



COMUNE DI POLLA
PROVINCIA DI SALERNO

N° PAP-00374-2017

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 03/05/2017 al 18/05/2017

L'incaricato della pubblicazione
ROSARIO SARNO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 00021/2017 del 28/04/2017

OGGETTO:

Approvazione Regolamento del servizio di trasporto scolastico

Il giorno 28/04/2017 alle ore 19.00 nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale, in prima convocazione straordinaria, sono stati convocati a seduta, a norma di legge, i Consiglieri comunali.

ROCCO GIULIANO
MASSIMO LOVISO
MARIA CITARELLA
GIOVANNI CORLETO
GIUSEPPE CURCIO
GRACIANO DONATO ANTONIO VOCCA
RAFFAELE CAMMARDELLA
FORTUNATO D'ARISTA

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	

TERESA MARIA PASCALE
ROSARIA SINFOROSA
GIOVANNI RITORTO

	A
	A
	A

Partecipa **BENEDETTO DI RONZA** - Segretario Comunale
Presiede **ROCCO GIULIANO** - Sindaco

Verificato il numero legale, il Presidente, **ROCCO GIULIANO** - Sindaco - invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267.

Esito: Approvata con immediata esecutività

In assenza del Presidente del Consiglio Comunale, Dott.ssa Pascale, assume la Presidenza il Sindaco, rag. Rocco Giuliano.

Preliminarmente, chiede al Consiglio di posticipare a fine seduta la discussione del primo punto all'O.d.g., ad oggetto: *PROPOSTA TRANSATTIVA CONTENZIOSO D'AMICO / SORRENTINO (LA CITTADELLA) – PROVVEDIMENTI*".

Il Consiglio all'unanimità decide in conformità.

Il Sindaco passa quindi ad illustrare il secondo punto all'O.d.g., ritenendo l'adozione del Regolamento un atto dovuto per disciplinare con regole chiare il servizio di trasporto, con una pianificazione dei punti di raccolta in base alle richieste, e garantire la massima sicurezza ai trasportati da parte dell'accompagnatore e dell'autista; propone di prevedere una forma di esenzione del pagamento della tariffa per i soggetti che vivono in povertà, dimostrata da relazione dei servizi sociali.

- *Alle ore 19.10 è presente il Consigliere Massimo Loviso – Pres. 08, ass. 03)*

I Cons. Cammardella e D'Arista manifestano perplessità circa le modalità con le quali sarebbe possibile verificare l'effettivo stato di indigenza delle persone, rischiando di divenire una valutazione discrezionale.

Il Cons. Corleto ritiene che sia possibile raggiungere l'obiettivo con una adeguata istruttoria da parte dei servizi sociali.

Il Cons. D'Arista chiede al Sindaco ulteriori chiarimenti su altri aspetti. In particolare il Sindaco chiarisce che per il trasporto degli alunni temporaneamente dislocati presso l'ex Distretto sanitario sarà adottato apposito provvedimento.

Esaurita la discussione, il Sindaco invita il Consiglio a deliberare per l'approvazione del Regolamento, comprensivo della seguente modifica:

- *All'art. 12 inserimento ultimo comma: "Con provvedimento della Giunta Comunale possono essere esentati dal pagamento del servizio i soggetti appartenenti a famiglie in stato di povertà, debitamente accertata dai servizi sociali".*

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il trasporto scolastico rappresenta un obbligo di legge e l'Amministrazione Comunale deve organizzare e gestire il servizio di trasporto scolastico al fine di contribuire alla realizzazione del diritto allo studio offrendo interventi atti a facilitare l'accesso e la frequenza delle attività scolastiche e avendo cura di adottare tutte le cautele necessarie in materia di sicurezza del trasporto e del servizio nel suo complesso anche attraverso la regolamentazione del medesimo;

VISTA la Legge Regionale n. 13 del 01/08/2011 recante *"DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA DI TRASPORTO SCOLASTICO IN CAMPANIA E INTERVENTI FINANZIARI PER IL PIANO DI FORESTAZIONE E BONIFICA MONTANA"*;

CONSIDERATO che il servizio di trasporto scolastico viene erogato nei modi e nelle forme stabilite dall'Amministrazione Comunale sulla base della presente normativa, nonché del

numero dei richiedenti e del relativo luogo di residenza, compatibilmente con i percorsi stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico;

che all'inizio di ogni anno scolastico, sulla base delle domande presentate dalle famiglie entro i termini previsti, il Responsabile del Settore approva il Piano annuale dei trasporti scolastici, con indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi;

DATO ATTO che per quanto sopra premesso si rende necessario disciplinare l'organizzazione ed il funzionamento del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni iscritti alle scuole materne, elementari e medie residenti nel Comune di Polla al fine di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e che pertanto occorre approvare apposito regolamento così come allegato alla presente disciplinante l'organizzazione del servizio, le modalità di funzionamento, i criteri di accesso e le modalità di erogazione del servizio;

DATO ATTO che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi dai Responsabili i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il TUEL (D.Lgs. 267/2000);

Con la seguente votazione resa per alzata di mano:

Consiglieri presenti: 8 Consiglieri assenti: 2 (Pascale, Ritorto, Sinforosa)

Consiglieri votanti: 8 Consiglieri astenuti: nessuno

Voti favorevoli: 8 Voti contrari: nessuno

DELIBERA

- 1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
- 2) Approvare il Regolamento del Servizio Trasporto Scolastico costituito da n.15 articoli che in allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale, comprensivo della modifica all'art. 12 in premessa riportata e che si abbia qui per riportata e trascritta.
- 3) Dare mandato al Responsabile del Servizio interessato per il compimento di tutti gli atti consequenziali connessi al deliberato assunto.
- 4) Dichiarare il presente atto, previa separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, D. Lgs. 267/2000.-



COMUNE DI POLLA
PROVINCIA DI SALERNO

REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 28/04/2017

I N D I C E

Art. 1 – FINALITÀ DEL SERVIZIO

Art. 2 – AVENTI DIRITTO

Art. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 4 - SERVIZIO AGGIUNTIVO

Art. 5 – ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Art. 6 – SUCCESSIVE VARIAZIONI

Art. 7 - MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO

Art. 8 - PIANIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 9 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 10 - SITUAZIONI CRITICHE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

**Art. 11 – OBBLIGHI DELL'AUTISTA, DELL'ACCOMPAGNATORE E DEGLI
UTENTI DURANTE IL TRASPORTO**

Art. 12 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Art. 13 - DATI SENSIBILI E COMUNICAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Art. 14 - SEGNALAZIONI DA PARTE DELL'UTENZA

Art. 15 - NORMA FINALE

Il servizio di trasporto scolastico facilita l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorrendo a rendere effettivo il diritto allo studio, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia.

Gli obiettivi del servizio sono quelli di soddisfare le esigenze di trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ubicate nel territorio comunale. Trattasi di servizio pubblico consistente nel trasporto degli alunni dai luoghi di residenza alle scuole frequentate dai medesimi e viceversa.

Il servizio è comunque, per principio, organizzato e svolto tenendo conto delle necessità di contenimento della spesa, per cui punta a soddisfare prioritariamente le esigenze generali e non a fronteggiare singole situazioni particolari degli utenti.

Art. 2 – AVENTI DIRITTO

Hanno diritto al servizio di trasporto gli alunni che abbiano effettiva dimora nei centri abitati, nuclei e case sparse del Comune di Polla e frequentanti le seguenti Scuole pubbliche site nel territorio comunale:

- Scuole dell'Infanzia Capoluogo e Cappuccini;
- Scuole Primarie Capoluogo e Garibaldi;
- Scuola Secondaria di I° Grado.

In ogni caso il servizio non può essere espletato a favore di soggetti che dimorino al di fuori del territorio comunale, e può essere usufruito solo dagli alunni in possesso di apposito tesserino di riconoscimento rilasciato dal Comune.

Art. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico sarà organizzato sulla base del calendario scolastico e delle autonome statuizioni delle autorità scolastiche locali nonché di tutto quanto richiamato e stabilito nel presente Regolamento. Sono compresi i giorni di svolgimento degli esami finali delle singole scuole. Il servizio sarà espletato dal lunedì al sabato nel rigoroso rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni dei singoli plessi scolastici interessati. Il servizio sarà assicurato anche nelle ore pomeridiane per quegli alunni interessati dal tempo prolungato. Non è previsto servizio per entrate ed uscite in ore intermedie rispetto all'ora consueta di inizio e termine delle lezioni.

Il servizio sarà articolato, ordinariamente, come segue: -prelevamento degli alunni delle Scuole Primaria e Secondaria di primo grado; -prelevamento degli alunni della Scuola dell'Infanzia; -percorso di ritorno degli alunni delle Scuole Primaria e Secondaria di primo grado; -percorso di ritorno degli alunni della Scuola dell'Infanzia; -percorso di ritorno degli alunni interessati dal tempo prolungato (nei pomeriggi interessati).

Il servizio è strettamente funzionale alle esigenze dell'utenza; annualmente e comunque all'inizio di ciascun anno scolastico, il Comune, in relazione alle domande di ammissione già pervenute, individua i percorsi da effettuare utilizzando come criterio principale quello del prelievo dell'utenza a domicilio e, al contempo, dell'ottimizzazione dei percorsi e dei tempi di percorrenza. Detti percorsi interessano strade provinciali, comunali, vicinali e private e comunque si articolano su tutto il territorio comunale.

Gli alunni della Scuola primaria e quelli della Scuola secondaria di primo grado possono essere trasportati anche contemporaneamente, mentre i bambini della Scuola dell'Infanzia devono essere trasportati separatamente. In ogni caso l'autista dell'automezzo dovrà garantire, con la diligenza del buon padre di famiglia, il servizio di sorveglianza degli alunni durante il trasporto, comprese le fasi di salita e discesa. Per i bambini della Scuola dell'Infanzia è obbligatorio durante il trasporto la presenza in autobus di apposito accompagnatore con funzioni di assistenza e vigilanza, in mancanza non sarà possibile procedere al trasporto e l'autista ne darà tempestiva comunicazione al competente ufficio comunale. In ogni caso all'arrivo l'autista ha l'obbligo di accertarsi che gli utenti entrino nella scuola o vi sia personale addetto all'accoglienza.

Art. 4 - SERVIZIO AGGIUNTIVO

Le istituzioni scolastiche possono usufruire del servizio trasporto per brevi uscite didattiche in numero non superiore a 15 (quindici) nell'arco dell'anno scolastico.

Tali uscite didattiche potranno riguardare il territorio comunale o quello dei Comuni limitrofi, dovranno in ogni caso essere sempre preventivamente autorizzate dal Comune.

Tali servizi aggiuntivi dovranno essere svolti con modalità e tempi tali da non interferire con l'ordinaria attività di cui all'art. 1.

Art. 5 – ISCRIZIONE AL SERVIZIO

L'iscrizione al servizio di trasporto scolastico si effettua il primo anno di ogni ciclo scolastico ed ha validità per l'intero ciclo.

Per attivare l'iscrizione i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale devono compilare, sottoscrivere e far pervenire l'apposito modello di domanda al protocollo generale del Comune tassativamente entro il 31 maggio dell'anno in cui è stata presentata l'iscrizione a scuola, onde poter usufruire del servizio a partire dall'inizio del successivo anno scolastico.

Le iscrizioni fuori termine, o eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, non faranno sorgere alcun obbligo per l'Ente e saranno prese in considerazione ove possibile, compatibilmente con la disponibilità di posti sul mezzo e sempre che non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabiliti.

Con la sottoscrizione del citato modello di domanda i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale dei trasportati attestano, senza riserva alcuna, di conoscere integralmente quanto previsto dal presente Regolamento - in particolare gli aspetti relativi alla sicurezza ed alle responsabilità e quelli economici - impegnandosi al rispetto delle norme e ad effettuare i previsti pagamenti.

Le domande di iscrizione incomplete di dati essenziali ovvero non recanti la sottoscrizione non saranno accettate: delle stesse potrà essere richiesta integrazione.

L'iscrizione al servizio si completa ritirando l'obbligatorio tesserino di riconoscimento previsto dalla circolare Ministeriale 10/1993, presentandosi presso il competente ufficio comunale all'inizio dell'anno scolastico muniti di due foto tessera dell'alunno. Il tesserino va esibito su richiesta del conducente e/o degli accompagnatori dello scuolabus, che sono delegati al controllo.

Art. 6 – SUCCESSIVE VARIAZIONI

La rinuncia al servizio ed ogni altra eventuale sopravvenuta variazione della richiesta di tipologia del trasporto rispetto a quelle indicate nella domanda di iscrizione (es. luogo di residenza dell'utente, variazioni di andata, ritorno o andata e ritorno, ecc.), dovranno essere obbligatoriamente e tempestivamente comunicate per iscritto all'ufficio Istruzione da parte degli interessati.

La rinuncia e le richieste di modifica di tipologia del trasporto hanno validità dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.

Art. 7 - MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO

Tutti i veicoli adibiti al servizio debbono essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione, ovvero in altra Legislazione in materia.

Al Servizio possono essere esclusivamente adibiti veicoli in proprietà dell'Ente o in disponibilità dello stesso tramite comodato d'uso o leasing, riconosciuti idonei dall'Ufficio Provinciale competente della M.C.T.C., collaudati / revisionati annualmente.

I mezzi adibiti al servizio - nel rispetto del numero massimo di posti a sedere previsti sui documenti di circolazione - debbono essere immatricolati ad uso esclusivo di trasporto scolastico.

Sui veicoli adibiti al servizio possono essere trasportate le categorie di utenti nel rispetto di quanto previsto sulla Carta di circolazione.

Per i veicoli già in possesso dell'Ente, l'aggiornamento delle carte di circolazione, nei termini sopra indicati dovrà avvenire, successivamente all'entrata in vigore del Regolamento, secondo il vigente Codice della Strada e ferma restando la possibilità di richiedere in ogni momento l'aggiornamento tecnico dei veicoli.

All'interno dei veicoli adibiti al servizio deve essere esposta una targhetta con indicato il numero massimo dei posti disponibili, corrispondente a quello stabilito nella carta di circolazione.

Tutti i veicoli utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con l'assicurazione obbligatoria, con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati, che dovrà essere prevista con un massimale garantito per ciascun sinistro - per danni a persone, cose ed animali - fissato prudenzialmente in misura superiore a quella prevista nei minimi di Legge.

La manutenzione meccanica ordinaria e straordinaria dei mezzi e relativa gommatura dovrà essere sempre programmata e fatta eseguire con particolare cura e scrupolo.

Art. 8 - PIANIFICAZIONE DEL SERVIZIO

L'ufficio Istruzione, sulla base degli itinerari e degli orari di prelievo e riconsegna degli alunni in vigore nell'anno precedente, tenuto conto delle nuove richieste presentate e di ogni altra contingente problematica, predispone entro il 15 luglio di ogni anno un Piano dei Trasporti relativo al successivo anno scolastico, comprensivo di itinerari, orari e punti di salita e discesa, i quali ultimi dovranno essere individuati in modo razionale e tale da salvaguardare la sicurezza degli utenti.

Il piano viene redatto individuando soluzioni il più possibile efficaci, sicure ed economiche.

Il Responsabile del servizio potrà esperire verso le Autorità Scolastiche ogni tentativo utile finalizzato ad armonizzare gli orari delle lezioni con quelle del servizio trasporto.

Entro il successivo 15 agosto l'ufficio invia comunicazione scritta e motivata all'utenza di eventuali non accoglimenti di richieste, ovvero di accoglimenti parziali delle stesse o di qualsiasi altra problematica: il mancato invio di comunicazioni entro il medesimo termine è da considerarsi come accoglimento dell'istanza. Rimane salva la successiva facoltà di modificare il Piano dei Trasporti predisposto - fatto salvo l'obbligo di avviso dell'utenza - ove ciò si renda necessario per migliorare il servizio reso agli utenti, ovvero per economizzarne alcuni aspetti.

Art. 9 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La responsabilità dell'autista e dell'accompagnatore a bordo si intende limitata al trasporto degli utenti dal momento della salita sul mezzo fino all'ingresso nella scuola e, al ritorno, dal momento della salita sul mezzo all'uscita della scuola fino alla discesa al punto previsto.

I genitori o gli esercenti la potestà genitoriale rimangono responsabili dell'utente, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra la fermata e l'abitazione.

Con specifico riferimento agli utenti che frequentano le scuole materne e primarie è comunque obbligatoria la presenza alla fermata, all'orario previsto per il rientro dalle lezioni, di uno dei genitori o esercenti la potestà genitoriale o di altra/e persona/e maggiorenne/i preventivamente autorizzata/e anno per anno con atto scritto trasmesso all'ufficio istruzione, la/le quale/i dovrà/anno prendere in consegna l'utente direttamente dal personale di bordo.

In assenza, l'utente sarà trattenuto sullo scuolabus che proseguirà con l'itinerario previsto, al termine del quale riporterà lo stesso a scuola (se ancora aperta) o, in caso negativo, lo accompagnerà al comando di Polizia Municipale, che prenderà in consegna l'utente e si occuperà di rintracciare i genitori.

In caso di recidiva assenza alla fermata, il servizio - previa comunicazione scritta - potrà essere sospeso. La riammissione al servizio a seguito della sospensione sarà disposta dopo che i genitori avranno fornito garanzie circa la presenza alla fermata per riprendere l'utente.

Una eventuale seconda sospensione comporterà la non riammissione al servizio per l'intero anno scolastico.

Nel solo caso di utenti della scuola materna e primaria, può essere prodotta istanza scritta di riconsegnarli presso un recapito alternativo rispetto a quello ordinario - con precisa indicazione delle persone maggiorenne preventivamente autorizzate per iscritto a riceverli - a condizione che tale recapito si trovi lungo il tragitto che lo scuolabus effettua ordinariamente.

Gli utenti saranno prelevati e rilasciati nei punti stabiliti annualmente dall'ufficio istruzione: in particolare, nelle zone extra urbane gli utenti verranno di norma prelevati e rilasciati sulla strada comunale o provinciale che si incrocia con la strada privata di residenza: nel caso in cui il tragitto da percorrere a piedi su questa strada privata sia particolarmente lungo - e previa autorizzazione scritta all'accesso - il mezzo comunale potrà transitare sulla strada privata per accompagnare l'utente.

Art. 10 - SITUAZIONI CRITICHE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I tempi di percorrenza, e quindi gli orari previsti, possono talvolta subire variazioni conseguenti a cause di forza maggiore (es. particolari situazioni di traffico, avaria dei mezzi, sinistri, situazioni meteo avverse, ecc.) che non possono in alcun caso dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti dell'Ente.

In caso di variazioni improvvise degli orari di entrata / uscita dalle scuole per assemblee sindacali, scioperi del personale scolastico o altro, i consueti orari di servizio non saranno più assicurati e lo stesso potrà essere effettuato anche solo parzialmente - con priorità per la scuola materna – tenuto conto dell'ordine di arrivo delle comunicazioni da parte delle scuole e fino alla capienza massima del mezzo.

In casi eccezionali il servizio può essere sospeso qualora il percorso da seguire risulti oggettivamente pericoloso (per es. a causa di ghiaccio o altre improvvise calamità naturali): di tale contingente problematica sarà data al più presto notizia al Comando Polizia Municipale, al quale i genitori degli utenti interessati potranno rivolgersi per avere notizie.

Art. 11 – OBBLIGHI DELL'AUTISTA, DELL'ACCOMPAGNATORE E DEGLI UTENTI DURANTE IL TRASPORTO

Sarà garantito l'impiego di personale di provata capacità, onestà e moralità nonché idoneo, da un punto di vista professionale, allo svolgimento di tale servizio con riferimento a tutta la normativa applicabile in materia; in particolare si fa riferimento al possesso della prescritta patente di guida e del Certificato di abilitazione professionale CAP tipo KD. Si fa inoltre specifico ed espresso richiamo agli oneri di controllo preventivo, nei limiti di legge, atti a verificare l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti da parte del personale impiegato o altre cause che potrebbero compromettere la sicurezza degli utenti.

Il personale in servizio dovrà essere identificabile mediante un tesserino di riconoscimento munito di foto e recante la scritta "Servizio Trasporto Scolastico -Comune di Polla" da indossare in modo ben visibile.

Il personale impiegato dovrà sempre osservare un contegno corretto, cortese, irreprensibile e rispettoso nei confronti dell'utenza o di chiunque altro venga in contatto con esso ed adottare ogni cautela o comportamento atto a garantire la sicurezza degli utenti. Qualora ciò non dovesse accadere o comunque il personale impiegato si dimostrasse incapace o incompetente a svolgere il lavoro affidato, si provvederà all'immediata sostituzione.

Sui veicoli adibiti al servizio non sono ammesse a viaggiare persone estranee al personale incaricato, salvo casi del tutto eccezionali e comunque sempre preventivamente autorizzati dal Comune.

Soprattutto in considerazione dell'età degli utenti, in servizio sia l'autista che l'accompagnatore devono sempre comportarsi ed esprimersi in modo adeguato agli stessi.

L'autista deve quotidianamente controllare il mezzo dal punto di vista dell'efficienza e della sicurezza ed occuparsi della sua pulizia. Non può affidare ad altri la guida, non può effettuare fermate diverse da quelle previste, non può far salire sullo scuolabus persone estranee o comunque non iscritte al servizio e durante la guida deve limitare le telefonate a quelle assolutamente indispensabili, servendosi comunque sempre degli appositi dispositivi di sicurezza previsti. Il comportamento di guida deve essere improntato alla massima prudenza, in particolare con situazioni meteo critiche.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- ✓ cura la consegna degli utenti alle scuole di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
- ✓ sorveglia gli utenti durante il percorso.

Gli utenti, dal momento della salita sul mezzo e fino alla discesa dallo stesso devono seguire tutte le indicazioni dell'accompagnatore e/o dell'autista e tenere un comportamento rispettoso ed educato.

Durante i tragitti, per evidenti motivi di sicurezza, agli utenti è tassativamente vietato:

- ✓ parlare all'autista, urlare, alzarsi in piedi, camminare lungo il corridoio, sporgersi dai finestrini, fare uso di oggetti pericolosi, danneggiare in qualsiasi modo il mezzo;
- ✓ avere atteggiamenti derisori, minacciosi, provocatori o aggressivi nei confronti di chiunque.

Autista ed accompagnatore hanno l'obbligo di segnalare dettagliatamente per iscritto al competente ufficio ogni problematica riscontrata durante il servizio.

Ove siano accertati episodi di una certa gravità in contrasto con quanto sopra, il Responsabile del servizio convocherà subito i genitori degli utenti interessati, al fine di coinvolgerli nella risoluzione del problema. Ove i fatti abbiano a ripetersi il servizio sarà sospeso senza ulteriori indugi nei confronti degli utenti interessati, previa comunicazione scritta.

La riammissione al servizio a seguito della sospensione sarà disposta dopo che i genitori degli utenti interessati avranno fornito sufficienti garanzie in merito al loro corretto comportamento.

Una eventuale seconda sospensione comporterà la non riammissione al servizio per l'intero anno scolastico.

Qualora gli alunni trasportati dovessero risultare responsabili di lesioni o danni agli altri alunni al personale di servizio o a terzi, oppure di danni ai mezzi, i rispettivi genitori o gli esercenti la potestà genitoriale saranno in ogni caso tenuti al risarcimento del danno, secondo l'entità accertata, ex art. 2048 C.C..

Art. 12 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Tutti gli utenti sono tenuti a pagare il servizio tramite corresponsione di tariffe mensili, determinate annualmente con apposita Delibera di Giunta Municipale.

La tariffa mensile prevista dovrà essere corrisposta indipendentemente dal numero dei trasporti di cui l'utente ha effettivamente beneficiato (es. in caso di assenza per malattia).

Per i mesi di settembre e giugno, corrispondenti all'inizio e al termine dell'anno scolastico, ovvero nei casi di sospensione di cui agli artt. 9 e 11, la tariffa verrà proporzionata al periodo di effettiva erogazione del servizio.

I bollettini di conto corrente postale con l'indicazione dell'importo dovuto saranno consegnati agli utenti al momento del ritiro del tesserino di riconoscimento, e comunque potranno essere richiesti dagli interessati in qualsiasi momento.

Gli utenti dovranno effettuare il pagamento entro i primi dieci giorni del mese di riferimento.

In caso di mancata regolarizzazione di precedenti pagamenti relativi ai servizi si potrà procedere in qualsiasi momento alla sospensione del servizio ed al successivo recupero coattivo dei crediti secondo la normativa vigente. Fino a completo saldo delle pendenze il servizio non potrà essere riattivato.

Con provvedimento della Giunta Comunale possono essere esentati dal pagamento del servizio i soggetti appartenenti a famiglie in stato di povertà, debitamente accertata dai servizi sociali.

Art. 13 - DATI SENSIBILI E COMUNICAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Il Comune di Polla, ai sensi del D.Lgs. n. 196\2003 e ss.mm.ii., utilizza i dati personali e sensibili degli utenti e dei loro familiari ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Il presente Regolamento ed ogni altra eventuale informazione relativa al servizio sarà pubblicata sul sito web dell'Ente.

Le comunicazioni relative a questioni contingenti ed urgenti saranno sempre preferibilmente fornite agli interessati in forma telefonica e/o con sms.

Art. 14 - SEGNALAZIONI DA PARTE DELL'UTENZA

Eventuali segnalazioni, reclami, proposte migliorative da parte dell'utenza circa il servizio offerto potranno essere inoltrate per iscritto al competente ufficio Istruzione che, dopo aver fatto le opportune indagini e valutazioni, adotterà gli eventuali necessari provvedimenti.

Ad ogni comunicazione sarà comunque fornito riscontro entro 30 giorni dall'arrivo.

Art. 15 - NORMA FINALE

Dell'entrata in vigore del presente Regolamento e della sua reperibilità sul sito web dell'Ente dovrà essere data comunicazione scritta a tutte le famiglie degli utenti iscritti al servizio: tale comunicazione dovrà contenere in allegato un modulo - da sottoscrivere da parte dei genitori o esercenti la potestà genitoriale e restituire all'ufficio preposto - con il quale gli stessi attestino, senza riserva alcuna, di aver preso integrale visione di quanto previsto dal Regolamento (in particolare gli aspetti relativi alla sicurezza ed alle responsabilità e quelli economici) e si impegnino al rispetto delle norme e ad effettuare i previsti pagamenti.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applica la normativa nazionale e regionale vigente in materia.



COMUNE DI POLLA

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00019/2017 del 05/04/2017.

Avente oggetto:

Approvazione Regolamento del servizio di trasporto scolastico

Il Dirigente del Settore POLLA_AREA_AMMINISTRATIVA esprime parere: Favorevole

POLLA, 05/04/2017

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del il Segretario Comunale BENEDETTO DI RONZA che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

Sindaco
ROCCO GIULIANO

Segretario Comunale
BENEDETTO DI RONZA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, verra' affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 e vi restera' per 15 giorni consecutivi.

Polla, 03/05/2017

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 28/04/2017, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lsg. 267/2000)

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto
in qualita' di
attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00021/2017 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Polla, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

