

Allegato 1

Batteria estratta 1° turno

1. Un provvedimento amministrativo affetto da vizio di "Incompetenza relativa" è:

- A) Nullo di diritto e inesistente
- B) Annullabile per violazione di legge/vizio di legittimità
- C) Inesistente ed inefficace fin dall'origine
- D) Sempre valido e inoppugnabile dopo 5 giorni

2. Chi nomina i componenti della Giunta Comunale nei Comuni sopra i 15.000 abitanti?

- A) Il Consiglio Comunale con votazione segreta
- B) Il Prefetto su proposta dei gruppi consiliari
- C) Il Sindaco, dandone comunicazione al Consiglio
- D) Il Sindaco dopo l'approvazione della nomina da parte del Consiglio

3. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, qual è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune?

- A) La Giunta Comunale
- B) Il Consiglio Comunale
- C) Il Sindaco
- D) Il Segretario Comunale

4. Qual è la competenza residua della Giunta secondo il TUEL?

- A) Alla Giunta spetta la competenza per tutti gli atti di gestione tecnica e amministrativa
- B) Alla Giunta spetta la competenza per tutti gli atti che non siano riservati dalla legge al Consiglio o al Sindaco
- C) Al Consiglio spetta la competenza generale residuale per qualsiasi tipo di atto
- D) Al Segretario Generale competono tutti gli atti a rilevanza esterna

5. Quale dei seguenti organi ha la competenza per l'approvazione dei Regolamenti comunali?

- A) La Giunta Comunale
- B) Il Consiglio Comunale (salvo il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)
- C) Il Sindaco tramite ordinanza dirigenziale
- D) Il Nucleo di Valutazione o OIV

6. Le ordinanze contingibili e urgenti in materia di incolumità pubblica sono adottate da:

- A) Dirigente del Settore Tecnico
- B) Prefetto in accordo con il Consiglio
- C) Sindaco quale Ufficiale di Governo
- D) Giunta Comunale a maggioranza assoluta

7. Che cos'è il preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10-bis della Legge 241/1990?

- A) La comunicazione formale con cui si annulla d'ufficio un provvedimento illegittimo
- B) La comunicazione tempestiva dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza prima dell'adozione del diniego definitivo
- C) La diffida a adempiere entro 5 giorni spedita dalla Polizia Locale
- D) L'avviso di mora inviato al contribuente in adempimento fiscale

8. Entro quanti giorni dall'invio del preavviso di rigetto l'interessato ha diritto di presentare osservazioni scritte?

- A) 5 giorni
- B) 10 giorni
- C) 15 giorni
- D) 30 giorni

9. Che cosa si intende per "Silenzio-Assenso" nel procedimento amministrativo?

- A) L'inerzia della PA equivale a un provvedimento di rigetto dell'istanza
- B) Il decorso del termine senza un provvedimento espresso equivale ad accoglimento dell'istanza (salvo eccezioni)
- C) La facoltà per il dirigente di non rispondere alle richieste irrilevanti
- D) L'obbligo di sospendere la pratica in attesa di un parere vincolante del Giudice di Pace

10. L'Istituto della Conferenza di Servizi ha lo scopo fondamentale di:

- A) Sostituire la Giunta Comunale nella redazione del regolamento interno
- B) Effettuare l'esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento
- C) Esaminare i ricorsi disciplinari dei dipendenti pubblici con sanzioni gravi
- D) Verificare l'esattezza dei calcoli contabili del Bilancio consuntivo

11. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) negli Enti Locali di norma è:

- A) Il Sindaco pro tempore
- B) Il Segretario Comunale (salvo diversa e motivata determinazione)
- C) Il Dirigente dell'Ufficio Finanziario
- D) Un consulente esterno incaricato ogni tre anni

12. L'Accesso Civico "semplice" (art. 5, c. 1 D.Lgs. 33/2013) può essere esercitato in caso di:

- A) Perdita del documento originale cartaceo dall'archivio centrale
- B) Mancata pubblicazione di atti o dati che la PA ha l'obbligo di pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente
- C) Necessità di verificare procedimenti giudiziari in corso riguardanti terzi
- D) Controversia di vicinato tra privati cittadini residenti nello stesso quartiere

13. Quale sanzione rischia il dipendente che violi le misure di prevenzione previste dal PTPCT?

- A) Esclusivamente un richiamo verbale non annotato sul fascicolo
- B) Responsabilità disciplinare, valutabile anche ai fini della performance e della responsabilità amministrativo-contabile
- C) La decadenza automatica ed immediata dalla carica politica
- D) Nessuna sanzione se non vi è danno patrimoniale diretto

14. La richiesta di Accesso Civico "generalizzato" deve essere motivata?

- A) Sì, occorre specificare dettagliatamente le ragioni giuridiche ed economiche della richiesta
- B) No, non richiede alcuna motivazione ed è gratuita (salvo il rimborso dei costi di riproduzione)
- C) Sì, ma solo per la richiesta di atti a rilevanza contabile
- D) Solo se presentata da non residenti nel Comune

15. Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013):

- A) Fissa i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che il dipendente è tenuto ad osservare
- B) Ha valore puramente indicativo ed etico, privo di rilevanza sul piano disciplinare
- C) Si applica solo al personale dirigente di massimo livello ed ai consulenti esterni
- D) Sostituisce integralmente il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL)

16. In caso di conflitto di interessi, anche potenziale, il dipendente pubblico ha l'obbligo di:

- A) Proseguire il lavoro informando verbalmente i colleghi di stanza
- B) Segnalare tempestivamente la situazione al superiore gerarchico e astenersi dal partecipare all'adozione della decisione
- C) Dimettersi immediatamente dall'impiego entro 24 ore
- D) Richiedere un compenso straordinario di garanzia all'amministrazione

17. I dispositivi di protezione individuale (DPI) devono essere forniti:

- A) A spese del dipendente, salvo successivo conguaglio nella busta paga a fine anno
- B) A cura e spese del Datore di Lavoro in modo conforme ai rischi specifici da prevenire
- C) Esclusivamente se richiesti per iscritto dai dipendenti
- D) Solo ed esclusivamente ai lavoratori precari o con contratto interinale ad termine

18. Chi nomina il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)?

- A) I lavoratori a maggioranza mediante votazione d'ufficio
- B) Il Datore di Lavoro (obbligo non delegabile)
- C) Il Medico Competente di intesa con il RLS
- D) L'Ispettorato del Lavoro della Provincia competente

19. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, chi è il Datore di Lavoro nella Pubblica Amministrazione?

- A) Sempre e solo il Sindaco o il Presidente della Provincia in carica
- B) Il dirigente individuato al quale vengono conferiti poteri di gestione e di spesa autonomi nell'unità produttiva preposta
- C) Il responsabile dell'Ufficio Tecnico o il Segretario Comunale
- D) Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) elettivamente designato

20. La formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per il lavoratore:

- A) Deve avvenire durante l'orario di lavoro ed è a totale carico dell'azienda/ente pubblico
- B) Deve essere effettuata necessariamente al di fuori dell'orario di servizio e senza compenso extra
- C) È facoltativa per i dipendenti amministrativi che utilizzano solamente il personal computer
- D) È dovuta soltanto ai lavoratori assunti con contratto a tempo indeterminato