

AVVISO

**Procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n°117/2017, riservata ad ODV e APS per il
"SERVIZIO DI GESTIONE EVENTI LEGATI ALLA COMMEMORAZIONE DEI CADUTI
DI TUTTE LE GUERRE IN ITALIA PER L'ANNO 2026 "**

Il Dirigente

Premesso che il Comune di Monte Santa Maria Tiberina considera le festività legate alla commemorazione dei caduti di tutte le guerre in Italia come momento importante per la comunità per tenere saldi i principi e i valori di un territorio e della sua storia;

Dato atto che per tenere salda la memoria di un territorio è necessario organizzare eventi e occasioni di incontro per i suoi cittadini affinché possano portare avanti le tradizioni e rinforzare il senso di appartenenza;

Considerato che il Comune ritiene utile e necessario affidare la gestione degli eventi legati alla commemorazione dei caduti di tutte le guerre in Italia ad un' Associazione (ODV o APS) del territorio comunale affinché ne curi la realizzazione e tramandi le esperienze;

Richiamati:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n°267/2000;
- la legge n°241/90 sul procedimento amministrativo;
- la L.R. 06 marzo 2023, n°2 *"Disposizioni in materia di amministrazione condivisa"*;
- il D. Lgs. 3 luglio 2017, n°117, *"Codice del Terzo Settore"*;
- la L. n°328/2000, *"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*,
- la L.R. 9 aprile 2015, n°11, *"Testo Unico in materia di Sanità e Servizi sociali"*,
- il vigente Piano Sociale Regionale, approvato dall'Assemblea legislativa con Deliberazione n°156 del 7 marzo 2017;

Visto l'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117/2027, "Codice del Terzo Settore" che consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di promozione Sociale, finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato altresì prevedendo che " l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

RENDE NOTO

Che è indetta procedura comparativa al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'Organizzazione di Volontariato (ODV) o Associazione di Promozione Sociale (APS) per la gestione del Servizio di Gestione degli eventi legati alla commemorazione dei caduti di tutte le guerre in Italia per l'anno 2026. La convenzione stipulata tra il Comune di Monte Santa Maria Tiberina e il soggetto individuato a seguito della procedura comparativa conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci impegni.

1. Attività oggetto della Convenzione

L'Ente del Terzo Settore individuato a seguito di procedura comparativa dovrà provvedere alla realizzazione e gestione e implementazione (se necessario) del servizio di gestione eventi legati alla commemorazione dei caduti di tutte le guerre in Italia, dietro presentazione di specifica proposta progettuale.

2. Soggetti ammessi alla procedura Comparativa

La partecipazione alla procedura comparativa è aperta a tutte le Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di promozione Sociale istituite ai sensi della Legge n. 266/1991, così come modificate dal D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117/2017, "Codice del Terzo Settore" che abbiano i seguenti requisiti:

- a) Siano iscritte al momento della partecipazione al presente Avviso nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore da almeno sei mesi;
- b) Abbiano conoscenza del territorio e radicamento nel tessuto sociale;
- c) Abbiano la disponibilità di volontari idoneamente formati per le attività da svolgere;
- d) Possano dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnico e professionale, intesa come "concreta capacità ad operare e realizzare le attività oggetto della convenzione" da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, formazione e aggiornamento dei volontari;
- e) Siano in possesso dei requisiti di moralità professionale per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) Siano in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 96, 98, 100 del D.Lgs. n. 36/23;
- g) Rispettino le disposizioni dell'art. 53, comma 16 – ter. Del D.Lgs n. 165/2001;
- h) Svolgano attività di interesse generale ex art. 5 del D.Lgs. n. 117/17.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai soggetti del Terzo Settore partecipanti al momento di presentazione della domanda e, nel caso di stipula della convenzione, per l'intera durata della stessa.

3. Durata dell'Affidamento

La convenzione avrà validità fino al 31/12/2026, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della stessa, con possibilità di rinnovo qualora fossero disponibili ulteriori finanziamenti.

Le attività oggetto della convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

4. Rimborso spese

Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017, ai soggetti aggiudicatari spetterà il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'esecuzione delle attività previste in convenzione ed a seguito di rendicontazione. Tutte le spese dovranno essere documentate e riconducibili esclusivamente alle attività affidate.

A titolo esemplificativo, i rimborsi potranno riguardare i seguenti costi:

- i) Spese per espletare i servizi;

Non sono previsti rimborsi per spese di tipo forfettario.

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di apposito rendiconto delle prestazioni effettuate e delle spese sostenute corredate dall'intera documentazione contabile (fatture, scontrini, quietanze di pagamento, estratti conto).

Non saranno rimborsate spese sostenute in contanti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, nel corso delle attività, il rispetto degli impegni presi, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività dedotte in convenzione.

Si riserva altresì, a propria discrezione, di interrompere la convenzione, oggetto del presente Avviso, in presenza di modifiche programmatiche delle attività.

5. Importo della convenzione

Per la durata della Convenzione il Comune si impegna a garantire una copertura finanziaria necessaria ad effettuare il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate fino ad un massimo di complessivi euro 1.200,00 fino al 31/12/2026.

Il contributo verrà corrisposto dietro presentazione di apposita rendicontazione delle spese sostenute di cui al punto 4 del presente Avviso, sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante dell'Ente convenzionato.

6. Modalità di partecipazione e termini

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione utilizzando il modello (All. 1°) allegato al presente Avviso di selezione, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'ODV/APS.

Il modello di domanda consta di due parti, la prima relativa al possesso dei requisiti (ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017) da parte dei soggetti del Terzo Settore e la seconda relativa alla organizzazione e all'esperienza posseduta che sarà oggetto di valutazione secondo i criteri dell'art. 6 del presente Avviso.

Al modello di domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) Statuto e atto costitutivo dell'ODV/APS;
- c) Certificato di iscrizione alla data di presentazione della domanda nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- d) Elenco nominativi dei volontari che verranno impiegati nelle attività;
- e) Proposta progettuale elaborata in maniera sintetica, in conformità di quanto precisato sopra.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda con allegata la documentazione di cui ai punti a), b), c), d), e), dovrà pervenire a pena l'esclusione entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 26/09/2026.
2. La domanda dovrà essere inoltrate esclusivamente tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: comune.montesantamariatiberina@postacert.umbria.it o consegnata a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Santa Maria Tiberina.

