



COMUNE DI MASSALENGO

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 40 del 11-04-2022

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

L'anno duemilaventidue addì undici del mese di aprile alle ore 12:00, nella Residenza Municipale, previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita la Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Carica	Pr. As.
SERAFINI SEVERINO	Presidente	Presente
SCOTTI ALICE	Assessore	Assente
BELLONI ROMANO	Assessore	Presente
Zanoni Gianluigi	Assessore	Assente
BARALDO PATRIZIA	Assessore	Presente

Totale Presenti 3, Assenti 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Cardamone Dott.ssa Antonella, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

L'Assessore Zanoni si allontana dalla seduta.

Il Geom. SERAFINI SEVERINO, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

PREMESSO che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Enti adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

VISTA la relazione sulla performance predisposta dal Segretario comunale, allegata alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nella seduta del 28 febbraio 2022;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.lgs. N. 165/2001, e ss.mm.ii;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO l'articolo 141 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E L I B E R A

1. **Di considerare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di approvare** la Relazione della performance per l'anno 2021 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
3. **Di stabilire** che la Relazione sulla performance venga pubblicata alla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
4. **Di demandare** al Responsabile della trasparenza l'adozione degli atti conseguenti e connessi alla presente deliberazione;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale

5. **Di inviare** l'oggetto della presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Successivamente,
con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene

dichiarata

urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000

PARERE DI CONTROLLO DI REGOLARITA' TECNICA
Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche)

Il sottoscritto Dott.ssa Antonella Cardamone, responsabile del Settore , ATTESTA che l'atto è regolare sotto il profilo tecnico,

Lì 05-04-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa Antonella Cardamone



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL Presidente
F.to Geom. SEVERINO SERAFINI



IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Antonella Cardamone



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale



COMUNE DI MASSALENGO

Piazza della Pace n. 1 – e-mail: segreteria@comune.massalengo.lo.it
c.a.p. 26815 – Massalengo (LO) – Tel. 0371-480775 – 0371-480439 Fax
0371-480046

COMUNE di MASSALENGO (Provincia di LODI)

Relazione sulla performance

Esercizio 2021

PREMESSA

Il presente documento costituisce la relazione sulla performance del Comune di MASSALENGO redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, secondo cui le P.A. devono redigere annualmente un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato "*Relazione sulla performance*" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

La misurazione della performance consente di evidenziare la performance organizzativa realizzata dai vari Servizi attraverso il grado di attuazione del PEG per l'anno 2021.

Il raggiungimento dei risultati deriva da scelte organizzative effettuate dall'ente anche in presenza di difficoltà, che sono aumentate in modo esponenziale in questi ultimi anni.

Per citarne alcune:

- Continue e contraddittorie novità legislative,
- Aumento dei carichi di lavoro a fronte di un costante depauperamento dell'organico,
- Perdita del potere di acquisto dei salari,
- Trattamento accessorio sempre in diminuzione.

L'Amministrazione comunale ha individuato in sede di contrattazione decentrata obiettivi da assegnare ai servizi per il mantenimento o miglioramento degli standard quali/quantitativi rispetto agli anni passati e la realizzazione di quanto contenuto nel PEG.

L'atto conclusivo del ciclo della performance avviene con la "*Relazione sulla performance*" a cui è assegnato il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno.

Essa viene sottoposta alla validazione del "*Nucleo di Valutazione*", nella persona del segretario comunale nominato con deliberazione di G.C. n. 8 del 28.01.2014, per essere infine pubblicata sulla pagina "Trasparenza Valutazione e Merito" del sito istituzionale dell'Ente.

PERSONALE

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale e si articola in n. 4 settori con n. 4 responsabili di posizioni organizzative (P.O.) che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

1. SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE – SEGRETERIA – ISTRUZIONE – SOCIALE - DEMOGRAFICO
2. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
3. SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE
4. SETTORE POLIZIA LOCALE

ORGANIGRAMMA

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE – SEGRETERIA – ISTRUZIONE – SOCIALE - DEMOGRAFICO

Titolare di Posizione Organizzativa
Segretario Comunale dott. Antonella Cardamone

Figura di supporto: n. 2 Istruttore amministrativo cat. C e 1 coll. amm. Cat. B (in pensione dal 1 settembre 2021)

Funzioni attribuite:

- Supporto amministrativo alle attività e funzioni del Segretario Comunale e del Sindaco
- Iter atti amministrativi degli organi
- Albo pretorio on-line
- Servizi demografici e stato civile
- istruzione
- Sociale
- Servizi cimiteriali
- biblioteca

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

Titolare di Posizione Organizzativa
dr. Andrea Itraloni

Figure di supporto: N.1 Istruttore amministrativo cat C

Funzioni attribuite:

- Formazione dei bilanci pluriennali ed annuali e loro variazioni e dei conti consuntivi
- Verifica degli equilibri di bilancio e adozione dei consequenziali atti di ripiano
- Gestione del bilancio e rapporti con il servizio di tesoreria e verifiche di cassa
- Personale (parte economica) e programmazione / acquisizione delle risorse umane e professionali ivi incluso il governo dei processi di mobilità interna ed esterna
- Servizio tributi
- informatizzazione

SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE

Titolare di Posizione Organizzativa

Ing. Luca Lena cat. D

Figura di supporto: n.1 addetto part-time in cat. D

Funzioni attribuite:

- Ambiente
- Gestione cimitero (parte manutentiva)
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale
- Gestione utenze (energia elettrica, gas e acquedotto)
- Urbanistica, edilizia privata e pubblica
- Lavori pubblici
- Gestione verde pubblico e parchi comunali

SETTORE POLIZIA LOCALE ASSOCIATO

Titolare di Posizione Organizzativa

Comandante P.L. Comune convenzionato di Cornegliano Laudense Dipaola Davide

Figure di supporto: n. 2 Agente Istruttore in cat. C

Funzioni attribuite:

- Prevenzione e repressioni delle infrazioni alle norme di polizia locale
- Vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello Stato, della Regione e degli Enti Locali, la cui esecuzione compete al Comune
- Espletamento di servizio d'ordine di vigilanza
- Gestione delle funzioni di polizia locale anche in forma associata con altri Enti Locali, Commercio e attività produttive

FUNZIONI E SERVIZI SVOLTI DAL COMUNE

Il Comune di MASSALENGO svolge tutte le funzioni attribuitegli per legge.

SERVIZI ESTERNALIZZATI

Il Comune di MASSALENGO ha mantenuto nell'anno 2021 l'esternalizzazione dei seguenti servizi:

- a) Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (Linea Gestioni)
- b) Servizio idrico integrato (SAL Lodi)

RISORSE FINANZIARIE 2021

Sono quelle risultanti dal PEG 2021-2023 approvato con delibera G.C. n. 31/2021

LIVELLO DI CONSEGUIMENTI DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Viste le schede di valutazione e sentiti i responsabili dei servizi in ordine all'attività svolta nell'anno 2021, in sintesi:

Il Settore AMMINISTRAZIONE GENERALE – SEGRETERIA – ISTRUZIONE – SOCIALE - DEMOGRAFICO

Ha assicurato la piena funzionalità riguardo alla gestione delle funzioni attribuite, denotando una ottima permeabilità alle innovazioni legislative. Per quanto riguarda i servizi alla persona la collaborazione del personale dipendente dell'ASP Basso Lodigiano di Codogno ha coadiuvato nella risoluzione delle numerose problematiche presenti a livello sociale, assicurando un'ottima risposta ai bisogni delle fasce deboli della popolazione.

Il Settore ECONOMICO-FINANZIARIO

Ha assicurato la piena funzionalità riguardo alla gestione delle funzioni attribuite, garantendo uno standard operativo di eccellenza.

IL SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE

Ha svolto con diligenza gli adempimenti denotando autonomia e capacità di risolvere i problemi con tempestività.

IL SETTORE POLIZIA LOCALE

Ha adempito alle funzioni d'istituto in collaborazione con gli addetti degli altri comuni convenzionati sotto la direzione dell'agente Dipaola Davide, Comandante del Comune di Cornegliano Laudense.

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Il sistema di valutazione delle prestazioni dei dipendenti opera su una serie di fattori aggregati per "Settori" e con aggregazioni differenziate sulla base delle categorie d'inquadramento dei singoli dipendenti.

i soggetti valutatori sono:

- Il Segretario Comunale per le strutture operative direttamente afferenti alla sua responsabilità;
- Il Responsabile competente per le strutture operative direttamente afferenti alla sua responsabilità;

L'attività svolta nel processo di valutazione del personale è ispirata dal principio del "*merito*".

I raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo risultano:

1. Personale appartenente alla categoria "D" e incaricato di posizione organizzativa
2. Personale appartenente alla categoria "D", "C", "B" e A

I dipendenti di cui al punto 1. sono stati valutati dal Segretario Comunale e tale valutazione ha assegnato punteggi di 60/60 ad entrambi i responsabili, come da schede di valutazione allegate

Pertanto la performance individuale dei dipendenti si conferma su **ottimi livelli**. Si ritiene che i responsabili interessati abbiano tenuto un grado di collaborazione con L'Amministrazione e di relazioni interne ed esterne più che soddisfacenti tali da corrispondere un'indennità di risultato pari al 25% dell'indennità di posizione del 2021.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale è stata effettuata e l'accordo decentrato è stato sottoscritto.

PRODUTTIVITA'

Si allega la scheda con l'assegnazione dei compensi per la produttività ai dipendenti prevista nel contratto decentrato, calcolati in base agli indirizzi contenuti nel contratto decentrato di far partecipare tutti i dipendenti al riparto. Si è tenuto altresì conto dell'apporto di ciascun dipendente al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG 2021 delle schede di valutazione e del periodo di presenza sul posto di lavoro.

CONTROLLI INTERNI

L'Amministrazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.12.2012 ha approvato il "Regolamento sui controlli interni del Comune".

Il controllo interno è articolato in:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- Controllo di gestione
- Controllo strategico
- Controllo sugli equilibri finanziari

Riguardo ai provvedimenti adottati nel corso del 2021 sono stati effettuati i controlli preventivi.

CONCLUSIONI

E' stato raggiunto un buon grado di attuazione di quanto programmato per l'anno 2021, nonostante le difficoltà incontrate per i continui cambiamenti delle norme interessanti gli Enti Locali nell'anno di riferimento e per la pandemia che ha interessato tutto il 2021.

Anche l'attività di programmazione è stata fortemente condizionata dalle continue e contraddittorie norme legislative e dalla pandemia che ha interessato l'intero territorio nazionale.

CRITICITA'

Insufficiente capacità di iniziative autonome in alcuni settori.

Si allegano i REPORT con il grado di raggiungimento degli obiettivi raggiunti dai vari settori.

Massalengo, 11 aprile 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *d.ssa Antonella Cardamone*





COMUNE DI MASSALENGO

Piazza della Pace n. 1

c.a.p. 26815 – Massalengo (LO) – Tel. 0371-480775

www.comune.massalengo.lo.it

Nucleo di valutazione

Documento di validazione della Relazione sulla Performance 2021

Dichiarazione

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il NDV del Comune di Massalengo ai sensi dell'art.14 comma 4 lettera c del D. Lgs n. 150/2009 delle Delibera ANAC n.n 4/2012 e 6/2012 ha preso in esame la Relazione sulla performance 2021 definitiva, predisposta dal Segretario Comunale che evidenzia a consuntivo, cin riferimento all'anno 2021 i risultati organizzativi e individuali rispetto ai singoli obiettivi programmati per i vari Settori e alle risorse.

Il Nucleo svolge il proprio lavoro di validazione tenendo conto anche dei risultati e degli elementi fin qui emersi relativamente alla Sezione Trasparenza.

Il Nucleo ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ritiene opportuni nella fattispecie tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- Il monitoraggio dell' Anac sul Piano delle Performance e sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- Gli elementi fin qui emersi sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità di controlli interni;
- Il contenuto della Relazione è di facile comprensione

Tutto ciò premesso il NUCLEO valida l'allegata relazione sulla Performance 2021- definitiva del Comune di Massalengo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Cardamone Antonella



CATEGORIA C

Nominativo Dipendente: ALESSANDRO STORICO

Indicatori di valutazione	Valutazione MAX:4	Coeff. di moltiplicazione	Punteggio MAX: 60
2. Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati.	4	2	8
3. Livello di iniziativa professionale	4	3	12
5. Rapporti con l'utenza	4	2	8
6. Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi	4	3	12
7. Arricchimento professionale	3	3	9
8. Orientamento alla soluzione dei problemi	3	2	6
	TOTALE		Punti 57/60

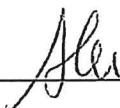
MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 50 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

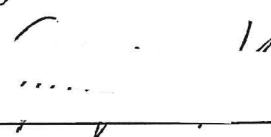
Il dipendente ha palesato un livello ottimale di rendimento che scaturisce da un positivo riscontro di tutti gli elementi di valutazione.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Il Segretario Comunale



IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE



MASSALENGO, 8.3.2022

Nominativo Dipendente

MOTIVAZIONE

Il dipendente ha palesato un livello ottimale di rendimento che scaturisce da un positivo riscontro di tutti gli elementi di valutazione.

Ali

Per presa visione

MASSALENGO, 8.3.2022

RESPONSABILI DI SETTORE

Nominativo Dipendente:

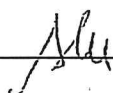
Indicatori di valutazione	Valutazione MAX:4	Coeff. di moltiplicazione	Punteggio MAX: 60
3. Livello di iniziativa professionale	4	2	8
6. Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi	4	2	8
7. Arricchimento professionale	4	2	8
8. Orientamento alla soluzione dei problemi	4	3	12
9. Grado di autonomia e responsabilità	4	3	12
10. Orientamento ai risultati	4	3	12
	TOTALE		Punti 60/60

MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 50 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

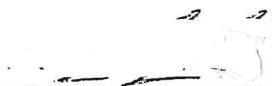
Il dipendente ha palesato un livello ottimale di rendimento che scaturisce da un positivo riscontro di tutti gli elementi di valutazione.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE



IL RESPONSABILE DI SETTORE

Per presa visione



MASSALENGO, 8.3.2022

CATEGORIA C

Nominativo Dipendente:

Indicatori di valutazione	Valutazione MAX:4	Coeff. di moltiplicazione	Punteggio MAX: 60
3. Livello di iniziativa professionale	4	2	8
6. Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi	4	2	8
7. Arricchimento professionale	4	2	8
8. Orientamento alla soluzione dei problemi	4	3	12
9. Grado di autonomia e responsabilità	4	3	12
10. Orientamento ai risultati	3	3	9
	TOTALE		Punti 53/60

MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 50 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

Il dipendente ha palesato un livello ottimale di rendimento che scaturisce da un positivo riscontro di tutti gli elementi di valutazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE

MASSALENGO, 8-3-2022

CATEGORIE A e B

Nominativo Dipendente: 1

Indicatori di valutazione	Valutazione MAX:4	Coeff. di moltiplicazione	Punteggio MAX: 60
1. Svolgimento dei compiti e delle funzioni in relazione ai risultati	2	3	6
2. Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati	3	3	9
3. Livello di iniziativa professionale	4	2	8
4. Flessibilità nelle prestazioni	4	2	8
5. Rapporti con l'utenza	4	2	8
6. Relazioni con i colleghi e adattamento ai mutamenti organizzativi	4	3	12
	TOTALE		Punti/60

MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 50 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

Il dipendente ha palesato un livello buono di rendimento che scaturisce da un positivo riscontro di tutti gli elementi di valutazione.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Il Segretario Comunale



IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE



MASSALENGO, 8.3.2022

CATEGORIA C

Nominativo Dipendente: _____

Indicatori di valutazione	Valutazione MAX:4	Coeff. di moltiplicazione	Punteggio MAX: 60
3. Livello di iniziativa professionale	4	2	8
6. Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi	4	2	8
7. Arricchimento professionale	4	2	8
8. Orientamento alla soluzione dei problemi	4	3	12
9. Grado di autonomia e responsabilità	4	3	12
10. Orientamento ai risultati	4	3	12
	TOTALE		Punti /60 60

MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 50 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

Il dipendente ha palesato un livello ottimale di rendimento che scaturisce da un positivo riscontro di tutti gli elementi di valutazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE

MASSALENGO, 08/03/22

CATEGORIA C

Nominativo Dipendente: ALBERTO BIANCHI

Indicatori di valutazione	Valutazione MAX:4	Coeff. di moltiplicazione	Punteggio MAX: 60
3. Livello di iniziativa professionale	3	2	6
6. Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi	4	2	8
7. Arricchimento professionale	4	2	8
8. Orientamento alla soluzione dei problemi	4	3	12
9. Grado di autonomia e responsabilità	3	3	9
10. Orientamento ai risultati	3	3	9
	TOTALE		Punti 52/60

MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 50 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

Il dipendente ha palesato un livello ottimale di rendimento che scaturisce da un positivo riscontro di tutti gli elementi di valutazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE

Alto

[Firma]

MASSALENGO, 8.3.2022

CATEGORIA C

Nominativo Dipendente: ROSARIO CANTALONE

Indicatori di valutazione	Valutazione MAX:4	Coeff. di moltiplicazione	Punteggio MAX: 60
2. Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati.	4	2	8
3. Livello di iniziativa professionale	4	3	12
5. Rapporti con l'utenza	4	2	8
6. Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi	4	3	12
7. Arricchimento professionale	3	3	9
8. Orientamento alla soluzione dei problemi	4	2	8
	TOTALE		Punti/60

MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 50 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

Il dipendente ha palesato un livello ottimale di rendimento che scaturisce da un positivo riscontro di tutti gli elementi di valutazione.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Il Segretario Comunale



IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE



MASSALENGO, 03.03.2022

CATEGORIA D

Nominativo Dipendente: E

Indicatori di valutazione	Valutazione MAX:4	Coeff. di moltiplicazione	Punteggio MAX: 60
1. Livello di iniziativa professionale	4	2	8
2. Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi	4	2	8
3. Arricchimento professionale	3	2	6
4. Orientamento alla soluzione dei problemi	4	3	12
5. Grado di autonomia e responsabilità	4	3	12
6. Orientamento ai risultati	4	3	12
	TOTALE		Punti 58/60

MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 50 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

Il dipendente ha palesato un livello ottimale di rendimento che scaturisce da un positivo riscontro di tutti gli elementi di valutazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE

MASSALENGO, 08.03.2022