

GESTIONE DIETE SPECIALI SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

a. s. 2026/2027

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

(versione aggiornata al 23.09.2026)

RICHIESTA DIETA SPECIALE

Per richiedere la fruizione di una dieta speciale per motivi sanitari o etico religiosi, i genitori del bambino devono utilizzare gli appositi modelli scaricabili dal portale Scuole Dussmann o dal sito del Comune – Sezione Istruzione.

La richiesta deve necessariamente essere inoltrata a mezzo mail in fase di prima iscrizione/rinnovo all'Ufficio Segreteria del Comune di San Giorgio di Nogaro all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it ed al Referente del Servizio, Sig. Alessandro Prezioso, all'indirizzo e-mail: prezioso@dusmann.it.

Qualora dovesse emergere una necessità in corso d'anno, la richiesta dovrà sempre essere inoltrata ai medesimi indirizzi di cui sopra.

La richiesta di dieta speciale per motivi sanitari deve necessariamente essere corredata da certificato medico.

La richiesta di dieta speciale per motivi etico religiosi non necessita di certificato medico.

PRIVACY

Nel rispetto della privacy, il Committente ed il Fornitore sono tenuti a mettere in atto misure di sicurezza all'interno della propria organizzazione, per la protezione dei dati personali.

Per la corretta gestione delle diete speciali è importante che tutti i soggetti coinvolti responsabilmente nel servizio, con compiti e funzioni diversi, tra i quali rientrano i membri del personale docente, siano adeguatamente informati circa:

- L'identificazione dell'utente cui va somministrata la specifica dieta speciale;
- Gli alimenti non idonei a quell'utente;
- I rischi connessi al consumo di quegli alimenti;
- Le indicazioni necessarie ad evitare errori nella somministrazione;
- Le procedure di gestione delle eventuali emergenze.

L'autorizzazione all'acquisizione e al trattamento dei dati personali relativi all'utente è prevista ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR" e viene sottoscritta dai genitori al momento dell'iscrizione al servizio.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR è sempre visionabile sul portale Scuole Dussmann.

DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DEL CORPO DOCENTE

Il personale scolastico assegnato a ciascuna classe, affinché possa garantire una adeguata sorveglianza, riceve idonea documentazione completa e sempre aggiornata contenente:

- I nominativi dei soggetti aventi dieta speciale suddivisi per classe;
- La tipologia di dieta speciale (sanitaria o etico/religiosa);
- La richiesta redatta su modello predisposto da Dussmann;
- La certificazione sanitaria in caso di dieta per motivi sanitari;
- L'indicazione degli alimenti da escludersi.

La trasmissione avviene ad inizio anno ed ogni qualvolta pervenga una nuova richiesta.

DOCUMENTAZIONE PRESSO IL CENTRO COTTURA e PRESSO LA SALA DI SOMMINISTRAZIONE

Presso il Centro Cottura (Infanzia) e presso la Sala di Somministrazione (Primaria) deve essere presente la medesima documentazione di cui sopra (conservata in apposito registro) consultabile da parte di tutti i soggetti coinvolti nel servizio (Comune, personale Dussmann e personale scolastico).

Presso i medesimi locali va altresì raccolta e custodita la documentazione relativa alla registrazione di tutte le eventuali non conformità verificatesi nell'erogazione delle diete speciali e delle azioni correttive adottate. Importante in tal caso è la conservazione dei resti del pasto, nel caso in cui si verifichi un errore nella somministrazione o si evidenzia una sintomatologia riconducibile alla patologia dell'utente dopo il consumo della dieta speciale. Questo per verificare o escludere la presenza di alimenti non idonei eventualmente responsabili di quella sintomatologia.

AZIONI DA INTRAPRENDERE NELLA FASE DI SOMMINISTRAZIONE

Infanzia:

- Il bambino destinatario della dieta viene fatto sedere sempre nello stesso posto ed in corrispondenza del posto sul tavolo verrà applicata un'etichetta con nominativo di differente colore a seconda della dieta e nello specifico:
 - giallo: no glutine
 - rosso: no carne
 - bianco: no latticini
 - beige: no noci
 - verde: dieta vegana con consumo di latticini
- Si preferisce non far ricorso all'utilizzo di stoviglie di differente colore per non accentuare ulteriormente la differenza nella consumazione del pasto.
- Se possibile, somministrare prima le diete speciali per allergia/intolleranza, poi le altre diete e successivamente il vitto comune.
- Se possibile, affidare la somministrazione delle diete preferibilmente sempre allo stesso operatore, che per consuetudine conosce a prima vista l'identità dell'utente.
- L'operatore addetto alla distribuzione somministra il piatto della dieta speciale in corrispondenza del posto contrassegnato. Successivamente l'insegnante accompagna il bambino al posto a lui dedicato e verifica la corrispondenza del pasto erogato alla dieta speciale. Solo ed esclusivamente a seguito di questa verifica il pasto potrà essere consumato.
- L'insegnante sorveglia durante tutta la durata del pranzo.

Primaria:

- I piatti arrivano confezionati in monoporzioni riportanti il nome del bambino destinatario della dieta.
- L'operatore addetto alla distribuzione, prima di consegnare il pasto, controlla quanto riportato sul contenitore monoporzione e si accerta dell'identità dell'utente chiedendo conferma all'insegnante che supervisiona. Successivamente, assieme all'insegnante, dovrà verificare che il pasto corrisponda a quanto previsto dal menu dell'utente servito. Solo ed esclusivamente a seguito di questa verifica il pasto potrà essere consegnato e consumato.
- Si preferisce lasciare al bambino libertà nella scelta del posto.
- Si preferisce non far ricorso all'utilizzo di stoviglie di differente colore per non accentuare ulteriormente la differenza nella consumazione del pasto.
- L'insegnante sorveglia durante tutta la durata del pranzo.