



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	DONEDDU GIANFRANCA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
e-mail	[REDACTED]
pec	[REDACTED]
Cittadinanza	Italiana
Luogo e Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Dal 24/05/2010 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Contabile - Tempo pieno ed indeterminato
Principali attività e responsabilità	Gestione contabilità finanziaria. Gestione del personale settore economico. Gestione tributi. Gestione protocollo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Osidda - Osidda
Tipo di attività o settore	Ente locale – Pubblica amministrazione

Date	Da 21/04/2023 al 31/12/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Contabile - Tempo determinato part-time 12 ore settimanali art. 1 c. 557 L. 311/2004
Principali attività e responsabilità	Gestione del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Buddusò - Buddusò
Tipo di attività o settore	Ente locale – Pubblica amministrazione

Date	Giugno/agosto 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Contabile – Commissario di gara
Principali attività e responsabilità	Affidamento del servizio di gestione ordinaria, di accertamento dell'evasione e di riscossione volontaria e coattiva della tassa rifiuti, IMU, TARI, Canone Unico Patrimoniale (sostitutivo della ICP e della TOSAP), riscossione coattiva delle entrate extra tributarie e patrimoniali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Buddusò - Buddusò
Tipo di attività o settore	Ente locale – Pubblica amministrazione

Date	Da 01/10/2013 al 31/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Contabile - Tempo determinato part-time 12 ore settimanali art. 1 c. 557 L. 311/2004
Principali attività e responsabilità	Gestione contabilità finanziaria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Orune - Orune
Tipo di attività o settore	Ente locale – Pubblica amministrazione

Date	Dal 02/01/2010 al 17/05/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Bibliotecaria

Principali attività e responsabilità	Gestione Biblioteca Comunale - Osidda
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale 2000 Lune arl - Sassari
Tipo di attività o settore	Servizi – Biblioteca Comunale
Date	Dal 01/10/2008 al 31/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Bibliotecaria
Principali attività e responsabilità	Gestione Biblioteca Comunale - Osidda
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Duos Coros - Lula
Tipo di attività o settore	Servizi – Biblioteca Comunale
Date	Dal 01/06/2008 al 31/07/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alla manutenzione del verde
Principali attività e responsabilità	Pulizia e riordino delle strade e sistemazione e manutenzione del verde pubblico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Osidda - Osidda
Tipo di attività o settore	Servizi
Date	Dal 06/06/2007 al 08/09/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa agenzia immobiliare di vendita e affitti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Varrucciu Agnese - Olbia
Tipo di attività o settore	Servizi
Date	Dal 01/08/2005 al 16/09/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alla manutenzione del verde
Principali attività e responsabilità	Pulizia e riordino delle strade e sistemazione e manutenzione del verde pubblico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Osidda - Osidda
Tipo di attività o settore	Servizi
Date	Dal 01/04/2004 al 12/07/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa cava di estrazione granito.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Mannu Giorgio - Buddusò
Tipo di attività o settore	Servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	28/10/2024
nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anci Sardegna
Qualifica	Abilitazione Messo notificatore
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Diritto Amministrativo
Date	Luglio 2000
nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri IGEA E.Fermi di Ozieri

Qualifica
Principali materie/abilità
professionali oggetto di studio

Diploma di scuola media superiore di ragioneria e perito commerciale
Economia Aziendale – Economia Politica – Diritto

Altra lingua (autovalutazione)

Inglese Francese Spagnolo - scolastico

Capacità e competenze personali e
sociali

Buone capacità di instaurare e mantenere relazioni sociali e attitudine anche al
lavoro in squadra.
Puntualità, serietà e precisione.

Capacità e competenze
organizzative e tecniche

Buona predisposizione al lavoro ed al miglioramento personale e professionale.
Buone capacità organizzative e gestionali.

Patente

B, Automunita

Ulteriori informazioni

Dichiaro inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR.
n.445/2000

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 Codice in materia di protezione dei dati
personali.

Osidda, 12/12/2024

firma

