

COMUNE DI VILLAMAINA
Provincia di Avellino

AVVISO PUBBLICO

**PER L’AFFIDAMENTO A TITOLO GRATUITO DELLA GESTIONE E
VALORIZZAZIONE DEL “MUSEO PAOLINO MACCHIA” DI VILLAMAINA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che

- il Comune di Villamaina è proprietario del “**Museo Paolino Macchia**”, sito presso la Taverna, struttura di interesse culturale e storico per la comunità locale;
- l’Amministrazione Comunale intende assicurare la fruibilità del Museo, promuoverne la conoscenza e favorirne la valorizzazione, anche attraverso il coinvolgimento degli enti del Terzo Settore;
- il Comune intende perseguire finalità di promozione culturale, turistica e sociale del territorio, favorendo la partecipazione e la collaborazione delle realtà associative presenti sul territorio;
- l’Amministrazione ritiene opportuno procedere all’individuazione di un soggetto del Terzo Settore cui affidare la gestione e la valorizzazione del Museo a titolo gratuito, per un periodo di tre anni;

RENDE NOTO

che il Comune di Villamaina intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all’individuazione di un **Ente del Terzo Settore regolarmente iscritto al RUNTS**, cui affidare, a titolo gratuito, la gestione, custodia, apertura al pubblico, promozione e valorizzazione del **Museo Paolino Macchia di Villamaina**, per la durata di **anni tre** a decorrere dalla data di sottoscrizione della regolare convenzione, secondo le modalità e condizioni indicate nel presente Avviso.

Art. 1 – Oggetto dell’affidamento

L’affidamento ha ad oggetto la gestione e valorizzazione del **Museo Paolino Macchia di Villamaina**, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- apertura e chiusura della struttura secondo un calendario concordato con il Comune;
- custodia e sorveglianza dei locali durante gli orari di apertura;
- accoglienza dei visitatori e fornitura di informazioni sul Museo, sulle collezioni e sul patrimonio storico-culturale locale;
- valorizzazione e promozione del patrimonio museale;
- organizzazione, previa autorizzazione dell’Amministrazione Comunale, di iniziative culturali, visite guidate, mostre, incontri, laboratori ed eventi;
- collaborazione con istituzioni scolastiche, associazioni, enti culturali e altri soggetti operanti nel territorio;
- promozione del Museo attraverso strumenti informativi e di comunicazione;
- collaborazione alla realizzazione di attività finalizzate alla promozione turistica e culturale di Villamaina;
- segnalazione tempestiva al Comune di eventuali problematiche relative alla struttura, agli impianti, agli arredi, alle opere e ai beni custoditi;

- mantenimento del decoro e della corretta fruibilità degli spazi;
- tenuta di un registro delle presenze e delle principali attività svolte;
- presentazione al Comune, con cadenza almeno annuale, di una relazione sulle attività realizzate e sui risultati conseguiti.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della destinazione culturale della struttura e delle disposizioni impartite dal Comune.

Art. 2 – Finalità

L'affidamento è finalizzato a:

- garantire la continuità della fruizione pubblica del Museo;
- valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale custodito nella struttura;
- promuovere la conoscenza della figura e dell'opera di Paolino Macchia;
- favorire la partecipazione della comunità locale alla vita culturale;
- incrementare l'attrattività culturale e turistica del territorio comunale;
- favorire forme di collaborazione tra Amministrazione comunale, Terzo Settore, istituzioni scolastiche e realtà culturali locali.

Art. 3 – Durata

L'affidamento avrà durata di **anni 3 (tre)** decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione di affidamento, ovvero dalla diversa data indicata nella stessa.

Alla scadenza, l'affidamento cesserà automaticamente senza necessità di disdetta.

È escluso il rinnovo tacito.

Eventuali proroghe potranno essere disposte esclusivamente nei casi e nei limiti consentiti dalla normativa vigente e previa formale determinazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4 – Natura gratuita dell'affidamento

L'affidamento viene effettuato **a titolo gratuito** e non comporta il riconoscimento di alcun corrispettivo economico da parte del Comune di Villamaina.

L'Associazione/Ente affidatario dichiara di accettare espressamente tale condizione e di svolgere le attività oggetto della convenzione nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e secondo quanto previsto dalla normativa applicabile agli Enti del Terzo Settore.

Restano a carico dell'affidatario i costi connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza, salvo quanto diversamente previsto nella convenzione.

Eventuali entrate derivanti da attività, iniziative o servizi collegati alla gestione del Museo dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune e saranno disciplinate nella convenzione.

Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli **Enti del Terzo Settore regolarmente iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)**, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal presente Avviso.

Il soggetto partecipante dovrà risultare regolarmente iscritto al RUNTS alla data di presentazione della domanda.

Sono ammessi, ove previsto dalla normativa vigente, anche raggruppamenti o forme di collaborazione tra Enti del Terzo Settore, fermo restando che dovrà essere individuato un soggetto capofila responsabile nei confronti del Comune.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

Requisiti generali

- iscrizione al RUNTS;
- assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente applicabili alla fattispecie;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con il Comune di Villamaina;
- regolarità rispetto agli obblighi previsti dalla normativa applicabile agli Enti del Terzo Settore.

Requisiti specifici

Il soggetto dovrà inoltre:

- avere nello statuto finalità coerenti con l'oggetto dell'affidamento, quali, a titolo esemplificativo, finalità culturali, sociali, turistiche, educative o di valorizzazione del patrimonio;
- possedere adeguata esperienza nella realizzazione di attività culturali, museali, turistiche, educative o similari;
- disporre di volontari e/o personale idoneo allo svolgimento delle attività previste;
- garantire la continuità dell'apertura e della fruizione pubblica del Museo secondo il calendario concordato con il Comune;
- garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza, tutela dei dati personali e ogni altra disposizione applicabile alle attività svolte.

Art. 7 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione:

1. dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Ente, ove non già disponibili presso il RUNTS;
2. della documentazione attestante l'iscrizione al RUNTS;
3. della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti;

4. di una breve relazione illustrativa delle esperienze maturate dall'Ente;
5. di una **proposta progettuale di gestione e valorizzazione del Museo** per il triennio;
6. di copia del documento di identità del legale rappresentante, ove richiesta dalla normativa vigente.

La domanda dovrà pervenire entro le ore **12:00 del giorno 12/10/2026**.

La documentazione dovrà essere trasmessa mediante:

- PEC all'indirizzo: **protocollo@pec.comunevillamaina.it**;

ovvero

- consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente;

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – AFFIDAMENTO GRATUITO GESTIONE MUSEO PAOLINO MACCHIA”.

Art. 8 – Proposta progettuale

La proposta progettuale dovrà illustrare, con riferimento alla durata triennale dell'affidamento, le modalità con cui il soggetto intende garantire:

- apertura e fruizione del Museo;
- accoglienza e assistenza ai visitatori;
- valorizzazione del patrimonio museale;
- attività culturali ed educative;
- visite guidate;
- coinvolgimento delle scuole;
- promozione del Museo e del territorio;
- attività di comunicazione e promozione sui canali digitali;
- collaborazione con altre realtà culturali e associative;
- eventuali iniziative volte ad incrementare la fruizione turistica;
- modalità di coinvolgimento dei volontari;
- eventuali ulteriori attività coerenti con le finalità del Museo.

La proposta dovrà essere concretamente attuabile e compatibile con la natura gratuita dell'affidamento.

Art. 9 – Modalità di selezione

Le proposte pervenute saranno esaminate da apposita Commissione nominata dal Comune successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La selezione sarà effettuata sulla base della qualità e coerenza della proposta progettuale e dell'esperienza maturata dal soggetto partecipante.

A titolo indicativo, potranno essere valutati i seguenti elementi:

Criterio	Punteggio massimo
Esperienza maturata in attività culturali, museali e di valorizzazione del patrimonio	20
Qualità della proposta di gestione del Museo	30
Qualità e articolazione delle attività culturali ed educative	20
Attività di promozione e valorizzazione turistica del Museo e del territorio	15
Capacità di coinvolgimento di volontari, scuole, associazioni e comunità locale	10
Innovatività e sostenibilità della proposta	5
Totale	100

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora nessuna delle proposte presentate sia ritenuta idonea o conforme agli obiettivi dell'Ente.

Art. 10 – Convenzione

Il soggetto individuato sarà chiamato a sottoscrivere con il Comune di Villamaina apposita **convenzione**, nella quale saranno disciplinati, tra l'altro:

- durata dell'affidamento;
- modalità e calendario di apertura del Museo;
- obblighi delle parti;
- modalità di utilizzo degli spazi;
- responsabilità dell'affidatario;
- modalità di realizzazione delle iniziative;
- eventuali modalità di gestione delle entrate;
- modalità di monitoraggio delle attività;
- cause di risoluzione e revoca;
- modalità di riconsegna della struttura al termine dell'affidamento.

La sottoscrizione della convenzione costituisce condizione necessaria per l'avvio delle attività.

Art. 11 – Obblighi dell'affidatario

L'affidatario si impegna a:

- utilizzare gli spazi esclusivamente per le finalità connesse alla gestione e valorizzazione del Museo;
- garantire la corretta custodia dei locali e dei beni presenti;
- non apportare modifiche alla struttura senza preventiva autorizzazione del Comune;
- garantire il rispetto delle norme di sicurezza;
- assicurare un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei visitatori;
- comunicare tempestivamente al Comune eventuali danni, guasti o situazioni di pericolo;
- garantire adeguata copertura assicurativa, ove prevista;
- rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali;
- mantenere riservate le informazioni eventualmente acquisite nello svolgimento delle attività;
- consentire al Comune le verifiche e i controlli sull'attività svolta;
- presentare una relazione annuale sulle attività realizzate.

Art. 12 – Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a:

- mettere a disposizione dell'affidatario gli spazi del Museo secondo le modalità stabilite nella convenzione;
- fornire le informazioni necessarie alla corretta gestione della struttura;
- collaborare, nei limiti delle proprie competenze e disponibilità, alle attività di valorizzazione del Museo;
- effettuare le attività di controllo e monitoraggio previste dalla convenzione;
- pagamento delle utenze, acqua, luce, gas, telefono ecc...

Restano a carico del Comune gli interventi di manutenzione straordinaria della struttura, salvo i casi di danni derivanti da comportamento imputabile all'affidatario.

Art. 13 – Controlli

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli periodici sul corretto svolgimento delle attività e sul rispetto delle condizioni previste dall'Avviso e dalla convenzione.

Qualora vengano riscontrate gravi o reiterate violazioni degli obblighi assunti, il Comune potrà procedere alla contestazione degli inadempimenti e, nei casi previsti, alla risoluzione della convenzione o alla revoca dell'affidamento.

Art. 14 – Revoca e risoluzione

Il Comune potrà procedere alla revoca dell'affidamento o alla risoluzione della convenzione nei casi previsti dalla normativa vigente e dalla convenzione, tra cui:

- perdita dei requisiti necessari per lo svolgimento delle attività;
- cancellazione dal RUNTS, ove rilevante ai fini dell'affidamento;
- mancato rispetto degli obblighi assunti;
- utilizzo improprio della struttura;
- grave o reiterata interruzione ingiustificata del servizio di apertura;
- gravi danni arrecati alla struttura o ai beni museali;
- mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Comune;
- gravi violazioni delle norme di sicurezza.

Resta salvo il diritto del Comune al risarcimento degli eventuali danni.

Art. 15– Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Villamaina nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e agli eventuali conseguenti rapporti convenzionali.

Art. 16 – Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso, unitamente agli allegati, sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Villamaina;
- sul sito istituzionale del Comune;

Art. 18 – Disposizioni finali

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente Avviso.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale né comporta per i partecipanti alcun diritto o pretesa nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente procedimento, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico o per motivi di legittimità, senza che i partecipanti possano avanzare pretese o richieste di indennizzo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alla normativa vigente.

Villamaina, lì 25/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Euplio Rauseo