

COMUNE DI CREMOSANO

Provincia di Cremona

Piazza Garibaldi 3 – 26010 CREMOSANO

Tel. 0373 273053

E Mail: segreteria@comune.cremosano.cr.it PEC: comune.cremosano@mailcert.cremasconline.it

DECRETO N. 03 DEL 04.03.2024

Oggetto: ATTRIBUZIONI FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO COMUNALE (ART. 50, COMMA 10 E SRT. 97, COMMA 4 LETT. D), DEL D.LGS. N. 267/2000

Visti:

- L'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- L'art. 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. 267/2000, recante disposizioni su ruolo e funzione dei Segretari Comunali e Provinciali, che testualmente recita:
“Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il Sindaco e il Presidente della Provincia abbiano nominato il direttore generale. Il Segretario inoltre:
 - a) *partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;*
 - b) *esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;*
 - c) *può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;*
 - d) *esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*
 - e) *esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108 comma 4.*

Visti altresì:

- l'art. 1 dell'Accordo n. 2 del Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari comunali e provinciali del 22 dicembre 2003;
- l'art. 42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, rubricato *“Retribuzione dirisultato”*;
- l'art. 17 del CCNL 16 NOVEMBRE 2022;

Considerato che il Segretario Comunale, quale funzionario dotato di elevate conoscenze specifiche tecnico- giuridiche e manageriali, è il soggetto al quale possono essere utilmente conferite ulteriori funzioni aggiuntive rispetto a quelle istituzionali elencate dal precitato art. 97 comma 4 del Tuel;

Ritenuto, pertanto, di attribuire al Segretario Comunale, Avv. Marco Gregoli, le funzioni aggiuntive, indicate nell'elenco più sotto riportato;

Preso atto che:

- l'art. 41 del CCNL del 16.05.2001, in materia di retribuzione di posizione del segretario comunale stabilisce (comma 4) che gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono incrementare il valore di questa voce retributiva, quale risulta dal comma 3 del medesimo art. 41, nel rispetto delle condizioni, dei criteri e dei parametri stabiliti in sede di contrattazione decentrata integrativa di livello nazionale;

- il valore annuo dell'indennità di posizione spettante al Segretario comunale, iscritto alla fascia C dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali ed assegnato in deroga ad enti di classe III, ammonta ad euro 8.230,00= annui per tredici mensilità;

Richiamati:

- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giuntale n.23 del 20/03/2012;
- Il vigente Statuto Comunale che definiscono le funzioni e le competenze che fanno capo al Segretario comunale;
- Il Decreto n. 91 del 15.03.202 della Prefettura di Milano avente ad oggetto: "Assegnazione Segretario titolare presso la sede di segreteria convenzionata, di classe terza, tra i Comuni di Capralba (Cr), Cremosano (Cr) e Roncola (Bg). Segretario titolare Avv. Marco GREGOLI";
- Il Decreto sindacale n. 15 del 15/09/2023 avente ad oggetto: "Nomina segretario titolare presso la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Capralba (Cr), Cremosano (Cr) e Roncola (Bg);

Tutto ciò visto, premesso e considerato:

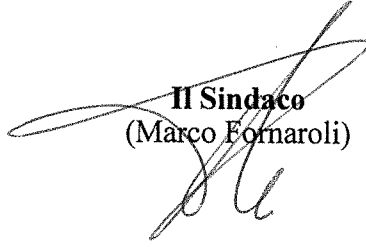
DECRETA

1. Di attribuire, con decorrenza immediata e per la durata del mandato sindacale, ai sensi dell'art. 97 comma 4 del D.Lgs 267/2000, **al Segretario Comunale Avv. Marco Gregoli** le seguenti ulteriori funzioni aggiuntive:
 - Affari Generali – Servizi Demografici - Servizi Sociali – Vigilanza (per quanto non di competenza del Sindaco);
 - Area personale: gestione giuridico-amministrativa del personale: concorsi ed assunzioni (nomina commissione esaminatrice, predisposizione pubblicazione e diffusione dei bandi ed esiti, determinazione di assunzione, predisposizione contratti individuali di lavoro), progressioni verticali e mobilità esterna;
 - sottoscrizione di tutti gli atti autorizzatori e gestionali
 - istruttoria degli atti di revisione dello Statuto e del regolamento del consiglio;
 - esame definitivo di tutti i regolamenti e delle convenzioni di particolare complessità;
 - gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale;
 - collaborazione predisposizione programmazione triennale fabbisogno del personale;
 - supporto nella predisposizione degli atti organizzativi e programmatori a valenza generale;
 - presidenza del nucleo di valutazione;
 - presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;
 - funzionario responsabile dei controlli interni;
 - sostituzione dei responsabili di servizio in caso di assenza o impedimento se non altrimenti disposto dal Sindaco.
 - Servizio Economico Finanziario – Tributi
 - Sportello Unico delle Imprese - commercio
2. Di attribuire le funzioni aggiuntive sopra descritte al Segretario Comunale **per il periodo dal 04.03.2024 al 31.12.2024;**
3. Di dare atto che è riconosciuta per l'esercizio delle funzioni aggiuntive di cui in premessa la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 15%, corrispondente ad €. 1.626,84 annui da erogarsi su 13 mensilità, interamente a carico del Comune di Cremosano.

DISPONE

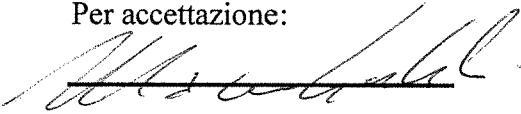
1. la notifica del presente provvedimento all'interessato nelle forme di legge;
2. la trasmissione del presente provvedimento al Comune capofila, affinché l'Ufficio Ragioneria provveda agli adempimenti relativi ai calcoli e all'inserimento delle relative somme nelle rispettive buste paghe.
3. la pubblicazione all'albo pretorio on-line per la durata di 15 giorni.

Cremona, 04-03-2024
Prot. N. 1023 /2.1


Il Sindaco
(Marco Fornaroli)



Per accettazione:



Data

05/03/2024