



Allegato "C"

COMUNE DI GUALTIERI SICAMINÒ

Città Metropolitana di Messina

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLAUDATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Cantiere di lavoro per disoccupati n. 244/ME

C.U.P.: B97I18064680004

C.I.P.: PAC_POC_1420/8/8_9/CLC/244/ME

“Lavori di sistemazione area antistante la Chiesa Assunta di Gualtieri Centro”

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del Comune di Gualtieri Sicaminò,

TRA

il **Comune di Gualtieri Sicaminò**, con sede in Via Piazza Duomo n. 1 – 98040 Gualtieri Sicaminò (ME), C.F./P. IVA 00423040831, rappresentato dal Geom. **Vincenzo Filippino**, nella qualità di Responsabile dell'Area STA, giusta Determina Dirigenziale Reg. Gen. n. 17 del 30/06/2026, e Responsabile Unico del Progetto, di seguito denominato **“Comune”** o **“Ente”**,

E

il/la _____, nato/a a _____ il _____, C.F. _____, con studio professionale in _____, Via _____ n. _____, PEC _____, P. IVA _____, iscritto/a all'Ordine/Collegio professionale _____ al n. _____, nonché all'Albo Unico Regionale previsto dall'art. 12 della L.R. 12 luglio 2011, n. 12 al n. _____, di seguito denominato/a **“Collaudatore”**,

congiuntamente denominate **“Parti”**,

PREMESSO CHE

- con D.D.G. n. 9483 del 09/08/2018 è stato approvato l'Avviso pubblico n. 2/2018 per il finanziamento dei cantieri di lavoro da istituire ai sensi dell'art. 15, comma 2, della L.R. 17 marzo 2016, n. 3;
- con D.D.G. n. 3273 del 09/10/2019 il Comune di Gualtieri Sicaminò è stato autorizzato all'istituzione del **Cantiere di lavoro n. 244/ME**, C.U.P. **B97I18064680004**, C.I.P. **PAC_POC_1420/8/8_9/CLC/244/ME**, relativo ai **“Lavori di sistemazione area antistante la Chiesa Assunta di Gualtieri Centro”**;

- l'art. 27 dell'Avviso n. 2/2018 prevede che le opere realizzate nell'ambito del cantiere siano sottoposte a collaudo e disciplina le modalità di individuazione del soggetto cui affidare l'incarico;
- con Determinazione del Responsabile dell'Area STA n. _____ del _____ è stata adottata la decisione a contrarre per l'affidamento dell'incarico di collaudatore tecnico-amministrativo;
- con il medesimo provvedimento è stato approvato lo schema del presente disciplinare;
- con Determinazione del Responsabile dell'Area STA n. _____ del _____ è stato affidato al/alla _____ l'incarico di collaudatore tecnico-amministrativo del Cantiere di lavoro n. 244/ME;
- il Collaudatore ha dichiarato il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, dall'Avviso regionale n. 2/2018 e dagli atti della procedura di affidamento;
- il Collaudatore ha dichiarato, altresì, l'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi rispetto all'incarico;
- le Parti intendono disciplinare con il presente atto i rapporti derivanti dal conferimento dell'incarico;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.
2. Costituiscono parte integrante del rapporto contrattuale, anche se non materialmente allegati:
 - a) l'Avviso regionale n. 2/2018, approvato con D.D.G. n. 9483 del 09/08/2018;
 - b) il progetto approvato relativo al Cantiere di lavoro n. 244/ME;
 - c) l'avviso pubblico di manifestazione di interesse;
 - d) l'offerta economica presentata dal Collaudatore;
 - e) la determinazione di affidamento;
 - f) la documentazione amministrativa e tecnica relativa al cantiere.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. Il Comune conferisce al Collaudatore, che accetta, l'incarico di **collaudatore tecnico-amministrativo** delle opere realizzate nell'ambito del Cantiere di lavoro n. 244/ME, C.U.P. B97I18064680004, C.I.P. PAC_POC_1420/8/8_9/CLC/244/ME, avente ad oggetto: **“Lavori di sistemazione area antistante la Chiesa Assunta di Gualtieri Centro”**.
2. L'incarico comprende tutte le attività necessarie per l'espletamento del collaudo tecnico-amministrativo secondo la normativa vigente, l'Avviso regionale n. 2/2018, il progetto approvato e gli atti amministrativi e contabili del cantiere.
3. Il Collaudatore dovrà eseguire le verifiche tecniche e amministrative necessarie ai fini dell'accertamento della regolare esecuzione delle opere e della conformità delle stesse alla documentazione progettuale e contrattuale.

Art. 3 – Normativa di riferimento

1. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto della normativa vigente e, in particolare:
 - a) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;
 - b) dell'art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - c) dell'Allegato II.14 al D.Lgs. n. 36/2023, per quanto applicabile;

- d) dell'Avviso regionale n. 2/2018, approvato con D.D.G. n. 9483 del 09/08/2018, e in particolare dell'art. 27;
 - e) della L.R. 12 luglio 2011, n. 12 e ss.mm.ii., per quanto applicabile;
 - f) delle ulteriori disposizioni legislative e regolamentari applicabili alla specifica attività di collaudo.
2. In caso di sopravvenienza di disposizioni normative inderogabili incidenti sulle modalità di svolgimento dell'incarico, le Parti si adegueranno alle stesse senza necessità di modificare il presente disciplinare, salvo che ciò comporti modifiche sostanziali al rapporto.

Art. 4 – Prestazioni del Collaudatore

1. Il Collaudatore è tenuto a svolgere tutte le attività necessarie per il corretto espletamento dell'incarico e, in particolare, dovrà:
- a) esaminare la documentazione progettuale, amministrativa e contabile relativa al cantiere;
 - b) verificare la corrispondenza delle opere eseguite alle previsioni progettuali e alle eventuali varianti debitamente approvate;
 - c) effettuare i sopralluoghi e le verifiche tecniche ritenuti necessari;
 - d) verificare, per quanto di competenza, la regolare esecuzione delle opere;
 - e) acquisire e verificare la documentazione necessaria ai fini del collaudo;
 - f) effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente in relazione alla tipologia delle opere realizzate;
 - g) redigere gli atti e i documenti di collaudo previsti dalla normativa vigente e dall'Avviso regionale n. 2/2018;
 - h) segnalare tempestivamente al RUP eventuali irregolarità, carenze documentali o difformità riscontrate;
 - i) partecipare, ove richiesto e per quanto di competenza, alle operazioni necessarie al completamento del collaudo;
 - j) consegnare all'Ente ed alla Regione Siciliana tutta la documentazione prodotta nell'espletamento dell'incarico.
2. Il Collaudatore dovrà operare con piena autonomia professionale e con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

Art. 5 – Documentazione e collaborazione dell'Ente

1. Il Comune metterà a disposizione del Collaudatore la documentazione in proprio possesso necessaria allo svolgimento dell'incarico.
2. Il Collaudatore potrà richiedere al RUP, per il tramite dell'Ente, eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria.
3. Il Direttore del Cantiere e il RUP assicureranno, per quanto di rispettiva competenza, la collaborazione necessaria allo svolgimento delle operazioni di collaudo.
4. Il Collaudatore dovrà comunicare con congruo preavviso, mediante PEC, le date previste per sopralluoghi e operazioni di collaudo che richiedano la presenza del RUP o del Direttore del Cantiere.

Art. 6 – Termine per l'espletamento dell'incarico

1. Il Collaudatore dovrà accettare formalmente l'incarico entro **15 giorni** dalla comunicazione del conferimento, secondo quanto previsto dall'art. 27 dell'Avviso regionale n. 2/2018.
2. Le operazioni di collaudo dovranno essere completate entro il termine massimo di **45 giorni** decorrenti dalla data di consegna della documentazione necessaria da parte del competente Servizio dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, salvo eventuali sospensioni o proroghe ammesse dalla normativa vigente.

3. Il termine di cui al comma precedente è sospeso nei periodi in cui il Collaudatore non disponga della documentazione necessaria per cause non imputabili allo stesso.
4. Eventuali richieste di proroga dovranno essere adeguatamente motivate e presentate tempestivamente al RUP.

Art. 7 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo massimo previsto per l'incarico è pari a **€ 1.500,00**, comprensivo di ogni onere, IVA e ritenuta d'acconto, se dovute, come previsto dall'Avviso regionale n. 2/2018.
2. A seguito dell'offerta economica presentata dal Collaudatore, il corrispettivo contrattuale è determinato in € _____ (euro _____/) corrispondente al ribasso del _____ % sull'importo posto a base dell'affidamento.
3. Il corrispettivo di cui al comma precedente si intende comprensivo di tutte le attività necessarie all'espletamento dell'incarico, salvo quanto inderogabilmente previsto dalla normativa fiscale e previdenziale applicabile.
4. Non saranno riconosciuti ulteriori compensi per attività rientranti nell'oggetto dell'incarico.

Art. 8 – Modalità di pagamento

1. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dal Comune, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e della regolarità contributiva.
2. Il pagamento sarà effettuato secondo le modalità previste dalla normativa contabile e fiscale vigente e, in particolare, mediante bonifico sul conto corrente indicato dal Collaudatore.
3. Il compenso sarà corrisposto, salvo diverse disposizioni dell'Avviso regionale n. 2/2018 o del provvedimento di finanziamento, a conclusione dell'incarico e previa acquisizione e approvazione degli atti di collaudo.

Art. 9 – Obblighi del Collaudatore

1. Il Collaudatore si impegna a:
 - a) svolgere personalmente l'incarico, salvo quanto consentito dalla normativa vigente;
 - b) rispettare i termini previsti dal presente disciplinare;
 - c) mantenere per tutta la durata dell'incarico i requisiti dichiarati in sede di partecipazione;
 - d) comunicare immediatamente al Comune ogni variazione relativa ai requisiti professionali o alle condizioni di incompatibilità;
 - e) comunicare tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
 - f) mantenere la riservatezza sulle informazioni e sui dati acquisiti nell'espletamento dell'incarico;
 - g) osservare le disposizioni impartite dal RUP nell'ambito delle proprie competenze;
 - h) consegnare all'Ente tutta la documentazione relativa alle attività svolte.

Art. 10 – Incompatibilità e conflitto di interessi

1. Il Collaudatore dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente e dall'Avviso regionale n. 2/2018.
2. Il Collaudatore dichiara, in particolare, di non aver svolto, relativamente alle opere oggetto di collaudo, attività incompatibili con l'incarico conferito.
3. Il Collaudatore dichiara di non avere interessi personali, professionali o economici che possano determinare situazioni di conflitto di interessi con l'incarico.
4. Qualsiasi situazione di conflitto di interessi che dovesse insorgere successivamente alla sottoscrizione del presente disciplinare dovrà essere immediatamente comunicata al RUP.

5. L'eventuale accertamento di una situazione di incompatibilità comporterà l'adozione dei provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

Art. 11 – Responsabilità professionale

1. Il Collaudatore è responsabile del corretto e diligente svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, secondo le regole della propria professione e la normativa vigente.
2. Il Collaudatore risponde dei danni arrecati all'Amministrazione o a terzi derivanti da comportamenti dolosi o colposi nell'esercizio dell'incarico, secondo quanto previsto dalla legge.

Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Collaudatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..
2. Il Collaudatore si impegna a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto.
3. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità comporterà l'applicazione delle conseguenze previste dalla normativa vigente.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

1. Le Parti si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
2. I dati personali del Collaudatore saranno trattati dal Comune esclusivamente per finalità connesse alla gestione del presente incarico e agli adempimenti amministrativi, contabili, fiscali e di trasparenza previsti dalla legge.
3. Il Collaudatore prende atto che i dati relativi al presente affidamento potranno essere oggetto di pubblicazione e comunicazione nei casi previsti dalla normativa in materia di trasparenza e contratti pubblici.

Art. 14 – Recesso e risoluzione

1. Il Comune potrà recedere dal rapporto nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 15 – Divieto di cessione

1. È vietata la cessione del presente incarico, salvo quanto espressamente consentito dalla normativa vigente.
2. Il Collaudatore non potrà sostituire autonomamente il soggetto incaricato senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione e nei soli casi consentiti dalla legge.

Art. 16 – Controversie

1. Per eventuali controversie relative all'interpretazione o all'esecuzione del presente disciplinare si applicano le disposizioni previste dall'ordinamento vigente.

Art. 17 – Disposizioni finali

1. Il Collaudatore dichiara di aver preso piena conoscenza dell'oggetto dell'incarico e della documentazione posta a base dello stesso.
2. Il Collaudatore dichiara di accettare senza riserva tutte le condizioni contenute nel presente disciplinare, nell'avviso pubblico, nell'offerta presentata e negli atti richiamati.

3. Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia alla normativa vigente e agli atti amministrativi richiamati nelle premesse.

Art. 18 – Elezione di domicilio e comunicazioni

1. Ai fini del presente incarico il Collaudatore elegge domicilio presso l'indirizzo indicato in epigrafe.
2. Tutte le comunicazioni ufficiali relative al rapporto saranno effettuate mediante PEC ai seguenti indirizzi:

Per il Comune:

info@pec.comune.gualtieri.me.it;

Per il Collaudatore:

Letto, confermato e sottoscritto.

Gualtieri Sicaminò, li _____

PER IL COMUNE DI GUALTIERI SICAMINÒ

Il Responsabile dell'Area STA/RUP

Geom. Vincenzo Filippino

Firma

IL COLLAUDATORE

Firma
