

PROVA SCRITTA

CONCORSO ISTRUTTORE CONTABILE

MODULO 1 — QUESITI A COMPLETAMENTO LIBERO

Istruzioni: completare ciascuno spazio vuoto con il termine o la breve espressione mancante, coerente con il contesto della frase e con la normativa di riferimento.

TRACCIA B

Quesito 1 — TUEL — Separazione tra indirizzo politico e gestione (D.Lgs. 267/2000)

Il Testo unico degli enti locali sancisce il principio di separazione tra le funzioni di (A) , attribuite agli organi di governo, e le funzioni di (B) , attribuite ai responsabili dei servizi e ai dirigenti.

Quesito 2 — Armonizzazione contabile — il Documento Unico di Programmazione (D.Lgs. 118/2011)

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), presupposto necessario per l'approvazione del bilancio di previsione, si articola in una Sezione (A) e in una Sezione (B) .

Quesito 3 — Adempimenti fiscali degli enti locali — IMU

L'IMU è un tributo (A) dovuto dai possessori di immobili siti nel territorio comunale, dal quale è generalmente esclusa (B) , salvo che si tratti di immobile di lusso.

Quesito 4 — Contratti pubblici — principi generali (D.Lgs. 36/2023)

Tra i principi generali del nuovo Codice dei contratti pubblici figura, accanto al principio del risultato, il principio della (A) , che valorizza l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, e il principio dell'accesso al (B) per il maggior numero di operatori economici.

Quesito 5 — Procedimento amministrativo — il responsabile del procedimento (L. 241/1990)

In ciascun procedimento amministrativo il dirigente o il responsabile dell'unità organizzativa individua un (A) , al quale spetta la cura dell'istruttoria e (B) necessario all'adozione del provvedimento finale.

Quesito 6 — Protezione dei dati personali — principi del trattamento (Reg. UE 2016/679)

Tra i principi applicabili al trattamento dei dati personali, il Regolamento (UE) 2016/679 richiama la ___(A)___ del trattamento e la ___(B)___ dei dati, intesa come limitazione ai soli dati pertinenti e necessari rispetto alle finalità perseguite.

Quesito 7 — Principi dell'attività amministrativa — la motivazione del provvedimento

Ogni provvedimento amministrativo deve essere ___(A)___, indicando i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione, in relazione alle risultanze dell'___(B)___.

Quesito 8 — Trasparenza amministrativa — l'accesso civico semplice (D.Lgs. 33/2013)

L'accesso civico ___(A)___, disciplinato dall'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 33/2013, consente a chiunque di richiedere gratuitamente i documenti, le informazioni o i dati che l'amministrazione ha ___(B)___ e non ha pubblicato.

Quesito 9 — Codice dell'amministrazione digitale — la firma digitale (D.Lgs. 82/2005)

La firma digitale è un tipo di firma elettronica ___(A)___ basata su un certificato qualificato e generata mediante un dispositivo sicuro, che garantisce autenticità, integrità e ___(B)___ del documento informatico sottoscritto.

Quesito 10 — Responsabilità del pubblico dipendente — le sanzioni disciplinari

Le sanzioni disciplinari applicabili al pubblico dipendente sono graduate in base alla gravità dell'infrazione, dal semplice ___(A)___ fino al ___(B)___ per le violazioni più gravi.

MODULO 2 — QUESITI A RISPOSTA SINTETICA

Istruzioni: rispondere in modo sintetico a ciascuna delle 4 domande della traccia assegnata, utilizzando esclusivamente lo spazio disponibile sul foglio risposte.

TRACCIA B

Domanda 1. Illustri il candidato la funzione e la struttura del Documento Unico di Programmazione (DUP), distinguendo la Sezione Strategica dalla Sezione Operativa.

Domanda 2. Descriva il candidato il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), indicandone la natura contabile e le finalità.

Domanda 3. Illustri il candidato la composizione del rendiconto della gestione (conto del bilancio, conto economico, stato patrimoniale) e la relativa funzione informativa.

Domanda 4. Descriva il candidato le fasi della gestione dell'entrata (accertamento, riscossione, versamento) e della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento) nella contabilità finanziaria degli enti locali.

MODULO 3 — QUESITO PRATICO

Istruzioni: risolvere il quesito della traccia assegnata, riportando il procedimento seguito e il risultato numerico finale, esclusivamente nello spazio disponibile subito sotto.

TRACCIA B

Il Comune di Sarezzo, nel corso della gestione dell'esercizio in corso, deve verificare gli equilibri di bilancio. Sulla base dei dati riportati nella tabella seguente, il candidato risponda ai quesiti a) e b).

Entrate correnti accertate: € 2.870.000	Spese correnti impegnate: € 2.695.000
Quota capitale rimborso prestiti: € 70.000	Entrate in conto capitale accertate: € 310.000
Spese in conto capitale impegnate: € 350.000	

a) Calcoli l'equilibrio di parte corrente del bilancio, sulla base dei dati forniti, specificando se risulta rispettato.

b) Calcoli l'equilibrio in conto capitale, sulla base dei dati forniti, specificando se risulta rispettato e, in caso di squilibrio, indichi sinteticamente con quali risorse potrebbe essere finanziato.
