associata/partenariato strutturato/ATS tra 3 o più soggetti                                                                                                   | 5            |
| proposta presentata in forma associata/partenariato strutturato/ATS tra 2 soggetti                                                                                                         | 3            |
| proposta presentata da un singolo soggetto                                                                                                                                                 | 0            |
| <b>Competenze organizzative qualificanti</b>                                                                                                                                               |              |
| Livello di esperienza documentata nella gestione operativa di manifestazioni complesse afferenti al circuito "Autunno in Barbagia" o eventi assimilabili per dimensioni e target di utenza | 20           |
| Nessuna edizione pregressa                                                                                                                                                                 | 0            |
| 1-2 edizioni pregresse                                                                                                                                                                     | 10           |
| 3 o più edizioni pregresse                                                                                                                                                                 | 20           |
| <b>Livello di Cofinanziamento Privato / Risorse proprie apportate:</b>                                                                                                                     |              |
| Apporto finanziario compreso tra l'1% e il 10% del quadro economico totale                                                                                                                 | 1            |
| Apporto finanziario compreso tra l'11% e il 20% del quadro economico totale                                                                                                                | 3            |
| Apporto finanziario compreso tra il 21% e il 30% del quadro economico totale                                                                                                               | 5            |
| Apporto finanziario compreso tra il 31% e il 50% del quadro economico totale                                                                                                               | 7            |
| Apporto finanziario superiore al 51% del quadro economico totale                                                                                                                           | 10           |

L'istruttoria delle domande è verbalizzata a cura del Responsabile del Servizio, con indicazione, per ciascuna istanza ammessa, del punteggio attribuito ad ogni singolo criterio di cui alla griglia e dei relativi elementi di autocertificazione posti alla base della valutazione. Il verbale è conservato agli atti del procedimento ed è reso disponibile in caso di richiesta di accesso agli atti o di osservazioni ai sensi del successivo art. 11.

La formalizzazione della collaborazione avverrà attraverso la stipula di un protocollo di intesa tra le parti, approvato dall'organismo comunale competente e sottoscritto, per il Comune, dal Responsabile del Servizio Socioculturale, nel quale si stabiliscano i criteri e gli obiettivi della partnership.

Si specifica che il progetto realizzato in coprogettazione dalle parti interessate dovrà essere approvato dalla Giunta Municipale e potrà essere finanziato con fondi comunali, provinciali, regionali e nazionali, nonché con specifici bandi di altri enti e associazioni, pubbliche o private e con il cofinanziamento dei soggetti aderenti.

Sarà data priorità alle domande alle quali sarà attribuito un punteggio maggiore.

## Art. 9 Spese ammissibili

Sono ammissibili esclusivamente le spese direttamente riferibili alla manifestazione e riconducibili alle categorie previste nel vigente Regolamento comunale.

## Art. 10 Risorse finanziarie

Le risorse disponibili per la progettazione condivisa sono provvisoriamente quantificate, quale tetto di spesa presunto, in euro 27.000,00, di cui € 17.000,00 a carico del bilancio di previsione 2026 cap. 1843 e € 10.000,00 mediante finanziamento da parte della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai da iscrivere con successiva variazione di bilancio. Ulteriori risorse finanziarie che dovessero rendersi disponibili a seguito dell'ottenimento di contributi straordinari da parte della Regione Sardegna, della Camera di Commercio o di altri enti pubblici e privati

saranno destinate all'incremento della quota di finanziamento pubblico del progetto concordato, mediante successivi atti integrativi.

Il contributo sarà concesso al soggetto, anche costituito in forma di partenariato strutturato o ATS tra più realtà del terzo settore, collocato al primo posto della graduatoria, entro il limite dell'importo richiesto e delle spese riconosciute ammissibili. In caso di proposta presentata in forma aggregata, l'istanza dovrà individuare un soggetto capofila, referente unico nei confronti del comune ai fini della sottoscrizione del protocollo d'intesa, della rendicontazione e di ogni altro adempimento connesso.

È vietato il doppio finanziamento della medesima spesa.

L'importo definitivamente liquidabile sarà determinato sulla base delle spese effettivamente sostenute, documentate, quietanzate e riconosciute ammissibili.

Qualora la spesa ammissibile effettivamente sostenuta risulti inferiore a quella preventivata, il contributo sarà proporzionalmente rideterminato.

Il contributo non potrà in ogni caso generare un avanzo o un utile in favore del beneficiario.

#### **Art. 11 Modalità di erogazione dei contributi e rendicontazione**

Le modalità di erogazione delle risorse sarà stabilita dagli Uffici comunali competenti in base a quanto previsto dal regolamento comunale e dalla normativa vigente.

#### **Art. 12 - Obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore**

Gli obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore saranno indicati nel protocollo d'intesa e nei successivi atti adottati dagli Uffici Comunali competenti.

#### **Art. 13 - Controlli, decadenza, revoca beneficio**

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche in misura superiore alla percentuale minima stabilita dalla legge, sia sulla documentazione presentata a corredo delle domande ai sensi del DPR n. 445/2000, sia nel corso dell'iniziativa che sulla documentazione presentata per rendicontare l'iniziativa o l'attività.

Agli Enti che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, verrà revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

Gli Enti che, per cause sopravvenute, perderanno i requisiti previsti dal presente Bando e dal Regolamento comunale o che, in esito a controlli e verifiche amministrative, decadono da ogni beneficio dovuto dal presente avviso.

#### **Art. 14 - Responsabile del Procedimento**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Atzara – Ufficio Servizi socio-culturali Responsabile del procedimento Dott.ssa Tiziana Faedda che potrà essere contattata al numero di tel. 0784/65205 int. 2, o mezzo mail: [servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it).

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati**

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali, strumentali o connesse al presente procedimento, con le modalità e nei limiti stabiliti dal vigente Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. I dati potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

#### **Art. 16 - Adempimenti in Materia di Pubblicità, Trasparenza**

Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul Sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.atzara.nu.it](http://www.comune.atzara.nu.it).

Copia del presente bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, presso il Servizio sociale negli orari di apertura al pubblico. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio servizi sociali e culturali.

#### **Art. 17 - Norma Finale**

Per quanto non espressamente previsto in questo Bando Pubblico si fa espresso rinvio a quanto disposto dal “Regolamento comunale per l'erogazione di contributi e vantaggi economici per le iniziative nel campo sociale, culturale, sportivo, ambientalistico e turistico ai sensi dell'art. 12 legge n. 241/1990” approvato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 05.02.2026 e alle leggi vigenti in materia e Disciplinare ASPEN.

La presentazione della domanda non determina alcun diritto alla concessione del contributo. Il Comune si riserva, per sopravvenute e motivate ragioni di interesse pubblico, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il procedimento prima dell'adozione del provvedimento definitivo, nei limiti consentiti dalla legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda