



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di UDINE

Piazza del Municipio 1 – 33058 San Giorgio di Nogaro

c.f. e p. iva 00349150300

pec: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

ALLEGATO A)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 (DUE) AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE di cui UNA CON AUTOVETTURA ATTREZZATA PER IL TRASPORTO DI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP DI PARTICOLARE GRAVITA'

E' indetto un concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. **2 (due)** autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente di cui una con autovettura attrezzata per il trasporto di soggetti portatori di handicap di particolare gravità, ex Legge regionale 5 agosto 1996 n. 27.

REQUISITI DI AMMISSIONE

L'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente sarà rilasciata in seguito a pubblico concorso e fino a copertura del numero dei veicoli sopra indicato, a coloro che abbiano la proprietà o la disponibilità in leasing del mezzo.

L'autorizzazione è riferita ad un singolo veicolo.

Non sono riconosciute valide autorizzazioni di servizio di noleggio con conducente rilasciate da altro Comune.

Per ottenere il rilascio dell'autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente è richiesto, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano ovvero di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi risultante da idonea dichiarazione;
- b) essere iscritto nel ruolo dei conducenti di cui all'articolo 7 della Legge regionale 5 agosto 1996, n. 27;
- c) essere in possesso dei titoli previsti e obbligatori per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del Codice della Strada;
- d) essere esente dagli impedimenti soggettivi al rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 26 del *"Regolamento comunale per la disciplina dell'esercizio del servizio di taxi e di noleggio con conducente (N.C.C.)"* approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46/2001 (da qui in avanti anche *"Regolamento"*);
- e) essere proprietario o comunque possedere la piena disponibilità (anche in leasing) del mezzo per il quale sarà rilasciata la licenza di esercizio ovvero, ai sensi dell'art. 29 c. 3 lett. g) del suddetto Regolamento, dichiarazione di impegnarsi ad acquistare o, comunque, ad avere la disponibilità del mezzo per il quale si richiede l'autorizzazione dimostrando il possesso di tale requisito prima del rilascio dell'autorizzazione stessa;
- f) di non incorrere nel divieto di cumulo di licenze/autorizzazioni previste dalle norme vigenti e, in particolare, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inammissibilità previste articolo 12 c. 2 L.R. 27/1996 e, quindi, di non essere titolare di una licenza per l'esercizio del servizio taxi, anche se rilasciata da altro Comune;
- g) non avere trasferito altra licenza taxi o autorizzazione noleggio con conducente nei cinque anni precedenti (articolo 13 c. 3 L.R. 27/1996);
- h) avere la disponibilità nel territorio comunale, di una rimessa da intendersi come uno spazio, anche a cielo aperto, idoneo allo stazionamento dei mezzi di servizio. L'idoneità della rimessa, qualora destinata al solo stazionamento, è accertata unicamente con riguardo a tale destinazione d'uso; nel caso, invece, che detta rimessa sia adibita ad usi plurimi o sia contemporaneamente sede del vettore, l'idoneità è accertata in esito



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di UDINE

Piazza del Municipio 1 – 33058 San Giorgio di Nogaro

c.f. e p. iva 00349150300

pec: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

anche all'osservanza delle disposizioni antincendio, igienicosanitarie, edilizie e di quanto altro eventualmente prescritto dalla normativa al riguardo;

In ogni caso l'Ufficio comunale competente può procedere ad accertamento d'ufficio, nonché chiedere il rilascio di dichiarazioni e ordinare esibizioni documentali ai fini della verifica dei requisiti e della sussistenza degli impedimenti soggettivi, per il rilascio dell'autorizzazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assegnazione dell'autorizzazione determina, in qualunque tempo, la decadenza della stessa.

Ai sensi dell'art. 26 del "*Regolamento comunale per la disciplina dell'esercizio del servizio di taxi e di noleggio con conducente (N.C.C.)*" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46/2001, costituiscono impedimenti soggettivi per il rilascio dell'autorizzazione:

- a) l'essere incorso in condanne definitive, anche a seguito di patteggiamento, per reati che comportino l'interdizione dalla professione, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;
- b) l'essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle leggi 27 dicembre 1956 n. 1423 (misure di prevenzione), 31 maggio 1965 n. 575 e successive modifiche (antimafia), 13 settembre 1982 n. 646 (misure di prevenzione di carattere patrimoniale), 12 ottobre 1982 n. 726 e successive modifiche (misure urgenti contro la delinquenza mafiosa);
- c) l'aver riportato una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti;
- d) l'aver violato il Testo Unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti o sostanze psicotrope (D.P.R. 9/10/1990 n. 309);
- e) l'aver violato gli articoli 186 e 187 del Codice della strada (guida sotto l'influenza dell'alcool o di sostanze stupefacenti);
- f) l'essere stato dichiarato fallito senza che ne sia intervenuta riabilitazione a norma di legge;
- g) l'essere incorso, nel quinquennio precedente alla domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza o autorizzazione di esercizio anche da parte di altri Comuni;
- h) svolgere altre attività lavorative in modo prevalente rispetto all'attività autorizzata o comunque in modo tale da compromettere la regolarità e la sicurezza dell'attività medesima. L'eventuale ulteriore attività dovrà comunque essere dichiarata e documentata all'Amministrazione comunale.

DOMANDE DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata tramite portale telematico regionale "*SUAP in rete*" – sito <http://suap.regione.fvg.it> seguendo il percorso dalla home page del suddetto sito:

per avviare e gestire un'attività → trasporto → trasporto terrestre → noleggio con conducente → apertura.

Prima di iniziare la compilazione si consiglia di consultare, nella parte relativa alle *Informazioni* della home page, il documento "*Guida alla compilazione telematica e l'accesso al sistema*".

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso si intendono conosciute e accettate incondizionatamente, da parte dell'istante, tutte le condizioni del presente bando nonché le norme contenute nel "*Regolamento comunale per la disciplina dell'esercizio del servizio di taxi e di noleggio con conducente (N.C.C.)*" pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio di Nogaro al seguente percorso:



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di UDINE

Piazza del Municipio 1 – 33058 San Giorgio di Nogaro

c.f. e p. iva 00349150300

pec: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

[Home Page/Amministrazione/Documenti e dati/Atti normativi/](#)

Per quanto riguarda l'assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011 per la domanda dovrà riportare il numero identificativo e la data di rilascio di una marca da bollo pari a €. 16,00 (dati da indicare sul modello QIG). Il mancato annullo della marca da bollo comporta la segnalazione della mancanza all'Agenzia delle Entrate per l'irrogazione della relativa sanzione.

I termini di presentazione della domanda decorrono dalle ore 00:00 di **giovedì 01/10/2026 e scadono inderogabilmente alle ore 23:59 del 31 ottobre 2026** pena l'esclusione dal bando. Farà fede la data e l'ora di ricevuta prodotta dal sistema.

La domanda deve essere redatta secondo la modulistica del portale "SUAP IN RETE" ed in particolare:

Moduli obbligatori:

- QIG – Quadro Informativo Generale
- B15_1W – Istanza Taxi e noleggio con conducente - web
- D3 – Requisiti antimafia
- Certificato medico (sempre obbligatorio, documento aggiuntivo da allegare alla richiesta; deve attestare l'idoneità psicofisica al servizio).

Moduli opzionali:

- F15 – Procura speciale (se delegata la presentazione a terzi)
- F15 SPW - Procura speciale per soggetti partecipanti – web
- F16 – Nomina del Tecnico/Professionista
- **Dichiarazioni integrative: va caricato il documento "dichiarazione titoli" necessario per l'attribuzione dei titoli di preferenza (N.B. il documento deve essere firmato digitalmente in formato PADES cd. "firma grafica")**

Attenzione: l'art. 29 c. 3 lett. g) del Regolamento prevede che, in sede di istanza di partecipazione al concorso, è possibile dichiarare di impegnarsi ad acquistare o, comunque, ad avere la disponibilità del mezzo per il quale si richiede l'autorizzazione dimostrando il possesso di tale requisito prima del rilascio dell'autorizzazione stessa.

Il sistema informatico del Portale SUAP è impostato per chiedere la dichiarazione di essere proprietario o comunque possedere la piena disponibilità (anche in leasing) del mezzo per il quale sarà rilasciata la licenza di esercizio e ne fa dichiarare i dati (anno di immatricolazione, tipo, targa etc).

Esclusivamente per coloro che intendono avvalersi della possibilità offerta dal Regolamento di acquisire la proprietà/piena disponibilità del mezzo **solo in caso di vincita del concorso, prima del rilascio dell'autorizzazione**, si chiede di:



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di UDINE

Piazza del Municipio 1 – 33058 San Giorgio di Nogaro

c.f. e p. iva 00349150300

pec: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

- compilare la sezione **“Tabella dei veicoli taxi/noleggio”** così come segue: (invariato e trattini per tutte le voci)

Tabella dei veicoli taxi/noleggio					
Veicolo:	INVARIATO				
Marca:	-	Modello:	-	Targa:	-
Colore:	-	Telaio:	-	Alimentazione:	-
Cavalli Fiscali:	-	Tipo euro (4, 5,...):	-	N° posti:	-

- compilare l'apposito campo nel modulo **“B15 - Taxi e noleggio con conducente – dichiarazioni”** così come segue **“mi impegno ad avere piena disponibilità del mezzo prima del rilascio dell'autorizzazione”**

Proprietà del veicolo:	di avere la piena disponibilità del veicolo	titolo di disponibilità:	impegno ad avere piena disponibilità prima del
------------------------	---	--------------------------	--

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di *“dichiarazioni sostitutive di certificazione”* ai sensi degli artt. 43 e 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di *“dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà”* ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Si ricorda infine che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal richiedente, egli decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assegnazione di autorizzazione (art. 75 del citato D.P.R.).

Il Comune effettuerà le comunicazioni relative al presente bando esclusivamente tramite PEC agli indirizzi indicati nella richiesta e non si assumerà alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo attraverso il portale telematico regionale SUAP in rete.

TITOLI VALUTABILI

Ai sensi dell'art. 30 del *“Regolamento comunale”*, i titoli previsti al fine della formazione della graduatoria, i criteri ed i titoli con i relativi punteggi, sono i seguenti (punteggio massimo attribuibile 10 punti):



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di UDINE

Piazza del Municipio 1 – 33058 San Giorgio di Nogaro

c.f. e p. iva 00349150300

pec: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

CRITERIO		PUNTEGGIO
A.	Utilizzo di automezzo a basso impatto ambientale	
	Veicolo ad emissione zero	4
	Veicolo ad alimentazione ibrida	3
	Veicolo Euro 6	2
	Veicolo Euro 5	1
B.	Età del veicolo:	
	Anno di immatricolazione 2026	4
	Anno di immatricolazione 2025	3
	Anno di immatricolazione 2023-2024	2
	Anno di immatricolazione 2021-2022	1
C.	Stato lavorativo	
	Disoccupato/a con coniuge e figlio/i a carico	4
	Disoccupato/a con solo coniuge a carico	3
	Disoccupato/a senza soggetti a carico	2
	Lavoratore in cassa integrazione o mobilità	1
D.	Esperienze lavorative analoghe e precedenti	
	aver esercitato servizio di taxi in qualità di sostituto alla guida del titolare della licenza per un periodo di tempo complessivo di almeno 6 mesi	3
	essere stato dipendente di una impresa di noleggio con conducente con autovettura per almeno 6 mesi	3
	aver già posseduto una licenza di taxi o una autorizzazione di noleggio con conducente e non essere incorso nei cinque anni precedenti in procedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza o autorizzazione	3
E.	Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:	
	Laurea triennale o magistrale	3
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (con corso di studio non inferiore a 4 anni)	2
	Titolo di studio attestante un corso di istruzione professionale non inferiore a 3 anni	1
F.	Residenza nel Comune di SAN GIORGIO DI NOGARO	2

Per i punti A) e D) verrà assegnato solo un punteggio tra quelli disponibili.

Ai fini della valutazione, i dati relativi ai titoli dichiarati nella domanda dovranno essere riportati in maniera chiara e precisa; non verranno prese in considerazione dichiarazioni che non permettano un'accurata valutazione e una precisa attribuzione del punteggio.



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di UDINE

Piazza del Municipio 1 – 33058 San Giorgio di Nogaro

c.f. e p. iva 00349150300

pec: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

I punteggi attribuiti a tali titoli sono cumulabili.

Il punteggio per ogni candidato/a è costituito dalla sommatoria di punti attribuiti ai diversi titoli posseduti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Ufficio competente a termini del Regolamento procederà all'istruttoria preliminare delle domande e, qualora le stesse siano state correttamente presentate, alla valutazione dei titoli secondo i criteri stabiliti dal presente bando.

Il Responsabile del Procedimento, a seguito dell'istruttoria, può ammettere a regolarizzare, per un'unica volta, dopo la scadenza del termine utile, ed entro il termine dallo stesso previsto, quelle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. Il decorso dell'ultimo termine assegnato comporta l'esclusione dal concorso. Non è comunque consentita la regolarizzazione inerente i requisiti ed i titoli, dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.

In caso di documentazione irregolare ma sanabile, il richiedente sarà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni; trascorso inutilmente tale termine, il candidato sarà escluso dal concorso.

Nel caso in cui la documentazione presentata non sia regolare né sanabile, il richiedente sarà escluso dalla procedura con provvedimento motivato.

L'Ufficio competente attribuirà i punteggi a ciascun candidato ammesso al concorso e formerà quindi una graduatoria degli idonei per l'assegnazione dell'autorizzazione disponibile. Il punteggio finale per ogni candidato/a è costituito dalla sommatoria di punti attribuiti ai diversi titoli posseduti.

La Responsabile dell'Ufficio SUAP-Commercio, tenuto conto della graduatoria degli idonei formata come sopra descritto **e sentito** il parere della Commissione Consultiva di cui all'art. 2 del Regolamento:

- comunicherà agli interessati il loro collocamento in graduatoria;
- chiederà all'assegnatario di produrre, entro il termine di sessanta giorni, idonea documentazione di quanto necessario per il rilascio dell'autorizzazione ai sensi del Regolamento.

A parità di titoli è preferito/a nel seguente ordine di priorità:

- il/la disoccupato/a con coniuge e figli a carico;
- il/la disoccupato/a con coniuge a carico;
- il/la disoccupato/a più anziano/a;
- colui/colei che è in cassa integrazione/mobilità;
- il/la concorrente più anziano/a;
- il/la residente da più tempo nel comune di San Giorgio di Nogaro;
- colui/e che verrà sorteggiato/a.

Qualora per comprovata sussistenza di cause ostative, si dovesse procedere all'annullamento dell'assegnazione per colpa del richiedente, questi non potrà richiedere il risarcimento danni di qualunque sorta per la mancata assegnazione.

La graduatoria ha validità di due anni dalla data di approvazione (art. 27 del Regolamento).

CAUSE DI NON AMMISSIONE

L'eventuale non ammissione al concorso e l'eventuale decadenza dalla graduatoria nel caso il candidato fosse utilmente collocato, avviene per i seguenti motivi:



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di UDINE

Piazza del Municipio 1 – 33058 San Giorgio di Nogaro

c.f. e p. iva 00349150300

pec: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

- domanda presentata oltre il termine previsto dal presente bando;
- domanda presenta con mezzi diversi dal portale SUAP FVG;
- mancata dichiarazione del possesso, anche di uno solo, dei requisiti di cui al presente bando;
- difetto dei requisiti soggettivi e oggettivi prescritti dal bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Responsabile del Procedimento.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di San Giorgio di Nogaro (nella sezione Novità e in Amministrazione Trasparente-sottosezione “*Bandi di gara e Contratti*”), all’Albo Pretorio comunale e con affissioni presso le bacheche comunali, fino alla scadenza prevista per la presentazione delle domande, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

CONTATTI

Competente per il bando è l’Ufficio Attività Produttive - SUAP, Piazza del Municipio, 1- 33058 San Giorgio di Nogaro presso il quale si può prendere visione degli atti relativi.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Angela Mason - 0431 623621

Indirizzo e-mail: commercio@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it

Indirizzo PEC: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it

DISPOSIZIONI FINALI

L’Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel “*Regolamento comunale per la disciplina dell’esercizio del servizio di taxi e di noleggio con conducente (N.C.C.)*” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 28 settembre 2001 ed alle vigenti disposizioni di legge.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR Friuli-Venezia Giulia entro 60 giorni decorrenti dalla sua pubblicazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell’art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (per brevità GDPR) n. 679/2016, è cura del Comune di San Giorgio di Nogaro fornire alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Nello specifico si fa presente che:

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giorgio di Nogaro, con sede in Piazza del Municipio n. 1, 33058 San Giorgio di Nogaro - Email: commercio@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it - PEC: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it – Centralino 0431 623611.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della Protezione dei dati è la Ditta Noesi Evolution s.r.l. (RPD) ed il referente individuato per l’Ente è l’Avv. Andrea Camata, i cui dati di contatto sono altresì reperibili dalla sezione Privacy del sito istituzionale.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), dati sanitari.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DI TRATTAMENTO DEI DATI

La finalità del trattamento è l’espletamento della procedura relativa al “*Bando di concorso pubblico per titoli per l’assegnazione di n. 2 (due) autorizzazioni per l’esercizio del servizio di noleggio con conducente*”. In particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro; il trattamento sarà finalizzato:



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di UDINE

Piazza del Municipio 1 – 33058 San Giorgio di Nogaro

c.f. e p. iva 00349150300

pec: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

- ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI DIVERSI DAL TITOLARE

I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, con finalità legate alle eventuali comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento. Insiel è la società ICT in house della Regione Friuli Venezia Giulia, con finalità di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software utilizzati dal Titolare e per servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), nonché per i servizi di hosting, housing, cloud, saas e altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; Insiel è altresì nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del citato GDPR.

RACCOLTA DEI DATI PERSONALI PRESSO TERZI

I dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc. o informazioni presso il DPO (si tratta di dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre Pubbliche Amministrazioni -conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni, ecc., e ancora dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000).

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali. Diritti dell'Interessato e modalità di esercizio nei confronti del Titolare (artt. 13, 15, 16, 17, 18, 20)

L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica qualora non siano veritieri, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità.

L'interessato ha infine il diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di San Giorgio di Nogaro, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di UDINE

Piazza del Municipio 1 – 33058 San Giorgio di Nogaro

c.f. e p. iva 00349150300

pec: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

amministrativa.

Il trattamento non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dall'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge; il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie per le finalità suddette potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio richiesto o dovuto. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di istruzioni interne.