



COMUNE DI CARGEGHE

Città Metropolitana di Sassari

PROVINCIA DI SASSARI

UFFICIO SERVIZI SOCIALI - AREA SOCIO-ASSISTENZIALE

TRASMISSIONE PEZZE GIUSTIFICATIVE DI SPESA BUONO LIBRI - ANNO SCOLASTICO 2026/2027

1. DATI DEL RICHIEDENTE (Genitore / Tutore / Studente Maggiorene)

Cognome:	Nome:
Codice Fiscale:	Data di Nascita:
Indirizzo di Residenza:	N. Civico:
Telefono / Cellulare:	E-mail / PEC:

2. DATI DELLO STUDENTE BENEFICIARIO E TIPOLOGIA DI BUONO LIBRI

Cognome Alunno/a:	Nome Alunno/a:
Codice Fiscale Alunno/a:	Nome Scuola e Città:

Selezionare la fascia di appartenenza per l'A.S. 2026/2027 (Barrare una sola opzione):

☐ **FASCIA A - Importo massimo fino a € 344,20**
Lo studente frequenta nell'A.S. 2026/2027:

- 1° Anno Scuola Secondaria di I° Grado (Scuola Media)
- 1° Anno Scuola Secondaria di II° Grado (Superiore)
- 1° Anno dell'ultimo triennio Scuola Secondaria di II° Grado (3° Anno Superiore)

☐ **FASCIA B - Importo massimo fino a € 244,20**
Lo studente frequenta nell'A.S. 2026/2027:

- Altri anni della Scuola Secondaria di I° Grado (2° o 3° Media)
- Altri anni della Scuola Secondaria di II° Grado (2°, 4° o 5° Superiore)

3. PROSPETTO E RIEPILOGO DELLE SPESE SOSTENUTE

N. Doc. / Scontrino	Data	Titolo Libro / Descrizione	Importo (€)
TOTALE SPESA SOSTENUTA (€):			

4. DICHIARAZIONI E INFORMAZIONI IMPORTANTI

II/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di aver già presentato regolare domanda di ammissione al Buono Libri A.S. 2026/2027 entro i termini previsti dal bando.
- Che le pezze giustificative allegate (fatture o scontrini parlanti) si riferiscono esclusivamente all'acquisto di libri di testo per lo studente beneficiario (esclusi vocabolari, atlanti e altro materiale scolastico).
- Di non aver utilizzato, né di utilizzare per i medesimi acquisti, altre fattispecie di incentivi pubblici (Carta del Docente, Bonus Cultura, Carta Postepay Borsa di Studio, ecc.).
- Di essere consapevole che la scadenza perentoria per la presentazione delle giustificative è fissata per il 30/10/2026.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ED ALLEGATI OBBLIGATORI

La documentazione deve essere consegnata entro il 30/10/2026 con le seguenti modalità:

- A mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cargeghe
- Via e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.cargeghe.ss.it

Allegati da includere obbligatoriamente:

- ☐ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente
- ☐ Documentazione fiscale in originale o copia (fatture / scontrini parlanti)

Luogo e Data:

Firma del Richiedente
(Genitore / Tutore / Studente maggiorenne)

Cargeghe, ____ / ____ / 2026
