

COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

Strada Ciriè n. 3 – C.A.P. 10070

Tel. 011 9210193 – Fax 011 9222542

E-mail: comune@comune.sancarlocanavese.to.it - www.comune.sancarlocanavese.to.it

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'anno DUEMILAVENTISEI il giorno del mese di nella Residenza dell'Ente

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune di SAN CARLO CANAVESE, codice fiscale 83003210016, rappresentato dal Sig., nato a il, il quale agisce nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di responsabile della gestione giuridica del personale,

E

la Signora, nata a il C.F. e residente a in Via

PREMESSO

- che, a seguito dell'espletamento della procedura di reclutamento tramite scorrimento della graduatoria concorsuale approvata dal Comune di Caselle Torinese con determinazione del Segretario Comunale n. 862 del 23/12/2024 per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario Economico-Finanziario, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare all'Area Economico-Finanziaria-Tributi, con lettera prot. n. in data la candidata quarta nella graduatoria di merito (primo posto utile) è stata invitata a presentarsi per la stipula del contratto di assunzione a tempo pieno indeterminato nelle forme previste dall'art. 24 del CCNL 16.11.2022 e degli artt. 51, 52, 53 e 55 del CCNL del 23.02.2026 per i dipendenti del comparto Funzioni Locali;

- che la sig.ra dichiara di essere consapevole del fatto che l'articolo 3, comma 5 – septies, del D.L. 90/2014 prevede che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

SI CONVIENE

1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2) Con il presente contratto il Comune assume alle proprie dipendenze la Sig.ra, che accetta, alle seguenti condizioni:

2.a) Tipologia del rapporto di lavoro

Con il presente contratto il Comune dà corso alla assunzione tramite della Sig.ra, che accetta, a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali).

2.b) Data di inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro avrà inizio il giorno 01.07.2026.

2.c) Inquadramento

La Signora, in applicazione dell'art. 12 del C.C.N.L. stipulato il 16.11.2022, viene inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con l'attribuzione del seguente profilo professionale: "FUNZIONARIO ECONOMICO - FINANZIARIO".

2.d) Trattamento economico

Lo stipendio tabellare annuo attribuito è di Euro 25.114,11 ai sensi della Tabella B del C.C.N.L. 23.02.2026. La retribuzione è corrisposta applicando le disposizioni contrattuali e legislative vigenti ed è imponibile ai fini contributivi e fiscali in base alle vigenti disposizioni di legge.

2.e) Durata del periodo di prova (Art. 21 del C.C.N.L. 23.02.2026)

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è di sei mesi.

2.f) Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso il Comune di San Carlo Canavese – Strada Ciriè n. 3.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

3) Regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

4) Orario di lavoro e ferie

Ai sensi dell'art. 29 del CCNL 16.11.2022, l'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L in 36 ore settimanali, ed è articolato dal Responsabile del Servizio in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri della prestazione lavorativa.

Spettano al dipendente in proporzione al servizio prestato n. 26 giorni di ferie annui (28 dopo 3 anni di servizio, conteggiando a questo scopo anche il servizio eventualmente svolto in passato alle dipendenze di altri enti della pubblica amministrazione), comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della Legge 23 dicembre 1977, n. 937. Al dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata Legge n. 937/1977.

5) Risoluzione del contratto

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

6) Termini di preavviso

Ai sensi dell'art. 39 del C.C.N.L. 23.02.2026, in tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
- b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
- c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

7) Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 2.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

8) Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità che a partire dalla data di inizio del rapporto di lavoro con il Comune di San Carlo Canavese non avrà altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs165/2011 e s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2011 e s.m.i., necessitano di autorizzazione, non potranno essere assolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di Legge.

9) Codice di comportamento

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume quindi i comportamenti idonei al pieno rispetto dei suddetti codici di comportamento.

L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato, all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), sul sito istituzionale dell'Ente Comune di San Carlo Canavese al seguente link: www.comune.sancarlocanavese.to.it > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Piano-triennale per la prevenzione della corruzione-e della trasparenza

10) Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa Amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- Il titolare del trattamento è il Comune di San Carlo Canavese (To)
- Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO)

MICHELA Cristiano Telefono: 0114341715, Email: c.michela@avvocatipacchiana.com,

PEC: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it.

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

11) Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni, al Codice Civile (capo I, titolo II, libro V) e alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

12) Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR 26.10.1972 n. 642 e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al DPR 26.04.1983 n.131.

Letto, approvato e sottoscritto

Ugo Papurello

Allegati:

- Codice di comportamento;
- Codice di comportamento dell'Ente;
- Codice disciplinare;
- Informativa privacy.