

RSP 25 del 11/9/2023

Contratto di Servizio per la gestione dei rapporti tra l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona e il Comune di Vittuone per la gestione del servizio Asilo Nido

SCRITTURA PRIVATA

TRA

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona di Magenta (di seguito denominata ASCSP), con sede legale in Magenta, via Dante, n. 2, C.F. e P. IVA 04956380960, nella persona del Direttore Generale *pro tempore* Dott. Luca Maria Massari, nato a Milano il 02.08.1968 (C.F. MSSLMR68M02F205H);

E

Il Comune di Vittuone (di seguito denominato Comune) con sede legale in Vittuone, Piazza Italia n. 5, C.F. e P. IVA 00994350155 nella persona del Responsabile *pro tempore* del Settore Politiche Sociali Dott. Antonio Di Gloria, nato a Canicattì il 28/12/1961, avente titolo alla sottoscrizione del presente contratto in forza del Decreto di nomina del Sindaco di Vittuone n. 7 del 02/05/2023;

Richiamato il seguente quadro normativo

- Convenzione sui Diritti dell'Infanzia e l'Adolescenza, approvata dall'Assemblea delle Nazioni Unite (ONU) a New York il 20 novembre 1989, ratificata e resa esecutiva in Italia il 27 maggio 1991 mediante approvazione della Legge N. 176;
- Legge 285/97 "Disposizioni per la promozione di diritti e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza";
- Legge Regionale n° 23 del 6/12/1999 "Politiche Regionali per la famiglia";
- Legge Regionale n° 1/2000 "Riordino del sistema delle autonomie locali in Lombardia";
- Decreto legislativo n° 267 del 18/8/2000 "T.U. Ordinamento degli Enti locali";
- Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge Regione Lombardia 14 dicembre 2004 n. 34 "Politiche regionali per i minori";
- Legge Regionale n. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale" che disciplina la rete delle unità di offerta sociali, costituita dall'insieme integrato dei servizi, delle prestazioni e delle strutture territoriali, domiciliari, diurne, semiresidenziali e residenziali;
- DGR n. 20588 dell'11 febbraio 2005 "Definizione dei requisiti minimi strutturali ed organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia";
- DGR n. 20943 del 16 febbraio 2005 "Criteri a cui i Comuni dovranno attenersi per la definizione dei requisiti per l'accreditamento delle strutture diurne per la prima infanzia";
- DGR n. 2929 del 09 marzo 2020 "Revisione ed aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della DGR 11 febbraio 2005 n.20588. Determinazioni";
- DGR 6443 del 31.05.2022 ad oggetto "Indicazioni circa le figure professionali socio educative che operano nelle unità di offerta sociale"
- D.lgs. 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Legge di Bilancio N. 234/2021 (Legge di Bilancio 2022): introdotti i Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) per i servizi educativi per l'infanzia. In attuazione dell'art. 117 della Costituzione, su tutto il territorio nazionale devono essere garantiti standard minimi di questi servizi e prestazioni adeguate alle esigenze dei cittadini. Lo Stato è tenuto ad erogare agli Enti Locali le risorse necessarie per poterli garantire.

ASCSP - AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

Via Dante, 2 - 20013 Magenta - T. 02 9700711 - F. 02 970071239 - P.IVA 04956380960

amministrazione@servizipersona.it - www.servizipersona.it

- Obiettivi posti dal Consiglio Europeo riunito a Barcellona nel 2002: impegno degli Stati membri ad offrire asili nido e servizi per la prima infanzia ad almeno il 33% dei bambini sotto i 3 anni d'età;

Premesso che

- il Comune è socio della ASCSP;
- l'ASCSP, in quanto Azienda Speciale è ente strumentale dei Comuni soci, ed ha nel proprio Statuto la vocazione di erogare i servizi socio-assistenziali, sanitari e socio sanitari integrati ad essa trasferiti dai Comuni consorziati (art. 1 dello statuto aziendale);
- l'ASCSP, nella determinazione delle tariffe e dei prezzi per la fornitura dei servizi deve assicurare nella loro globalità la copertura integrale di tutti i costi (art. 46 dello statuto aziendale);
- gli organi tecnici e politici del Piano Sociale di Zona hanno approvato il documento denominato "Servizio ASILI NIDO Report del Gruppo di Lavoro" (Allegato 1);
- in data 15 maggio 2023, l'assemblea dei soci dell'ASCSP ha approvato il documento gestionale denominato Verso la gestione aziendale di ASILI NIDO PUBBLICI, indicante oltre il resto una tariffa massima (Allegato 2);
- sulla base della predetta documentazione, la direzione dell'ASCSP ha formulato il documento "Descrizione e modalità di erogazione del servizio" (allegato 3) e il "Quadro economico" (allegato 4);
- il Comune intende corrispondere alle esigenze della propria cittadinanza affidando *in house* all'ASCSP la gestione del Nido comunale di Vittuone;
- l'ASCSP intende fornire al Comune detti servizi;
- il Consiglio Comunale di Vittuone - con deliberazione n. 20 del 13 /07/2023 ha approvato la gestione del Servizio Asilo Nido mediante l'Azienda Speciale Consortile autorizzando la definizione dei rapporti contrattuali tra il Comune e l'ASCSP tramite contratto di servizio.

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Oggetto

Il presente Contratto di servizio disciplina i rapporti intercorrenti tra l'ASCSP ed il Comune per le modalità di erogazione e gestione del servizio Asilo Nido comunale sito in via De Gasperi n. 1 Vittuone (Mi) comprendente: attività di carattere operativo e con l'utenza e connesse attività di carattere amministrativo.

Art. 2 - Finalità del Servizio

Gli Asili nido forniscono risposta ai seguenti bisogni:

Bisogni dei bambini: il Nido promuove il diritto dei bambini alla cura, all'educazione, all'apprendimento. Ne favorisce la crescita, offrendo loro un luogo di formazione, di socializzazione e di stimolo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali. Ne promuove le potenzialità di relazione, autonomia, creatività.

Bisogni delle famiglie: il Nido offre alle famiglie un servizio di supporto per rispondere ai loro bisogni sociali, per affiancarle nei loro compiti educativi e per facilitare l'accesso delle donne al lavoro in un quadro di pari opportunità di genere. Nido e famiglie, insieme, come luoghi di dialogo, di corresponsabilità e di elaborazione condivisa, in grado di valorizzare le specifiche responsabilità educative di ciascuno, contribuiscono alla formazione integrale dei bambini e alla costruzione delle condizioni di benessere, perché ciascuno possa realizzare la propria originale, armonica, ricca esperienza di vita.

Bisogni della comunità: in quanto agenzia socio-educativa per la prima infanzia, che concorre con la famiglia nei processi di formazione e di crescita dei bambini, il Nido è un servizio di interesse pubblico e, come tale, progetto e risorsa della collettività. Nel sostenere la crescita delle nuove generazioni, e nel favorire l'incontro tra generazioni diverse e - sempre di più - anche tra culture e tradizioni diverse, è parte attiva e dialogante della vita civile della comunità. Il Nido propone e ricerca un rapporto solidale con il territorio; inserito nella

ASCSP - AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

Via Dante, 2 - 20013 Magenta - T. 02 9700711 - F. 02 970071239 - P.IVA 04956380960

amministrazione@servizipersona.it - www.servizipersona.it

rete dei servizi, interagisce e collabora con il sistema delle offerte formative, educative, culturali, gestite da soggetti pubblici e privati: uno strumento fra gli strumenti per una reale azione educativa. In questo senso il Nido, ancora prevalentemente connotato come servizio di conciliazione (si privilegia l'accesso di bambini con genitori entrambi lavoratori), è chiamato in realtà a svolgere sempre più anche un'importante funzione di contrasto dei rischi di isolamento e di esclusione sociale, in situazioni di difficoltà, vulnerabilità e povertà educativa.

Art. 3 – Contenuto del Servizio

Il servizio Asilo Nido è un servizio di tipo diurno che accoglie le bambine e i bambini tra tre mesi e tre anni di età, fino alla conclusione dell'anno educativo e concorre con le famiglie al loro accudimento, socializzazione, educazione, promuovendone il benessere e lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e delle competenze. Il nido accoglie i bambini senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

Il rapporto numerico tra personale e bambini è uno degli elementi che concorre a determinare la qualità del servizio, in considerazione di una serie di criteri che devono tener conto dell'orario di apertura dei servizi e del modello organizzativo adottato.

Fermi restando i requisiti più oltre indicati, il servizio di Asilo Nido si caratterizza sulla base di un'apertura minima di almeno 9 ore giornaliere.

Il Servizio è organizzato, garantendo il rispetto dei requisiti per l'esercizio e per l'accreditamento regionali e comunali.

Il Servizio comprende l'intero processo:

- titolarità di esercizio e accreditamento e predisposizione degli atti dovuti;
- acquisizione delle iscrizioni;
- predisposizione delle graduatorie;
- ammissione dei bambini;
- relazioni con le famiglie
- attività di nido:
 - servizio educativo;
 - ristorazione;
 - manutenzione ordinaria;
 - lavanderia;
 - fornitura prodotti per l'igiene e assorbenti;
 - l'allestimento degli spazi e dei materiali didattici;
 - pulizia dei locali;
 - utenze
- emissione delle note di pagamento;
- incasso e fatturazione delle rette;
- incasso e fatturazione delle compartecipazioni comunali;
- predisposizione e attuazione di tutto quanto utile all'attivazione dei contributi erogati da Enti pubblici.

Art. 4 – Organizzazione del servizio

4.1 - L'ASCSP organizzerà le attività di cui all'art. 3 secondo quanto previsto dal documento "Descrizione e modalità di erogazione del servizio", allegato. Esse saranno gestite direttamente dall'Azienda, che assumerà la titolarità dell'Esercizio e dell'Accreditamento delle diverse Unità di offerta sociali e che svolgerà le attività a

contenuto trasversale (formazione operatori, attività amministrative, taluni acquisti...) in modo centralizzato. Per queste attività, l'Azienda potrà avvalersi di soggetti privati, incaricati a norma di legge, per la fornitura di parti anche articolate dei servizi.

Pertanto l'Azienda opererà subentrando nelle attuali gestioni, garantendone la funzionalità in continuità per il primo anno e darà vita al processo di progettazione in itinere.

Tale progettazione procederà sempre in accordo con il piano di zona e coinvolgerà i comuni soci, particolarmente coloro che saranno via via coinvolti nel conferimento delle attività gestionali. In particolare, nel primo anno sarà attivata l'attività amministrativa e saranno predisposti i capitolati per gli affidamenti al mercato in tempi sufficientemente lunghi da garantire continuità al servizio.

Verrà al contempo avviato un percorso di armonizzazione delle unità di offerta sul versante dei criteri di accesso e delle modalità di partecipazione alla rete dei servizi da parte della cittadinanza.

4.2 - Immobile arredi e attrezzature

Al solo fine dell'esercizio dei servizi oggetto del presente contratto, il Comune consente l'utilizzo all'ASCSP degli spazi dove si svolgono i servizi in parola, completi di arredi, attrezzature e impianti ove svolgere tutte le attività per il periodo di durata del contratto.

Prima dell'inizio del servizio le parti verificano la consistenza e lo stato dei beni, mediante esecuzione di sopralluogo e conseguente sottoscrizione di un verbale di consegna, avente valore di presa d'atto e stesura di inventario, redatto in contraddittorio tra le parti.

L'ASCSP deve provvedere alla conservazione dei locali e dei beni presi in carico con la sottoscrizione del verbale di consegna, perché ne faccia uso con diligenza del buon padre di famiglia, segnalando tempestivamente gli interventi di manutenzione straordinaria da svolgersi a carico del proprietario dell'immobile.

L'ASCSP è tenuta, in seguito alla sottoscrizione dell'inventario di quanto fornito dal Comune, per tutta la durata contrattuale, al mantenimento in perfetta funzionalità ed efficienza, oltreché alla rispondenza normativa, di tutte le dotazioni prese in consegna od integrate.

In particolare sono messi a disposizione, ad uso gratuito ed esclusivo, dell'ASCSP i seguenti spazi e beni materiali:

- Vedasi: Verbale di consegna; Planimetria; Inventario beni;

In conseguenza di quanto detto sono ad esclusivo carico dell'ASCSP i seguenti oneri:

- la pulizia e la manutenzione ordinaria dei locali assegnati;
- la pulizia ed il lavaggio delle attrezzature;
- la responsabilità del corretto uso delle attrezzature e macchine ufficio elettroniche.

L'uso dei locali/spazi e delle relative dotazioni è consentito esclusivamente per gli scopi previsti dal presente contratto.

L'ASCSP non può apportare modificazioni o innovazioni o trasformazioni degli spazi a lei affidati a titolo gratuito. Nel caso in cui l'ASCSP ritenga necessario effettuare interventi modificativi sugli spazi affidati dovrà acquisire preventiva autorizzazione del Comune con oneri da attribuire di volta in volta.

Alla scadenza del contratto, l'ASCSP dovrà riconsegnare al Comune, tutti i beni di cui al verbale di consegna, come aggiornato nel corso della durata del contratto, in perfetto stato di funzionamento e manutenzione.

L'ASCSP dovrà inoltre riconsegnare i locali nello stato in cui le sono stati consegnati, salvo modifiche apportate con l'approvazione del Comune. A fronte delle suddette riconsegne sarà sottoscritto tra le parti apposito verbale.

Tutti i beni e le attrezzature oggetto di fornitura nel corso del contratto, a conclusione dello stesso, si intendono acquisiti dal Comune. Per l'individuazione dei suddetti beni è necessario che l'ASCSP fornisca ogni utile elemento identificativo e, in particolare i seguenti dati:

- tipologia del bene
- numerosità del bene
- marca e modello del bene
- data di acquisto

- valore unitario del bene al momento dell'acquisto
- ubicazione del bene presso la struttura
- manutenzioni effettuate (se soggetto a manutenzione)

Unitamente a tali dati dovranno essere forniti tutti i certificati di collaudo e di manutenzione dei beni oggetto di consegna.

L'ASCSP è autorizzata fin d'ora al conferimento di attività, spazi, impianti e attrezzature a propri/o appaltatori/e individuati/o a norma di legge.

Art. 5 - Revoca e recesso del Servizio

Il Comune e l'ASCSP hanno la facoltà di revocare il presente contratto per ragioni organizzative, gestionali, tecniche ed economiche, dandone preavviso a mezzo lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC almeno 6 mesi prima. L'ASCSP continuerà ad erogare il servizio sino alla fine del periodo di preavviso.

Per gravi inadempienze, quali "inosservanza di quanto contenuto nel presente contratto o negli atti allegati al contratto stesso" il Comune o l'ASCSP possono rescindere con effetto immediato il contratto. L'esistenza di gravi inadempienze sarà verificata da una commissione formata da:

- un componente nominato dal comune;
- un componente nominato dall'ASCSP;
- un componente esterno ai due Enti, concordato tra le parti, che assumerà la funzione di Presidente.

Con riferimento al processo di progettazione di cui all'art. 4, che sarà effettuato il primo anno, considerato il possibile impatto organizzativo ed economico, le parti possono revocare il presente contratto all'esito della progettazione stessa.

Art. 6 - Adempimenti dell'ASCSP

L'ASCSP per effetto del conferimento della erogazione dei servizi oggetto del presente contratto si impegna a:

1. erogare i servizi e le prestazioni indicati dai precedenti articoli del presente atto, ai destinatari titolari;
2. assicurare che le prestazioni siano svolte con personale idoneo secondo quanto previsto dalla legge dai criteri di cui ai precedenti articoli e agli allegati, tutelando il personale attualmente in essere sotto il profilo della conservazione del posto di lavoro, secondo quanto previsto dalle normative in vigore;
3. condurre l'erogazione dei servizi in modo appropriato secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia;
4. rendicontare l'attività svolta sia per quanto attiene agli aspetti tecnici sia per gli aspetti economici – finanziari, anche attraverso una documentazione e archiviazione concordata;
5. monitorare l'appropriatezza dell'intervento anche attraverso incontri con il personale del Comune, dell'Azienda, dell'Ufficio di Piano e degli altri servizi interessati.

Art. 7 - Adempimenti del Comune

Il Comune si impegna a:

1. fornire la collaborazione necessaria per il raggiungimento delle finalità del Servizio;
2. rispettare l'autonomia tecnico – professionale degli operatori dei servizi;
3. fornire tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dei servizi;
4. provvedere al pagamento degli oneri di competenza come riportato nei successivi articoli.

Art. 8 – Tavolo tecnico permanente

È costituito un tavolo tecnico composto da personale dell'Azienda e dei Comuni fruitori dei servizi oggetto del presente contratto, finalizzato alla valutazione dell'andamento dei servizi, anche ai fini del controllo analogo, che sarà riunito almeno due volte l'anno.

Art. 9 – Aspetti economici

Tutti i costi generati per le attività di gestione identificano una tariffa totale. La responsabilità del pagamento dell'intera tariffa è in carico al Comune che ha conferito il servizio; la tariffa sarà suddivisa in quota retta che viene incassata direttamente dall'utente (o da altro ente per suo conto) e in quota compartecipazione a carico comunale.

L'Azienda ha individuato la tariffa massima applicabile ai comuni, come da documento allegato "Verso la gestione aziendale di Asili Nido Pubblici".

Per il servizio di cui al presente contratto, nel corso dell'anno 2023/24 si è individuato un costo indicativo medio mensile presunto ad utente di euro 700,00= come da "Quadro economico servizio Asilo Nido" allegato.

Le parti individueranno le tariffe, tenuto conto della compiuta progettazione, del processo di progettazione in itinere di cui all'art. 4 e dei risultati delle procedure di affidamento del servizio sul mercato.

L'ASCSP incasserà le rette direttamente dall'utenza (o da altro Ente ove previsto) e provvederà a fatturare al Comune la differenza tra la tariffa e quanto incassato.

Verrà effettuato annualmente conguaglio su quanto effettivamente sostenuto.

Il presente contratto ha un valore presunto di euro 354.200,00= per annualità, per un totale complessivo presunto di euro 1.771.000,00= per le 5 annualità di durata contrattuale.

Art. 10 – Durata del Servizio

Il presente contratto decorre dal 01/08/2023 sino al 31/07/2028.

Al termine del suddetto periodo il Comune potrà richiedere una proroga (tecnica), della durata massima di mesi 12 (dodici), in attesa di ridefinire le modalità di realizzazione del servizio oggetto del presente contratto.

L'eventuale rinnovo della erogazione del Servizio deve esser attivato almeno 6 mesi prima della scadenza della stessa.

Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari e risoluzione del contratto

Le parti si impegnano a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni nella misura in cui gli stessi siano applicabili alla tipologia del presente contratto.

Art. 12 – Modello Organizzativo ai sensi del D.lgs. 231/01: osservanza e risoluzione del contratto

Le parti contraenti dichiarano di non essere a conoscenza di fatti rilevanti ai sensi degli artt. 24, 25, 26 e ss. del D.lgs. 231/01, nella fase delle trattative e della stipulazione del presente contratto.

Al momento della stipula del presente contratto, il Comune nella persona del funzionario/dirigente incaricato riceve copia del Modello Organizzativo e del Codice Etico dell'Azienda e si impegna ad operare nel pieno rispetto degli stessi, della normativa vigente applicabile al settore in cui opera l'Azienda nonché delle prescrizioni del D.lgs. 231/2001 e norme correlate.

Con riferimento all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto, il Comune dichiara di impartire e attuare disposizioni ai propri amministratori, dipendenti e/o collaboratori finalizzate a prevenire la commissione, anche tentata, dei comportamenti sanzionati dal disposto del D.lgs. 231/2001 e norme correlate e si obbliga nei confronti dell'ASCSP a mantenerle tutte efficacemente attuate per l'intera durata del presente contratto.

Le Parti concordano che l'inosservanza, anche parziale, delle dichiarazioni e obbligazioni sopra indicate, che possa ragionevolmente determinare conseguenze negative per l'ASCSP, costituirà grave inadempimento al presente contratto e darà facoltà all'ASCSP di recedere unilateralmente, anche in corso di esecuzione, oppure

di risolvere il contratto, da esercitarsi mediante lettera raccomandata contenente la sintetica indicazione delle circostanze di fatto o dei procedimenti giudiziari comprovanti la inosservanza.

Resta inoltre salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da comportamenti di inosservanza del Modello Organizzativo derivino danni concreti all'Azienda, come nel caso di applicazione alla stessa da parte dell'Autorità Giudiziaria delle sanzioni previste dal D.lgs. 231/01.

Art. 13 – Modifiche del Contratto

Il presente Contratto può essere oggetto di modifica in corso di validità purché le modifiche siano effettuate per iscritto e accolte dalle parti.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 4 e 28 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice della privacy (di seguito "Codice") e degli articoli 4, paragrafo 7 e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche, il Comune, titolare del trattamento dati, designa l'ASCSP quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio il quale si obbliga a trattare tali dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'ASCSP si obbliga ad osservare quanto contenuto nell'art. 28 del Regolamento UE 16/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche nonché i regolamenti comunali e le eventuali disposizioni. Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

L'ASCSP dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 15 - Misure anticorruzione

Le parti si obbligano ad attuare tutte le norme inerenti la prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione con particolare riferimento a quanto previsto dai Piani Anticorruzione adottati dai rispettivi organi. Per il Comune il Piano Anticorruzione è stato approvato con deliberazione G.C. n. 38 del 28/04/2022, per l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona il Piano Anticorruzione è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.10 del 25.03.2021

Art. 16 – Conflitto d'interesse

Al verificarsi di sovrapposizioni e commistioni tra i servizi oggetto del presente contratto ed altri servizi forniti dall'ASCSP al Comune, gli operatori interessati dovranno prestare la loro attività con la massima trasparenza demandando ogni decisione al Responsabile del Servizio Comunale.

Art. 17 – Controversie

Tutte le controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, qualora non possano essere risolte mediante accordo bonario tra le parti, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del foro di Milano (MI).

Art. 18 – Cauzione definitiva.

Le parti concordano, in deroga a quanto previsto all'art. 103 D.lgs. 50/2016, di esonerare l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dalla presentazione della cauzione definitiva trattandosi di Azienda Speciale costituita a norma dell'art 114 del TUEL e soggetta al regime speciale.

Art. 19 – Spese contrattuali e di registrazione

Il presente contratto viene stipulato mediante scrittura privata e sarà registrato unicamente in caso d'uso e le eventuali spese di registrazione saranno a carico dell'Azienda.

Letto, firmato e sottoscritto

Vittuone, il 27 luglio 2023

Per l'ASCSP

Il Direttore Generale
Dr Luca Maria Massari

Per il Comune

Il Responsabile Settore Politiche Sociali
Dr Antonio Di Gloria

Il presente documento, redatto in formato elettronico, è stato sottoscritto digitalmente come previsto dal D.lgs. 7 marzo 2005 nr.82

Allegati:

- Documento "Servizio ASILI NIDO Report del Gruppo di Lavoro" (All. 1)
- Documento "Verso la gestione aziendale di Asili Nido Pubblici" (All. 2)
- Documento "Descrizione e modalità di erogazione del servizio" (All. 3)
- Quadro economico servizio Asilo Nido (All. 4)
- Planimetria
- Inventario beni
- Determinazione dirigenziale del Comune di Vittuone n. 355 del 19/07/2023
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Vittuone n. 20 del 13/07/2023