



COMUNE DI ATZARA

PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

Provincia di Nuoro

*** UFFICIO SERVIZI SOCIALI ***

servizi.sociali@comune.atzara.nu.it - servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it

Prot. n. 6615

Atzara, lì 24.09.2026

BANDO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER FRONTEGGIARE LE SPESE CHE HANNO SOSTENUTO E/O SOSTERRANNO NEL CORSO DELL'ANNO 2026 PER SPESE SCOLASTICHE, MENSA, ISCRIZIONE E RIMBORSI VARI, FREQUENTAZIONE AI CORSI EXTRASCOLASTICI E ALLE ATTIVITA' SPORTIVE - RESIDENTI NEL COMUNE DI ATZARA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE RENDE NOTO CHE

- in attuazione della Deliberazione della G.M. n. 51 del 17.09.2026, con la quale è stata stanziata la somma di € 8.500,00 destinata all'istituzione di un contributo per l'abbattimento delle spese indicate in oggetto;
- in esecuzione della propria Determinazione n. 155/369 del 25.09.2026, con la quale si procede all'indizione di un bando pubblico per l'assegnazione dei contributi in oggetto

Art. 1 - Oggetto

disciplina le modalità e i termini per la presentazione delle domande dei beneficiari dell'intervento finanziato dal comune, per la concessione di un contributo ***“da utilizzare per fronteggiare le spese che le famiglie sosterranno per le spese scolastiche, mensa, iscrizione e la frequentazione di corsi, attività e campionati sportivi per anno 2026”***.

Art. 2 - Destinatari per l'ammissione al Bando

I destinatari degli interventi sono tutti gli studenti residenti nel Comune di Atzara iscritti, per l'anno scolastico 2026 (2025/2026 gennaio/giugno e 2026/2027 settembre/dicembre).

Art. 3 - Requisiti accesso

Possono partecipare al presente bando i soggetti (e i loro nuclei familiari) che (A PENA DI ESCLUSIONE) alla data di pubblicazione del presente bando, al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata dell'erogazione del beneficio, siano in possesso dei requisiti di seguito elencati. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti o la perdita di uno di essi comporta l'esclusione dal procedimento/beneficio. Possono accedere alla misura per l'anno scolastico 2026 (2025/2026 gennaio/giugno e 2026/2027 settembre/dicembre), i residenti presso il Comune di ATZARA in possesso dei seguenti requisiti:

- il richiedente e il minore beneficiario devono essere residenti in Atzara alla data del 01.01.2026;

Via Vittorio Emanuele 37
08030 Atzara
0784/65205 int. 2
P.I.00162890917

email: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it
email: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it

- aver compiuto o compiere nell'anno 2026 un'età compresa tra 5 e 19 anni (nati dal 01.01.2007 al 31.12.2021), regolarmente iscritti a scuole di ogni ordine e grado e/o all'università. Sono inclusi gli anticipatari iscritti alla scuola dell'infanzia;
- per le attività extra-scolastiche e/o di attività o corso sportivo è richiesta la frequentazione minima del corso per almeno due mesi consecutivi;
- la condizione economica del nucleo familiare, determinata sulla base dell'attestazione relativa all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE – con indicazione “Prestazioni agevolate rivolte a minorenni se beneficiario ha meno di 18 anni, altrimenti ISEE ordinario”) corrispondente a valore ISEE non superiore a € 20.000,00 (diconsi euro ventimila/00), valido alla data della presentazione dell'istanza;
- assenza di posizioni debitorie morose insolute del nucleo familiare nei confronti del Comune di Atzara per i tributi locali (TARI, IMU, CUP) o per i servizi a domanda individuale (es. MENSA, LOCULI, ecc.). Ai fini della liquidazione del contributo si stabilisce che:
 - Compensazione d'ufficio per servizi comunali e tributi locali: qualora a carico del nucleo familiare emergano pendenze relative al servizio di mensa scolastica, ad altri servizi educativi comunali o pendenze di natura tributaria (TARI, IMU, CUP), l'Ufficio procederà prioritariamente alla liquidazione del contributo per compensazione diretta del debito, accreditando alla famiglia l'eventuale importo residuo;
- Continuità dell'Attività Extrascolastica/Sportiva: per l'ammissibilità al rimborso delle spese per attività extrascolastiche e sportive, è posta come condizione l'effettiva frequenza del beneficiario per un periodo minimo e continuativo non inferiore a due mesi, attestata dalla società o ente organizzatore;
- rimborso baby-sitter, i canoni telefonici a supporto della DAD specificatamente richiesta e avviata in collaborazione con la scuola e l'iscrizione universitaria.

Art. 4 - Criteri di accesso al contributo

Potranno accedere al contributo coloro che risultano in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 e che avranno compilato correttamente la richiesta nelle modalità e con le tempistiche indicate al successivo articolo.

Si stabilisce, che:

- per lo stesso minore può essere presentata una sola domanda;
- ogni famiglia dovrà presentare istanza separata per ogni figlio.

Art. 5 - Domanda di ammissione e scadenza

L'istanza deve essere presentata da uno dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dal tutore o da altro soggetto legittimato, utilizzando esclusivamente la modulistica resa disponibile dal Comune. La domanda è presentata sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. La domanda deve essere trasmessa entro le ore 23:59 del 30.11.2026, esclusivamente mediante compilazione del modulo online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Atzara.

In caso di domanda incompleta o irregolare, l'Ufficio può richiedere integrazioni o chiarimenti, assegnando un termine congruo. La mancata regolarizzazione entro il termine assegnato può comportare l'inammissibilità della domanda, limitatamente alle carenze essenziali che impediscono la verifica dei requisiti.

Si precisa che l'istanza dovrà essere redatta unicamente utilizzando la modulistica on-line e dovrà contenere, a pena di inammissibilità, tutte le dichiarazioni e la documentazione richiesta dalla stessa.

In caso di richiesta di integrazione di documenti, la mancata presentazione degli stessi, comporta l'automatica esclusione dall'elenco. Si avvisa che, relativamente alle dichiarazioni fornite, gli Uffici comunali competenti si riserveranno di verificare la veridicità delle stesse. In caso di dichiarazioni mendaci, il richiedente sarà escluso dal contributo.

Art. 6 - Elenco Beneficiari: Elenco e sua pubblicazione

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, l'Ufficio Servizi Sociali procederà all'istruttoria delle istanze ricevute per verificarne la completezza e la regolarità.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 della Legge 241/90, il Comune di Atzara non invierà comunicazioni personali al domicilio dei singoli interessati circa l'eventuale esclusione o collocazione nell'elenco: i rispettivi provvedimenti saranno pubblicati all'Albo Pretorio online in forma anonimizzata (mediante indicazione del solo numero di protocollo della domanda, a tutela della riservatezza dei minori e dei nuclei familiari) e saranno consultabili sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Avverso il provvedimento adottato dall'Ente è ammesso ricorso entro il termine di 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione del presente elenco provvisorio formulata in forma precisa, per iscritto e con tutte le informazioni necessarie per facilitare l'accertamento di quanto segnalato, il Responsabile del Servizio deciderà sui ricorsi pervenuti. Se entro tali termini non pervengano ricorsi, l'elenco assumerà carattere definitivo.

Art. 7 - Valore economico del contributo e determinazione dello stesso

Il presente bando ha una dotazione finanziaria di € 8.500,00, le cui risorse saranno suddivise tra le richieste presentate e l'importo massimo concesso ad ogni richiedente sarà così strutturato:

colonna A)	Colonna B)
Fascia	Importo massimo concesso
5 anni compiuti ed anticipatari	€ 300,00
6/10	€ 350,00
11/13	€ 350,00
14/19	€ 350,00

L'importo del contributo liquidabile a ciascun beneficiario con atto del Responsabile del servizio e sarà determinato secondo le seguenti regole:

- contributo ordinario pari ad un massimo del 90% della spesa documentata, entro il tetto massimo (colonna B) previsto per la fascia d'età di appartenenza (colonna A) indicato nella tabella precedente;
- qualora il totale dei contributi richiesti non consentisse la concessione del 90%, l'ufficio provvederà a riparametrare la percentuale di contribuzione suddividendo nei limiti dell'importo indicato una percentuale di contribuzione inferiore e uguale per tutti;
- laddove le somme rendicontate fossero inferiori all'importo indicato nella colonna B) si procederà alla liquidazione del 90% della somma presentata o diversa percentuale se si ha una riparametrazione.

L'importo spettante al richiedente sarà erogato, successivamente all'accettazione della domanda e comunque successivamente alla conclusione dell'anno scolastico 2026 (2025/2026 gennaio/giugno e 2026/2027 settembre/dicembre), previa presentazione delle pezze di pagamento effettuate. Non sarà erogato il contributo in assenza delle opportune certificazioni che attestino i pagamenti. Il contributo da erogare non potrà essere superiore alla spesa sostenuta, si tratta di una forma di sussidio al reddito del nucleo, sarà riconosciuto alla famiglia come rimborso per le spese sostenute per la frequentazione di mensa, sostegno alle spese scolastiche, per corsi o attività vari.

Art. 8 - Liquidazione

Per coloro i quali avranno presentato tutta la documentazione richiesta e in regola con le dichiarazioni, saranno AMMESSI al contributo, a seguito della presentazione della seguente documentazione obbligatoriamente dal **04.01.2027** al **01.02.2027**, all'ufficio protocollo dell'ente in busta chiusa riportante numero protocollo e mittente o c/o pec all'indirizzo servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it:

- pezze giustificative delle spese sostenute (per un importo OBBLIGATORIAMENTE pari o superiore al contributo massimo previsto per la fascia età indicata), ricadenti nella tipologia ammissibile di cui all'art. 9. Saranno considerate valide le SOLE spese effettuate a partire dal 01.01.2026 e fino al 31.12.2026. si specifica che le pezze giustificative devono OBBLIGATORIAMENTE essere c.d. "parlanti" ovvero indicare chiaramente il tipo di acquisto ad es. devono indicare: **"scarpa da tennis" € ///, e se possibile il nominativo del minore al quale è riferito il contributo, se non sono "parlanti", si valuterà attentamente la possibilità di concedere il contributo previsto; se non fosse possibile avere una pezza giustificativa "parlante" è necessario un elenco di quanto acquistato firmato dal negoziante e richiamante la pezza giustificativa presentata;**

- 2) per le attività extra-scolastiche e/o di attività o corso sportivo è richiesta la frequentazione minima del corso per n. 2 mesi.

SUCCESSIVAMENTE a tale data la procedura si ritiene conclusa e non si provvederà a liquidare quanto eventualmente previsto, anche se si consegneranno le pezze giustificative.

Art. 9 - Tipologia spese ammissibili

Il contributo di cui al presente bando, potrà essere utilizzato per gli acquisti di materiale e attrezzature funzionali all'attività didattica e scolastica e per le spese sostenute per le attività extrascolastiche a carattere didattico, educativo, culturale e sportivo. A tal fine saranno ritenute valide SOLO ED ESCLUSIVAMENTE le spese sostenute per:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
1	Beni di consumo per attività scolastiche (penne, matite, pennarelli, quaderni, fogli, acquerelli, colori, diari ecc) ad integrazione di eventuali altri contributi regionali e statali concessi per i medesimi fini
2	Dizionari di lingua italiana e/o straniera, ad integrazione di eventuali altri contributi regionali e statali concessi per i medesimi fini
3	Acquisto di testi scolastici non liquidati con altri fondi nazionali e regionali
4	Strumenti per il disegno tecnico come compassi, righe, squadre, goniometri ecc. ad integrazione di eventuali altri contributi regionali e statali concessi per i medesimi fini
5	Strumenti per il disegno artistico come pennelli, tele, spatole, colori, ecc. ad integrazione di eventuali altri contributi regionali e statali concessi per i medesimi fini
6	Strumenti musicali richiesti dalle scuole per attività didattica ad integrazione di eventuali altri contributi regionali e statali concessi per i medesimi fini
7	Attrezzatura sportiva richiesta dalle scuole per attività didattica (tute, scarpe da tennis, ecc, che saranno liquidati in quantità pari a 1 (uno), ovvero: una tuta, un paio di scarpe da tennis, una maglietta etc.)
8	Spese sostenute per la partecipazione ad eventuali gite scolastiche
9	Acquisto di strumentazioni multimediali e informatiche di sostegno all'attività didattica (esclusi portatili e smartphone) intestati allo scolaro o al nucleo familiare
10	Spese sostenute per l'iscrizione dei minori a attività extrascolastiche a carattere didattico, educativo, culturale e sportivo
11	Spese sostenute per l'iscrizione dei minori a attività extrascolastiche a carattere sportivo
12	Attrezzatura per la pratica sportiva praticata: esempio tute, scarpe da tennis, ecc, che saranno liquidati in quantità pari a 1 (uno), ovvero una divisa, una maglia termica, una borsa per attività sportiva, un giubbotto, una tuta, un paio di scarpe da tennis, un paio di scarpe per attività sportiva specifica (calcetto, etc), un paio di calze, una maglietta etc. che dovranno essere opportunamente specificate nella fattura.
13	Spese per certificato medico per attività sportiva
14	Spese per frequentazione corsi e/o quota iscrizione
15	Spese per la mensa
16	Spese per rimborso eventuali baby-sitter: solo con rapporti di lavoro validi e indicanti la qualifica prevista (Livello B Super - Assistente a persone autosufficienti/bambini - baby-sitter), pertanto non si accetteranno qualifiche indicanti ad es.: "badanti", "colf", etc..
17	Spese per pagamento di canoni telefonici a supporto della DAD se stabilita dalla scuola
18	Spesa per iscrizione all'università

Si precisa che questo bando sarà considerato integrativo di eventuali bandi proposti dall'Amministrazione stessa, dalla RAS, Stato, etc. pertanto le spese dichiarate con questo bando potranno essere dichiarate anche nei bandi RAS etc, pertanto si procederà prima a liquidare le somme indicate nei bandi RAS, Stato, etc., per lo stesso anno scolastico, successivamente con il presente bando sarà liquidata solo la parte residuale.

Art. 10 - Erogazione del contributo ai beneficiari.

I contributi vengono erogati agli aventi diritto dal Comune di Atzara che gestisce l'intervento, tramite accredito su un Iban indicato nel modulo di domanda e secondo gli importi indicati precedentemente. L'erogazione dell'assegno terrà conto, previa verifica del possesso dei requisiti precedentemente indicati, che dovranno essere mantenuti per tutta la durata di fruizione del beneficio.

In caso di accoglimento della domanda, il Comune provvede ad accreditare l'assegno sul conto corrente bancario o postale indicato dai richiedenti all'atto dell'istanza.

Art. 11 - Ricorsi

Avverso l'elenco degli ammessi e degli eventuali non ammessi, pubblicato in forma anonimizzata mediante indicazione del numero di protocollo della domanda, gli interessati possono presentare osservazioni scritte entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Le osservazioni devono essere presentate al Comune di Atzara mediante pec all'indirizzo: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it. Il Responsabile del procedimento esamina le osservazioni e, ove necessario, procede alle conseguenti verifiche istruttorie. Esaurita tale fase, il Responsabile competente adotta e pubblica l'elenco definitivo degli ammessi e degli eventuali non ammessi. Restano fermi i rimedi previsti dalla normativa vigente avverso il provvedimento definitivo.

Art. 12 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana Faedda, Responsabile del Servizio socio-culturale del Comune di Atzara. Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Comune di Atzara – Ufficio Servizi socio-culturali;
telefono: 0784/65205, interno 2 – cell. 3478395631;

email: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it;

PEC: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it;

orari di ricevimento: dal lunedì al venerdì mattina dalle 08:30 alle 11:30 (orario estivo).

Art. 13 - Pubblicità e Trasparenza

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Gli atti e le informazioni relativi al procedimento sono pubblicati esclusivamente nei limiti previsti dalla normativa vigente e nel rispetto dei principi di minimizzazione, pertinenza e non eccedenza dei dati personali.

Art. 14 - Controlli

Ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il Comune effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate, anche a campione e nei casi in cui sorgano fondati dubbi, secondo criteri predeterminati e proporzionati alla natura del procedimento. I controlli possono essere effettuati mediante consultazione delle banche dati disponibili e richiesta di conferma alle amministrazioni competenti. Qualora siano rilevate irregolarità o omissioni sanabili, il Comune invita l'interessato a fornire chiarimenti o a regolarizzare la documentazione entro il termine assegnato, nei limiti consentiti dalla normativa vigente. In caso di dichiarazioni non veritiere, si applicano gli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, fatta salva ogni ulteriore conseguenza prevista dalla legge. Qualora dagli accertamenti emergano elementi rilevanti sotto il profilo fiscale o contributivo, il Comune procede alle comunicazioni e alle segnalazioni agli organi competenti secondo la normativa vigente.

L'elenco degli ammessi e degli eventuali non ammessi è pubblicato con modalità idonee a evitare la diffusione di dati personali non necessari, utilizzando, ove possibile, il numero di protocollo o altro codice identificativo della domanda.

Art. 15 - Informativa sull'uso dei dati personali del dichiarante

I dati personali forniti con la domanda e con la documentazione allegata saranno trattati dal Comune di Atzara, in qualità di titolare del trattamento, per la gestione delle istanze, l'istruttoria, l'inserimento nell'elenco, e dei pagamenti, i controlli sulle dichiarazioni rese e ogni ulteriore adempimento previsto dalla

legge. Il trattamento sarà effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e della normativa vigente. Il conferimento dei dati necessari alla gestione della domanda è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati indispensabili può comportare l'impossibilità di concludere l'istruttoria o di erogare il contributo. I dati potranno essere comunicati, nei limiti delle rispettive competenze e per le finalità istituzionali connesse alla misura, ai fornitori delle piattaforme informatiche, agli enti pubblici competenti e agli altri soggetti eventualmente previsti dalla legge o dagli atti organizzativi. Eventuali categorie particolari di dati personali saranno trattate esclusivamente quando necessario per garantire la concessione del contributo, nel rispetto dell'articolo 9 del Regolamento (UE) 2016/679. Gli atti e gli elenchi relativi al procedimento saranno pubblicati esclusivamente nei limiti previsti dalla normativa sulla trasparenza e nel rispetto dei principi di minimizzazione e riservatezza, evitando la diffusione di dati relativi ai minori e alle condizioni personali o familiari. Il titolare del trattamento è il Comune di Atzara. Il Responsabile della protezione dei dati personali – RPD/DPO – è il soggetto indicato nell'apposita sezione "Privacy" del sito istituzionale del Comune, con i relativi dati di contatto: SIPAL. L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 è inserita nell'istanza online.

Art. 16 - Norma Finale.

Con la domanda di contributo in oggetto il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto ciò che sia richiesto dal procedimento amministrativo e quindi, l'eventuale rifiuto a comunicare i dati o permetterne il successivo trattamento potrà comportare per il Comune l'impossibilità di portare a termine il procedimento. Per quanto non espressamente previsto, nel presente Bando si fa riferimento alle leggi di riferimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE
Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda