



VERBALE N. 2

VALUTAZIONE DELLE PROVE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C) – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI

L'anno duemilaventisei, il giorno 18 del mese di settembre, alle ore 15,00, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali, indetto dal Comune di Scurcola Marsicana.

La Commissione è stata nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa ed Economico-Finanziaria – Registro Generale n. 429 del 09.09.2026 ed è così composta:

- D.ssa Serena Mezzetti, Responsabile dell'Area Amministrativa ed Economico-Finanziaria del Comune di Scurcola Marsicana, in qualità di Presidente;
- Dott. Giampiero Attili, Segretario Comunale del Comune di Scurcola Marsicana, in qualità di Componente esperto;
- Ing. Marco Ciervo, dipendente dell'Area Tecnica del Comune di Aielli in qualità di Componente esterno.

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione la D.ssa Michela Iacomini.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e del Segretario verbalizzante, dichiara validamente insediata la Commissione e dà avvio ai lavori.

Preso atto del proprio precedente verbale n. 1 del 10.09.2026, si passa alla fissazione dei criteri di valutazione delle prove:

1.CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice, nell'esercizio delle proprie funzioni, procederà alla valutazione delle prove nel rispetto dei principi di **imparzialità, trasparenza, parità di trattamento dei candidati e buon andamento dell'azione amministrativa**, secondo la normativa vigente in materia di procedure concorsuali nelle pubbliche amministrazioni.

La valutazione sarà finalizzata ad accertare non soltanto il livello di conoscenza teorica posseduto dal candidato, ma anche la capacità di applicare correttamente le disposizioni normative ai casi concreti, la capacità di elaborare soluzioni amministrativamente corrette e l'attitudine allo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale di **Istruttore Amministrativo**.

Nella valutazione saranno considerati, in particolare, i seguenti elementi:

- conoscenza della normativa di riferimento e capacità di individuazione delle corrette fonti legislative e regolamentari;
- capacità di interpretazione e applicazione pratica delle disposizioni normative;
- correttezza tecnico-amministrativa delle soluzioni individuate;
- capacità di predisposizione e redazione di atti e documenti amministrativi;



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



- chiarezza espositiva, proprietà del linguaggio tecnico-amministrativo e capacità argomentativa;
- capacità logica e organizzativa nell'analisi delle problematiche sottoposte.

2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione stabilisce che il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta sarà pari a **30/30**. La valutazione sarà effettuata sulla base della seguente griglia:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Conoscenza normativa e corretto richiamo delle fonti legislative e regolamentari	10 punti
Capacità di applicazione delle norme al caso concreto	8 punti
Completezza, correttezza e coerenza della soluzione proposta	6 punti
Capacità di redazione amministrativa e impostazione dell'atto	4 punti
Chiarezza espositiva e proprietà del linguaggio tecnico-amministrativo	2 punti
TOTALE	30 punti

La prova scritta sarà superata esclusivamente dai candidati che avranno conseguito una votazione non inferiore a **21/30**. Il punteggio potrà essere espresso anche con numeri decimali.

La Commissione, preso atto dei criteri di valutazione sopra indicati, stabilisce in un'ora e trenta minuti il tempo concesso ai candidati per lo svolgimento della prova scritta, diversamente da quanto indicato nel precedente verbale n. 1 del 10.09.2026. Tale comunicazione verrà data ai candidati prima dell'inizio della prova.

3. PROVA ORALE E RELATIVI CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione prende atto che la prova orale sarà finalizzata ad accertare il livello complessivo di preparazione del candidato sulle materie previste dal programma d'esame, nonché la capacità di collegare gli aspetti normativi con le concrete attività amministrative proprie del profilo professionale oggetto della selezione.

Il colloquio sarà orientato alla verifica della capacità di ragionamento amministrativo, della conoscenza dei procedimenti degli enti locali e dell'attitudine allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo di Istruttore Amministrativo.

La Commissione valuterà inoltre la capacità del candidato di esporre gli argomenti in maniera ordinata, chiara e coerente, utilizzando un linguaggio tecnico adeguato al contesto della pubblica amministrazione.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale sarà pari a **30/30**.

La valutazione sarà effettuata secondo la seguente griglia:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Conoscenza degli argomenti oggetto del programma d'esame	12 punti
Capacità di collegamento tra normativa, procedimenti e attività amministrativa	8 punti
Capacità espositiva, chiarezza e proprietà del linguaggio	8 punti



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Capacità organizzativa, approccio operativo e attitudine al ruolo	2 punti
TOTALE	30 punti

La prova orale sarà superata esclusivamente dai candidati che avranno conseguito una votazione non inferiore a **21/30**. Il punteggio potrà essere espresso anche con numeri decimali.

4. ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E DELLE COMPETENZE INFORMATICHE

Nel corso della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** e delle **competenze informatiche**, secondo quanto previsto dal bando e dalla normativa vigente. L'accertamento della prova informatica sarà effettuato dal componente di commissione Ing. Marco Ciervo.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese potrà avvenire mediante la lettura e comprensione di un breve testo, con eventuale traduzione o illustrazione del contenuto.

La verifica delle competenze informatiche sarà finalizzata ad accertare il livello di conoscenza e di utilizzo degli strumenti digitali comunemente impiegati nell'attività amministrativa degli enti locali, con particolare riferimento a:

- utilizzo dei principali strumenti informatici e applicativi di produttività individuale;
- gestione della posta elettronica istituzionale;
- utilizzo degli strumenti di gestione documentale e protocollazione informatica;
- conoscenza dei principali strumenti digitali della Pubblica Amministrazione;
- utilizzo delle piattaforme informatiche funzionali alla gestione dei procedimenti amministrativi.

L'accertamento della lingua inglese e delle competenze informatiche avrà esclusivamente esito di **idoneità/non idoneità** e non comporterà attribuzione di punteggio aggiuntivo ai fini della formazione della graduatoria finale.

5. ULTERIORI DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

La Commissione stabilisce che tutte le operazioni relative alle prove dovranno essere svolte garantendo la massima riservatezza dei contenuti delle prove, l'anonimato degli elaborati, la parità di trattamento dei candidati e la piena tracciabilità delle operazioni concorsuali.

La Commissione concorda, inoltre, che tutte le tracce, i quesiti, i materiali predisposti e la documentazione relativa alle prove saranno custoditi con modalità idonee a impedirne la conoscibilità da parte dei candidati prima del momento stabilito per il loro utilizzo.



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



Il Segretario della Commissione curerà la verbalizzazione delle operazioni e la conservazione della documentazione prodotta nel corso delle sedute, secondo le disposizioni impartite dal Presidente.

La Commissione dà atto che le modalità operative potranno essere ulteriormente dettagliate nelle successive sedute, ove necessario, purché nel rispetto delle disposizioni contenute nel bando di concorso, nel presente verbale e nella normativa vigente.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 16,20.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to D.ssa Serena Mezzetti

IL COMPONENTE INTERNO

F.to Dott. Giampiero Attili

IL COMPONENTE ESTERNO

F.to Ing. Marco Ciervo

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

F.to D.ssa Michela Iacomini