



COMUNE DI PIERANICA

PROVINCIA DI CREMONA

OGGETTO: RELAZIONE SULLO STATO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E SULLE ATTIVITÀ INTRAPRESE. ANNO 2025.

Prot. 672 / 2026

Con riferimento agli obiettivi di performance 2025 assegnati al Segretario comunale all'interno della sottosezione performance 2025 – Allegato I al PIAO 2025-2027 si relaziona quanto segue.

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1: REDAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027.

Descrizione obiettivo gestionale n. 1: *Predisposizione del nuovo Piano integrato di attività e organizzazione. Il nuovo documento richiede un forte contributo da parte del Segretario e il coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa. In particolare, il Sindaco, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico - Finanziario, sulla base delle indicazioni contenute nel DUP 2025-2027, in accordo con il resto della Giunta e con il supporto del Segretario comunale, individua gli obiettivi di performance del personale assegnato al suo settore che il Segretario dovrà formalizzare all'interno delle schede;*

Attività svolte: Con riferimento all'obiettivo n. 1, è stato predisposto il PIAO 2025/2027, completo di tutte le sue Sezioni e Sotto-sezioni, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28.03.2025 e successivamente modificato con la D.G.C. n. 38 del 3.09.2025 allo scopo di aggiornare le schede degli obiettivi alla recente assunzione del funzionario (ex D) assegnato ai servizi sociali dell'Ente.

Livello di raggiungimento dell'obiettivo n. 1 (autovalutazione): 100%

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2: AGGIORNAMENTO APPARATO REGOLAMENTI COMUNALI

Descrizione obiettivo gestionale n. 2: Si evidenzia la necessità di predisporre i seguenti regolamenti comunali:

1. *Regolamento trasporto scolastico;*
2. *Regolamento asilo nido*

Attività svolte: con riferimento all'obiettivo n. 2, si fa presente che:

- l'Amministrazione Comunale ha approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 21.05.2025 il regolamento del servizio di trasporto scolastico secondo il testo modificato dal Segretario comunale su indicazione della Giunta Comunale;

- il Segretario comunale ha sottoposto all'esame della Giunta comunale la bozza di regolamento per la gestione del servizio di nido comunale.

Livello di raggiungimento dell'obiettivo n. 2 (autovalutazione): 100%

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3: SUPPORTO AGLI UFFICI PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI CONCESSIONE DELLA GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE IN COSTRUZIONE

Descrizione obiettivo gestionale n. 3: Avvio procedura per la concessione in gestione dell'asilo nido comunale in costruzione.

Attività svolte: con riferimento all'obiettivo n. 3, a seguito della posticipazione della data di conclusione dei lavori del nuovo nido comunale, la Giunta Comunale ha ritenuto di rinviare l'avvio dell'*iter* di cui in oggetto all'anno 2026 dando, invece, priorità all'avvio dell'*iter* per la gestione del servizio di farmacia comunale, il cui contratto di servizio è in scadenza. L'*iter* ha previsto l'approvazione della convenzione per la gestione del servizio di farmacia comunale nel testo proposto dal comune di Crema in qualità di capofila. In seguito all'approvazione della convenzione in Consiglio comunale, il Segretario comunale ha provveduto a redigere *ex novo* lo schema di contratto di servizio trasmesso in data 24.12.2026 dal Comune di Pieranica al Comune di Crema.

Livello di raggiungimento dell'obiettivo n. 3 (autovalutazione): 100%

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4: SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI RECUPERO DI ENTRATE PATRIMONIALI DELL'ENTE

Descrizione obiettivo gestionale n. 4: Si evidenzia la necessità di fornire all'Ufficio Economico – Finanziario il necessario supporto per il recupero delle entrate patrimoniali conseguenti al mancato pagamento del canone di locazione commerciale da parte della società "Inwit".

Attività svolte: con riferimento all'obiettivo n. 4, il Segretario comunale ha predisposto un'approfondita istruttoria sulla natura del credito vantato dal Comune di Pieranica nei confronti della Società Inwit che è stata formalizzata con la redazione di una diffida ad adempiere nei confronti del suindicato soggetto in data 19.02.2025. A seguito del mancato ottemperamento alla richiesta di pagamento, il Segretario comunale, con il supporto dell'ufficio ragioneria, si è coordinato con la società concessionaria del servizio di accertamento coattivo delle entrate patrimoniali affinché quest'ultima provvedesse all'emissione del corretto atto di accertamento nei confronti del contribuente.

Livello di raggiungimento dell'obiettivo n. 4 (autovalutazione): 100%

Nel restare a disposizione per ogni eventuali necessità di chiarimento si porgono distinti saluti.

Pieranica, lì 4 marzo 2026

Firmato digitalmente da: MONICA MARZANO
Data: 04/03/2026 15:58:42

Il Segretario comunale
Dott.ssa Monica Marzano
(firmato digitalmente)