



UNIONE DEI COMUNI DEL MEDIO BRENTA CADONEGHE – VIGODARZERE - CURTAROLO

Prot. 11501 del 16.07.2015

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL’IMPIANTO “GINO BOLDRIN” STAGIONI SPORTIVE 2015/2020 PER CONTO DEL COMUNE DI CADONEGHE (CIG 633793014B)

1. ENTE CHE INDICE LA PROCEDURA DI GARA

Unione dei Comuni del Medio Brenta - Viale della Costituzione 3 – 35010 – Cadoneghe (Pd).
Telefono: 049/8881764 - Telefax: 049/8881732
E-mail: unione@mediobrenta.it
PEC: unione@mediobrenta.mailcert.it
Sito web: www.mediobrenta.it.

2. ENTE CONCEDENTE

Comune di Cadoneghe, Piazza Insurrezione 4 – 35010 Cadoneghe (PD)
Telefono: 0498881911 - Telefax: 0498872508
e-mail: comune@cadoneghenet.it; PEC: cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net
Internet: www.cadoneghenet.it

3. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta per l’affidamento in concessione di servizi ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 163/2006, dell’art. 26 della L.R. 8/2015 e dell’art. 14 del vigente Regolamento per la gestione e l’uso degli impianti sportivi. Determinazione a contrattare n. 61 del 16.07.2015- CIG (Codice Identificativo Gara n. 633793014B).

4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

3.1. Descrizione

Il presente bando ha come oggetto la concessione in gestione dell’impianto sportivo di proprietà comunale “Gino Boldrin”, alle condizioni e con le modalità di cui al Capitolato approvato con determinazione del Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Cadoneghe n. 148 del 16.07.2015

3.2 Durata del contratto

La concessione ha durata di anni 5 dal 01.09.2015 al 31.08.2020.

Ai sensi dell’art. 19, comma 1 del vigente Regolamento per la gestione e l’uso degli impianti sportivi, l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, nel termine di tre anni dalla stipula del primo contratto, di avviare una procedura negoziata con il Gestore ai fini del riaffidamento della gestione per il periodo 01.09.2020 al 31.08.2025.

3.3. Valore della concessione

Ai soli fini impositivi il valore economico del servizio rapportato al periodo quinquennale di durata è stimato in euro 151.700,00, sulla base del Piano finanziario allegato alla relazione relativa all'affidamento del servizio pubblico in oggetto approvata, ai sensi dell'art. 34 del D.L. n. 179/2012, dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 45 in data 15 giugno 2015.

3.4. Contributo a base d'asta

€ 11.700,00 al netto dell'IVA. Tale contributo costituisce l'importo massimo di quantificazione della spesa per il riscaldamento della struttura che il Comune corrisponderà direttamente al fornitore di combustibile.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 26 della L.R. 8/2015, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara. Il servizio sarà affidato al concorrente che otterrà il punteggio più elevato in base alla somma aritmetica dei punteggi conseguiti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica.

5. DOCUMENTAZIONE

Il capitolato, lo schema di contratto e il disciplinare di gara, contenente le norme integrative del presente bando e facente parte integrante dello stesso, sono in pubblicazione all'Albo pretorio comunale e sono disponibili sul sito internet www.mediobrenta.it e sul sito internet www.cadoneghenet.it; per la presa visione dell'impianto sportivo, si rinvia al disciplinare di gara. La presa visione è obbligatoria.

6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, LINGUA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

6.1. Termine perentorio

Ore **13.00** del giorno **31.07.2015**;

6.2. Indirizzo

Comune di Cadoneghe, SPORTELLO DEL CITTADINO, Piazza Insurrezione, 4 (orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.30), dove ha sede il Protocollo dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta.

Si precisa che **a pena di non ammissione alla gara**, le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio ed esclusivamente presso l'Ufficio sopra indicato.

6.3 Lingua

Italiana.

6.4. Modalità

Secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5. del presente bando.

6.5. Apertura offerte

Presso la Sede Municipale, Piazza Insurrezione, 4 - Cadoneghe, il giorno **03.08.2015** alle ore **15.00**.

La seduta di gara sarà presieduta dal Responsabile dei Servizi alla Persona.

7. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sedute di gara aperte al pubblico, con le modalità di cui al disciplinare di gara.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati nel disciplinare di gara.

9. CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono possedere i requisiti indicati nel disciplinare di gara

10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte.

11. VARIANTI E OFFERTE IN AUMENTO

Non sono ammesse offerte in variante rispetto ai servizi minimi previsti nel capitolato e non sono ammesse offerte in aumento o alla pari.

12. ALTRE INFORMAZIONI

La Responsabile del procedimento è la Responsabile dei Servizi alla Persona, Dott.ssa Fadia Misri.
Per ulteriori informazioni e prescrizioni si rinvia al disciplinare di gara.

13. PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale Amministrativo Regionale (Venezia, Cannaregio 2277/2278) entro 30 giorni (art. 120, D.Lgs. 104/2010).

Cadoneghe, lì 16.07.2015

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Dott.ssa Lajla Pagini



**UNIONE DEI COMUNI DEL MEDIO BRENTA
CADONEGHE – VIGODARZERE - CURTAROLO**

Prot. 11501 del 16.07.2015

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE
DELL’IMPIANTO “GINO BOLDRIN” STAGIONI SPORTIVE 2015/2020
PER CONTO DEL COMUNE DI CADONEGHE
(CIG 633793014B)**

1. PREMESSA

Il presente Disciplinare ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del Bando di gara per l’affidamento della concessione della gestione dell’impianto sportivo “Gino Boldrin” regolano le modalità di partecipazione alla procedura aperta avente ad oggetto l’affidamento della concessione. In considerazione di ciò, i soggetti interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

2. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare offerta, ai sensi dell’art. 25 della L.R. 8/2015 e dell’art. 13 del vigente Regolamento per la gestione e l’uso degli impianti sportivi le società e le associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, le Federazioni sportive nazionali, le Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, nonché i consorzi e associazioni tra i predetti soggetti.

Tali soggetti potranno quindi partecipare alla gara in forma singola o in forma di raggruppamento (cioè associazione) o consorzio. In sede di presentazione dell’offerta, a pena di esclusione dalla gara, il raggruppamento o consorzio è tenuto:

- a designare il capogruppo e il relativo rappresentante legale;
- ad indicare la quota di partecipazione all’interno del raggruppamento stesso.

La costituzione del raggruppamento dovrà essere formalizzata prima della stipulazione del contratto a mezzo di atto pubblico o scrittura privata autenticata.

3. REQUISITI RICHIESTI

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. inesistenza di cause di esclusione di cui all’art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;
- b. non avere pendenze debitorie nei confronti del Comune e di altri Enti pubblici;
- c. statuto o atto costitutivo che contengano le seguenti previsioni:
 - assenza di finalità di lucro;
 - democraticità della struttura;

- elettività e gratuità delle prestazioni fornite agli aderenti;
- criteri di ammissione ed esclusione degli aderenti;
- obblighi degli aderenti;
- obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario;
- modalità di approvazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario.

I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

4. SOPRALLUOGHI AGLI IMMOBILI E CHIARIMENTI

4.1 Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, da parte di ciascun Concorrente dovrà essere effettuato un sopralluogo presso la sede dell'impianto, allo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta medesima.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, **a pena di esclusione** dalla gara.

La presa visione del luogo di svolgimento del servizio dovrà essere effettuata esclusivamente su appuntamento concordato con l'Ufficio Sport (per l'appuntamento tel. 049.8881737).

I sopralluoghi potranno essere effettuati entro il **30.07.2015**.

Gli avvenuti sopralluoghi, che dovranno essere effettuati alla presenza di un dipendente del Comune, saranno comprovati da un attestato da inserire in originale, a pena di esclusione, nella Busta "A – Documentazione Amministrativa" di cui al paragrafo 7 del presente Disciplinare di Gara.

Si precisa che il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da suo incaricato munito di espressa delega. In quest'ultimo caso, la delega dovrà essere a firma autenticata o, in alternativa, alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di identità del delegante

Chi effettua i sopralluoghi non potrà rappresentare più di un concorrente.

L'attestato di avvenuto sopralluogo sarà consegnato esclusivamente alla persona incaricata dei sopralluoghi.

4.2 Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di Gara, sul presente Disciplinare di Gara e sul Capitolato, potranno essere richieste all'Amministrazione Concedente esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax (numero 0498881918) o posta elettronica certificata (indirizzo: unione@mediobrenta.mailcert.it), indirizzate a **UNIONE DEI COMUNI DEL MEDIO BRENTA – Centrale Unica di Committenza**; le richieste, formulate in lingua italiana, potranno pervenire fino alla data del **29.07.2015**.

La Centrale Unica, entro la data del **30.07.2015**, provvederà a rispondere sia al soggetto che ha esposto il quesito sia ai soggetti che hanno eseguito fino a tale data i sopralluoghi presso gli impianti. Qualora successivamente alla richiesta di chiarimenti vi siano ulteriori Concorrenti che eseguano il sopralluogo, le risposte ai quesiti emesse fino a tale data verranno fornite in sede di sopralluogo.

Per eventuali quesiti pervenuti successivamente al **29.07.2015**, la Centrale Unica si riserva la facoltà di rispondere, rispettando le sopra indicate modalità di comunicazione dei chiarimenti, con termini temporali compatibili con il tempo rimanente prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata mediante procedura aperta al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi e criteri di valutazione:

- **Offerta economica: massimo punti 30**

Al concorrente che offrirà il minore importo rispetto a quello previsto per il contributo soggetto a ribasso saranno attribuiti 30 punti, in base alla formula più sotto indicata. Agli altri il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P = (N/Q) \times$$

dove:

N = offerta più conveniente;

Q = offerta da valutare;

P = punteggio da assegnare.

L'importo offerto sarà determinato detraendo dal contributo a base d'asta l'importo determinato applicando al medesimo contributo il ribasso offerto da ciascun concorrente.

- **Offerta tecnico-qualitativa: massimo punti 70**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio "qualità", verrà valutato dalla Commissione incaricata l'offerta tecnico-qualitativa, sulla base dei seguenti elementi, criteri e parametri, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 26 della L.R. 8/2015 E degli obiettivi generali al cui conseguimento è preordinato l'affidamento in gestione a terzi di impianti sportivi ai sensi dell'art. 12 del Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi (valorizzazione dell'attività sportiva nell'area territoriale di riferimento – valorizzazione dell'impianto come polo attrattivo in senso ampio per la comunità locale – potenziamento delle attività aggregative, rivolte in particolare alla fascia di popolazione giovanile, nel territorio comunale):

Elementi di valutazione e punteggi attribuibili		
A.	Struttura organizzativa	Max punti 15
A.1	<i>Evidenziare la struttura tecnica e gestionale del concorrente, indicando ruoli degli addetti preposti alla gestione e le relative qualifiche e certificazioni dei tecnici sportivi (istruttori, allenatori...);</i>	<i>Max punti 5</i>
A.2	<i>Esperienza nella disciplina per cui l'impianto sportivo è predisposto</i>	<i>Max punti 5</i>
A.3	<i>Esperienza eventualmente maturata nella gestione di impianti similari, in cui sia praticata la disciplina del calcio;</i>	<i>Max punti 5</i>
B	Progetti di gestione	Max punti 25

B.1	<i>Programma e pianificazione degli interventi di manutenzione ordinaria</i>	<i>Max punti 5</i>
B.2	<i>Programmazione delle iniziative ai fini del pieno utilizzo dell'impianto suddivise per fasce di età (attività corsistica, tornei e attività agonistiche),</i>	<i>Max punti 5</i>
B.3	<i>Piano di sostenibilità economica della gestione</i>	<i>Max punti 7</i>
B.4	<i>Progetto di attività collaterali e accessorie all'utilizzo dell'impianto che si intendono avviare (punto di ristoro, orario di servizio)</i>	<i>Max punti 8</i>
C	Radicamento territoriale, da valutare in base al numero di iscritti residenti nel territorio Comunale: indicare il numero attuale di tesserati, divisi per fasce di età, distinguendo tra residenti in Cadoneghe e altri comuni	Max punti 12
D.	Modalità di connessione con il tessuto sociale e associativo, con particolare riguardo alle associazioni sportive locali, per progetti di collaborazione, anche interdisciplinare, negli ambiti delle disabilità, del disagio giovanile e scambio interculturale	Max punti 4
E.	Interventi di miglioria dell'impianto, strettamente strumentali alla gestione e mantenimento dell'impianto, alla conservazione ed accrescimento della efficienza e funzionalità dello stesso	Max punti 14
E.1	<i>Indicare gli interventi di miglioria con particolare riguardo alle soluzioni volte ad assicurare una migliore custodia e delimitazione degli spazi, specificando materiali e soluzioni tecniche</i>	<i>Max punti 9</i>
E.2	<i>Tempestività di realizzazione degli interventi (0.25 punti per ogni trimestre di riduzione rispetto al termine del periodo di concessione)</i>	<i>Max punti 5</i>

I punteggi relativi agli elementi qualitativi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione aggiudicatrice sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: 0% del punteggio massimo attribuibile
- scarso: 25% del punteggio massimo attribuibile
- sufficiente: 50% del punteggio massimo attribuibile
- buono: 75% del punteggio massimo attribuibile
- ottimo: 100 del punteggio massimo attribuibile

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi parziali espressi dalla Commissione per l'offerta economica e per l'offerta tecnico-qualitativa.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi parziali espressi dalla Commissione per l'offerta economica e per l'offerta tecnico-qualitativa.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 31.07.2015** la propria offerta, redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso che dovrà essere sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'operatore economico corrente ovvero, nel caso di raggruppamenti da un legale rappresentante della mandataria (capogruppo).

I plichi contenenti la documentazione successivamente indicata dovranno pervenire **a pena di non ammissione** alla gara all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta presso lo Sportello del Cittadino del Comune di Cadoneghe, all'indirizzo indicato nel bando di gara (orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.30) entro il termine sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione concedente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi all'esterno la seguente dicitura:

**“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO
SPORTIVO GINO BOLDRIN”**

All'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura da un legale rappresentante della concorrente ovvero, nel caso di raggruppamenti dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo).

Le tre buste, identificate dalle lettere **“A”**, **“B”** e **“C”** dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- Busta **“A”**: **“Documentazione Amministrativa”**
- Busta **“B”**: **“Offerta Tecnica”**
- Busta **“C”**: **“Offerta Economica”**

Sul plico contenente l'offerta e su ogni busta dovrà apporsi la ragione sociale del concorrente.

Per i soggetti che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo, il plico contenente l'offerta e le buste **“A”**, **“B”** e **“C”** dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutti i soggetti raggruppati o raggruppati.

7. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione da inserire è la seguente:

- 7.1** Istanza di ammissione alla gara, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, redatta utilizzando preferibilmente il modello **allegato n. 1**, contenente gli estremi di identificazione della concorrente, compreso il numero di codice fiscale e partita I.V.A., le generalità complete del firmatario dell'offerta - titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente. L'istanza potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del titolare o legale rappresentante del concorrente ed in tal caso dovrà essere allegata copia autentica della procura.
- 7.2** Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal titolare, legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma allegando - **a pena di esclusione** - copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000, in cui lo stesso:
- a. attesta di essere abilitato ad impegnare il soggetto ;
 - b. indica il nominativo, il luogo, la data di nascita e la carica dei titolari del potere di rappresentanza, anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara;
 - c. attesta che non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), d), e), f), g), h), i), m), m-bis), m-ter) del D.Lgs. 163/2006;
 - d. con specifico riferimento alla posizione penale (art. 38, c. 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006), attesta che nei confronti dei soggetti elencati al precedente punto b), **non è stata pronunciata** alcuna sentenza o decreto penale di condanna passati in giudicato oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. o, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art.178 c.p. oppure l'estinzione del reato con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria. ***In alternativa qualora alcuni dei soggetti di cui al precedente punto b) abbiano subito condanne*** indica, tutte le sentenze o i decreti penali di condanna passati in giudicato e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. subite, precisando nome, cognome e data di nascita della persona, la norma giuridica violata, la pena applicata (*anche nel caso in cui sono stati concessi i benefici della "sospensione" e/o della "non menzione"*), anno della condanna. Con particolare riferimento ai soggetti cessati dalla carica che avessero subito eventuali condanne, attesta se siano stati adottati o meno atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, impegnandosi, in caso affermativo a documentare gli stessi su richiesta del Comune di Cadoneghe. Infine, con riferimento agli altri soggetti in carica o cessati non sopra menzionati, attesta che non è stata pronunciata alcuna sentenza o decreto penale di condanna passati in giudicato oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. o, se pronunciate, che è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art.178 c.p. oppure l'estinzione del reato con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria.
- Ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs. 163/2006 non devono essere dichiarati, in quanto non comportano esclusione, i reati depenalizzati, quelli per i quali è intervenuta la riabilitazione, quelli estinti dopo la condanna, o quelli per i quali la condanna è stata revocata.
- e. dichiara, con specifico riferimento alla posizione in ordine al rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili (art. 38, comma 1, lett. l), D.lgs. 163/2006):
 - la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99, per i soggetti che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

- **ovvero**, di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99, per i soggetti che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000;
- f. dichiara il numero di dipendenti in organico e il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato agli stessi;
- g. dichiara, con specifico riferimento alla lettera m-quater dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006,
 - di non trovarsi in situazione di controllo con alcuna dei soggetti concorrenti;
 - **ovvero** di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di un soggetto in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - **ovvero** di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- h. dichiara le proprie posizioni previdenziali ed assicurative;
- i. (*per le associazioni riconosciute*): indica il numero di iscrizione al registro delle persone giuridiche;
- j. dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- k. dichiara di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
- l. dichiara di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alle prestazioni oggetto di concessione, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la gestione del servizio;
- m. dichiara di non avere posizioni debitorie con il Comune di Cadoneghe né con altri enti pubblici;
- n. dichiara di non trovarsi nella situazione di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16 ter D.Lgs. 165/2001;
- o. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e negli allegati allo stesso, nonché nello schema di contratto, nel DPR 62/2013, nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta e nel "*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*", stipulato in data 23 luglio 2014 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete);
- p. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato e negli elaborati allo stesso allegati;
- q. dichiara di accettare l'eventuale consegna dell'impianto sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto;
- r. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato e negli allegati allo stesso;
- s. comunica il recapito postale, il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata.

Nel caso in cui siano previste più opzioni alternative, dovrà essere chiaramente indicata l'opzione scelta (ad esempio: apponendo una crocetta sull'opzione scelta o sbarrando l'opzione che non riguarda il concorrente; riportando, nel caso in cui non si utilizzi il modello 1, la sola opzione che riguarda il concorrente).

7.3 nel caso di **raggruppamenti già costituiti**: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

7.4 nel caso di **raggruppamenti da costituirsi o già costituiti**: dichiarazione redatta utilizzando preferibilmente il **modello allegato n. 2** al presente disciplinare, con la quale dovranno essere precisate le quote percentuali del servizio che saranno assunti da capogruppo e mandanti o consorziate nell'ambito dell'importo delle singole componenti del servizio. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto componente il raggruppamento temporaneo. Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, dovrà essere compilata anche l'apposita dichiarazione contenuta sempre nel modello allegato n. 2, sottoscritta da tutti i soggetti che intendano riunirsi con cui gli stessi si impegnano a costituire il raggruppamento in caso di aggiudicazione, indicando il soggetto che assumerà il ruolo di capogruppo.

È vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

7.5 Copia dello Statuto o dell'atto Costitutivo;

7.6 Attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di euro 20,00 (ventivirgolazerozero) a favore dell'Autorità; il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio;
- in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>.

7.7 Attestazione in originale rilasciata dal Comune di avvenuto sopralluogo presso l'impianto sportivo, redatta in conformità al modello allegato 3. L'assenza dell'attestazione non comporta esclusione dalla gara, qualora la Commissione accerti che il sopralluogo è stato effettuato, in base alla verifica della presenza della copia dell'attestazione di sopralluogo agli atti del Comune.

In caso di raggruppamenti, già costituiti o da costituirsi, l'attestazione di cui al presente punto potrà essere rilasciata, secondo le modalità predette, a uno qualsiasi dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio oppure al consorzio stesso, se già costituito.

Le dichiarazioni saranno successivamente verificate in capo al soggetto aggiudicatario e al Concorrente che segue in graduatoria. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza di alcuno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione concedente segnalerà il fatto all'Autorità di Vigilanza, all'Autorità Giudiziaria competente. In tale eventualità, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione concedente si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per altri soggetti oltre a quelli indicati.

I soggetti che intendano presentare offerte in Raggruppamento Temporaneo o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la dichiarazione di cui alla lettera A) dovrà essere presentata da tutte i soggetti componenti il Raggruppamento Temporaneo, sia costituito che costituendo.
- tali dichiarazioni dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.
- l'attestazione obbligatoria di avvenuto sopralluogo, di cui al punto 4, potrà essere presentata anche da uno solo dei soggetti raggruppati o raggruppati.

8. BUSTA B – OFFERTA TECNICA

All'interno della Busta B dovrà essere contenuta **una** relazione illustrativa (comunque non superiore a 10 facciate formato A4), contenente tutti gli elementi caratterizzanti la proposta di gestione. La relazione dovrà essere articolata in modo tale da consentire la valutazione degli elementi qualitativi della tabella di cui al precedente paragrafo 4, lett. B). La relazione costituente l'offerta tecnica deve essere timbrata e firmata da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare il soggetto concorrente; in particolare, la relazione deve essere sottoscritta almeno sulla prima e ultima pagina del documento con firma per esteso (nome-cognome).

Nel caso di soggetti che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo l'offerta tecnica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata della mandataria in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito
- dal legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata di tutti gli operatori economici raggruppati in caso di Raggruppamento Temporaneo non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa che:

- gli impegni assunti con la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali;
- tutti gli elaborati sopra indicati verranno esaminati dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri specificati al punto 5;
- nessun compenso spetta agli offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C - offerta economica".

9. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà indicare, in cifre e in lettere, il ribasso percentuale offerto rispetto al contributo posto a base d'asta. In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella offerta in lettere, prevarrà quella più favorevole all'Ente concedente. Saranno considerati i ribassi espressi con arrotondamento alla seconda cifra decimale. **Non sono ammesse offerte al rialzo o alla pari rispetto al contributo posto a base di gara.**

Tutti i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere timbrati e firmati da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare il concorrente con firma leggibile e per esteso (nome e cognome) su ogni pagina.

Nel caso di soggetti che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata della mandataria in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito;
- dal legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di Raggruppamento Temporaneo non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

10. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE: SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il **giorno 03.08.2015** alle ore **15.00** in seduta pubblica, presso la sede dell'Amministrazione Comunale sita in Cadoneghe (PD), Piazza Insurrezione 4, il Presidente accerterà la regolare composizione della Commissione e dichiarerà aperti i lavori.

Possono partecipare alla seduta soltanto i legali rappresentanti delle concorrenti e/o i soggetti muniti di potere di rappresentanza o di delega.

La Commissione verificherà se i soggetti presenti siano o meno legittimati e, quindi, procede pubblicamente alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dalle Imprese offerenti entro il termine indicato.

Quindi, ciascun plico, risultato conforme a quanto prescritto nella presente lettera d'invito, sarà aperto e la Commissione procederà ad esaminare la documentazione inserita nella Busta A, recante la documentazione amministrativa: sulla base di questa, essa provvede all'ammissione alla successiva fase di gara, alla richiesta eventuale di integrazione documentale, oppure, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

Completata tale fase, verranno aperte le buste contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificare la presenza all'interno delle stesse della documentazione prevista dalla presente lettera d'invito.

Successivamente, il Presidente trasmetterà la documentazione alla Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice dei Contratti Pubblici.

La Commissione procederà quindi alla valutazione delle offerte tecniche in seduta riservata. Successivamente nel giorno e nell'ora che verranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec o fax, in seduta pubblica verrà data lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e verranno aperte le buste contenenti l'offerta economica, con conseguente attribuzione di punteggio e determinazione della graduatoria finale derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si avverte che la Centrale Unica di Committenza procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti relativamente alle norme richiamate nel bando, nel presente disciplinare e nel capitolato, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità

del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si procederà a richiesta di regolarizzazione nei confronti del concorrente nelle seguenti ipotesi

- in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle sopra elencate dichiarazioni sostitutive riferite al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i (art. 38 comma 2-bis del D.Lgs. 163/2006);
- in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi o delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara (art. 46, comma 1-ter, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

In tali fattispecie, la Centrale Unica di Committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente sarà escluso dalla gara.

In caso di parziale escussione della garanzia provvisoria è fatto obbligo di reintegrare la stessa. Il mancato reintegro costituisce causa di esclusione dalla gara.

Si precisa, infine, che in caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, questa Centrale Unica non ne richiederà la regolarizzazione.

Si applicano le indicazioni contenute nella determinazione ANAC 1/2015.

12. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

- I modelli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non già formalmente costituiti), ogni comunicazione inerente la presente concessione, verrà inoltrata al soggetto designato quale capogruppo.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" e/o la posta elettronica certificata e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con i concorrenti.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare e di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida, in conformità a quanto indicato nel bando di gara.
- In caso di parità complessiva dei punteggi si procederà a sorteggio tra le ditte con il miglior punteggio complessivo al fine di individuare l'aggiudicatario provvisorio.
- In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni del capitolato e quelle del bando e del disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara.
- Saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, del disciplinare di gara, del capitolato, dello schema di contratto o degli ulteriori elaborati predisposti dall'Amministrazione per la concessione in oggetto.
- L'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 17 del Capitolato.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato.
- È esclusa la competenza arbitrale.
- Il verbale di gara non terrà luogo di formale contratto.

- Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa entro centoventi giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di Registro compresa, sono a carico dell'aggiudicatario.
- Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R., 26.10.1972, n.642 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.
- I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.
- La responsabile unica del procedimento è la Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Cadoneghe Dott.ssa Fadia Misri (tel. 0498881722).
- Le risultanze della gara saranno visionabili su internet all'indirizzo www.mediobrenta.it.
- Si richiamano gli obblighi stabiliti dal "*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*", stipulato in data 23 luglio 2014 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle Province Venete).
- Il soggetto affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. È altresì a conoscenza che la violazione di quanto stabilito dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001) e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cadoneghe può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;
- Si ricorda che alla presente procedura, che rientra tra quelle previste dall'art. 30 del D.Lgs. 163/2006, si applicano unicamente le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici espressamente richiamate nel bando, nel presente disciplinare, nel capitolato e nello schema di contratto. In particolare non si applica l'art. 6 bis del Codice dei Contratti pubblici (pertanto non si procederà alla verifica del possesso dei requisiti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS).
- Per informazioni complementari di carattere tecnico, rivolgersi al responsabile unico del procedimento. Per informazioni complementari di carattere amministrativo sulla procedura di gara e le modalità di presentazione dell'offerta, rivolgersi alla Centrale Unica di Committenza (tel. 049.8881736/738).

12. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nel bando di gara; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio della Centrale Unica di Committenza e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato; i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la

riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune.

I dati saranno utilizzati anche ai fini della pubblicazione dell'esito della gara.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni del Medio Brenta

Responsabile del Trattamento è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Cadoneghe, 16.07.2015

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Dott.ssa Lajla Pagini

Marca da bollo Euro 16,00

Modello - ALLEGATO N.1 – ISTANZA E DICHIARAZIONE

AL COMUNE DI CADONEGHE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL’IMPIANTO “GINO BOLDRIN” STAGIONI SPORTIVE 2015/2020

Il sottoscritto nato il a
..... in qualità di
dell’Associazione/Società con sede in
....., Codice Fiscale,
Partita IVA n tel
fax, e-mail pec

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO

alla gara per l’affidamento della concessione in oggetto, come (barrare la casella corrispondente):

- Associazione/Società
- Capogruppo di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito
.....
oppure: da costituirsi fra
.....
- Mandante di un raggruppamento/consorzio già costituito fra
.....
oppure: da costituirsi fra
.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 e delle conseguenze previste dall’art.75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di essere abilitato ad impegnare l’Associazione/Società;

b) che amministratori muniti di poteri di rappresentanza dell’operatore economico sono i Signori:

_____ (nome e cognome) _____ (luogo e data di nascita) _____ (carica)

_____ (nome e cognome) _____ (luogo e data di nascita) _____ (carica)

_____ (nome e cognome) _____ (luogo e data di nascita) _____ (carica)

che direttori tecnici dell'operatore economico sono i Signori:

_____ (nome e cognome) _____ (luogo e data di nascita)

_____ (nome e cognome) _____ (luogo e data di nascita)

_____ (nome e cognome) _____ (luogo e data di nascita)

che nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento della concessione in oggetto sono cessati dalla carica i Signori:

_____ (nome e cognome) _____ (luogo e data di nascita) _____ (carica)

_____ (nome e cognome) _____ (luogo e data di nascita) _____ (carica)

_____ (nome e cognome) _____ (luogo e data di nascita) _____ (carica)

c) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), d), e), f), g), h), i), m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/2006 e di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al disciplinare di gara;

d) con specifico riferimento alla posizione penale (art. 38, comma 1, lett. c, D.lgs. 163/06): *(qualora nessuno dei soggetti –in carica o cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara- di cui all'art. 38, comma 1, lett. "c", D.Lgs. 163/2006, abbia subito condanne o se pronunciate è intervenuta la riabilitazione o l'estinzione del reato)*

che nei confronti dei soggetti elencati all'art. 38, comma 1, D.Lgs. 163/2006, non è stata pronunciata alcuna sentenza o decreto penale di condanna passati in giudicato oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. o, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art.178 c.p. oppure l'estinzione del reato con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria;

o, in alternativa (qualora alcuni dei soggetti – in carica o cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara - di cui all'art. 38, comma 1, lett. "c", D.Lgs. 163/2006, abbiano subito condanne)

che nei confronti dei soggetti elencati all'art. 38, comma 1, lettera c), D.Lgs.163/2006, non è stata pronunciata alcuna sentenza o decreto penale di condanna passati in giudicato oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. o, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art.178 c.p. oppure l'estinzione del reato con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria, salvo che con riferimento ai seguenti soggetti di cui al citato art. 38, comma 1, lett.c), D.Lgs. 163/2006:

in carica
sig. _____ nato a _____ il ___/___/___ (giorno, mese e anno), nella sua qualifica di _____ (precisare la qualifica posseduta tra quelle indicate all'art. 38, comma 1, lettera "c", D.Lgs. 163/2006: ad esempio titolare, direttore tecnico, socio, amministratori muniti di potere di rappresentanza), ha subito le seguenti sentenze o decreti penali di condanna passati in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.:

- norma giuridica violata _____;
- pena applicata (indicare anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della "non menzione") _____
_____;
- anno della condanna _____;

cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:
sig. _____ nato a _____ il _____ (giorno, mese e anno), nella sua qualifica di _____, (precisare la qualifica posseduta tra quelle indicate all'art. 38, comma 1, lettera "c", D.Lgs. 163/2006: ad esempio titolare, direttore tecnico, socio, amministratori muniti di potere di rappresentanza), ha subito le seguenti sentenze o decreti penali di condanna passati in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.:

- norma giuridica violata _____;
- pena applicata (indicare anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della "non menzione") _____
_____;
- anno della condanna _____;

e che :

l'Associazione/Società ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, che si impegna a documentare a richiesta della stazione appaltante;

o, in alternativa

l'Associazione/Società non ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

e) con specifico riferimento alla posizione in ordine al rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili (art. 38, comma 1, lett I, D.lgs. 163/06): (per i soggetti che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

che l'Associazione/Società non è assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
o, in alternativa:(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

che l'Associazione/Società l'operatore economico è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

f) che l'Associazione/Società ha n. _____ dipendenti e che applica agli stessi il seguente contratto collettivo nazionale di lavoro: _____;

g) con specifico riferimento alla lettera m-quater dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006:

di non trovarsi in situazione di controllo con alcuna dei soggetti che hanno presentato la candidatura;

o, in alternativa:

di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di un soggetto in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., e che formulerà autonomamente l'offerta;

o, in alternativa:

di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., e che formulerà autonomamente l'offerta;

h) che l'Associazione/Società mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INPS: sede di _____ matricola n° _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di _____ codice cliente n° _____

INAIL: sede di _____ codice cliente n° _____

INAIL: sede di _____ codice cliente n° _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

i) per le associazioni riconosciute: che l'associazione è iscritta al registro delle persona giuridiche presso _____ al n. _____;

j) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

k) di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;

- l) di non avere posizioni debitorie con il Comune di Cadoneghe né con altri enti pubblici;
- m) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alle prestazioni oggetto della concessione, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la concessione;
- n) dichiara di non trovarsi nella situazione di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16 ter D.Lgs. 165/2001;
- o) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e negli allegati allo stesso, nonché nello schema di contratto, nel DPR 62/2013, nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta e nel *"Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"*, stipulato in data 23 luglio 2014 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete);
- p) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato e negli allegati allo stesso;
- q) dichiara di accettare l'eventuale consegna dell'impianto sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.
- r) di autorizzare l'Amministrazione concedente ad utilizzare il fax/posta elettronica certificata come mezzo per le comunicazioni ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.Lgs. 163/2006;
- s) di comunicare i seguenti recapiti:

1. recapito postale: _____ ;
2. fax: n. _____;
3. indirizzo di posta elettronica certificata: _____;
4. indirizzo di posta elettronica non certificata: _____.

DATA

TIMBRO E FIRMA DEL CONCORRENTE

Modello - ALLEGATO N. 2 - Dichiarazione raggruppamenti

AL COMUNE DI CADONEGHE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL’IMPIANTO “GINO BOLDRIN” STAGIONI SPORTIVE 2015/2020

Il sottoscritto _____
Nato il ____/____/____ a _____
In qualità di _____
Dell’Associazione/Società _____
Con sede in _____
Via e n. civico _____
Codice Fiscale _____
Partita Iva _____

Il sottoscritto _____
Nato il ____/____/____ a _____
In qualità di _____
Dell’Associazione/Società _____
Con sede in _____
Via e n. civico _____
Codice Fiscale _____
Partita Iva _____

Il sottoscritto _____
Nato il ____/____/____ a _____
In qualità di _____
Dell’Associazione/Società _____
Con sede in _____
Via e n. civico _____
Codice Fiscale _____
Partita Iva _____

Il sottoscritto _____
Nato il ____/____/____ a _____
In qualità di _____
Dell'Associazione/Società _____
Con sede in _____
Via e n. civico _____
Codice Fiscale _____
Partita Iva _____

DICHIARANO

che il Raggruppamento ha la seguente composizione:

Associazione/Società _____
Associazione/Società _____
Associazione/Società _____

DICHIARANO ALTRESÌ

(nel caso di Raggruppamenti non ancora costituiti):

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Associazione/Società _____ qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Data

FIRMA/E

Modello – ALLEGATO N. 3 - CERTIFICATO DI PRESA VISIONE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL’IMPIANTO “GINO BOLDRIN” STAGIONI SPORTIVE 2015/2020

Si attesta che il Sig

In qualità di

dell'Associazione Società.....

con sede a

Via nr.

Tel

Fax

ha preso visione dell’impianto sportivi.

Data

IL RESPONSABILE INCARICATO

FIRMA PER RICEVUTA

Modello ALLEGATO N. 4a – OFFERTA ECONOMICA

AL COMUNE DI CADONEGHE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL’IMPIANTO “GINO BOLDRIN” STAGIONI SPORTIVE 2015/2020

Il sottoscritto _____
Nato il ____/____/____ a _____
In qualità di _____
Dell’Associazione/Società _____
Con sede in _____
Via e n. civico _____
Codice Fiscale _____
Partita Iva _____

OFFRE

il seguente ribasso percentuale _____ (in cifre) _____ in lettere rispetto al contributo posto a base d’asta.

Data

FIRMA

Modello ALLEGATO N. 4b – OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL’IMPIANTO “GINO BOLDRIN” STAGIONI SPORTIVE 2015/2020

Il sottoscritto _____
Nato il ____/____/____ a _____
In qualità di _____
Dell’Associazione/Società _____
Con sede in _____
Via e n. civico _____
Codice Fiscale _____
Partita Iva _____

Il sottoscritto _____
Nato il ____/____/____ a _____
In qualità di _____
Dell’Associazione/Società _____
Con sede in _____
Via e n. civico _____
Codice Fiscale _____
Partita Iva _____

Il sottoscritto _____
Nato il ____/____/____ a _____
In qualità di _____
Dell’Associazione/Società _____
Con sede in _____
Via e n. civico _____
Codice Fiscale _____
Partita Iva _____

Il sottoscritto _____
Nato il ____/____/____ a _____
In qualità di _____
Dell'Associazione/Società _____
Con sede in _____
Via e n. civico _____
Codice Fiscale _____
Partita Iva _____

Il sottoscritto _____
Nato il ____/____/____ a _____
In qualità di _____
Dell'Associazione/Società _____
Con sede in _____
Via e n. civico _____
Codice Fiscale _____
Partita Iva _____

OFFRONO

il seguente ribasso percentuale _____ (in cifre) _____ in lettere rispetto al
contributo posto a base d'asta.

Data

FIRMA