

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)
La sottoscritta Liberina Manca, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

LIBERINA MANCA
VIA NAZIONALE, 19 – 07020 – BUDDUSÒ (SS)

liberinamanca@tiscali.it liberinamanca@pec.it

Italiana
30/06/1973, OZIERI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/11/2010 ad oggi (T. I.)
Comune di Buddusò – P.zza Fumu – 07020 Buddusò (SS)

Ente Pubblico
Istruttore Direttivo Amm.vo – P. O. Area Amministrativa
Dal 05.06.2021 ad oggi
Comune di Buddusò, vicesegretario comunale

Dal 07/07/2010 al 30/10/2010 (T.D.)
Comune di Buddusò – P.zza Fumu – 07020 Buddusò (SS)

Ente Pubblico
Istruttore Direttivo Amm.vo

Dal 01/03/2010 al 06/07/2010
Cooperativa sociale SPES so Umberto - Via Brigata Sassari 07014 OZIERI (SS)
Società di Servizi
Distributrice di Biblioteca
Gestione Biblioteca Comunale

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/2009 al 28/02/2010 Buddusò Servizi S.p.A. – P.zza Fumu, 5 – 07020 Buddusò (SS) Società di Servizi Distributrice di Biblioteca Gestione Biblioteca Comunale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 17/12/2008 al 30/03/2009 Istituto Comprensivo scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado Via Fumu, 5 – 07020 Buddusò (SS) Scuola pubblica Responsabile progetto Collaborazione alla riqualificazione della biblioteca scolastica
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 25/09/2008 al 31/12/2008 Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "A. Deffenu" – Via Vicenza, 63 07026 Olbia (SS) Scuola pubblica Assistente Amministrativo Collaborazione nella segreteria scolastica
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/09/2008 al 24/09/2008 Buddusò Servizi S.p.A. – P.zza Fumu, 5 – 07020 Buddusò (SS) Società di Servizi Distributrice di Biblioteca Gestione Biblioteca Comunale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	29/05/2008 al 31/08/2008 Istituto Comprensivo scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado Via Fumu, 5 – 07020 Buddusò (SS) Scuola pubblica Assistente amministrativo Collaborazione nella segreteria scolastica (ufficio personale, ufficio retribuzioni e rapporti col DSGA)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 22/04/2007 al 27/05/2008 Buddusò Servizi S.p.A. – P.zza Fumu, 5 – 07020 Buddusò (SS) Società di Servizi Distributrice di Biblioteca Gestione Biblioteca Comunale

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	24/02/2007 al 21/04/2007 Istituto Comprensivo scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado Via Fumu, 5 – 07020 Buddusò (SS) Scuola pubblica Assistente amministrativo Collaborazione nella segreteria scolastica (ufficio personale, ufficio retribuzioni e rapporti col DSGA)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 02/01/2000 al 23/02/2007 Buddusò Servizi S.p.A. – P.zza Fumu, 5 – 07020 Buddusò (SS) Società di Servizi Distributrice di Biblioteca Gestione Biblioteca Comunale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1999 Agenzia d'affari Centro Disbrigo Pratiche – C.so Umberto - 07020 Buddusò Società assicurativa, agenzia d'affari Coordinamento e disbrigo pratiche
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	2023 Nomina a ufficiale di stato civile del comune di Buddusò
• Date (da – a)	2021 Nomina a vice segretario del comune di Buddusò
	2016 Nomina del preposto alla sicurezza (art. 19 del D. Lgs. 81/2008)
	2013 Delega a Ufficiale Elettorale Sindaco Comune di Buddusò
	2012 Nomina a Responsabile Sportello Unico Attività Produttive Sindaco Comune di Buddusò
	2011 Delega a Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sindaco Comune di Buddusò
	18.02.2013 (CM Monte Acuto-Monti) Attestato partecipazione corso di formazione "Il DL174/2012 e la Legge 190/2012. Le altre novità per il personale e la contrattazione"
	17.01.2014 (ASEL Cagliari)

Attestato partecipazione seminario "La qualificazione delle ditte attraverso il sistema AVCPASS e la banca nazionale dei contratti pubblici"

02.04.2014 (Caldarini & associati Olbia)

Attestato partecipazione corso di formazione "Consip e mercato elettronico della PA"

20.05.2014 (Promocamera e RAS Sassari)

Attestato partecipazione seminario "Il regime del pubblico impiego per il 2014: legge di stabilità, assunzioni, concorsi, stabilizzazioni"

04.09.2014 (ASEL Tramatza)

Attestato partecipazione seminario aggiornamento "Le principali novità della Legge n. 114/2014 per il personale e l'organizzazione"

09.11.2015 (Cagliari Regione Autonoma della Sardegna)

Attestato Corso di formazione Operatore Locale di Progetto di Servizio Civile Nazionale"

18.05.2016 (CM Monte Acuto Monti)

Attestato partecipazione corso "Il nuovo codice dei contratti"

07.07.2016 (IFEL Sassari)

Attestato partecipazione seminario "Gestione del personale - le novità della Legge Finanziaria 2016 e gli altri vincoli"

19.10.2016 (Formez - Ozieri)

Attestato partecipazione seminario "L'applicazione della nuova SCIA e della nuova conferenza di servizi dopo l'entrata in vigore dei D. Lgs. 126/2016 e 127/2016"

28.11.2016 (CM Monte Acuto Monti)

Attestato di frequenza corso di formazione "L'affidamento dei contratti di lavori, servizi di importo superiore ad € 40.000,00 alla luce delle prime linee guida ANAC"

23.11.2016 (SIPAL Comune di Buddusò)

Attestato di partecipazione corso di formazione obbligatoria "Il decreto Legislativo 81/2008"

31.03.2017 (Provincia di Sassari)

Attestato partecipazione convegno "Le discriminazioni: un indicatore negativo da superare per migliorare la produttività e il benessere lavorativo"

11.05.2017 (CM Monte Acuto Monti)

Attestato di frequenza corso di formazione "Il decreto correttivo nel nuovo codice dei contratti"

29.06.2017 (CM Goceano Bono)

Attestato di frequenza corso di formazione "Il mercato elettronico Mepa con il decreto correttivo"

09.10.2017-30.11.2017 (Formez on line)

	Attestato di frequenza corso di formazione "corso base Suape per operatori"
	28.01.2019 (SIPAL Bono) Attestato di partecipazione corso di formazione obbligatoria "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati RGPD - UE 2016/679 - D. Lgs. 101/2018"
	12.12.2019 (Formez PA) Attestato partecipazione corso "Le nuove direttive SUAPE della Regione Sardegna - principali novità"
	13.09.2021 (Formazione Asmel) Attestato partecipazione corso "Il piano dei fabbisogni di personale degli enti locali. Programmare le assunzioni, monitorando le entrate"
	24.07.2021 (Ministero dell'Interno) Formazione obbligatoria per vicesegretario comunale ex art. 16ter, comma 9 D.L. 162/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1999 Università degli Studi di Sassari. Votazione di 105/110, tesi in materia di diritto del lavoro, dal titolo "Il danno da dequalificazione professionale". Relatore Dott. Paolo Naseddu.
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Date (da – a)	A.S. 2004/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "E. Fermi" - Ozieri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Italiano, Diritto, Economia Politica
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
• Date (da – a)	A. S. 1991/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Statale "Duca degli Abruzzi" – Ozieri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Latino, Filosofia, Francese, Matematica
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica
PRIMA LINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità nei rapporti interpersonali acquisita durante l'esperienza lavorativa a contatto con gli utenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Pacchetto Office, Internet, Posta elettronica - ottima conoscenza

Patente tipo B - Automunita

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Data 7 agosto 2025

Firmato digitalmente



LIBERINA
MANCA
07.08.2025
13:31:14
GMT+02:00