



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5 – c.a.p. 37035

Tel. 045/6550444 – e-mail protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

PEC protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Scadenza: 23/10/2026

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 37 del 26/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, e la successiva variazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvata con deliberazione di G.C. n. 72 del 30/06/2026, che ha introdotto la copertura del posto di seguito indicato, a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato, presso l'Area Tecnica;

In esecuzione della propria determinazione n. [N.] del [DATA];

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, da assegnare all'Area Tecnica del Comune di San Giovanni Ilarione.

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex cat. D in conformità a quanto previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2022-2024, sottoscritto definitivamente in data 23 febbraio 2026, riproporzionato in ragione della prestazione lavorativa a tempo parziale. Sono fatte salve eventuali modifiche retributive dovute ad adeguamenti stabiliti dai futuri CCNL.

Il rapporto di lavoro si svolgerà a tempo parziale, nella misura di 18 ore settimanali, corrispondenti al 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), con articolazione dell'orario da concordare in sede di assunzione in relazione alle esigenze organizzative dell'Area Tecnica.

2. MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui alla declaratoria del C.C.N.L. in data 16 novembre 2022:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione e facilitazione dei processi, la consulenza, il



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5 – c.a.p. 37035

Tel. 045/6550444 – e-mail protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

PEC protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative".

Il Funzionario tecnico svolge attività di natura tecnico-specialistica nell'ambito dei lavori pubblici, dell'edilizia, dell'urbanistica e della pianificazione territoriale, con funzioni di responsabilità nei processi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di opere pubbliche, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di sicurezza nei luoghi di lavoro, operando con autonomia istruttoria e garantendo la regolarità degli atti rispetto alle norme in vigore.

Il ruolo richiede conoscenze specialistiche in materia tecnica ed edilizio-urbanistica, oltre che competenze informatiche e capacità di affrontare problematiche complesse con spirito critico. Sono fondamentali anche le capacità relazionali e negoziali, sia nei rapporti interni all'ente sia verso l'esterno, con progettisti, imprese, fornitori, istituzioni e utenti.

Descrizione delle competenze e dei requisiti richiesti per ricoprire con efficacia la posizione:

- approfondita conoscenza della normativa in materia di lavori pubblici e contratti pubblici, di edilizia e di urbanistica;
- capacità di problem solving e di gestione di procedimenti tecnico-amministrativi anche complessi, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di opere pubbliche;
- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro, capacità di stabilire priorità e di rispettare le scadenze;
- buone capacità relazionali e negoziali, nei rapporti con gli organi dell'ente, i colleghi, i progettisti, le imprese esecutrici, i fornitori e i cittadini;
- propensione all'aggiornamento normativo e tecnico continuo;
- buone competenze informatiche nell'uso dei più diffusi software di scrittura e di calcolo, di programmi di progettazione (CAD) e degli applicativi gestionali in uso presso l'ente;
- adeguata flessibilità operativa, intesa come capacità di adattarsi alle nuove situazioni e di accettare i cambiamenti organizzativi.

3. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato:

- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali;
- dal vigente Regolamento per l'Ordinamento di Uffici e servizi del Comune di San Giovanni Ilarione, approvato con deliberazione di G.C. n. 62 del 09/07/2014;
- dal vigente Regolamento comunale sull'accesso all'impiego ai sensi del D.P.R. n.82/2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 39 del 23/05/2024;
- dal presente bando;



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5 – c.a.p. 37035

Tel. 045/6550444 – e-mail protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

PEC protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

4. REQUISITI PREVISTI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso gli aspiranti d'ambo i sessi se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

1) essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti

oppure

avere cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, perciò, di essere iscritto nelle liste elettorali;

6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

8) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5 – c.a.p. 37035

Tel. 045/6550444 – e-mail protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

PEC protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in: Architettura, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento;

oppure

Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

oppure

Laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

oppure

Laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;

oppure

Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 04-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 08-Ingegneria civile e ambientale, 07-Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;

oppure

Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.L. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate.

Il candidato deve altresì essere iscritto all'Albo e/o Ordine Professionale relativo alla laurea conseguita.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>).

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l'attestazione di avvenuto inoltra alla Funzione pubblica della richiesta di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini previsti per l'eventuale assunzione e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica. Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile;

9) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Funzionario tecnico. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica assoluta al posto (legge 120/1991). L'Amministrazione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre il vincitore del concorso a visita medica preventiva in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. 487/1994; art. 41, comma 2 lettera e-bis D.lgs. 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria. I candidati in condizione



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5 – c.a.p. 37035

Tel. 045/6550444 – e-mail protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

PEC protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

di disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge 68/1999 possono partecipare alla selezione e l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità;

10) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore.

5. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equipollenza/equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

6. TASSA DI CONCORSO

Modalità di versamento

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di partecipazione di € 10,00 da corrispondere con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per un posto di Funzionario tecnico a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato" con la seguente modalità:

- accedere al sito istituzionale del Comune di San Giovanni Ilarione, sezione "Pagamenti On Line"
- scegliere "Accedi da questo link al portale Pago Pa del Comune"
- scegliere "Pagamento spontaneo"
- cliccare su "DIRITTI DI SEGRETERIA" e riportare nella causale del pagamento la dicitura sopra riportata.

L'omesso versamento entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

In nessun caso il versamento sarà rimborsato.

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando in versione integrale verrà pubblicato e sarà disponibile sul sito internet del Comune di San Giovanni Ilarione, al seguente indirizzo: www.comune.sangiovanniilarione.vr.it, in Albo Pretorio, in "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" e sul portale del reclutamento "InPA" www.inpa.gov.it.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento (di seguito 'Portale') disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5 – c.a.p. 37035

Tel. 045/6550444 – e-mail protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

PEC protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o eIDAS.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro le ore 23:59 del giorno [DATA].

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma che avrà valore di ricevuta.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di San Giovanni Ilarione, che impedisce l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prolungato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate all'autenticazione è necessario rivolgersi al provider SPID. Per altre richieste relative alla compilazione della domanda fare riferimento all'Ufficio Segreteria del Comune di San Giovanni Ilarione (protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it – 045/6550444).

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, si procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nelle sezioni "Albo pretorio" e "Bandi di concorso" e nel portale InPA.

Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5 – c.a.p. 37035

Tel. 045/6550444 – e-mail protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

PEC protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

- a) dati anagrafici (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita)
- b) recapito telefonico possibilmente cellulare; si dà atto che in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.
- c) la residenza e se diverso, il domicilio; Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- d) l'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata che potrà essere utilizzato per comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale e dovrà rimanere attivo per tutta la durata di validità della graduatoria finale di merito;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- f) l'assenza di condanne, che costituiscano un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (in caso positivo indicare gli estremi della condanna e l'autorità giudiziaria competente);
- g) l'assenza di procedimenti penali in corso, sia procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, sia precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 (in caso positivo indicare gli estremi e l'autorità giudiziaria competente);
- h) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali o motivazione della non iscrizione nelle liste elettorali o della cancellazione;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soggetti tenuti (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- j) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari (in caso positivo specificare i motivi della destituzione, dispensa, licenziamento);
- k) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) l'idoneità fisica all'impiego;
- m) di trovarsi, ove ricorra il caso, in condizione di disabilità e di necessitare, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali. È onere del candidato allegare alla domanda, durante la fase di inoltro della candidatura sul Portale, la documentazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte propria necessità, attesti la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi e li definisca e li quantifichi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta dell'esame della documentazione esibita. La percentuale di invalidità, al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, ai sensi art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992;
- n) di essere in possesso, ove ricorra il caso, di diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e di necessitare, ai sensi della normativa vigente, di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali. È onere del candidato allegare alla domanda, durante la fase di inoltro della candidatura sul Portale, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità di misura dispensativa, di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi e li



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5 – c.a.p. 37035

Tel. 045/6550444 – e-mail protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

PEC protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

definisca e li quantifichi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta dell'esame della documentazione esibita.

o) il titolo di studio posseduto tra quelli di cui al punto 4 "REQUISITI PREVISTI PER L'AMMISSIONE", con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione riportata. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;

p) gli eventuali titoli, di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e successive modificazioni, che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza (la mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio);

q) il possesso della patente di guida B in corso di validità;

r) la conoscenza della lingua inglese (che sarà accertata durante il colloquio);

s) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica)

t) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso di titoli di preferenza dovranno presentare, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, la relativa documentazione o autocertificazione. La mancata dichiarazione dei titoli nella domanda di partecipazione comporta la decadenza dal relativo beneficio.

I candidati di cui al punto m) (qualora il candidato si trovi nella relativa condizione) potranno inviare, via PEC, all'indirizzo del Comune: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it la seguente documentazione:

- a) la dichiarazione del fatto di essere riconosciuta portatrice di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- b) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte della selezione la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di San Giovanni Ilarione.



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5 – c.a.p. 37035

Tel. 045/6550444 – e-mail protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

PEC protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. IRREGOLARITA' DELLA DOMANDA ED EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione al concorso con riserva dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

9. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, tenderanno ad accertare il possesso delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia. Gli esami consisteranno in:

- **una prova scritta**, atta a definire le competenze professionali possedute. La prova scritta potrà consistere nella redazione di elaborati teorici o teorico-pratici o in quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del programma d'esame.
- **una prova orale** che consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame. Nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di informatica: tale accertamento sarà adeguato alla mansione e categoria oggetto di concorso e l'esito sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

Programma

Le prove verificheranno aspetti e conoscenze in ordine a:

- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), con particolare riferimento alla programmazione dei lavori pubblici, alla progettazione, all'affidamento ed all'esecuzione dei lavori;



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5 – c.a.p. 37035

Tel. 045/6550444 – e-mail protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

PEC protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

-
- Normativa tecnica sulle costruzioni, progettazione di opere pubbliche di edilizia, viabilità ed opere a verde, dimensionamento e computi;
 - Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
 - Elementi di diritto amministrativo, disciplina del procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.) e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
 - Elementi in materia di ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico Enti Locali - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
 - Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e per la trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013);
 - Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

10. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione Esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dal vigente Regolamento comunale, provvederà ad espletare le prove del concorso.

Come previsto dal Regolamento comunale, la Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Pertanto:

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale.

I risultati delle prove d'esame saranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di San Giovanni Ilarione nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale InPA.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il codice candidatura generato in sede di presentazione della domanda sul Portale del Reclutamento InPA.



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5 – c.a.p. 37035

Tel. 045/6550444 – e-mail protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

PEC protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

11. DIARIO DELLE PROVE

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale, comprese quelle relative al luogo per lo svolgimento delle prove, verrà effettuata esclusivamente nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Comune di San Giovanni Ilarione.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata tramite casella di posta ordinaria/PEC indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

12. RISERVE, TITOLI DI PREFERENZA

Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (0,30% per ogni posto), a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, con il presente avviso di concorso si determina una frazione di riserva pari al 15% a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Preferenze

L'ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, viene di seguito indicata la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area dei Funzionari ed E.Q., calcolata alla data del 31/12/2025:

dip. in ruolo area dei Funzionari e E.Q. al 31/12/2025	di cui genere maschile	% genere maschile	di cui genere femminile	% genere femminile
4	1	25%	3	75%

(Differenziale 50,00%)



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5 – c.a.p. 37035

Tel. 045/6550444 – e-mail protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

PEC protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Poiché il differenziale tra i generi risulta essere superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art.5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nell'allegato A al presente bando.

13. GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che, nella domanda di partecipazione al concorso, ne abbiano chiesto espressamente l'applicazione. Il Responsabile del Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito con indicato il vincitore del concorso sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile del Personale con propria determinazione e verrà pubblicata all'Albo On line e sul sito internet del Comune, "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi concorso" oltre che sul Portale del Reclutamento (InPA).

14. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

Durante il periodo di validità l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti i posti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ad orario pieno o parziale, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato o il suo rifiuto non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5 – c.a.p. 37035

Tel. 045/6550444 – e-mail protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

PEC protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Eventuali variazioni di residenza o di recapito telefonico, anche temporanee, devono essere segnalate tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Personale all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it.

15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione sarà comunque disposta subordinatamente agli esiti non favorevoli di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. sulla mobilità obbligatoria.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

La/il vincitrice/vincitore del concorso, al massimo entro 7 giorni dal ricevimento della proposta di assunzione dovrà comunicare la propria accettazione/rifiuto.

Scaduto il termine come sopra individuato, o in caso di rifiuto, l'Amministrazione non procederà alla stipulazione del contratto e potrà eventualmente individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

L'eventuale non accettazione della proposta di assunzione, in assenza di giustificato motivo non imputabile all'interessato, comporta altresì la decadenza dalla graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n.165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
- equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero) nel caso non sia già stato presentato in sede di concorso.

La persona da assumere sarà tenuta a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti della/del vincitrice/vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5 – c.a.p. 37035

Tel. 045/6550444 – e-mail protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

PEC protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, la persona vincitrice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità della stessa al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltreché dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di San Giovanni Ilarione.

16. PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Saranno depennati dalla graduatoria i candidati che nel periodo di validità della stessa siano stati assunti a tempo indeterminato o determinato e non abbiano superato il periodo di prova, ovvero il cui rapporto di lavoro sia stato risolto per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.

17. PARI OPPORTUNITA' E ALTRE DISPOSIZIONI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5 – c.a.p. 37035

Tel. 045/6550444 – e-mail protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

PEC protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

18. TUTELA DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D. Lgs. 10 agosto 2019, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli:

1. Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento è il Comune di San Giovanni Ilarione, Piazza Aldo Moro, 5 – 37035 San Giovanni Ilarione (VR) – telefono 045/6550444 - PEC protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it;

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Responsabile del Personale – Segretario Comunale, dott. Cabazzi Riccardo, raggiungibile all'indirizzo Piazza Aldo Moro, 5 – 37035 San Giovanni Ilarione (VR), al recapito telefonico 045/6550444 e all'indirizzo e-mail r.cabazzi@comune.sangiovanniilarione.vr.it;

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO):

Il Comune di San Giovanni Ilarione ha nominato quale Responsabile per la Protezione dei Dati l'avvocato BORGHESI GABRIELE, reperibile all'indirizzo mail: gabriele.borghesi@ordineavvocatiereggiomilia.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati:

I dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;

Ai sensi degli artt. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare:

- per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione alla selezione;
- per la gestione della procedura selettiva in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione;

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche contenute nel bando.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

4. Modalità del trattamento dei dati:

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici che telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici.

I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

5. Natura del conferimento e processo decisionale:



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5 – c.a.p. 37035

Tel. 045/6550444 – e-mail protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

PEC protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato;

6. Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:

I dati saranno trattati dal personale del Comune di San Giovanni Ilarione che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi (cognome e nome) potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;

7. Tempi di conservazione dei dati:

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003;

8. Diritti dell'interessato:

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

19. INFORMAZIONI

- Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it.
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Personale – Segretario Comunale, dott. Cabazzi Riccardo.
- I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Responsabile del Personale del Comune di San Giovanni Ilarione, e-mail: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it.

20. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5 – c.a.p. 37035

Tel. 045/6550444 – e-mail protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

PEC protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura concorsuale.

San Giovanni Ilarione, lì 23/09/2026



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5 – c.a.p. 37035

Tel. 045/6550444 – e-mail protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

PEC protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

ALLEGATO A

GRADUATORIA DELLE PREFERENZE (art. 5 comma 4 DPR n. 487/1994)

- A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.