



**COMUNE DI
PASSIRANO**
Provincia di Brescia

PROTOCOLLO

Marca da bollo da
euro 16,00
(la marca da bollo non
è richiesta per le Onlus
e per i partiti politici
durante il periodo
elettorale)

**RICHIESTA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE
TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO**

Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____
residente a _____
in Via _____ n. _____ tel. _____
indirizzo e-mail _____

In qualità di _____ del/della:

- ☐ Società
- ☐ Condominio
- ☐ Associazione
- ☐ Onlus
- ☐ Altro

Ragione sociale _____
C.F./P. IVA _____
con sede a _____
in Via _____ n. _____ tel. _____
indirizzo e-mail _____

CHIEDE

Di poter occupare suolo pubblico in via _____ n. _____
Come da schizzo planimetrico allegato, mediante _____

(specificare struttura o mezzo utilizzato)

Natura dell'occupazione:

- ☐ Manifestazione
- ☐ Propaganda
- ☐ Esposizione
- ☐ Altro

Con _____

A carattere TEMPORANEO e:

- ☐ Commerciale
- ☐ Culturale

- ☐ Sportivo
- ☐ Politico
- ☐ Sindacale
- ☐ Sociale
- ☐ Altro

Per la durata di giorni _____ dal _____ al _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
Per una superficie di mq _____

Con chiusura al traffico veicolare ☐ **SI** ☐ **NO**
dal civico n. _____ di via _____ al civico n. _____
di via _____

(Specificare il tratto di strada interessato alla chiusura)

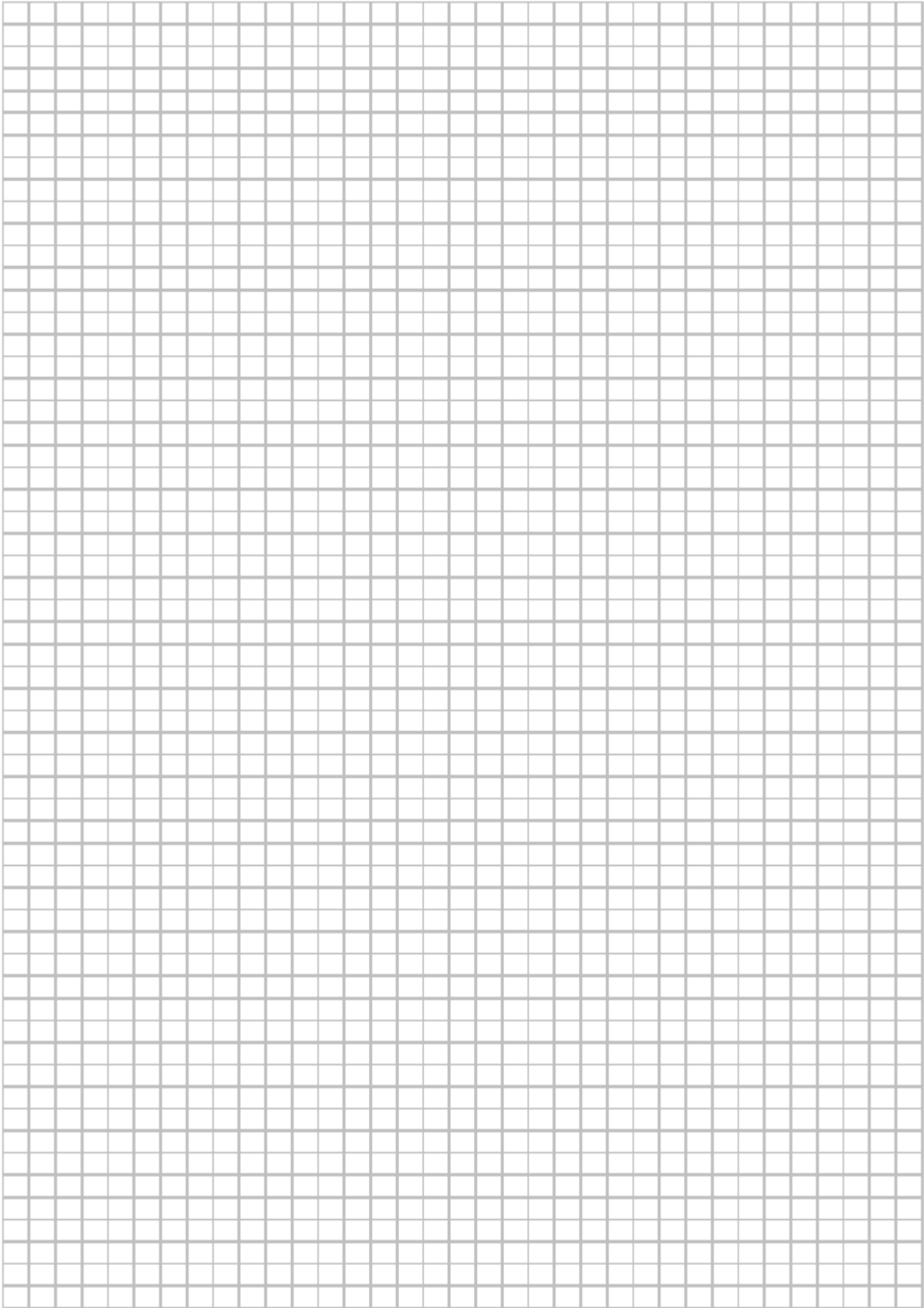
Lì, _____

Il Richiedente

N.B. L'occupazione è soggetta al pagamento nei casi previsti dal Regolamento, in unica soluzione del canone unico patrimoniale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche che l'ufficio calcolerà in base ai giorni di occupazione e alla metratura occupata. In seguito a comunicazione da parte dell'ufficio dell'importo complessivo, questo dovrà essere versato, prima dell'inizio dell'occupazione e prima del ritiro della concessione tramite il servizio Pago PA del Comune di Passirano raggiungibile all'indirizzo seguente:

https://www.halleyweb.com/c017136/po/po_login.php

SCHIZZO PLANIMETRICO



SPAZIO RISERVATO PER I PARERI TECNICI

Polizia Locale

	☐ Favorevole
	☐ Contrario

Motivazioni:

Prescrizioni:

Data _____ Firma _____

Ufficio Tecnico Comunale

	☐ Favorevole
	☐ Contrario

Motivazioni:

Prescrizioni:

Data _____ Firma _____

CONCESSIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

(Compilazione riservata all'ufficio)

Occupazione N. _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Vista l'allegata richiesta presentata da _____
intesa ad ottenere la concessione ad occupare il suolo pubblico a carattere temporaneo
in via _____

Visti i pareri degli uffici comunali competenti,

CONCEDE

Al succitato richiedente di occupare il suolo pubblico
in via _____
per:

- ☐ Manifestazione
- ☐ Propaganda
- ☐ Esposizione
- ☐ Altro

Con _____

A carattere:

- ☐ Commerciale
- ☐ Culturale
- ☐ Sportivo
- ☐ Politico
- ☐ Sindacale
- ☐ Sociale
- ☐ Altro

Per la durata di giorni _____ dal _____ al _____

Per una superficie di mq _____

PRESCRIZIONI: _____

Passirano, _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Il concessionario ha l'obbligo di:

- esibire, a richiesta degli agenti addetti alla vigilanza e al personale dei competenti uffici comunali l'atto di concessione di occupazione di suolo pubblico e l'ultima quietanza di pagamento del canone;
- osservare le specifiche disposizioni riportate nell'atto di concessione e nel presente regolamento, di mantenere in condizioni di ordine e pulizia il suolo che occupa, facendo uso degli appositi contenitori pubblici per i rifiuti;
- ripristinare a proprie spese, in caso di danni al suolo oggetto della concessione derivanti dalla stessa occupazione, salvo la possibilità, da parte dell'ente, previa diffida, di provvedere d'ufficio al ripristino del medesimo, addebitando la spesa al concessionario.
- rispettare tutte le misure di prevenzione dettate dalle varie ordinanze di Regione Lombardia e dai vari D.P.C.M e disposizioni normative in materia di Covid-19.

La presente concessione ha effetti limitatamente alla facoltà o diritto di occupazione delle aree o spazi pubblici nei modi e nei termini sopra indicati. Essa non sostituisce gli altri atti amministrativi previsti dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività svolte sulle aree o spazi pubblici occupati.

Il concessionario con apposita comunicazione diretta al competente Ufficio comunale può rinunciare all'occupazione ed al relativo provvedimento di concessione.

Gli atti di revoca e modifica della concessione non danno diritto al concessionario ad alcun indennizzo o risarcimento di eventuali danni, salvo il rimborso del canone nelle ipotesi previste dal Regolamento.

Il concessionario decade dalla presente concessione se:

- viola norme di leggi e regolamentari in materia;
- realizza l'occupazione o utilizza l'area o lo spazio in modo difforme dalle prescrizioni del presente atto di concessione;
- viola gli obblighi posti a suo carico dal presente atto e/o dal Regolamento;
- non ottempera al provvedimento di modifica dell'atto di concessione.