



COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI FINANZIARIE

44^a MOSTRA MERCATO DEL TARTUFO DI VALTOPINA

14 E 15 NOVEMBRE 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA,

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 23/09/2026, immediatamente eseguibile, recante “Indirizzi per la ricerca di sponsorizzazioni private per la realizzazione della 44^a Mostra Mercato del Tartufo di Valtopina – 14 e 15 novembre 2026”;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Settore n. 302 del 29/09/2026, con la quale sono stati approvati il presente avviso e i relativi allegati;

RENDE NOTO

che il Comune di Valtopina intende acquisire proposte di sponsorizzazione finanziaria da parte di soggetti interessati a sostenere la realizzazione e la promozione della 44^a Mostra Mercato del Tartufo di Valtopina, in programma nei giorni 14 e 15 novembre 2026.

Art. 1 – Finalità

La procedura è finalizzata al reperimento di risorse finanziarie aggiuntive destinate a concorrere alle spese di organizzazione, realizzazione e promozione della manifestazione.

Il Comune di Valtopina assume il ruolo di soggetto sponsorizzato (**Sponsee**), mentre il soggetto che aderisce alla presente procedura assume il ruolo di **Sponsor**.

La sponsorizzazione comporta il versamento al Comune di un corrispettivo economico a fronte del riconoscimento allo Sponsor di forme di visibilità e ritorno di immagine connesse alla manifestazione.

Le somme introitate saranno destinate alle spese relative alla realizzazione e promozione della 44^a Mostra Mercato del Tartufo, conformemente agli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale.

Art. 2 – Natura della sponsorizzazione

La presente procedura riguarda sponsorizzazioni esclusivamente finanziarie.

Lo Sponsor si impegna a corrispondere al Comune l'importo indicato nella propria proposta.



COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA

Il Comune riconosce, quale controprestazione, forme di visibilità attraverso l'associazione del nome, della denominazione, del marchio e/o del logo dello Sponsor alla manifestazione, secondo la fascia prescelta.

Gli importi indicati nel presente avviso sono da intendersi oltre IVA di legge.

Il Comune provvederà all'emissione della relativa fattura.

Art. 3 – Fasce di sponsorizzazione

Sono individuate le seguenti fasce:

Fascia Importo della sponsorizzazione

FASCIA A da € 100,00 a € 199,99 + IVA

FASCIA B da € 200,00 a € 499,99 + IVA

FASCIA C da € 500,00 a € 999,99 + IVA

FASCIA D da € 1.000,00 + IVA

L'importo minimo della sponsorizzazione è pertanto pari ad **€ 100,00 oltre IVA**.

Il soggetto interessato indica nella domanda l'importo esatto che intende corrispondere. La fascia di appartenenza è determinata sulla base dell'importo offerto.

Non è previsto un numero massimo di Sponsor e potranno essere accolti più soggetti appartenenti alla medesima fascia.

Art. 4 – Forme di visibilità

Il Comune riconoscerà agli Sponsor forme di visibilità nell'ambito della comunicazione e promozione della 44ª Mostra Mercato del Tartufo di Valtopina.

La visibilità potrà essere assicurata mediante l'inserimento del nome e/o logo dello Sponsor nel materiale promozionale, digitale e/o cartaceo, relativo alla manifestazione, nonché, ove ritenuto opportuno dal Comune, mediante l'utilizzo di materiale promozionale fornito direttamente dallo Sponsor.

Le modalità, i supporti, le dimensioni, la collocazione e ogni altro aspetto relativo alla visibilità saranno determinati discrezionalmente dal Comune, tenuto conto delle esigenze organizzative e promozionali della manifestazione e delle caratteristiche dei mezzi e degli spazi disponibili.

Il Comune assicurerà comunque una visibilità proporzionata alla fascia di sponsorizzazione, garantendo alle fasce di importo superiore un livello di evidenza adeguatamente maggiore rispetto alle fasce inferiori.

L'eventuale materiale promozionale fornito direttamente dallo Sponsor dovrà essere preventivamente concordato e autorizzato dal Comune e sarà realizzato a cura e spese dello Sponsor.



COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA

La sponsorizzazione non attribuisce allo Sponsor il diritto all'utilizzo di uno specifico supporto, formato, posizione o spazio promozionale, né comporta l'assegnazione di stand, postazioni o spazi espositivi o commerciali o l'attribuzione di diritti di esclusiva.

Art. 5 – Regole comuni per i materiali promozionali

Le dimensioni, il numero, le caratteristiche e la collocazione dei poster, manifesti e degli altri supporti forniti dagli Sponsor saranno preventivamente concordati e autorizzati dal Comune, tenendo conto:

- della fascia di sponsorizzazione;
- degli spazi effettivamente disponibili;
- delle caratteristiche delle diverse location;
- della presenza degli altri Sponsor;
- delle esigenze organizzative e di sicurezza;
- del decoro e dell'immagine complessiva della manifestazione.

I materiali forniti dagli Sponsor saranno realizzati a loro esclusiva cura e spese.

Il Comune conserva la facoltà di stabilirne la collocazione e di non autorizzare materiali che, per contenuto, formato, dimensioni o caratteristiche, risultino incompatibili con la manifestazione o con gli spazi disponibili.

Le forme di visibilità riconosciute con la sponsorizzazione non comportano l'assegnazione di stand, postazioni o spazi per esposizione o vendita di prodotti o per lo svolgimento di attività commerciali, né attribuiscono allo Sponsor alcun diritto di esclusiva.

Art. 6 – Tempi di adesione e materiali già predisposti

Ai fini dell'inserimento del logo nei materiali promozionali, lo Sponsor dovrà trasmettere tempestivamente il logo in formato digitale idoneo.

Qualora, al momento del perfezionamento della sponsorizzazione, uno o più materiali promozionali siano già stati stampati o definitivamente predisposti, non potrà essere garantito l'inserimento del logo su tali materiali.

In tale ipotesi il Comune assicurerà, nei limiti tecnicamente possibili, le altre forme di visibilità previste per la fascia di appartenenza, anche mediante materiale specificamente dedicato agli Sponsor o mediante i supporti esposti nelle location della manifestazione.

Art. 7 – Soggetti ammessi

Possono presentare proposta di sponsorizzazione:

- imprese individuali e società;
- professionisti;
- associazioni e fondazioni;
- enti e organismi;



COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA

- altri soggetti pubblici o privati in possesso della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Non è richiesto che il soggetto abbia sede nel Comune di Valtopina.

Art. 8 – Proposte non ammissibili

Il Comune si riserva di non accettare proposte di sponsorizzazione che risultino incompatibili con l'interesse pubblico, con le finalità istituzionali dell'Ente, con il decoro o con l'immagine del Comune e della manifestazione.

In particolare, non saranno accettate sponsorizzazioni aventi ad oggetto messaggi:

- contrari alla legge, all'ordine pubblico o al buon costume;
- offensivi o discriminatori;
- lesivi della dignità della persona;
- di propaganda politica;
- comunque suscettibili di arrecare pregiudizio all'immagine del Comune.

Il Comune si riserva altresì di non accettare sponsorizzazioni relative ad attività, prodotti o servizi ritenuti incompatibili con le caratteristiche e le finalità della manifestazione.

Art. 9 – Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno utilizzare l'apposito modello di domanda e offerta di sponsorizzazione – Allegato C.

La domanda dovrà contenere:

- i dati identificativi dello Sponsor;
- i dati del legale rappresentante, ove previsto;
- codice fiscale e/o partita IVA;
- sede e recapiti;
- PEC e/o indirizzo di posta elettronica;
- fascia di sponsorizzazione prescelta;
- importo esatto della sponsorizzazione offerta, al netto dell'IVA;
- dati necessari alla fatturazione elettronica.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità del sottoscrittore, qualora necessaria;
- logo dello Sponsor in formato digitale, preferibilmente ad alta risoluzione;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile.

In questa fase non deve essere effettuato alcun pagamento.

Art. 10 – Termine e modalità di presentazione

La domanda dovrà pervenire entro il giorno **30 OTTOBRE 2026** mediante:



COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA

- PEC all'indirizzo istituzionale del Comune di Valtopina;
- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune.

Nell'oggetto dovrà essere indicato:

“SPONSORIZZAZIONE – 44^a MOSTRA MERCATO DEL TARTUFO 2026”.

Eventuali proposte pervenute successivamente alla scadenza potranno essere valutate dal Comune compatibilmente con i tempi tecnici e organizzativi della manifestazione e con la possibilità di assicurare le relative forme di visibilità.

Art. 11 – Istruttoria e accettazione

Il Settore competente procederà alla verifica:

- della completezza della domanda;
- delle dichiarazioni rese;
- dell'ammissibilità dello Sponsor e della proposta;
- della fascia corrispondente all'importo offerto.

Il Comune potrà richiedere chiarimenti o integrazioni.

L'accettazione della proposta sarà comunicata allo Sponsor.

La presentazione della domanda non determina alcun diritto all'accettazione della sponsorizzazione e non vincola il Comune fino al perfezionamento del rapporto.

Art. 12 – Contratto, fatturazione e pagamento

A seguito dell'accettazione della proposta, il rapporto sarà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito contratto di sponsorizzazione.

Successivamente alla sottoscrizione, il Comune provvederà all'emissione della fattura per l'importo della sponsorizzazione, maggiorato dell'IVA nella misura vigente, conformemente a quanto già previsto dalla deliberazione G.C. n. 95/2026. Report- Unknown

Lo Sponsor dovrà provvedere al pagamento in un'unica soluzione, secondo le modalità indicate dal Comune, entro il termine indicato nella fattura.

Art. 13 – Utilizzo del nome e del logo

Con la presentazione della domanda e la successiva sottoscrizione del contratto, lo Sponsor autorizza il Comune di Valtopina all'utilizzo della propria denominazione, nome, marchio e/o logo esclusivamente per le attività di comunicazione e promozione connesse alla 44^a Mostra Mercato del Tartufo.

Lo Sponsor dichiara e garantisce di essere titolare o comunque legittimato all'utilizzo dei segni distintivi e dei materiali forniti e assume ogni responsabilità per eventuali pretese di terzi.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali



COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA

I dati personali acquisiti saranno trattati dal Comune di Valtopina esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, alla stipulazione e all'esecuzione del contratto, nonché agli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali conseguenti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile secondo le modalità indicate dal Comune.

Art. 15 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento è la **Dott.ssa Catia Fancelli**
Responsabile del Settore Affari Generali, Scuola, Sociale, Cultura e Informatica

Valtopina, 28/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Catia Fancelli

CATIA
FANCELLI
30.09.2026
08:18:25
GMT+01:00

